



DRUK NR 489

PROJEKT

**Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Gliwicach**

z dnia

**w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Rewalidacyjno-Wychowawczemu nr 1 w Gliwicach oraz
Przedszkolu Specjalnemu nr 1 w Gliwicach oraz ich włączeniu do Zespołu Szkół
Ogólnokształcących Specjalnych nr 7 w Gliwicach**

Na podstawie art. 5 ust. 5a, art. 58 ust. 6, art. 62 ust. 5 w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) art. 18 ust. 2 pkt 9) lit. h) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 92 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Gliwicach uchwała:

§ 1

1. Z dniem 1 września 2012 r. nadać statut Ośrodkowi Rewalidacyjno - Wychowawczemu nr 1 w Gliwicach w brzmieniu ustalonym jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Włączyć z dniem 1 września 2012 r. Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy nr 1 w Gliwicach, do Zespołu Szkół Ogólnokształcących Specjalnych nr 7 w Gliwicach.
3. Z dniem 1 września 2012 r. nadać statut Przedszkolu Specjalnemu nr 1 w Gliwicach, w brzmieniu ustalonym jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.
4. Włączyć z dniem 1 września 2012 r. Przedszkole Specjalne nr 1 w Gliwicach do Zespołu Szkół Ogólnokształcących Specjalnych nr 7 w Gliwicach.

§ 2

Zobowiązuje się właściwy organ Zespołu Szkół Ogólnokształcących Specjalnych nr 7 w Gliwicach do dokonania zmian w statucie Zespołu wynikających z niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice i dyrektorowi Zespołu Szkół Ogólnokształcących Specjalnych nr 7 w Gliwicach.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY
Elżbieta Goszewska

Naczelnik Wydziału Edukacji
mgr Małgorzata Semik
2.09.2012

Prezydent Miasta
Zygmunt Frankiewicz

Uzasadnienie

02. SIE. 2012

Uchwałami nr XIX/373/2012 i XIX/374/2012 Rady Miejskiej w Gliwicach z 19 kwietnia 2012 roku utworzono Ośrodek Rewalidacyjno Wychowawczy nr 1 oraz Przedszkole Specjalne nr 1 w Gliwicach oraz zostały podpisane akty założycielskie. Stosownie do zapisów art. 68 ust. 7 ustawy o systemie oświaty organ prowadzący nadaje szkole pierwszy statut. Nowo utworzone placówki wejdą w dniu 1.09.2012 r. w struktury Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Gliwicach.

Naczelnik Wydziału Edukacji
mgr Małgorzata Semik
2.09.2012

Zastępca Prezydenta Miasta
Krystian Tomala
8.2012

Statut Ośrodka Rewalidacyjno-Wychowawczego nr 1 w Gliwicach

§ 1

1. Nazwa ośrodka brzmi: Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy nr 1 w Gliwicach- zwany dalej „ośrodkiem”.
2. Siedziba ośrodka: ul. Gierymskiego 7, 44-100 Gliwice.
3. Nazwa ośrodka jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
4. Osobą prowadzącą ośrodek jest Miasto Gliwice.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad ośrodkiem jest Śląski Kurator Oświaty.

§ 2

1. Naczelnym celem ośrodka, poza celami określonymi ustawą jest przygotowanie wychowanków ośrodka do życia w integracji ze społeczeństwem poprzez osiąganie możliwie wszechstronnego rozwoju w dostępnym im zakresie, za pomocą specjalnych metod.
2. Do zadań ośrodka należy w szczególności:
 - 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
 - 2) wychowanie przedszkolne wraz z przygotowaniem do podjęcia nauki w szkole,
 - 3) prowadzenie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, będących realizacją obowiązku szkolnego,
 - 4) wyrabianie wrażliwości i sprawności w zakresie zmysłów oraz ich zintegrowanego funkcjonowania,
 - 5) diagnozowanie i prowadzenie terapii psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej, i ruchowej,
 - 6) współpraca z rodziną (opiekunami prawnymi) wychowanka.

