

RADA MIEJSKA W GLIWICACH	
UM-207116/2010	BPR
/ 2 CZE. 2010	
Nr	

**DRUK NR**

**1086**

PROJEKT

**Uchwała  
Rady Miejskiej w Gliwicach**

**z dnia**

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie miasta Gliwice przez osoby prawne i fizyczne nie zaliczone do sektora finansów publicznych oraz trybu i zakresu kontroli ich wykorzystania.**

Na podstawie art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) art. 18 ust 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 91 i art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. nr 142, poz. 1592 z późn. zm), na wniosek Prezydenta Miasta

**Rada Miejska w Gliwicach  
uchwała:**

**§ 1**

1. Dotacji udziela się niepublicznym szkołom i placówkom oświatowym, które uzyskały wpis do ewidencji prowadzonej przez Miasto Gliwice:
  - 1) szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, na każdego ucznia, w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego,
  - 2) niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionym w ust. 1, na każdego ucznia, w wysokości 50 procent ustalonych w budżecie Miasta Gliwice wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia,
  - 3) niepublicznym przedszkolom, na każdego ucznia, w wysokości 75 procent ustalonych w budżecie Miasta Gliwice wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego,
  - 4) oddziałom przedszkolnym w szkołach niepublicznych, na każdego ucznia, w wysokości 75 procent ustalonych w budżecie Miasta Gliwice wydatków bieżących ponoszonych w oddziałach przedszkolnych w szkołach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego,
  - 5) osobom prowadzącym wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), na każdego ucznia, objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Miasto Gliwice, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę,
  - 6) placówkom niepublicznym zapewniającym opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, młodzieżowym ośrodkiem wychowawczym, młodzieżowym ośrodkiem socjoterapii, specjalnym ośrodkiem szkolno-wychowawczym oraz specjalnym ośrodkiem wychowawczym dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także ośrodkiem umożliwiającym dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym

Z-ca naczelnika

*Krystyna Błasiak*  
mgr inż. Krystyna Błasiak

z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, na każdego wychowanka, w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego,

- 7) niepublicznym przedszkolom, szkołom podstawowym oraz ośrodkom, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz.2572 z późn. zm.), a także niepublicznym poradniom psychologiczno-pedagogicznym, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz.2572 z późn. zm.), prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, w wysokości kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.
2. W przypadku braku na terenie gminy przedszkola publicznego lub szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego lub szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

## § 2

1. Dotacji udziela się publicznym szkołom i placówkom oświatowym, prowadzonym przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych:
  - 1) Przedszkolom, na każdego ucznia, w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego,
  - 2) osobom prowadzącym wychowanie przedszkolne w formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz.2572 z późn. zm.), na każdego ucznia, objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Miasto Gliwice, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę,
  - 3) szkołom publicznym, na każdego ucznia, w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez gminę, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego,
  - 4) placówkom zapewniającym opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, młodzieżowym ośrodkiem wychowawczym, młodzieżowym ośrodkiem socjoterapii, specjalnym ośrodkiem szkolno-wychowawczym oraz specjalnym ośrodkiem wychowawczym dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także ośrodkiem umożliwiającym dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, na każdego wychowanka, w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego,
  - 5) publicznym przedszkolom, szkołom podstawowym oraz ośrodkom, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz.2572 z późn. zm.), a także publicznym poradniom psychologiczno-pedagogicznym, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz.2572 z późn. zm.), prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka w wysokości kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

Z-ca naczelnika

mgr inż.  Krystyna Błasiak

2. W przypadku braku na terenie gminy przedszkola publicznego prowadzonego przez Miasto Gliwice, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkoli publicznych.
3. W przypadku nie prowadzenia przez gminę szkoły lub placówki tego samego typu i rodzaju podstawą ustalenia wysokości dotacji jest kwota przewidziana na jednego ucznia lub wychowanka szkoły lub placówki publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

### § 3

1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę złożony do 30 września roku poprzedzającego rok, na który dotacja ma być udzielona. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać następujące dane:
  - 1) Nazwę, adres i typ szkoły lub placówki,
  - 2) numer statystyczny REGON nadany szkole lub placówce objętej wnioskiem,
  - 3) NIP szkoły lub placówki,
  - 4) dane osoby prowadzącej,
  - 5) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek lub datę zezwolenia na założenie szkoły publicznej,
  - 6) określenie planowanej liczby uczniów,
  - 7) numer konta bankowego szkoły (placówki), na który ma być przekazana dotacja.
3. Osoba o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od ich wystąpienia.

