

RADA MIEJSKA W GLIWICACH	
UM	BPK
20 CZE. 2012	
Nr	UM-292542/2012

**DRUK NR 458**

- PROJEKT -

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Miejskiej w Gliwicach**  
**z dnia.....**

**w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej w Gliwicach**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 31 sierpnia 2011 roku o zmianie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011 roku Nr 207 poz. 1230) w związku z art. 11 i art. 13. ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2012 roku poz. 406) oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. z 2012 roku poz. 642) na wniosek Prezydenta Miasta

**Rada Miejska w Gliwicach**  
**uchwała:**

**§ 1**

1. Nadać Miejskiej Bibliotece Publicznej w Gliwicach statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc
  - a) uchwała Nr XXIII/640/2004 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 20 października 2004 roku w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej,
  - b) uchwała Nr XXIX/779/2005 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 23 marca 2005 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XXIII/640/2004 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 20 października 2004 roku w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej,
  - c) uchwała Nr XVII/554/2008 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 17 lipca 2008 roku w sprawie: zmian w sieci placówek Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gliwicach w drodze zmiany Statutu MBP nadanego uchwałą Nr XXIII/640/2004 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 20 października 2004 roku w sprawie nadania Statutu MBP w Gliwicach z późniejszymi zmianami.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY  
 Elżbieta Groszewska  
 19. CZE. 2012

Główny specjalista ds. kultury  
 Paweł Staszek  
 19.06.12

PREZYDENT MIASTA  
 Zygmunt Frankiewicz

Uzasadnienie

Uchwała o nadaniu statutu instytucji kultury pn. Miejska Biblioteka Publiczna W Gliwicach podyktowana jest koniecznością stworzenia aktu dostosowanego do obowiązujących przepisów ustawy z dnia 31 sierpnia 2011 roku o zmianie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. Nr 207 poz. 1230) w związku z ustawą z 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2012 roku poz. 406).

Główny specjalista ds. kultury  
 Paweł Staszek  
 19.06.12

p.o. Naczelnik Wydziału Kultury i Promocji Miasta  
 Katarzyna Łosicka  
 Krystian Tomala  
 19.06.12

## **STATUT**

### **Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gliwicach**

#### **I. Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Miejska Biblioteka Publiczna (w skrócie MBP), zwana dalej „Biblioteką”, działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. z 2012 roku poz. 642),
2. ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 roku, poz. 406), zwaną dalej ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
3. niniejszego Statutu.

##### **§ 2**

1. Biblioteka została utworzona w 1946 roku.
2. Biblioteka została wpisana do „Rejestru instytucji kultury miasta Gliwice” pod pozycją RIK II/92, uzyskując tym samym osobowość prawną.
3. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury.

##### **§ 3**

Siedzibą i terenem działania Biblioteki jest miasto Gliwice.

##### **§ 4**

1. Biblioteka jest organizowana i prowadzona przez miasto Gliwice, zwane dalej „Organizatorem”.
2. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.
3. Organizator ma obowiązek zapewnić Bibliotece w szczególności:
  - 1) lokal,
  - 2) środki na:
    - a) wyposażenie,
    - b) prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza na zakup materiałów bibliotecznych,
    - c) doskonalenie zawodowe pracowników.

##### **§ 5**

Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje oraz pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej udziela Biblioteka Śląska w Katowicach.

## II. Cele i zadania Biblioteki

### § 6

Biblioteka organizuje i zapewnia dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej. Służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

### § 7

1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:
  - 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem wydawnictw dotyczących własnego regionu,
  - 2) obsługa użytkowników, przede wszystkim:
    - a) udostępnianie zbiorów na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz,
    - b) prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie.
2. Biblioteka może ponadto prowadzić działalność bibliograficzną, dokumentacyjną, wydawniczą, naukowo-badawczą, edukacyjną, popularyzatorską i instrukcyjno-metodyczną.

### § 8

1. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
2. Biblioteka jest zobowiązana do współdziałania z bibliotekami wchodzącymi w skład sieci w zakresie:
  - 1) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów,
  - 2) sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych,
  - 3) działalności naukowo-badawczej oraz doskonalenia i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek,
  - 4) wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji.

### § 9

1. Biblioteka może współpracować z bibliotekami innych sieci, z innymi instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, organizacjami, stowarzyszeniami oraz innymi podmiotami w zakresie rozwijania i zaspokajania potrzeb oświatowych, edukacyjnych i kulturalnych społeczeństwa.
2. Biblioteka może zawierać, za zgodą Organizatora, porozumienia z innymi bibliotekami i instytucjami w sprawie wspólnego prowadzenia obsługi bibliotecznej określonych obszarów i środowisk.

