

**UCHWAŁA NR XIV/257/2020  
RADY MIASTA GLIWICE**

**z dnia 23 kwietnia 2020 r.**

**w sprawie utworzenia Branżowej Szkoły II stopnia nr 2 w Gliwicach, ulica Jana Kilińskiego 24a**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn.zm.), art. 88 ust. 1 oraz ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn.zm.), na wniosek Prezydenta Miasta

*(tekst ujednolicony ze zmianami wynikającymi z uchwały nr XXIII/472/2021 Rady Miasta Gliwice z dnia 18 lutego 2021 r. zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia Szkoły Branżowej II stopnia nr 2 w Gliwicach ulica Jana Kilińskiego 24a)*

**Rada Miasta Gliwice  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.** 1. Zakłada się z dniem 1.09.2020 r. Branżową Szkołę II stopnia nr 2 w Gliwicach, ulica Jana Kilińskiego 24 a.

2. Akt założycielski Branżowej Szkoły II stopnia nr 2 w Gliwicach ulica Jana Kilińskiego 24 a, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Statut Branżowej Szkoły II stopnia nr 2 w Gliwicach w Gliwicach ulica Jana Kilińskiego 24 a, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XIV/257/2020

Rady Miasta Gliwice

z dnia 23 kwietnia 2020 r.

**Akt Założycielski Branżowej Szkoły II stopnia nr 2 w Gliwicach.**

1. Zakłada się z dniem 1.09.2020 r. publiczną dwuletnią branżową szkołę II stopnia.
2. Nazwa publicznej dwuletniej branżowej szkoły II stopnia: Branżowa Szkoła II stopnia nr 2 w Gliwicach.
3. Siedziba Branżowej Szkoły II stopnia nr 2 w Gliwicach: Gliwice, ulica Jana Kilińskiego 24a.

Załącznik nr 2 do uchwały Nr XIV/257/2020

Rady Miasta Gliwice

z dnia 23 kwietnia 2020 r.

## STATUT

Branżowej Szkoły II Stopnia nr 2

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

**§ 1.** 1. Niniejszy statut opracowany został zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z póź. zm.).

2. Jeżeli w statucie jest mowa o:

- 1) „Szkoła” – należy przez to rozumieć Branżową Szkołę II stopnia nr 2 w Gliwicach.
- 2) „Organie prowadzącym szkołę” – należy przez to rozumieć Miasto Gliwice.
- 3) „Organie nadzorującym szkołę” – należy przez to rozumieć organ sprawujący nadzór pedagogiczny, tj. Śląskiego Kuratora Oświaty.
- 4) „Statut” – należy przez to rozumieć statut Branżowej Szkoły II stopnia nr 2 w Gliwicach.
- 5) „Nauczyciele” – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły.

## DZIAŁ I.

### OGÓLNE INFORMACJE O SZKOLE

**§ 2.** 1. Nazwa szkoły brzmi: Branżowa Szkoła II Stopnia nr 2 w Gliwicach.

2. Szkoła jest publiczną szkołą ponadpodstawową – dwuletnią branżową szkołą II stopnia.
3. Siedzibą szkoły jest miasto Gliwice, ul. Kilińskiego 24a, 44-122 Gliwice.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Gliwice.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty.
6. Szkoła kształci słuchaczy, w formie zaocznej, w zawodach zgodnych z klasyfikacją zawodów, ogłaszaną przez właściwego ministra do spraw oświaty.

## DZIAŁ II.

### CELE I ZADANIA SZKOŁY

**§ 3.** W celu zdobycia zawodu i zdania egzaminu maturalnego przez słuchaczy, szkoła:

- 1) realizuje program nauczania uwzględniający podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę programową kształcenia zawodowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) realizuje ramowy plan nauczania określony dla branżowej szkoły II stopnia, dla absolwentów branżowej szkoły I stopnia,
- 3) umożliwia zdobycie rzetelnej wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, dyplomu zawodowego oraz świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego,
- 4) przygotowuje słuchaczy do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszej edukacji i podjęcia kształcenia, odpowiednio do ukończonego typu szkoły, w szkole policealnej lub wyższej,
- 5) kształtuje u słuchaczy postawy przedsiębiorczości sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym,

- 6) umożliwia słuchaczom podtrzymanie tożsamości narodowej, religijnej oraz własnej historii i kultury, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata,
- 7) przygotowuje do wypełnienia obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
- 8) kształtuje szacunek do pracy, poprzez udział słuchaczy w życiu szkoły i środowiska na zasadach podmiotowości i współpracy nauczyciel – słuchacz,
- 9) wdraża słuchaczy do wykonywania pracy zawodowej z pełną odpowiedzialnością i zrozumieniem jej znaczenia społeczno – gospodarczego.

### **DZIAŁ III. ORGANY SZKOŁY**

#### **§ 4. Organami szkoły są:**

- 1) Dyrektor szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Słuchaczy.

