

RADA MIEJSKA W GLIWICACH	
Urząd Miejski w Gliwicach	BPR
15 PAŹ. 2008	
Nr	

- PROJEKT -

Uchwała nr
Rady Miejskiej w Gliwicach

DRUK NR 651

z dnia 2008 r.

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej dla przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Muzeum w Gliwicach oraz określenia szczegółowego trybu jej pracy.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm) w związku z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. z 2001 r. Dz. U. nr 13, poz. 123 z późn. zm.); art. 11 ust. 9 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r. nr 5, poz. 24 z późn. zm.); § 4 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. nr 154, poz. 1629) oraz Uchwały nr XVIII/600/2008 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 18 września 2008 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Muzeum w Gliwicach, ul. Dolnych Wałów 8a., na wniosek Prezydenta Miasta

**Rada Miejska w Gliwicach
uchwała:**

§ 1

Powołać Komisję Konkursową dla przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Muzeum w Gliwicach w następującym składzie:

Przewodniczący: - przedstawiciel Organizatora.

Członkowie:

- 1) - przedstawiciel Organizatora,
- 2) - przedstawiciel Organizatora,
- 3) Małgorzata Bociąga - przedstawiciel Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
- 4) Leszek Jodliński - przedstawiciel Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
- 5) Damian Reclaw - przedstawiciel NSZZ „Solidarność” Muzeum w Gliwicach,
- 6) Anna Kwiecień - przedstawiciel NSZZ „Solidarność” Muzeum w Gliwicach,
- 7) Anna Smogór - przedstawiciel Stowarzyszenia Muzealników Polskich Oddział Śląski,
- 8) Teresa Dudek - Bujarek - przedstawiciel Stowarzyszenia Historyków Sztuki Oddział Górnośląski,
- 9) Paweł Gabara - przedstawiciel Rady Muzeum w Gliwicach,
- 10) Jacek Radzewicz - Winnicki - przedstawiciel Rady Muzeum w Gliwicach.

§ 2

Określić szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej w formie Regulaminu Konkursu, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

zastępca Prezydenta Miasta

2008 - 10 - 15

zastępca Naczelnika Wydziału
mgr Stella Górny

RADCA PRAWNY

Ewa Jakubowska
14 PAŹ. 2008

Uzasadnienie

W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Muzeum, Organizator, czyli Rada Miejska powołuje członków Komisji Konkursowej, wyznacza przewodniczącego Komisji spośród jej członków oraz określa szczegółowy tryb pracy Komisji.

Zastępca Naczelnika Wydziału
mgr Stella Górny
14.10.03
Dyrektor
Urzędu Miejskiego w Gliwicach
Katarzyna Topolska-Ciurus

14.10.03

Zastępca Prezydenta Miasta


Renata CABAN

15. 10. 2003

**Regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko
dyrektora Muzeum w Gliwicach**

§ 1.

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko dyrektora Muzeum przeprowadza Komisja Konkursowa.
2. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym lub pozostającą wobec niej w takim stosunku prawnym czy faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.
3. Do zadań Komisji należy ocena spełniania przez kandydatów wymogów określonych w ogłoszeniu, przeprowadzenie postępowania konkursowego, sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji, przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Prezydentowi Miasta.
4. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji.
5. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
6. Obsługę organizacyjną konkursu zapewnia naczelnik Wydziału Kadr, Szkoleń i Płac.

§ 2.

1. Warunkiem dopuszczenia oferty kandydata do procedury konkursowej jest spełnienie kryteriów koniecznych określonych w ogłoszeniu o konkursie, za wyjątkiem kryterium: „znajomość przepisów prawnych i zasad ekonomiczno-finansowych dotyczących instytucji kultury”, które zostanie zweryfikowane w toku postępowania konkursowego, na etapie rozmowy z Komisją, z zastrzeżeniem pkt.3.
2. Spełnienie przez kandydata kryteriów pożądanых jest dodatkowo punktowane. Za każde spełnione kryterium pożądanе Komisja może przyznać kandydatowi punkty zgodnie z punktacją określoną w § 5.
3. Do etapu rozmów z Komisją dopuszczonych zostaje 5 kandydatów z najwyższą liczbą punktów. Jeżeli więcej osób uzyskało taki sam wynik jak piąta osoba, to wszystkie te osoby dopuszczone są do rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 3.