### § 10

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Opłaty mogą być pobierane:
  - 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
  - 2) za wypożyczenie materiałów audiowizualnych,
  - 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
  - 4) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
  - 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.
3. Za usługi wymienione w ust. 2 pkt 1) i 2) wysokość opłat nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.
4. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki oraz wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 określa regulamin nadany przez dyrektora.

### III. Organy Biblioteki i jej organizacja

#### § 11

1. Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który nią zarządza i reprezentuje na zewnątrz.
2. Dyrektor Biblioteki jest powoływany przez Prezydenta Miasta Gliwice zgodnie z przepisami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Zastępcę dyrektora zatrudnia i zwalnia dyrektor Biblioteki, po uprzednim uzgodnieniu z Prezydentem Miasta Gliwice.

#### § 12

1. Dyrektor jest osobą wykonującą za pracodawcę, czyli Bibliotekę, czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.
2. W Bibliotece zatrudnia się:
  - 1) pracowników służby bibliotecznej na stanowiskach: młodszy bibliotekarz, bibliotekarz, starszy bibliotekarz, kustosz, starszy kustosz,
  - 2) pracowników administracji i obsługi.
3. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach bibliotekarskich powinni posiadać kwalifikacje bibliotekarskie. Tworzą oni grupę zawodową bibliotekarzy.
4. W Bibliotece mogą być zatrudnieni, w razie potrzeby, specjaliści innych zawodów związanych z działalnością biblioteczną.

#### § 13

1. Organem doradczym i opiniodawczym dyrektora jest Kolegium Biblioteczne.
2. W skład Kolegium wchodzi: dyrektor jako przewodniczący oraz członkowie powołani przez dyrektora spośród pracowników Biblioteki.

#### § 14

Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

#### § 15

W skład Biblioteki wchodzi następujące agendy, filie i oddziały dla dzieci:

1. **Biblioteka Centralna z oddziałem dla dzieci nr 33**

*ul. Kościuszki 17*

wypożyczanie i udostępnianie na miejscu materiałów bibliotecznych dla dorosłych i dzieci, działalność informacyjna, popularyzatorska i edukacyjna

2. **Czytelnia Naukowa**

*pl. Inwalidów Wojennych 3*

udostępnianie na miejscu materiałów bibliotecznych, działalność informacyjna, popularyzatorska i edukacyjna

3. **Czytelnia Prasy**

*pl. Inwalidów Wojennych 3*

udostępnianie na miejscu prasy, działalność informacyjna, popularyzatorska i edukacyjna

**4. Wypożyczalnia Muzyczna i Zbiorów Specjalnych**

*ul. Perkoza 12*

wypożyczanie i udostępnianie na miejscu zbiorów audiowizualnych dla dorosłych i dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem książki mówionej oraz zbiorów muzycznych na różnych nośnikach, działalność informacyjna, popularyzatorska i edukacyjna

**5. Filia nr 1 z oddziałem dla dzieci nr 19**

*pl. Inwalidów Wojennych 3*

wypożyczanie i udostępnianie na miejscu materiałów bibliotecznych dla dorosłych i dzieci, działalność informacyjna, popularyzatorska i edukacyjna

**6. Filia nr 4**

*ul. Warmińska 8*

wypożyczanie i udostępnianie na miejscu materiałów bibliotecznych dla dorosłych i dzieci, działalność informacyjna, popularyzatorska i edukacyjna

**7. Filia nr 5 z oddziałem dla dzieci nr 34**

*ul. Perkoza 12*

wypożyczanie i udostępnianie na miejscu materiałów bibliotecznych dla dorosłych i dzieci, działalność informacyjna, popularyzatorska i edukacyjna

**8. Filia nr 6**

*ul. Sieronia 17*

wypożyczanie i udostępnianie na miejscu materiałów bibliotecznych dla dorosłych i dzieci, działalność informacyjna, popularyzatorska i edukacyjna

**9. Filia nr 7 z oddziałem dla dzieci nr 32**

*ul. Junaków 4*

wypożyczanie i udostępnianie na miejscu materiałów bibliotecznych dla dorosłych i dzieci, działalność informacyjna, popularyzatorska i edukacyjna

**10. Filia nr 9 z oddziałem dla dzieci nr 38**

*ul. Czwartaków 18*

wypożyczanie i udostępnianie na miejscu materiałów bibliotecznych dla dorosłych i dzieci, działalność informacyjna, popularyzatorska i edukacyjna