#### **§ 5. 1. Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:**

- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
- 3) sprawowanie opieki nad słuchaczami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego, poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) współpraca z Radą Pedagogiczną oraz Samorządem Słuchaczy,
- 5) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej,
- 6) tworzenie zespołów przedmiotowych, Zespołu Wychowawczego oraz powoływanie ich przewodniczących,
- 7) powoływanie koordynatorów do spraw: matur, egzaminów zawodowych, ewaluacji, praktyk i kursów zawodowych, dokształcania i doskonalenia nauczycieli, promocji szkoły; zakres obowiązków dla koordynatorów określa Dyrektor oddzielnym dokumentem,
- 8) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji,
- 9) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
- 10) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa słuchaczom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 11) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 12) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu maturalnego oraz egzaminu zawodowego,
- 13) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 14) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
- 15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania,
- 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,

- 17) organizowanie słuchaczowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania, w porozumieniu z organem prowadzącym, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 18) organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 19) skreślenie słuchacza z listy słuchaczy,
- 20) współpraca z pielęgniarką sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad słuchaczami, w tym udostępnianie imienia, nazwiska i numeru PESEL słuchacza, celem właściwej realizacji tej opieki.

2. Do kompetencji Dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks Pracy, należy w szczególności:

- 1) kierowanie, zakładem pracy i zatrudnionymi w szkole nauczycielami i pracownikami niebędącymi nauczycielami,
- 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły, występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- 4) dokonywanie oceny pracy nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły, którzy mają status pracowników samorządowych,
- 5) sprawowanie opieki nad słuchaczami uczącymi się w szkole,
- 6) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
- 7) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych,
- 8) zapewnienie bezpieczeństwa słuchaczom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 9) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli.

**§ 6.** 1. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

2. Sposoby przekazywania informacji słuchaczom przez dyrektora szkoły:

- 1) za pośrednictwem wychowawców klas lub opiekunów Samorządu Słuchaczy, poprzez:
  - a) ogłoszenia ustne,
  - b) kontakty indywidualne, udokumentowane w e-dzienniku lekcyjnym.

**§ 7.** Do zadań Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Kompetencje Rady Pedagogicznej szczegółowo określa ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, art. 70 – 71 oraz regulamin Rady Pedagogicznej.

2. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

3. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste słuchaczy lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Udział w zebraniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowy. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokolowane w sposób ustalony w wymienionym regulaminie.

**§ 8.** 1. W szkole działa Samorząd Słuchaczy, który tworzą wszyscy słuchacze. Samorząd Słuchaczy uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem i jest odrębnym dokumentem.

2. Samorząd Słuchaczy może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji praw słuchaczy, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
- 5) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,
- 6) uczestnictwa w opracowaniu tej części planu dydaktyczno – wychowawczego szkoły, która dotyczy życia społeczności słuchaczy.

3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Słuchaczy określa regulamin Samorządu Słuchaczy.

4. Przewodniczący Samorządu może być zapraszany na posiedzenia Rady Pedagogicznej, celem przedstawienia opinii i wniosków słuchaczy dotyczących organizacji i pracy szkoły.

5. Samorząd wykazuje stałą troskę o godne zachowanie się słuchaczy, dobre wyniki w nauce, właściwą frekwencję na zajęciach oraz kulturalne stosunki koleżeńskie.

6. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

W tym celu współpracuje ze Szkolnym Kołem Wolontariatu, który ma następujące założenia:

- 1) kształtowanie wśród słuchaczy postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych,
- 2) zapoznanie z ideą wolontariatu,
- 3) umożliwianie słuchaczom podejmowania działań pomocowych na rzecz osób niepełnosprawnych, chorych, samotnych,
- 4) współpraca ze środowiskiem lokalnym, udział w akcjach charytatywnych,
- 5) uwrażliwianie na problemy współczesnego świata,
- 6) wspieranie inicjatyw słuchaczy, pomoc w rozwijaniu zainteresowań.

7. Opiekunem Szkolnego Koła Wolontariatu jest nauczyciel lub nauczyciele, którzy wyrażają chęć organizacji wolontariatu i zaangażowania się w bezinteresowną pomoc potrzebującym.

**§ 9.** Organy szkoły mają możliwość swobodnego działania, podejmowania decyzji w sprawie swoich kompetencji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przepisami szczególnymi.

**§ 10.** Sprawy sporne występujące między organami szkoły rozstrzyga Dyrektor szkoły. W przypadku, gdy stroną sporu jest Dyrektor – Organ Prowadzący.

**§ 11.** Każda ze stron może odwołać się, w zależności od charakteru sprawy, do Śląskiego Kuratora Oświaty.

#### **DZIAŁ IV.**

#### **ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

**§ 12. 1.** Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony ze słuchaczy, którzy uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.

2. Liczba słuchaczy w oddziale wynosi do 36 osób.

3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba słuchaczy w oddziale może być inna niż w ust. 2.

4. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla branżowej szkoły II stopnia, są organizowane w oddziałach.

5. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach, są organizowane w Warsztatach Szkolnych Zespołu Szkół Samochodowych w Gliwicach.

6. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych słuchaczy.

7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

8. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć w roku szkolnym, ferie oraz inne dni wolne od nauki są zgodne z ustaleniami Śląskiego Kuratora Oświaty i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

9. Szczegółową organizację nauczania i wychowania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji, opracowywany rokrocznie przez Dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.

10. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności:

- 1) liczbę pracowników szkoły, w tym liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
- 2) liczbę godzin zajęć edukacyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący,
- 3) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

11. Dyrektor szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, uwzględniającego zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala rozkład zajęć edukacyjnych.

12. Dyrektor szkoły, za zgodą Organu Prowadzącego w Gliwicach, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

## **DZIAŁ V.**

### **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

#### **Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie**

**§ 13.** Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach, wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia ustala się zasady Wewnętrznego Systemu Oceniania w Branżowej Szkole II Stopnia nr 2 zwane dalej WSO.

**§ 14.** WSO stanowi podstawę Przedmiotowego Systemu Oceniania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych, zwanego dalej PSO, które są wewnętrznie spójne i skorelowane ze standardami MEN oraz zewnętrznym ocenianiem.

**§ 15. 1.** Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne słuchacza;
- 2) zachowanie słuchacza.

2. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowania oceny.

3. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) informowanie słuchacza o postępach edukacyjnych oraz uświadomienie mu stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania;
- 2) wskazanie słuchaczowi drogi do własnego rozwoju;
- 3) motywowanie słuchacza do dalszej pracy i podnoszenia swoich kwalifikacji;

- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach słuchacza;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości uczniów na podstawie opinii poradni specjalistycznej;
- 3) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 4) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- 6) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według ustawowej skali;
- 7) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach słuchacza w nauce.

**§ 16. 1.** Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości i umiejętności. Określają, co słuchacz powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych.

2. Wymagania edukacyjne znajdują swój wyraz w Przedmiotowych Systemach Oceniania, które opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.

3. Nauczyciel formułuje wymagania edukacyjne na poszczególne oceny.

4. Wskazane jest, aby wymagania edukacyjne z tych samych przedmiotów i zajęć prowadzonych przez kilku nauczycieli były jednolite.

5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują słuchaczy oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Informacje o wymaganiach z pkt. 5 przedstawione są w następujący sposób:

- 1) słuchacze informowani są na pierwszej lekcji przez nauczyciela przedmiotu;
- 2) rodzice informowani są przez wychowawcę na pierwszym zebraniu;
- 3) rodzice mogą uzyskać informację bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu

7. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje słuchaczy oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Słuchacze informowani są na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy, rodzice informowani są na pierwszym zebraniu.



**§ 17.** Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do słuchacza, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

**§ 18.** Nauczyciel każdego przedmiotu może umieścić zapis w postaci symbolu „X”, w pierwszej kolumnie oznaczonej symbolem „PPP” w dzienniku elektronicznym, jako znaku informującego o objęciu słuchacza pomocą psychologiczno-pedagogiczną (zgodnie z regulaminem udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej).

**§ 19.** W uzasadnionych przypadkach słuchacz może być zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń lub realizacji zajęć wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania ćwiczeń lub uczestniczenia przez słuchacza w tych zajęciach, na czas określony w tej opinii. Opinia wydana powinna być przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną oraz na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego słuchacza. Jeżeli okres zwolnienia słuchacza z wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie semestralnej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

**§ 20.** Oceny są jawne w obrębie oddziału klasowego. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne, słuchacz i jego rodzice (opiekunowie prawni) otrzymują do wglądu na zasadach określonych w PSO.

**§ 21. 1.** W Branżowej Szkole II Stopnia nr 2 w Gliwicach obowiązuje podział roku szkolnego na dwa semestry.

2. Słuchacz otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny roczne wyższe od oceny niedostatecznej, lub na wniosek słuchacza, który otrzymał jedną ocenę niedostateczną z przedmiotu kontynuowanego może podjąć dalszą naukę w klasie programowo wyższej jeden raz w cyklu kształcenia za zgodą Rady Pedagogicznej.

3. Słuchacz kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

4. Słuchacz kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

5. Oceny z przedmiotów, które nie występują w planie nauczania w następnych klasach, są ocenami końcowymi z tych przedmiotów.

**§ 22. 1.** Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie określonym przez radę pedagogiczną w Planie Pracy na dany rok szkolny.

2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych określonych w Szkolnym Planie Nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania.

3. Klasyfikowanie roczne podsumowuje osiągnięcia edukacyjne słuchacza w danym roku szkolnym.

**§ 23. 1.** Przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować słuchacza o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych:

- 1) niedostatecznych - najpóźniej z 3 - dniowym wyprzedzeniem;
- 2) pozostałych - najpóźniej w ostatnim dniu klasyfikacji.

**§ 24. 1.** Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - wychowawca klasy w porozumieniu z pozostałymi członkami rady pedagogicznej.

2. Oceny z praktyk zawodowych i zajęć praktycznych organizowanych u pracodawców ustala kierownik warsztatów szkolnych lub wyznaczona przez niego osoba, w porozumieniu z osobami prowadzącymi zajęcia praktyczne.

**§ 25.** 1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna (śródroczna i roczna) może być zmieniona wyłącznie w wyniku egzaminu poprawkowego nie później niż przed ostatnim posiedzeniem rady pedagogicznej danego roku szkolnego.

