

**UCHWAŁA NR XXXIX/926/2002  
RADY MIEJSKIEJ W GLIWICACH**

**z dnia 10 lipca 2002 r.**

**w sprawie: utworzenia Młodzieżowej Rady Miasta Gliwice**

*(tekst ujednolicony ze zmianami wynikającymi z uchwały nr XXVIII/587/2021 Rady Miasta Gliwice z dnia 15 lipca 2021 r. zmieniającej uchwałę w utworzenia młodzieżowej Rady Miasta Gliwice)*

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.), na wniosek Zarządu Miasta z inicjatywy Gliwickiego Parlamentu Młodzieży, z inicjatywy Młodzieżowej Rady Miasta w zw. art. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2021 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o samorządzie województwa oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2021 r. poz. 1038), na wniosek Prezydenta Miasta, z inicjatywy Młodzieżowej Rady Miasta

**Rada Miejska w Gliwicach  
uchwała:**

- § 1. Wyrazić zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Miasta Gliwice.
- § 2. Nadać Młodzieżowej Radzie Miasta Gliwice Statut w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

## **Statut Młodzieżowej Rady Miasta Gliwice**

### **I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Miasta Gliwice zwanej dalej „Radą,” tryb i kryteria wyboru jej członków, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka oraz cele i zadania.

§ 2. 1. Rada jest organem samorządowym młodzieży miasta Gliwice. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

2. Rada nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. Kadencja Rady trwa rok, licząc od dnia wyborów.

§ 4. Co rok wybierana jest połowa radnych. Radny wybierany jest na dwie kadencje.

§ 5. Siedzibą Rady jest miasto Gliwice. Rada działa na terenie Miasta Gliwice.

§ 6. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna radnych, wybieranych zgodnie z Ordynacją Wyborczą do Młodzieżowej Rady Miasta Gliwice, stanowiącą załącznik do niniejszego Statutu.

§ 7. 1. Nie można być równocześnie radnym Rady Miasta Gliwice i radnym Młodzieżowej Rady Miasta Gliwice.

2. Radny Młodzieżowej Rady Miasta Gliwice wybrany na radnego Rady Miasta Gliwice zobowiązany jest w ciągu 14 dni zrzec się jednego z mandatów.

### **II. Cele i środki działania**

§ 8. Celem działalności Rady jest:

a. stanie na straży wolności zawartych w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej oraz Europejskiej Konwencji Praw Człowieka i Konwencji Praw Dziecka,

b. inicjowanie, wspieranie i koordynowanie samorządowej działalności młodzieży,

c. pośredniczenie w kontaktach uczniów z władzami samorządowymi i oświatowymi,

d. reprezentowanie interesów młodzieży miasta Gliwice wobec instytucji rządowych, samorządowych i pozarządowych,

e. zapewnienie możliwości uczestniczenia młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio jej dotyczących,

f. promocja Rady,

g. wykonywanie zadań, o których mowa w art. 5b ust. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 9. 1. Rada realizuje cele w szczególności poprzez:

a. reprezentowanie młodzieży szkół ponadpodstawowych, których przedstawiciele zasiadają w Radzie,

b. współpracę z władzami miejskimi, oświatowymi oraz wybranymi organizacjami w zakresie spraw bezpośrednio dotyczących młodzieży,

- c. opiniowanie i konsultowanie przedsięwzięć władz miejskich i oświatowych oraz innych podmiotów prawnych w dziedzinie problematyki młodzieżowej,
- d. współpracę z organizacjami działającymi na rzecz młodzieży,
- e. wspieranie i organizowanie życia kulturalnego, sportowego oraz intelektualnego w środowiskach młodzieżowych,
- f. stanie na straży przestrzegania praw Człowieka oraz praw Ucznia, w przypadku gdy pokrzywdzonym jest przedstawiciel społeczności młodzieżowej,
- g. zgłaszanie wniosków i postulatów,
- h. podejmowanie uchwał i opinii,
- i. wspieranie i inicjowanie wydarzeń promocyjnych o charakterze kulturalnym, sportowym, społecznym, ekologicznym i edukacyjnym.