§ 3

1. Ośrodek przeznaczony jest dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, a także dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi w wieku od 3 do 25 lat.
2. Celem ośrodka jest wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży, rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz uzyskanie niezależności od innych osób w funkcjonowaniu w codziennym życiu, a także realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i nauki.
3. Ośrodek zapewnia w szczególności:
 - 1) wychowankom z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim udział w zajęciach:
 - a) rewalidacyjno - wychowawczych, prowadzonych indywidualnie lub w zespołach,
 - b) specjalistycznych dostosowanych do potrzeb wychowanków, w szczególności w zakresie terapii psychologicznej i rewalidacji, w tym ruchowej,
 - c) rekreacyjnych,
 - 2) wychowankom upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację indywidualnego programu zajęć,
 - 3) wspomaganie rodziców (opiekunów prawnych) w pełnieniu funkcji wychowawczych i edukacyjnych, przez organizowanie konsultacji, zajęć edukacyjnych, warsztatów umiejętności i grup wsparcia.
4. Dla dzieci i młodzieży upośledzonych w stopniu głębokim organizuje się zespołowe zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze oraz we współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.

5. Ośrodek wspiera rodziców i opiekunów prawnych w pełnieniu przez nich funkcji rodzicielskich, terapeutycznych i wychowawczych.

§4

Ośrodek dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:

- a) zapewnienie opieki na zajęciach obowiązkowych i nadobowiązkowych,
- b) zapewnienie opieki podczas wycieczek,
- c) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 5

Organami ośrodka są:

- 1) dyrektor,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców.

§ 6

1. Współpracujące organy ośrodka mają zagwarantowane prawo do:
 - 1) swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty,
 - 2) bieżącego przepływu informacji pomiędzy organami,
 - 3) rozwiązywania sporów pomiędzy organami.
2. Formami rozwiązywania ewentualnych sporów pomiędzy organami ośrodka są:
 - 1) w przypadku konfliktu (sporu) między organami ośrodka na pisemny umotywowany wniosek jednego z organów pozostającego w sporze, dyrektor tworzy komisję rozjemczą składającą się z 2 przedstawicieli każdego organu pozostającego w sporze,
 - 2) komisja rozjemcza rozstrzyga spór w ciągu 14 dni; każda ze stron może odwołać się od decyzji w ciągu 14 dni od jej doręczenia; odwołanie na piśmie za pośrednictwem dyrektora Zespołu składa się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z właściwością ze względu na przedmiot sporu,
 - 3) jeżeli w sporze pozostaje dyrektor szkoły, wtedy konflikt rozstrzyga organ nadzoru pedagogicznego lub organ prowadzący, właściwy ze względu na przedmiot sporu.

§ 7

1. Dyrektor odpowiada za wszystkie sprawy ośrodka, a w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą ośrodka oraz reprezentuje go na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym ośrodka i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) podejmuje decyzję w sprawie wykreślenia z ośrodka wychowanka, na podstawie odpowiedniej uchwały rady pedagogicznej,
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
 - 3) występowania z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.

§ 8

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem ośrodka realizującym zadania wynikające ze statutu.
2. Rada pedagogiczna przygotowuje i uchwała projekt statutu oraz jego zmian.
3. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności.
4. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w ośrodku.
5. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.
6. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać także udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej. Formą akceptacji przez radę pedagogiczną zaproszeń jest przyjęcie porządku obrad.
7. Przewodniczący rady pedagogicznej przygotowuje i prowadzi zebrania.
8. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem wychowanków, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
9. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 jej członków.
10. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
11. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników ośrodka.
12. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności ośrodka.
13. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków.
14. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy,
 - 2) projekt planu finansowego,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
15. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
16. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole lub placówce.
17. Nauczyciel, który jest nieobecny na zebraniu lub spotkaniu roboczym rady pedagogicznej jest zobowiązany do pozyskania podawanych przez dyrektora informacji.
18. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej podjętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwał dyrektor zawiadamia organ prowadzący ośrodek oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad ośrodkiem. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
19. Zebrań rady pedagogicznej sporządza się protokół.