### § 4

Dotacje są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki.

### § 5

1. Dotacje są przekazywane w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły lub placówki.
2. Do dnia 10-go każdego miesiąca, osoba prawna lub fizyczna prowadząca szkołę lub placówkę oświatową ma obowiązek przedstawić organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o faktycznej liczbie uczniów szkoły lub placówki oświatowej, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.
3. Dotacje za miesiąc lipiec i sierpień przekazywane są na podstawie informacji o liczbie uczniów lub wychowanków w miesiącu czerwcu.

### § 6

1. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę ma obowiązek przedstawić organowi właściwemu do udzielenia dotacji do dnia 15 stycznia każdego roku roczne rozliczenie otrzymanej dotacji, zawierające zestawienie liczby uczniów w poszczególnych miesiącach poprzedniego roku, wysokość otrzymanej dotacji oraz wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
2. W przypadku likwidacji szkoły lub placówki, osoba prowadząca szkołę lub placówkę ma obowiązek przedstawić organowi właściwemu do udzielenia dotacji, rozliczenie wykorzystania dotacji nie później niż w terminie do dnia 15 września danego roku.

### § 7

1. Miasto Gliwice ma prawo sprawdzenia rzetelności danych stanowiących podstawę ustalenia wysokości dotacji oraz prawidłowości jej wykorzystywania.
2. Kontrolę przeprowadza się na polecenie Prezydenta Miasta.
3. Prezydent Miasta zawiadamia kontrolowanego o zamiarze wszczęcia kontroli.

4. Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli zawiera:
  - 1) oznaczenie organu;
  - 2) datę i miejsce wystawienia;
  - 3) oznaczenie kontrolowanego;
  - 4) wskazanie zakresu kontroli;
  - 5) datę rozpoczęcia kontroli;
  - 6) podpis i pieczęć zawiadamiającego.

## § 8

1. Kontrola prawidłowości wykorzystywania dotacji jest dokonywana przez osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta.
2. Upoważnienie do kontroli zawiera:
  - 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
  - 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
  - 3) imiona i nazwiska osób upoważnionych,
  - 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
  - 5) określenie zakresu kontroli,
  - 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
  - 7) podpis i pieczęć osoby udzielającej upoważnienia.
3. Osoby upoważnione mają prawo wstępu do szkół i placówek oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowanego.
4. Czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie kontrolowanego, w innym miejscu przechowywania dokumentacji, w miejscach związanych z prowadzoną przez niego działalnością i w godzinach jej prowadzenia oraz w obecności pracowników tej jednostki. Kontrola lub poszczególne czynności kontrolne za zgodą kontrolowanego mogą być przeprowadzane również w Urzędzie Miejskim, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.
5. Kontrolowany ma obowiązek w wyznaczonym terminie udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli, dostarczać kontrolującemu żądane dokumenty oraz zapewnić kontrolującemu warunki do pracy, w tym udostępnić miejsce do przechowywania dokumentów.
6. W związku z przeprowadzaniem kontroli osoby upoważnione mogą przetwarzać dane osobowe uczniów.

## § 9

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
2. Protokół kontroli powinien zawierać co najmniej:
  - 1) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres,
  - 2) wskazanie organu prowadzącego,
  - 3) imiona i nazwiska osób przeprowadzających kontrolę,
  - 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
  - 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
  - 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
  - 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
  - 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
  - 9) opis dokumentacji objętej kontrolą,
  - 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
  - 11) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę,
  - 12) podpisy kontrolujących i kontrolowanych (oraz na każdej stronie protokołu parafki tych osób) lub odrębną adnotację kontrolowanego o odmowie podpisania protokołu (z datą i podpisem).