2. Ustalona, zgodnie z zawartymi w WSO zasadami i procedurami, przez wychowawcę ocena zachowania jest ostateczna.

**§ 26.** 1. Ocenianiu podlegają następujące elementy pracy słuchacza:

- 1) sprawdziany pisemne;
- 2) odpowiedzi ustne;
- 3) kartkówki z bieżącego materiału;
- 4) aktywność podczas zajęć;
- 5) praca domowa;
- 6) zeszyt;
- 7) wysiłek wkładany przez słuchacza w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotów;
- 8) bieżąca praca na lekcji;
- 9) udział w konkursach, zawodach, turniejach, projektach, itp.;
- 10) projekty, prezentacje multimedialne;
- 11) inne, wymienione w PSO.

2. Prawidłowa rytmiczność oceniania wymaga, aby w ciągu semestru oceniona została większość elementów pracy słuchacza wymienione w ust. 1.

3. Ilość ocen bieżących (tzw. cząstkowych) powinna być proporcjonalna do ilości godzin w tygodniu danych zajęć edukacyjnych, jednak nie może być mniejsza niż 3.

4. Oceny bieżące przekazują informacje o poziomie osiągnięć edukacyjnych słuchacza, jak też jego zaangażowanie w zdobywanie nowych wiadomości i umiejętności oraz pokonywanie trudności.

**§ 27.** 1. Oceny klasyfikacyjne (śród- i końcoworoczne) ustala się według następującej skali:

- 1) ocenę celujący - 6 - skrót – cel;
- 2) ocenę bardzo dobry - 5 - skrót – bdb;
- 3) ocenę dobry - 4 - skrót db;
- 4) ocenę dostateczny - 3 - skrót – dst;
- 5) ocenę dopuszczający - 2 skrót – dop;
- 6) ocenę niedostateczny - 1 - skrót – ndst.

2. Ocenianie bieżące (oceny tzw. "cząstkowe") poszerza się o ocenę zero - 0 - skrót zr oraz plusy (+) i minusy (-) - funkcjonujące samodzielnie, a także dodawane do przyjętych stopni oceniania.

3. Ocenę zero nauczyciel może ustalić w następujących przypadkach:

- 1) odmówienie udzielenia odpowiedzi ustnej;
- 2) nieusprawiedliwiona nieobecność na sprawdzianie pisemnym;
- 3) nieudzielenie żadnej odpowiedzi na sprawdzianie pisemnym;

- 4) brak zadania domowego;
- 5) nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach praktycznych i specjalizujących (liczona do średniej ocen);
- 6) usprawiedliwiona nieobecność na zajęciach praktycznych i specjalizujących (nie jest wliczana do średniej ocen);
- 7) innych, wymienionych w PSO.

4. Dopuszcza się wpisywanie do dokumentacji osiągnięć edukacyjnych słuchacza oprócz ocen następujących oznaczeń określających stosunek słuchacza do zajęć:

- 1) np – nieprzygotowany;
- 2) nb – nieobecny;
- 3) bz - brak zadania (zeszytu);
- 4) punktacji procentowej uzyskanej za próbne egzaminy zewnętrzne i testy kompetencji (waga "0"), jako informacji dla słuchacza, rodziców i nauczyciela;
- 5) innych znaków, zgodnych z legendą zapisaną w dzienniku elektronicznym,

5. Słuchacz ma prawo do nieprzygotowania się do zajęć, braku zadania lub zeszytu, o ile przewiduje to PSO.

**§ 28. 1.** Warunkiem uzyskania przez słuchacza pozytywnej rocznej oceny z zajęć edukacyjnych, z których słuchacz otrzymał śródroczną ocenę niedostateczną, jest zaliczenie materiału z pierwszego semestru w terminie wyznaczonym przez nauczyciela tych zajęć.

2. Uzupelnienie różnic programowych w przypadku zmiany typu szkoły odbywa się na warunkach ustalonych przez nauczyciela prowadzącego obowiązkowe zajęcia edukacyjne w danym oddziale i dotyczy uczniów, którzy w poprzednim oddziale realizowali obowiązkowe zajęcia edukacyjne z przedmiotów ogólnokształcących na poziomie podstawowym a przechodzą do oddziału na poziom rozszerzony oraz tych, którzy w kształceniu zawodowym realizowali zajęcia w węższym zakresie.

2. Jeżeli w poprzednim oddziale szkoły innego typu słuchacz nie realizował obowiązkowych zajęć edukacyjnych, które zostały zrealizowane w oddziale, do którego słuchacz przechodzi, dyrektor szkoły zapewnia słuchaczowi warunki do zrealizowania treści nauczania z tych zajęć, do końca danego etapu edukacyjnego. W przypadku wystąpienia przyczyn, przez które nie można zapewnić warunków do zrealizowania treści nauczania z tych zajęć, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny.

3. Słuchacz, który zrealizował w poprzedniej szkole obowiązkowe zajęcia edukacyjne w tym samym lub szerszym zakresie, niż w obecnym oddziale oraz uzyskał z nich pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną jest zwolniony z tych zajęć.

