

**Uchwała Nr IV/73/2007  
Rady Miejskiej w Gliwicach**

**z dnia 15 lutego 2007 r.**

**w sprawie przyjęcia rocznego planu potrzeb w zakresie prac społecznie użytecznych dla Miasta  
Gliwice na 2007 r.**

Na podstawie § 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005 r. w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych (Dz.U. Nr 210 poz. 1745) oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta

**Rada Miejska w Gliwicach  
uchwala:**

**§ 1**

Przyjmuje się roczny plan potrzeb w zakresie prac społecznie użytecznych dla Miasta Gliwice na 2007 r. w brzmieniu, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Roczny plan potrzeb w zakresie prac społecznie użytecznych dla Miasta Gliwice na 2007 r.**

Lp.	Miesiąc	Prace społecznie użyteczne		Rodzaj prac społecznie użytecznych
		Liczba osób	Liczba godzin	
1.	Styczeń	77	2 726	Prace porządkowe wewnątrz i na zewnątrz obiektów, odśnieżanie, prace konserwatorskie, malowanie, drobne prace remontowe, obsługa szatni, przeprowadzanie dzieci przez ulicę, praca na portierni, pilnowanie obiektu, prace administracyjno - biurowe.
2.	Luty	81	2 830	Prace porządkowe wewnątrz i na zewnątrz obiektów, odśnieżanie, prace konserwatorskie, malowanie, drobne prace remontowe, obsługa szatni, przeprowadzanie dzieci przez ulicę, praca na portierni, pilnowanie obiektu, prace administracyjno - biurowe.
3.	Marzec	79	2 754	Prace porządkowe wewnątrz i na zewnątrz obiektów, odśnieżanie, prace w ogrodzie, prace konserwatorskie, malowanie, drobne prace remontowe, obsługa szatni, przeprowadzanie dzieci przez ulicę, praca na portierni, pilnowanie obiektu, prace administracyjno - biurowe.
4.	Kwiecień	82	2 852	Prace porządkowe wewnątrz i na zewnątrz obiektów, prace w ogrodzie, koszenie trawy, prace konserwatorskie, malowanie, drobne prace remontowe, obsługa szatni, przeprowadzanie dzieci przez ulicę, praca na portierni, pilnowanie obiektu, prace administracyjno - biurowe.
5.	Maj	80	2 780	Prace porządkowe wewnątrz i na zewnątrz obiektów, prace w ogrodzie, koszenie trawy, prace konserwatorskie, malowanie, drobne prace remontowe, obsługa szatni, przeprowadzanie dzieci przez ulicę, praca na portierni, pilnowanie obiektu, prace administracyjno - biurowe.
6.	Czerwiec	73	2 570	Prace porządkowe wewnątrz i na zewnątrz obiektów, prace w ogrodzie, koszenie trawy, prace konserwatorskie, malowanie, drobne prace remontowe, obsługa szatni, przeprowadzanie dzieci przez ulicę, praca na portierni, pilnowanie obiektu, prace administracyjno - biurowe.
7.	Lipiec	61	2 120	Prace porządkowe wewnątrz i na zewnątrz obiektów, prace w ogrodzie, koszenie trawy, prace konserwatorskie, malowanie, drobne prace remontowe, obsługa szatni, praca na portierni, pilnowanie obiektu, prace administracyjno - biurowe.
8.	Sierpień	64	2 250	Prace porządkowe wewnątrz i na zewnątrz obiektów, prace w ogrodzie, koszenie trawy, prace konserwatorskie, malowanie, drobne prace remontowe, obsługa szatni, praca na portierni, pilnowanie obiektu, prace administracyjno - biurowe.
9.	Wrzesień	73	2 630	Prace porządkowe wewnątrz i na zewnątrz obiektów, prace w ogrodzie, koszenie trawy, prace konserwatorskie, malowanie, drobne prace remontowe, obsługa szatni, przeprowadzanie dzieci przez ulicę, praca na portierni, pilnowanie obiektu, prace administracyjno - biurowe.

10.	Październik	89	3 246	Prace porządkowe wewnątrz i na zewnątrz obiektów, prace w ogrodzie, prace konserwatorskie, malowanie, drobne prace remontowe, obsługa szatni, przeprowadzanie dzieci przez ulicę, praca na portierni, pilnowanie obiektu, prace administracyjno - biurowe.
11.	Listopad	83	3 024	Prace porządkowe wewnątrz i na zewnątrz obiektów, odśnieżanie, prace w ogrodzie, prace konserwatorskie, malowanie, drobne prace remontowe, obsługa szatni, przeprowadzanie dzieci przez ulicę, praca na portierni, pilnowanie obiektu, prace administracyjno - biurowe.
12.	Grudzień	75	2 216	Prace porządkowe wewnątrz i na zewnątrz obiektów, odśnieżanie, prace konserwatorskie, malowanie, drobne prace remontowe, obsługa szatni, przeprowadzanie dzieci przez ulicę, praca na portierni, pilnowanie obiektu, prace administracyjno - biurowe.