

RADA MIEJSKA W GLIWICACH	
Urząd Miejski w Gliwicach	BPR
21 MAJ 2008	
Nr	

- PROJEKT -

Uchwała nr
Rady Miejskiej w Gliwicach

DRUK NR 528

z dnia 2008 r.

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej dla przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Muzeum w Gliwicach oraz określenia szczegółowego trybu jej pracy.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm) w związku z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. z 2001 r. Dz. U. nr 13, poz. 123 z późn. zm.); § 4 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. nr 154, poz. 1629) oraz Uchwałą nr XV/453/2008 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Muzeum w Gliwicach, ul. Dolnych Wałów 8a., na wniosek Prezydenta Miasta

**Rada Miejska w Gliwicach
uchwała:**

§ 1

Powołać Komisję Konkursową dla przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Muzeum w Gliwicach w następującym składzie:

Przewodniczący: Renata Caban - przedstawiciel Organizatora.

Członkowie:

- 1) Magdalena Budny - przedstawiciel Organizatora,
- 2) Katarzyna Topolska-Ciuruś - przedstawiciel Organizatora,
- 3) Robert Lewandowski - przedstawiciel Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
- 4) Leszek Jodliński - przedstawiciel Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
- 5) Teresa Samotus - przedstawiciel NSZZ „Solidarność” Muzeum w Gliwicach,
- 6) Anna Kwiecień - przedstawiciel NSZZ „Solidarność” Muzeum w Gliwicach,
- 7) Anna Smogór - przedstawiciel Stowarzyszenia Muzealników Polskich Oddział Śląski,
- 8) Teresa Dudek - Bujarek - przedstawiciel Stowarzyszenia Historyków Sztuki Oddział Górnośląski.

§ 2

Określić szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej w formie Regulaminu Konkursu, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta

§ 4

PREZYDENT MIASTA

Zygmunt Frankiewicz

21.05.08

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Podinspektor

mgr Anna Tompańska-Malinowska

21.05.08

Naczelnik Wydziału

mgr Wiesława Jachymowska

21.05.2008

Rada Prawny

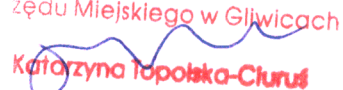
Ewa Maulz-Kulesza

21.05.08

Uzasadnienie

W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Muzeum, Organizator, czyli Rada Miejska powołuje członków Komisji Konkursowej, wyznacza przewodniczącego Komisji spośród jej członków oraz określa szczegółowy tryb pracy Komisji.


Naczelnik Wydziału
mgr Urszula Jachymska

Dyrektor
Zędu Miejskiego w Gliwicach

Katarzyna Topolska-Churuf
21.05.08

Zastępca Prezydenta Miasta

Renata CABAN
21.05.08

Podinspektor

mgr Anna Tompańska-Malinowska
21.05.08

Regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Muzeum w Gliwicach

§ 1.

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko dyrektora Muzeum przeprowadza Komisja Konkursowa.
2. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym lub pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym czy faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.
3. Do zadań Komisji należy ocena spełniania przez kandydatów wymogów określonych w ogłoszeniu, przeprowadzenie postępowania konkursowego, sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji, przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Prezydentowi Miasta.
4. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków komisji.
5. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
6. Obsługę organizacyjną konkursu zapewnia naczelnik Wydziału Kadr, Szkoleń i Płac.

§ 2.

Warunkiem dopuszczenia oferty kandydata do procedury konkursowej jest spełnienie wymagań koniecznych określonych w ogłoszeniu o konkursie.

§ 3.

Procedura przeprowadzenia postępowania:

1. Komisja dokonuje sprawdzenia zgłoszonych ofert pod kątem kompletności złożonych dokumentów oraz spełniania przez kandydatów wymogów zawartych w ogłoszeniu, wypełniając dla każdej oferty formularz, o którym mowa w § 5 niniejszego regulaminu.
2. Komisja, zgodnie z kryteriami, formułuje pytania, następnie przeprowadza rozmowy z kandydatami poprzez zadawanie jednakowych pytań wszystkim kandydatom.
3. Po wysłuchaniu wszystkich kandydatów postępowanie konkursowe jest kontynuowane w gronie Komisji.
4. Komisja po przeprowadzeniu dyskusji przystępuje do głosowania.
5. Każdy członek Komisji dysponuje jednym głosem.
6. Przewodniczący Komisji odczytuje kolejno nazwiska kandydatów. Każdy członek Komisji wyraża swoje poparcie dla danego kandydata poprzez podniesienie ręki.
7. Konkurs wygrywa kandydat, którego poparło minimum 2/3 członków Komisji obecnych na posiedzeniu.

8. W przypadku, gdy taką samą, największą, liczbę głosów otrzymało dwóch lub więcej kandydatów, Komisja przedstawia Prezydentowi Miasta te osoby jako równorzędne do objęcia stanowiska dyrektora Muzeum.
9. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół zawierający informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach, który podpisują członkowie Komisji, obecni na posiedzeniu. Protokół jest jawny.

§ 4.

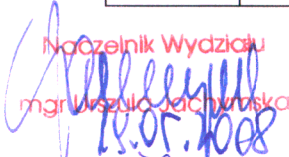
1. Ostateczną decyzję o powołaniu dyrektora Muzeum podejmuje Prezydent Miasta.
2. O podjętej przez Prezydenta Miasta decyzji dotyczącej wyboru kandydata zawiadamiani są wszyscy uczestnicy konkursu oraz członkowie Komisji.

§ 5.

Formularz zgodności oferty złożonej przez kandydata z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie na stanowisko dyrektora Muzeum w Gliwicach.

Imię i nazwisko kandydata:

	Wymagania	TAK	NIE
Wymagania konieczne	Wykształcenie wyższe magisterskie w jednej z dziedzin związanych z działalnością statutową Muzeum		
	Staż pracy min. 5 lat w tym 3 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym		
	Niekaralność		
	Przedłożenie koncepcji pracy na stanowisku dyrektora Muzeum		
Wymagania pożądane	Kwalifikacje menedżerskie (np. ukończenie studiów podyplomowych)		
	Doświadczenie w pracy w instytucji kultury		
Złożone dokumenty i oświadczenia	List motywacyjny		
	Życiorys zawodowy		
	Kwestionariusz osobowy		
	Dokumenty potwierdzające staż pracy (kopie świadectw pracy)		
	Dokument potwierdzający kwalifikacje (dopuszczane są potwierdzone za zgodność kserokopie)		
	Inne dokumenty potwierdzające dorobek i osiągnięcia zawodowe ze szczególnym uwzględnieniem działalności menedżerskiej		
	Zgoda na przetwarzanie danych osobowych		
	Oświadczenie od kiedy może nastąpić zatrudnienie		
	Oświadczenie o niekaralności		


 Naczelnik Wydziału
 mgr Urszula Jachymska
 18.05.08
 Podinspektor p.o. Kierownik Referatu Kadr
 mgr Anna Tompańska-Malinowska
 18.05.08
 mgr Joanna Nowakowska-Ładczak