**11. Filia nr 10**

*ul. Opawska 7*

wypożyczanie i udostępnianie na miejscu materiałów bibliotecznych dla dorosłych, działalność informacyjna, popularyzatorska i edukacyjna

**12. Filia nr 11**

*ul. bł. Czesława 24*

wypożyczanie i udostępnianie na miejscu materiałów bibliotecznych dla dorosłych i dzieci,  
działalność informacyjna, popularyzatorska i edukacyjna

**13. Filia nr 12**

*ul. Okrzei 9*

wypożyczanie i udostępnianie na miejscu materiałów bibliotecznych dla dorosłych i dzieci,  
działalność informacyjna, popularyzatorska i edukacyjna

**14. Filia nr 13**

*ul. Paderewskiego 70*

wypożyczanie i udostępnianie na miejscu materiałów bibliotecznych dla dorosłych i dzieci,  
działalność informacyjna, popularyzatorska i edukacyjna

**15. Filia nr 15**

*ul. Piastowska 3*

wypożyczanie i udostępnianie na miejscu materiałów bibliotecznych dla dzieci i młodzieży,  
działalność informacyjna, popularyzatorska i edukacyjna

**16. Filia nr 16 z oddziałem dla dzieci nr 36**

*ul. Skarbnika 3*

wypożyczanie i udostępnianie na miejscu materiałów bibliotecznych dla dorosłych i dzieci,  
działalność informacyjna, popularyzatorska i edukacyjna

**17. Filia nr 17 z oddziałem dla dzieci nr 35**

*ul. Spółdzielcza 33a*

wypożyczanie i udostępnianie na miejscu materiałów bibliotecznych dla dorosłych i dzieci,  
działalność informacyjna, popularyzatorska i edukacyjna

**18. Filia nr 20**

*ul. Bernardyńska 2*

wypożyczanie i udostępnianie na miejscu materiałów bibliotecznych dla dorosłych i dzieci,  
działalność informacyjna, popularyzatorska i edukacyjna

**19. Filia nr 21 z oddziałem dla dzieci nr 37**

*ul. Syriusza 30*

wypożyczanie i udostępnianie na miejscu materiałów bibliotecznych dla dorosłych i dzieci,  
działalność informacyjna, popularyzatorska i edukacyjna

**20. Filia nr 22**

*ul. Łanowa 2*

wypożyczanie i udostępnianie na miejscu materiałów bibliotecznych dla dorosłych i dzieci,  
działalność informacyjna, popularyzatorska i edukacyjna

**21. Filia nr 23**

*ul. Sopocka 2*

wypożyczanie i udostępnianie na miejscu materiałów bibliotecznych dla dorosłych i dzieci, działalność informacyjna, popularyzatorska i edukacyjna

**22. Filia nr 24**

*ul. Architektów 109*

wypożyczanie i udostępnianie na miejscu materiałów bibliotecznych dla dorosłych i dzieci, działalność informacyjna, popularyzatorska i edukacyjna

**23. Filia nr 25**

*pl. Jaśminu 20*

wypożyczanie i udostępnianie na miejscu materiałów bibliotecznych dla dorosłych i dzieci, działalność informacyjna, popularyzatorska i edukacyjna

**24. Filia nr 30**

*ul. Wolności 1*

wypożyczanie i udostępnianie na miejscu materiałów bibliotecznych dla dorosłych i dzieci, działalność informacyjna, popularyzatorska i edukacyjna

#### **IV. Zasady gospodarki finansowej Biblioteki**

##### **§ 16**

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

##### **§ 17**

1. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
2. Podstawowym źródłem finansowania działalności Biblioteki są środki finansowe przekazane przez Organizatora w formie dotacji:
  - 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
  - 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
  - 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.
3. Innymi przychodami Biblioteki mogą być:
  - 1) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
  - 2) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
  - 3) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego,
  - 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł,

##### **§ 18**

Wartość majątku Biblioteki odzwierciedla fundusz Biblioteki, który odpowiada wartości mienia wydzielonego dla Biblioteki.

## § 19

1. Oświadczenia woli w imieniu Biblioteki składa jednoosobowo dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.

## V. Postanowienia końcowe

### § 20

1. Statut nadaje Rada Miejska w Gliwicach.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.

### § 21

Statut wchodzi w życie w dniu określonym uchwałą Rady Miejskiej.

p.o. Naczelnik Wydziału  
Kultury i Promocji Miasta  
18.06.17  
Katarzyna Łosicka

Główny specjalista  
ds. kultury  
Paweł Staszek  
18.06.17