2. Członkowi Rady biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu zwraca się koszty przejazdu, na jego wniosek określony w załączniku nr 2 lub nr 3 do niniejszego załącznika, złożony w terminie 7 dni od daty wydarzenia w Wydziale Edukacji.

3. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy trasy od miejsca zamieszkania do miejsca wydarzenia, w którym bierze udział radny i obejmuje przejazd środkami publicznego transportu do równowartości kwot biletów II klasy, kosztów transportu prywatnego obsługującego daną trasę lub zwrotu kosztu dojazdu samochodem osobowym w przypadku gdy wydarzenie odbywa się poza miastem zamieszkania radnego.

4. Zwrot kosztów dojazdu samochodem osobowym ustala się w wysokości określonej przepisami w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju i poza jego granicami.

5. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest, w kolejnym miesiącu następującym bezpośrednio po miesiącu, w którym został złożony wniosek na wskazany rachunek bankowy.

### **III. Radni**

**§ 10.** W skład Rady wchodzi radni – demokratycznie wybrani przedstawiciele społeczności uczniowskich szkół ponadpodstawowych miasta Gliwice. Zasady i tryb wyborów oraz ilość mandatów określa Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Miasta Gliwice.

**§ 11.** Radny jest przedstawicielem młodzieży miasta Gliwice. Radny nie jest związany mandatem ze społecznością, którą reprezentuje.

**§ 12.** Radni mają prawo:

- a. czynne i bierne prawo wyborcze do wszystkich organów Rady,
- b. uczestniczyć z głosem stanowiącym na posiedzeniach Rady,
- c. zgłaszać projekty uchwał oraz inne wnioski,
- d. zabierać głos w dyskusjach,
- e. brać udział we wszystkich przedsięwzięciach Rady.

**§ 13.** Radni mają obowiązek:

- a. przestrzegać Statutu i uchwał Rady,
- b. dbać o dobre imię Rady,
- c. kierować się zasadami koleżeństwa w relacjach z innymi radnymi,
- d. stać na straży przestrzegania praw Człowieka,

- e. godnie reprezentować stanowisko społeczności uczniowskiej, której jest przedstawicielem,
- f. czynnie uczestniczyć w pracach Rady,
- g. informować społeczność uczniowską swojej szkoły o działalności Rady,
- h. podejmować decyzję mając na uwadze dobro młodzieży.

**§ 14. 1.** Sprawowanie funkcji radnego ustaje na skutek:

a. dobrowolnej rezygnacji z prac w Radzie, wyrażonej pisemnym wnioskiem do Przewodniczącego Rady,

b. odwołania przez Radę bezwzględną większością głosów z powodu trzech kolejnych nieusprawiedliwionych nieobecności na sesji lub rażącego łamania Statutu Rady.

2. Każdy radny, przed głosowaniem Rady w sytuacjach opisanych w ust. 1 pkt. b, może wnioskować o rozpoznanie sprawy przez powołaną przez Radę komisję, która zobowiązana jest do przedstawienia swojego stanowiska na kolejnej sesji.

3. Przewodniczący zobowiązany jest do powiadomienia o wyniku głosowania zainteresowanego radnego i Samorząd Uczniowski odpowiedniej szkoły.

## **VI. Zasady funkcjonowania Rady**

**§ 15.** Liczba radnych jest zmienna i zależy od liczby Uczniów w poszczególnych szkołach i wynosić będzie od 30 do 50 radnych. Może ona ulec zmianie w drodze uchwały Rady podjętej większością 3/5 głosów.

**§ 16.** Wewnętrzna organizacja Młodzieżowej Rady Miasta Gliwice, zostanie określona w regulaminie wewnętrznym, uchwalonym przez Radę.

**§ 17. 1.** Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących.

2. Przewodniczący wybierany jest bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego jej składu, w głosowaniu tajnym.

3. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni Przewodniczącego Rady, przeprowadza się drugą turę głosowania, w której głosować można na jednego z dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów.