Z-ca naczelnika

mgr inż.  Krystyna Błasiak

3. Kontrolowany, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia przedstawić zastrzeżenia lub wyjaśnienia, przedstawiając równocześnie stosowne dowody.
4. Kontrolujący jest obowiązany rozpatrzyć zastrzeżenia, o których mowa w ust. 3 i zawiadomić kontrolowanego o sposobie ich załatwienia, wskazując w szczególności, które zastrzeżenia nie zostały uwzględnione wraz z uzasadnieniem.
5. Kontrolujący na podstawie wniesionych zastrzeżeń ma prawo podjąć dodatkowe czynności wyjaśniające i sprawdzające zasadność wniesionych zastrzeżeń.
6. W przypadku nie złożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń w terminie określonym w ust. 3, przyjmuje się, że kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli.
7. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu Prezydent Miasta wzywa do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.
8. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości innego rodzaju, niż określone w ust. 7, Prezydent Miasta kieruje do jednostki kontrolowanej wnioski (w formie wystąpienia pokontrolnego) zmierzające do ich usunięcia lub usprawnienia obszaru objętego kontrolą.

#### § 10

1. Dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do dnia 31 stycznia następnego roku.
2. Od kwot dotacji zwróconej po terminie określonym w ust.1 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 1.
3. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności.
4. Odsetki od dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem nalicza się począwszy od dnia przekazania dotacji.
5. Odsetki od dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości nalicza się po upływie terminu określonego w ust. 3.

#### § 11

Osoba prowadząca szkołę lub placówkę ma obowiązek przechowywania przez okres 5 lat od końca roku w którym przekazano dotację oryginałów dokumentów finansowych opisanych w zakresie finansowania środkami pochodzącymi z dotacji.

#### § 12

Wyplacanie, rozliczanie i kontrola wykorzystania dotacji według zasad określonych w niniejszej uchwale rozpocznie się w miesiącu następującym po miesiącu, w którym uchwała wchodzi w życie.

#### § 13

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

#### § 14

Traci moc Uchwała Nr XXVII/881/2009 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 3 września 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie miasta Gliwice przez osoby prawne i fizyczne nie zaliczone do sektora finansów publicznych oraz trybu i zakresu kontroli ich wykorzystania.

#### § 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PREZYDENT MIASTA

Zygmunt Frankiewicz

RADCA PRAWNY

02. CZE. 2010

Elżbieta Groszewska  
31. MAJ. 2010

Z-ca Naczelnika

mgr Inż. Krystyna Błasiak

31. 05. 2010

## Uzasadnienie


Na podstawie art. 80 ust. 4 oraz 90 ust. 4 znowelizowanej ustawy o systemie oświaty, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne nie zaliczone do sektora finansów publicznych oraz ustala tryb i zakres kontroli ich wykorzystywania. Dotacja w wysokości określonej przepisami ustawy przysługuje na każdego ucznia pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę lub placówkę oświatową poda organowi właściwemu do udzielania dotacji planowaną liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Konieczność podjęcia niniejszej uchwały wynika z faktu, że w uchwale Nr XXVII/881/2009 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 3 września 2009 r. brak jest zapisów umożliwiających przekazywanie dotacji wg faktycznej liczby uczniów szkoły lub placówki. Zgodnie z zapisami dotychczasowej uchwały dotacja udzielana jest wyłącznie w oparciu o planowaną liczbę uczniów, co jest niezgodne z brzmieniem przepisów art. 80 i 90 ustawy o systemie oświaty. W projekcie uchwały, osoba prawna lub fizyczna prowadząca szkołę lub placówkę oświatową została zobowiązana do dnia 10-go każdego miesiąca, do przedstawienia organowi właściwemu do udzielenia dotacji, informacji o faktycznej liczbie uczniów szkoły lub placówki oświatowej, ustalonej na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Zapis ten pozwoli na przekazywanie dotacji w terminie do ostatniego dnia miesiąca w wysokości odpowiadającej faktycznej liczbie uczniów szkoły lub placówki. W sposób szczegółowy uregulowany został tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez przedszkola, szkoły oraz placówki oświatowe, co umożliwi przeprowadzanie kontroli wykorzystywania dotacji, w granicach wyznaczonych ustawą o systemie oświaty. Uchwałę dostosowano również do ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) w zakresie terminów i zasad zwrotu dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości. W pozostałym zakresie uregulowania zawarte w niniejszym projekcie są tożsame z postanowieniami uchylanej uchwały Nr XXVII/881/2009 Rady Miejskiej w Gliwicach.