Procedura przeprowadzenia postępowania:

1. Komisja dokonuje sprawdzenia zgłoszonych ofert pod kątem kompletności złożonych dokumentów oraz spełniania przez kandydatów kryteriów zawartych w ogłoszeniu, wypełniając dla każdej oferty formularz, o którym mowa w § 5 niniejszego regulaminu.
2. Komisja, przed przystąpieniem do rozmów z kandydatami, w formie pisemnej, określa kryteria oceny przydatności kandydata.



3. Komisja, zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny przydatności kandydata, formułuje pytania, następnie przeprowadza rozmowy z kandydatami poprzez zadawanie jednakowych pytań wszystkim kandydatom.
4. Po wysłuchaniu wszystkich kandydatów postępowanie konkursowe jest kontynuowane w gronie Komisji.
5. Komisja po przeprowadzeniu dyskusji przystępuje do głosowania.
6. Każdy członek Komisji dysponuje jednym głosem.
7. Przewodniczący Komisji odczytuje kolejno nazwiska kandydatów. Każdy członek Komisji wyraża swoje poparcie dla danego kandydata poprzez podniesienie ręki.
8. Konkurs wygrywa kandydat, którego poparło minimum 2/3 członków Komisji obecnych na posiedzeniu.
9. W przypadku, gdy taką samą, największą, liczbę głosów otrzymało dwóch lub więcej kandydatów, Komisja przedstawia Prezydentowi Miasta te osoby jako równorzędne do objęcia stanowiska dyrektora Muzeum.
10. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół zawierający informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach, który podpisują członkowie Komisji, obecni na posiedzeniu. Protokół jest jawny.

§ 4.

1. Ostateczną decyzję o powołaniu dyrektora Muzeum podejmuje Prezydent Miasta.
2. O podjętej przez Prezydenta Miasta decyzji dotyczącej wyboru kandydata zawiadamiani są wszyscy uczestnicy konkursu oraz członkowie Komisji.

§ 5.

Formularz zgodności oferty złożonej przez kandydata z kryteriami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie na stanowisko dyrektora Muzeum w Gliwicach.

Imię i nazwisko kandydata:

Wymagania		TAK	NIE
Wymagania konieczne	Wykształcenie wyższe magisterskie		
	Staż pracy co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowniczym		
	Niekaralność		
	Przedłożenie koncepcji działania Muzeum		
		Liczba punktów	
Wymagania pożądane	kwalifikacje menedżerskie - studia wyższe i/lub studia podyplomowe i/lub doświadczenie zawodowe potwierdzone np. świadectwem pracy, dokumenty potwierdzające kwalifikacje. <u>Zasady oceniania:</u> za wykształcenie kierunkowe, niezależnie od liczby posiadanych dokumentów – 1 pkt, za doświadczenie zawodowe – 1 pkt.		

Handwritten signature

	<p>Kwalifikacje w co najmniej jednej z dziedzin związanych z działalnością statutową Muzeum m.in. archeologii, etnografii, historii, sztuki polskiej i obcej -studia wyższe i/lub studia podyplomowe i/lub doświadczenie zawodowe potwierdzone np. świadectwem pracy, dokumenty potwierdzające kwalifikacje.</p> <p><u>Zasady oceniania:</u> za wykształcenie kierunkowe, niezależnie od liczby posiadanych dokumentów – 1 pkt, za doświadczenie zawodowe – 1 pkt.</p>		
	<p>Doświadczenie w zarządzaniu jednostką sektora finansów publicznych</p> <p><u>Zasady oceniania:</u> za doświadczenie w zarządzaniu instytucją kultury – 3 pkt, za doświadczenie zawodowe w zarządzaniu inną jednostką sektora finansów publicznych– 1 pkt.</p>		
		Suma punktów:	
		TAK	NIE
Złożone dokumenty i oświadczenia	List motywacyjny		
	Życiorys zawodowy		
	Kwestionariusz osobowy		
	Dokumenty potwierdzające staż pracy (kopie świadectw pracy)		
	Dokumenty potwierdzające kwalifikacje (dopuszczane są potwierdzone za zgodność kserokopie)		
	Zgoda na przetwarzanie danych osobowych		
	Oświadczenie od kiedy może nastąpić zatrudnienie		
	Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie		
	Oświadczenie o niekaralności w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych (w zakresie uniemożliwiającym sprawowanie funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi)		

Zastępca Prezydenta Miasta

Renata Caban
Renata CABAN

15. 10. 2008

Zastępca Naczelnika Wydziału

Stella Górnay
mgr Stella Górnay

Dyrektor

p.o. Kierownik Referatu Kadr Zespołu Miejskiego w Gliwicach

Katarzyna Topolska-Ciurus
mgr Joanna Nowotko-Ciurus-Banaszak

14.10.08