### **Ocenianie zachowania**

**§ 29. 1.** Oceny klasyfikacyjne zachowania (śród- i końcoworoczne) ustala się według następującej skali:

- 1) ocenę wzorową -skrót – wz;
- 2) ocenę bardzo dobrą -skrót – bdb;
- 3) ocenę dobrą - skrót- db;
- 4) ocenę poprawną - skrót- pop;
- 5) ocenę nieodpowiednią - skrót- ndp;
- 6) ocenę naganną- skrót – ng.

2. Ocenę:

- 1) **wzorową** otrzymuje słuchacz, który:

a) cechuje się nienaganną dyscypliną oraz kulturą osobistą w zachowaniu i słowie;

- b) wzorowo przestrzega wszystkich zasad zawartych w regulaminach i Statucie szkoły;
  - c) dba o estetykę swojego wyglądu i ubioru;
  - d) udziela skutecznej pomocy koleżeńskiej słuchaczom mającym trudności w nauce;
  - e) sumiennie wywiązuje się z obowiązków słuchacza i podjętych zobowiązań;
  - f) dba o bezpieczeństwo własne i innych;
  - g) ma pozytywny wpływ na rówieśników;
  - h) nie ma uwag negatywnych.
- 2) **bardzo dobrą** otrzymuje słuchacz, który:
- a) wyróżnia się kulturą osobistą, zdyscyplinowaniem, właściwą postawą w stosunku
  - b) pracowników szkoły i innych uczniów;
  - c) przestrzega postanowień regulaminów i innych dokumentów szkolnych;
  - d) rzetelnie wywiązuje się ze swoich obowiązków uczniowskich i przydzielonych zadań;
  - e) jest solidny, odpowiedzialny, wypełnia polecenia nauczyciela i innych pracowników szkoły;
  - f) okazuje szacunek oraz poszanowanie godności własnej i innych ludzi;
  - g) szanuje mienie szkoły i otoczenie;
  - h) chętnie angażuje się w życie klasy i szkoły;
  - i) nie ulega negatywnym wpływom i nałogom;
  - j) nie ma uwag negatywnych.
- 3) **dobrą** otrzymuje słuchacz, który:
- a) stara się przestrzegać zasad regulaminów i Statutu;
  - b) w przypadku sporadycznych uchybień wobec Statutu, poprawia swoje zachowanie;
  - c) szanuje mienie szkoły i otoczenia;
  - d) solidnie przygotowuje się do zajęć i wypełnia polecenia nauczyciela;
  - e) zachowuje się kulturalnie, jest koleżeński i życzliwy;
  - f) jest schludnie ubrany i uczesany, stosownie do okoliczności;
  - g) dba o zdrowie oraz bezpieczeństwo własne i innych;
  - h) uczestniczy w życiu klasy;
  - i) nie ulega negatywnym wpływom i nałogom;
  - j) sporadycznie otrzymuje negatywne uwagi.
- 4) **poprawną** otrzymuje słuchacz, który:
- a) sporadycznie narusza zasady Statutu;
  - b) niezbyt solidnie wywiązuje się z podjętych zadań i zobowiązań lub nie wywiązuje się z nich wcale;
  - c) sporadycznie bierze udział w życiu klasy i szkoły;
  - d) zdarza mu się nie wypełniać obowiązków słuchacza;
  - e) zdarza mu się używać niekulturalnego słownictwa;
  - f) bywa nietaktowny wobec innych;
  - g) zdarza mu się ulegać negatywnym wpływom i niektórym nałogom.
- 5) **nieodpowiednią** otrzymuje słuchacz, który:
- a) często nie przestrzega zapisów Statutu;

- b) nie zmienia swojego niewłaściwego zachowania, a stosowane środki wychowawcze nie dają efektu;
  - c) nie szanuje mienia szkoły i otoczenia;
  - d) sporadycznie używa niekulturalnego języka wobec innych;
  - e) nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły;
  - f) na znaczną ilość uwag negatywnych.
- 6) **naganną** otrzymuje słuchacz, który:
- a) wykazuje brak szacunku wobec innych osób;
  - b) jest arogancki, agresywny, wulgarny;
  - c) zachowuje się w sposób niebezpieczny dla siebie i innych osób;
  - d) wielokrotnie powtarza te same przewinienia, nie przejawia chęci poprawy;
  - e) notorycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji;
  - f) demonstracyjnie łamie zapisy Statutu;
  - g) ma wiele uwag negatywnych;
  - h) popełnia czyny niezgodne z prawem ( np. kradzież, wymuszenie, zastraszanie, pobicie, wandalizm, palenie papierosów, picie alkoholu, rozprowadzanie i używanie środków odurzających i psychoaktywnych);
  - i) ma demoralizujący wpływ na innych uczniów;
  - j) notorycznie korzysta z telefonu komórkowego i urządzeń odtwarzających oraz nagrywających podczas zajęć lekcyjnych;
  - k) odmawia wykonania poleceń nauczyciela i innych pracowników szkoły.

### **Odwołanie od przewidywanej oceny klasyfikacyjnej**

**§ 30.** 1. Słuchacz lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo do odwołania się od ustalonych ocen klasyfikacyjnych.