4. Wiceprzewodniczący wybierani są w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

**§ 18.** Przewodniczący:

- a. zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady,
- b. kieruje pracami Rady
- c. pełni funkcje reprezentacyjne,
- d. podpisuje w imieniu Rady wszystkie uchwały, opinie, stanowiska, protokoły i wnioski,
- e. występuje do Prezydenta Miasta Gliwice z wnioskami na wydatkowanie środków finansowych z budżetu Miasta na działalność statutową Rady,
- f. zapewnienia wykonywanie przez radnych postanowień umów, wskazanych przez Prezydenta Miasta, zawieranych przez Miasto w celu umożliwienia Radzie realizacji zadań statutowych,
- g. deleguje członków Rady do udziału w zorganizowanych wydarzeniach związanych z działalnością statutową Rady, w których ją reprezentują.

**§ 19. 1.** Wiceprzewodniczący:

- a. prowadzi posiedzenia Rady w przypadku nieobecności Przewodniczącego,
- b. pomaga Przewodniczącemu w kierowaniu pracami Rady ,
- c. koordynuje prace Komisji Problemowych Rady,

d. najstarszy wiekiem Wiceprzewodniczący Rady występuje do Prezydenta Miasta z wnioskami o wydatkowanie środków podczas nieobecności Przewodniczącego.

2. Kompetencje I i II Wiceprzewodniczącego określa Przewodniczący Rady.

§ 20. Rada obraduje na Sesjach, zwoływanych przez Przewodniczącego co najmniej raz na 6 tygodni. Wyjątek stanowi okres wakacyjny.

§ 21. Przewodniczący na wniosek 1/3 składu Rady ma obowiązek zwołać Sesję Nadzwyczajną.

§ 22. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym, chyba, że Statut stanowi inaczej.

§ 23. 1. Rada w drodze uchwały może powoływać komisje stałe i doraźne do wykonywania ściśle określonych zadań.

2. Rada za każdym razem, gdy powołuje komisję, określa jej skład osobowy.

3. Każda Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego. Wybór ten podlega zatwierdzeniu przez Radę w drodze uchwały.

4. Komisje podejmują rozstrzygnięcia w formie projektów uchwał oraz wniosków.

§ 24. Działalność Młodzieżowej Rady Miasta Gliwice finansowana jest ze środków budżetu miasta.

§ 25. Pierwsza Sesja po wakacyjnej przerwie musi się odbyć najpóźniej do 6 tygodni po rozpoczęciu roku szkolnego.

## **VII. Postanowienia końcowe**

§ 26. W sprawach nieobjętych Statutem decyduje Młodzieżowa Rada Miasta w drodze uchwały.

§ 27. 1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Miasta Gliwice, po wcześniejszym zaopiniowaniu każdej zmiany przez Młodzieżową Radę Miasta Gliwice.

2. Uchwała Rady w sprawie opinii dotyczącej zmian w Statucie musi być podjęta większością 2/3 głosów.

## **ORDYNACJA WYBORCZA DO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA GLIWICE**

§ 1. Ordynacja określa zasady wyboru radnych do Młodzieżowej Rady Miasta Gliwice, zwanej dalej „Radą”.

§ 2. Radnym może zostać mieszkaniec Gliwic uczęszczający w trybie dziennym do szkoły ponadpodstawowej znajdującej się na terenie miasta Gliwice.

§ 3. Okręgami wyborczymi są poszczególne szkoły ponadpodstawowe lub zespoły szkół ponadpodstawowych, znajdujące się na terenie Miasta Gliwice. Uprawnionymi do głosowania są wyłącznie uczniowie będący mieszkańcami Miasta Gliwice.

§ 4. Wybory do Rady i ich termin zarządza Miejska Komisja Wyborcza, powoływana przez Prezydenta Miasta, w skład której wchodzi 3 osoby, nie później niż na dwa miesiące przed końcem kadencji Rady.

§ 5. Wybory do Rady są:

- a. równe,
- b. bezpośrednie.

§ 6. 1. Wyborcy oddają głos poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny.

2. Mandat otrzymują osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.

3. Głosowanie odbywa się poprzez zaznaczenie jednego znaku „x” przy nazwisku wyłącznie jednego kandydata. Niepostawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie, bądź postawienie go przy więcej niż jednym kandydacie, skutkuje nieważnością głosu.

