

**Uchwała Nr XXXI/790/2005  
Rady Miejskiej w Gliwicach**

**z dnia 28 kwietnia 2005 r.**

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Gliwice**

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), art. 18 ust. 2 pkt 15), art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) na wniosek Prezydenta Miasta

**Rada Miejska w Gliwicach  
uchwała:**

**§ 1**

Określa się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Gliwice stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Traci moc uchwała nr XXIX/773/2005 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Gliwice

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

## **REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA GLIWICE**

### **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

#### **§ 1**

1. Ustala się stypendium szkolne w wysokości:
  - 1) 82 zł jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia jest większa lub równa 100 złotych
  - 2) 92 zł jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia wynosi mniej niż 100 złotych.”
2. Wysokość stypendium ulega zwiększeniu jeżeli w rodzinie ucznia występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
3. Ze względu na okoliczności wymienione w ust. 2 wysokość stypendium zwiększa się o:
  - 1) 5 zł jeżeli w rodzinie ucznia występuje jedna okoliczność określona w ust. 2
  - 2) 8 zł jeżeli w rodzinie ucznia występuje więcej niż jedna okoliczność określona w ust. 2

### **Formy , w jakich udziela się stypendium szkolnego**

#### **§ 2**

Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów w zajęciach edukacyjnych, a w szczególności:
  - a) wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach programów nauczania,
  - b) wyrównawczych,
  - c) specjalistycznych,
  - d) realizowanych poza szkołą,
  - e) innych poszerzających wiedzę i zdolności,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, a w szczególności
  - a) zakupu podręczników,
  - b) zakupu innych pomocy naukowych,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów dojazdu i innych kosztów pobierania nauki poza miejscem zamieszkania dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów, a w szczególności:
  - a) kosztów zakwaterowania w internacie lub bursie,
  - b) kosztów poniesionych na zakup biletów .

### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

#### **§ 3**

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokumenty pozwalające ustalić sytuację materialną rodziny,
- 2) dokumenty stwierdzające okoliczności określone w § 1 ust. 2,
- 3) informację o innych stypendiach socjalnych otrzymywanych przez ucznia ze środków publicznych.

#### **§ 4**

1. Realizacja stypendium szkolnego udzielonego w formie pieniężnej następuje poprzez przekazanie pieniędzy na wskazane konto lub wypłatę w kasie Urzędu Miejskiego
2. Realizacja stypendium udzielonego w formach określonych w § 2 następuje odpowiednio poprzez:

- 1) przekazanie środków na konto podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne lub refundacji kosztów uczestnictwa w zajęciach,
  - 2) refundacji kosztów poniesionych na zakup pomocy rzeczowej;
  - 3) przekazania środków na konto internatu lub bursy albo refundacji kosztów zakwaterowania,
  - 4) refundacji kosztów przejazdu po przedstawieniu imiennych biletów.
3. Koszty refundowane są do wysokości faktycznie poniesionych wydatków, jednak w kwocie nie wyższej od wysokości przyznanego stypendium.
  4. Refundacja nastąpi po przedstawieniu dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków.
  5. Refundacja będzie dokonywana w formie przelewu na konto lub na podstawie wystawionego czeku.

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

#### **§ 5**

1. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy dołączyć dokumenty pozwalające ustalić sytuację materialną rodziny oraz dokumenty opisujące zdarzenie losowe.
2. Zdarzeniem losowym uzasadniającym przyznanie zasiłku jest w szczególności:
  - 1) pożar, powódź inne działanie sił przyrody,
  - 2) kradzież,
  - 3) wypadek,
  - 4) nagła chorobai inne zdarzenia, o ile uczeń znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.

#### **§ 6**

1. W wypadku udzielenia zasiłku szkolnego w formie pieniężnej, zasiłek zostanie przelany na wskazane konto lub wypłacony w kasie Urzędu Miejskiego.
2. W wypadku udzielenia zasiłku szkolnego w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, nastąpi refundacja kosztów poniesionych na zakup pomocy rzeczowej, nie więcej jednak niż do wysokości przyznanego zasiłku.
3. Do udzielania zasiłków stosuje się odpowiednio § 4 ust. 4 i 5.

#### **§ 7**

Przyznanie świadczenia, ustalenie wartości stypendium szkolnego w danym roku szkolnym oraz wysokości zasiłku szkolnego odbywa się w ramach dotacji otrzymanej z budżetu państwa na dofinansowanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Gliwice oraz wysokości środków własnych przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta Gliwice.