2. Pisemne odwołanie od ustalonej dla słuchacza oceny klasyfikacyjnej, zawierające przyczyny zakwestionowania zasadności jej ustalenia, należy składać do dyrektora nie później niż na 3 dni robocze przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

3. Zasadność odwołania sprawdza dyrektor szkoły w trakcie:

- 1) rozmowy z zainteresowanym słuchaczem, w której mogą uczestniczyć nauczyciel i rodzic (opiekun prawny) słuchacza;
- 2) analizy dokumentacji osiągnięć edukacyjnych słuchacza, a w szczególności: ilości, jakości i rytmiczności ocen cząstkowych, absencji na zajęciach edukacyjnych.

## **DZIAŁ VI.**

### **ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI**

**§ 31.** 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

2. Do podstawowych zadań nauczycieli zatrudnionych w szkole należy:

- 1) rzetelne i prawidłowe wykonywanie obowiązków dydaktyczno – wychowawczych,
- 2) dążenie do pełnego rozwoju osobistego słuchaczy,
- 3) poszanowanie godności osobistej słuchaczy,
- 4) respektowanie praw i obowiązków słuchaczy,

- 5) kształcenie i wychowanie w duchu umiłowania Ojczyzny, poszanowania Konstytucji, humanizmu, tolerancji, wolności sumienia i wyznania, sprawiedliwości społecznej, szacunku do pracy,
- 6) dbanie o kształtowanie u słuchaczy postaw moralnych i obywatelskich,
- 7) rozwijanie i umacnianie u słuchaczy samorządności,
- 8) realizowanie zadań wynikających z arkusza organizacji oraz planu pracy szkoły,
- 9) realizowanie obowiązujących planów nauczania, z uwzględnieniem możliwości opracowania przez nauczycieli autorskich programów nauczania i wychowania,
- 10) unowocześnienie zajęć dydaktycznych (nauczyciel ma prawo decydować o wyborze podręczników i innych środków dydaktycznych),
- 11) sprawiedliwe traktowanie wszystkich słuchaczy,
- 12) obiektywne ocenianie słuchaczy oraz informowanie o proponowanych przez siebie ocenach semestralnych lub końcowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 13) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- 14) zachęcanie słuchaczy do korzystania z różnych źródeł wiedzy oraz uczestnictwo z życiu kulturalnym,
- 15) wdrażanie słuchaczy do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
- 16) udzielanie słuchaczom, w miarę własnych umiejętności, pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 17) rozpoznawanie indywidualnych predyspozycji uczących się – uzdolnień, zainteresowań i wykorzystanie ich w pracy dydaktyczno – wychowawczej,
- 18) aktywne uczestniczenie w pracach Rady Pedagogicznej szkoły oraz w pracach zespołów nauczycielskich, przedmiotowych, wychowawczych i problemowo – zadaniowych,
- 19) branie czynnego udziału w konferencjach metodycznych,
- 20) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 21) stałe doskonalenie własnych umiejętności i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
- 22) odpowiadanie za bezpieczeństwo słuchaczy.

3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół nauczycieli. Zadaniem zespołów nauczycielskich są:

- 1) ustalanie i modyfikowanie w miarę potrzeb dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego,
- 2) zorganizowanie współpracy nauczycieli, w celu uzgodnienia sposobu realizacji programu nauczania oraz korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
- 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania słuchaczy oraz sposobów badania wyników nauczania,
- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego nauczycielom rozpoczynającym pracę w zawodzie,
- 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- 6) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

4. Pracą zespołu nauczycieli uczących w jednym oddziale kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora szkoły na wniosek nauczycieli stanowiących ten zespół.

5. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

6. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

7. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy:

- 1) inspirowanie i wspieranie do działań zespołowych słuchaczy, wyzwalanie inwencji twórczych,
- 2) podejmowanie działań w celu skutecznego rozwiązywania konfliktów w zespole słuchaczy oraz pomiędzy słuchaczami a innymi członkami społeczności szkolnej,
- 3) przeciwdziałanie patologii społecznej,
- 4) planowanie i organizowanie wspólnie ze słuchaczami różnych form życia zespołowego, rozwijającego jednostki i integrującego zespół słuchaczy.

8. Dyrektor szkoły może utworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe, zgodnie z aktualnymi potrzebami szkoły.

9. Na wniosek członków zespołu wymienionego w ust. 8, Dyrektor szkoły powołuje przewodniczącego kierującego pracą zespołu.

**§ 32. 1.** W szkole działa biblioteka szkolna, która służyć realizacji zadań edukacyjnych, potrzeb i zainteresowań słuchaczy i doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli.

2. Z biblioteki mogą korzystać słuchacze, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwości korzystania z księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych.

3. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie księgozbioru i innych źródeł informacji na zasadzie wypożyczeń słuchaczom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 2) udostępnianie księgozbioru podręcznego i innych źródeł informacji do wykorzystania w czytelnicy,
- 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,
- 4) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań słuchaczy,
- 6) wyrabianie i pogłębianie u słuchaczy nawyku czytania i uczenia się,
- 7) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- 8) gromadzenie i opracowywanie księgozbioru,
- 9) czuwanie nad terminami prenumeraty czasopism metodycznych dla nauczycieli i czasopism dla słuchaczy oraz udostępnianie ich zainteresowanym,
- 10) prowadzenie różnych form informacji wizualnej,
- 11) organizowanie i przeprowadzanie konkursów czytelniczych, pokazów multimedialnych, wieczorów autorskich itp.,
- 12) dobieranie księgozbioru i innych źródeł informacji, zgodnych z celami i zadaniami szkoły oraz jego zabezpieczenie i utrzymanie w należytym stanie.

4. Szczegółowe zasady organizacji biblioteki, gromadzenia zbiorów, ich porządkowania oraz udostępnienia określają odrębne przepisy.

**§ 33. 1.** Do zadań pedagoga w szkole należy w szczególności:

- 1) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
- 2) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień, zdrowia psychicznego i innych problemów słuchaczy.

## **DZIAŁ VII.**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZY**

**§ 34. 1.** Bezwzględny prawem słuchacza jest podmiotowe i godne traktowanie w procesie dydaktyczno – wychowawczym.

2. Słuchacz ma prawo do:

- 1) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymogami,
- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, 3) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
- 4) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej,
- 5) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i przeprowadzanej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu; zachowanie w szkole i poza szkołą ocenia się odrębnie i nie może mieć wpływu na ocenę z przedmiotu,
- 6) pomocy w przypadku trudności w nauce; pomoc taką ma obowiązek zorganizować wychowawca klasy na prośbę słuchacza, samorządu klasowego lub rodziców,
- 7) korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej i doradztwa zawodowego,
- 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 9) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy, umiejętności przy wykorzystywaniu wszystkich możliwości szkolnych,
- 10) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dóbr osobistych innych osób,
- 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych na zasadach zgodnych z przyjętymi regulaminami i zarządzeniami Dyrektora,
- 12) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem.

3. Słuchacz ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, w szczególności:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- 2) wykorzystywania każdej jednostki lekcyjnej w sposób efektywny, zgodnie z celami pracy dydaktycznej i wychowawczej, w formie i treści przewidywanej programami poszczególnych przedmiotów,
- 3) niezakłócania toku pracy na lekcji; niedopuszczalne jest przerywanie lub utrudnianie jej prowadzenia,
- 4) usprawiedliwiania nieobecności w ciągu 14 dni od ustania nieobecności w formie pisemnego oświadczenia,
- 5) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 6) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej, przestrzegania zasad kultury i relacji międzyludzkich,
- 7) przeciwstawiania się przejawom brutalności, wulgarności i cyberprzemocy,
- 8) naprawiania wyrządzonej przez siebie szkody,
- 9) brania odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
- 10) przestrzegania zakazu rejestrowania przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych,

4. W przypadku naruszenia praw słuchacza, skargę do Dyrektora szkoły składa słuchacz w terminie trzech dni od naruszenia tego prawa.

5. Dyrektor szkoły rozpatruje skargę w trybie zgodnym z Kodeksem postępowania administracyjnego.

6. Słuchaczowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Śląskiego Kuratora Oświaty w zależności od charakteru sprawy, w terminie 14 dni od otrzymania odpowiedzi na skargę.

**§ 35. 1.** Dla słuchaczy wyróżniających się w nauce przewiduje się następujące wyróżnienia:

- 1) list pochwalny lub dyplom uznania,



2) nagroda rzeczowa.

2. Za nieprzestrzeganie obowiązków słuchacza zawartych w statucie szkoły mogą być wobec słuchacza zastosowane kary:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy,
- 2) nagana Dyrektora szkoły,
- 3) skreślenie z listy słuchaczy.

3. Z wnioskiem do Rady Pedagogicznej o przyznanie nagrody lub kary może wystąpić nauczyciel wychowawca, inny nauczyciel oraz Samorząd Słuchaczy.

4. Organem przyznającym nagrody i udzielającym kary jest Rada Pedagogiczna. Wykonanie powierza się Dyrektorowi.

5. Słuchacz ma prawo do pisemnego odwołania się do Dyrektora szkoły od decyzji Rady Pedagogicznej, w terminie do 7 dni od powzięcia wiadomości o udzieleniu kary.

6. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do rozpatrzenia odwołania w terminie 7 dni.

7. Słuchacz może być skreślony z listy słuchaczy za udowodnione przewinienia, w szczególności za:

- 1) przyjście w stanie nietrzeźwym na zajęcia,
- 2) używanie lub rozprowadzanie środków odurzających,
- 3) stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej,
- 4) dewastowanie mienia szkoły,
- 5) udowodnioną kradzież na terenie szkoły,
- 6) ordynarne i chuligańskie zachowanie wobec nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów,
- 7) przynoszenie do szkoły materiałów lub przedmiotów stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia.

8. Wniosek o skreślenie z listy słuchaczy może złożyć:

- 1) nauczyciel wychowawca,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Słuchaczy.

9. Dyrektor dokonuje skreślenia słuchacza z listy słuchaczy w formie decyzji, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Słuchaczy.