§ 7. Poszczególnym okręgom wyborczym przysługuje liczba mandatów zależna od liczby uczniów uczęszczających do tych szkół lub zespołów szkół działających w trybie dziennym. Liczba ta nie może być większa niż 2. Liczbę mandatów przysługujących okręgom wyborczym określa Miejska Komisja Wyborcza najpóźniej 14 dni przed zarządzonym głosowaniem. Bierne i czynne prawo wyborcze posiadają uczniowie szkół ponadpodstawowych.

§ 8. Termin wyborów musi zostać ogłoszony co najmniej 21 dni wcześniej. Wybory odbywają się w grudniu.

§ 9. 1. Za przeprowadzenie wyborów w poszczególnych okręgach odpowiadają trzyosobowe Szkolne Komisje Wyborcze, powoływane przez Samorządy Uczniowskie tych szkół lub zespołów szkół.

2. W skład Szkolnej Komisji Wyborczej nie może wchodzić osoba kandydująca w wyborach do Rady.

3. Miejska Komisja Wyborcza czuwa nad przeprowadzeniem głosowania we wszystkich okręgach wyborczych.

§ 10. Kandydaci na radnych zgłaszają chęć kandydowania Szkolnym Komisjom Wyborczym najpóźniej na 5 dni przed zarządzonym głosowaniem.

§ 11. Nie można prowadzić kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 12. 1. Szkolna Komisja Wyborcza sporządza protokół z głosowania.

2. W protokole zamieszcza się:

- a. informację o frekwencji,

- b. liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
  - c. listę osób wybranych na radnych Młodzieżowej Rady Miasta Gliwice.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Szkolnej Komisji Wyborczej.
  4. Szkolna Komisja Wyborcza przekazuje protokół Miejskiej Komisji Wyborczej.

**§ 13.** 1. Miejska Komisja Wyborcza ustala ostateczne wyniki wyborów.

2. Miejska Komisja Wyborcza, na podstawie przesłanych protokołów, sporządza protokół zbiorczy, w którym ustala wyniki wyborów do Rady.

**§ 14.** W razie wystąpienia okoliczności związanych z epidemią, uniemożliwiających przeprowadzenie wyborów, wybory przeprowadza się w najwcześniejszym możliwym terminie. W takiej sytuacji kadencja dotychczasowej Rady ulega wydłużeniu do czasu wyboru nowej Młodzieżowej Rady Miasta Gliwice.

**Wniosek o zwrot kosztów przejazdu**

**Wydział Edukacji Urzędu Miejskiego w Gliwicach**

Imię i Nazwisko:

.....  
.....

Zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu poniesionych kosztów przejazdu na trasie:

Z .....

do .....

w dniu .....

Oświadczam, że przejazd odbywał się środkami komunikacji zbiorowej publicznej / prywatnej.

Łączny koszt dojazdu wyniósł ..... zł.

Łączną kwotę zwrotu przejazdu proszę przekazać na konto – rachunek bankowy:

.....  
.....  
.....

W załączeniu przekazuję:

bilety, paragon lub inny dokument potwierdzający poniesione koszty.\*.....

*\*(niepotrzebne skreślić)*

data i podpis wnioskodawcy

.....



**Wniosek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym**

**Wydział Edukacji Urzędu Miejskiego w Gliwicach**

Imię i Nazwisko:

.....  
 .....

Zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu poniesionych kosztów przejazdu na trasie:  
 Z.....

do .....

w dniu .....

Przejazd odbywał się samochodem o numerze rejestracyjnym .....  
 ..... o pojemności  
 silnika.....

Łączny koszt dojazdu wyniósł ..... zł. Łączną kwotę  
 zwrotu kosztów przejazdu proszę przekazać na konto – rachunek  
 bankowy:.....

.....  
 .....

Oświadczam, że powyższy pojazd jest samochodem osobowym i posiadam tytuł prawny do  
 dysponowania pojazdem.

**EWIDENCJA PRZEBIEGU POJAZDU**

Lp	Data wyjazdu	Opis trasy wyjazdu (skąd-dokąd)	Cel wyjazdu	Liczba faktycznie przejechanych kilometrów	Stawka za 1 kilometr przebiegu		Wartość (5 x 6)	
					zł	gr	zł	gr
1	2	3	4	5	6		7	
SUMA								

data i podpis wnioskodawcy

.....