Zastępca Prezydenta Miasta

  
Renata CABAN

1. 06. 10.

31. 05. 2010

Z-ca Naczelnika  
  
mgr Inż. Krystyna Błasiak

WNIOSEK O PRZYZNANIE DOTACJI NA ROK .....

1. Dane szkoły (placówki):  
Pełna nazwa szkoły (placówki):  
.....  
Typ szkoły:  
.....  
Adres szkoły (placówki):  
.....  
REGON: ..... NIP: .....
2. Dane osoby prowadzącej szkołę (placówkę)  
Nazwa osoby prowadzącej:  
.....  
Adres osoby prowadzącej:  
.....  
REGON: ..... NIP: .....
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek lub data zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej  
.....
4. Rachunek bankowy szkoły (placówki) właściwy do przekazywania należnej dotacji:  
Nazwa banku:  
.....  
Numer rachunku:  
.....
5. Planowana liczba uczniów w ..... roku:

Styczeń – sierpień	Wrzesień – grudzień

6. Osoba prowadząca zobowiązuje się do przeznaczenia dotacji na pokrycie wydatków bieżących wynikających ze statutowej działalności szkoły (placówki).

czytelny(e) podpis(y) osoby (osób) prowadzącej/reprezentującej (-ych) osobę prowadzącą\*

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji  
\* niepotrzebne skreślić

Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca

.....20.....roku

1. Nazwa i adres przedszkola, szkoły i placówki oświatowej:	
2. Aktualna liczba uczniów:	
3. Czytelny(e) podpis(y) osoby (osób) prowadzącej/reprezentującej (-ych) osobę prowadzącą:	

Z-ca Naczelnika  
  
mgr Inż. Krystyna Błasiak

31.05.2010



Rozliczenie wykorzystania dotacji podmiotowych otrzymanych w roku.....

Termin składania rozliczenia do 15 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji  
(w przypadku szkół zlikwidowanych do dnia 15 września)

**1. DANE SZKOŁY/PLACÓWKI**

Nazwa:	Adres:

**2. DANE OSOBY PROWADZĄCEJ SZKOŁĘ/PLACÓWKĘ:**

Nazwa:	Adres:

**3. Liczba uczniów w poszczególnych miesiącach roku (według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca):**

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

**4. Kwota dotacji otrzymanych łącznie w roku.....**

----------

**5. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową szkoły/placówki, wymienionej w poz. 1, sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem**

Lp	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1	wynagrodzenia nauczycieli wraz z pochodnymi	
2	wynagrodzenia pozostałych pracowników wraz z pochodnymi	
3	opłaty za media	
4	zakupy materiałów i wyposażenia	
5	zakupy pomocy naukowych i dydaktycznych	
6	wynajem pomieszczeń	
<b>Inne:*</b>		XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
7		
8		
9		
10		
11		
<b>SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI:</b>		

\*w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt 1-7) należy dokładnie określić ich nazwy

5. Kwota dotacji niewykorzystanej (poz. 4 - suma z poz. 5)

6. Oświadczenia osoby prowadzącej/reprezentującej osobę prowadzącą: \*\*

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm)

7. Czytelny(e) podpis(y) osoby (osób) prowadzącej/reprezentującej (-ych) osobę prowadzącą:\*\*

\*\* Niepotrzebne skreślić

Z-ca Naczelnika



mgr inż. Krystyna Błasiak

31. 05. 2010