10. Słuchacz ma prawo odwołania się od decyzji Dyrektora szkoły, o której mowa w ust. 9 do Śląskiego Kuratora Oświaty, w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **DZIAŁ VIII.**

### **ZASADY REKRUTACJI SŁUCHACZY**

**§ 36.** 1. Do szkoły mogą być przyjęci słuchacze, którzy ukończyli branżową szkołę I stopnia i posiadają:

- 1) świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia,
- 2) zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, do której kandydat ubiega się o przyjęcie.
- 3) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

2. Rekrutację do klasy pierwszej przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjna powoływana przez Dyrektora szkoły w każdym roku szkolnym.

## **DZIAŁ IX.**

### **WARUNKI POBYTU W SZKOLE ZAPEWNIAJĄCE SŁUCHACZOM BEZPIECZEŃSTWO**

§ 37. 1. Szkoła zapewnia słuchaczom bezpieczny pobyt w szkole i w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę.

2. Za bezpieczeństwo słuchaczy w trakcie lekcji i innych organizowanych zajęć odpowiada nauczyciel prowadzący te lekcje lub organizujący zajęcia, a za bezpieczeństwo słuchaczy w trakcie przerw międzylekcyjnych odpowiada nauczyciel dyżurny.

3. Bezpieczne warunki przebywania słuchaczy w szkole regulują odrębne przepisy.

## **DZIAŁ X.**

### **KSZTAŁCENIE ZAWODOWE**

§ 38. 1. Szkolenie w zawodach szkolnictwa branżowego realizowane jest w szkole branżowej II stopnia, które również jest realizowane na kwalifikacyjnych kursach zawodowych prowadzonych przez podmioty, o których mowa w art. 117 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz na kursach umiejętności zawodowych, o których mowa w art. 117 ust. 2a tej ustawy.

2. Celem kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego jest przygotowanie uczących się do wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy. Absolwent szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe powinien legitymować się pełnymi kwalifikacjami zawodowymi, a także być przygotowany do uzyskania niezbędnych uprawnień zawodowych.

3. Zasady szkolnictwa branżowego są określone w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego, która stanowi usystematyzowany układ tabelaryczny obejmujący:

- 1) uporządkowane alfabetycznie branże oraz przyporządkowane do nich alfabetycznie zawody, z uwzględnieniem nazw oraz symboli cyfrowych zawodów ustalonych w klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy, określonej przez ministra właściwego do spraw pracy,
- 2) poziomy Polskiej Ramy Kwalifikacji dla kwalifikacji pełnych, o których mowa w art. 8 pkt 3a, 4a, 5a i 7a ustawy o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2018 r. z poz. 2153, z późn. zm.),
- 3) ministrów właściwych dla zawodów, na wnioski których wprowadzono te zawody do klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego, wyznaczonych ze względu na odpowiedni dział administracji rządowej, określonej w ustawie z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej (DZ. U. z 2018 r. poz. 762, z późn. zm.),
- 4) typy szkół ponadpodstawowych, w których może odbywać się kształcenie w danym zawodzie – w tym, dwuletnią branżową szkołę II stopnia (BS II),
- 5) symbole i nazwy kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie,
- 6) możliwość prowadzenia kształcenia w zakresie kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie na kwalifikacyjnych kursach zawodowych lub na kursach umiejętności zawodowych,
- 7) szczególne uwarunkowania związane z kształceniem w zawodzie lub kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w szczególności związane z formą kształcenia lub kształceniem osób niepełnosprawnych, wynikające z opisu zawodu zawartego we wnioskach ministrów właściwych dla zawodów.

4. Kształcenie w branżowej szkole II stopnia odbywa się w zawodach, dla których przewidziano kształcenie w tym typie szkoły. Są to zawody nauczane na poziomie technika, które posiadają kwalifikację wspólną z kwalifikacją wyodrębnioną w zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia. W branżowej szkole II stopnia kształcenie jest prowadzone wyłącznie w tych zawodach, które stanowią kontynuację kształcenia w branżowej szkole I stopnia, ponieważ w zawodzie nauczonym w branżowej szkole I i II stopnia wyodrębniono wspólną pierwszą kwalifikację. W branżowej szkole II stopnia jest realizowana jedynie druga kwalifikacja cząstkowa w danym zawodzie na poziomie technika.

5. Kształcenie w zawodach szkolnictwa branżowego, określonych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego, jest prowadzone w oparciu o podstawy programowe kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego, opisane w formie oczekiwanych efektów kształcenia: wiedzy, umiejętności zawodowych oraz kompetencji personalnych i społecznych.

6. Szkoła, prowadząca kształcenie zawodowe posiada pomieszczenia dydaktyczne wyposażeniem odpowiadającym technologii i technice stosowanej w zawodzie.

7. Szkoła dokonuje bieżącej oceny stopnia osiągnięcia przez słuchaczy oczekiwanych efektów kształcenia oraz ich przygotowania do potwierdzenia kwalifikacji wyodrębnionych w zawodach.

8. System egzaminów zawodowych umożliwia oddzielne potwierdzenie w toku kształcenia każdej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie szkolnictwa branżowego.

## **DZIAŁ XI.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 39.** Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 roku.