§ 9

1. W ośrodku działa rada rodziców.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

Naczelnik Wydziału Edukacji

Małgorzata Semik
mgr Małgorzata Semik

2.08.2012

3. Celem działania rady rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców w sprawach związanych z działalnością statutową ośrodka oraz opiniowanie i wnioskowanie do pozostałych organów ośrodka w sprawach związanych z działalnością i organizacją ośrodka a w szczególności:
 - 1) organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie i realizacji celów i zadań ośrodka,
 - 2) gromadzenie funduszy dla wspierania działalności ośrodka oraz ustalanie zasad ich wykorzystywania,
 - 3) zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z nauczycielami prawa do:
 - a) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktycznymi i wychowawczymi,
 - b) uzyskiwania rzetelnych informacji dotyczących dziecka i jego postępów w nauce,
 - c) uzyskiwania wsparcia w zakresie wychowywania i dalszego kształcenia dziecka.
4. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej, dyrektora ośrodka, organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw ośrodka.
5. Do kompetencji rady rodziców należy w szczególności:
 - 1) Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego ośrodka obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do wychowanków, realizowane przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych wychowanków oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do wychowanków, nauczycieli i rodziców.
 - 2) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania ośrodka.
 - 3) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora.

§ 10

Szczegółową organizację zajęć, wychowania i opieki w ośrodku określa arkusz organizacji na dany rok szkolny opracowany przez dyrektora i zatwierdzany przez organ prowadzący.

§ 11

1. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi:
 - 1) w przypadku wychowanków z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim - do 4;
 - 2) w przypadku wychowanków z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi - do 8, z tym że w przypadku gdy jedną z niepełnosprawności jest autyzm, w tym zespół Aspergera - do 4.
2. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.

§ 12

1. Wymiar zajęć, w zależności od możliwości psychofizycznych oraz specyficznych potrzeb rewalidacyjnych uczestników zajęć, wynosi:
 - 1) 4 godziny dziennie na zajęciach zespołowych,
 - 2) 2 godziny dziennie na zajęciach indywidualnych.
2. Liczba osób w zespole wynosi od 2 do 4.

§ 13

Przyjęcie do ośrodka następuje na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej i skierowania Prezydenta Miasta Gliwice.

§ 14

1. Zajęcia obejmują przede wszystkim:
 - 1) naukę nawiązywania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości uczestnika,
 - 2) kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom wychowanka,
 - 3) usprawnianie ruchowe i psychoruchowe w zakresie dużej i małej motoryki, wyrabianie orientacji w schemacie własnego ciała i orientacji przestrzennej,

- 4) wdrażanie do osiągania optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia,
 - 5) rozwijanie zainteresowań otoczeniem, wielozmysłowe poznawanie tego otoczenia, naukę rozumienia zachodzących w nim zjawisk oraz kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu i współżycia w grupie,
 - 6) naukę celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości i zainteresowań wychowanka oraz jego udział w ekspresyjnej aktywności.
2. Indywidualny program zajęć opracowuje prowadzący te zajęcia nauczyciel we współpracy z psychologiem i rodzicami (opiekunami prawnymi), na podstawie wskazań zawartych w orzeczeniu kwalifikacyjnym.

§ 15

1. Ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy prowadzi działalność przez cały rok szkolny, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy, jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.
2. Czas pracy ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego wynosi nie mniej niż osiem godzin dziennie. Czas pracy ośrodka i organizację zajęć określa dyrektor ośrodka w uzgodnieniu z organem prowadzącym ośrodek.

§ 16

1. W ośrodku zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
2. Zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa dyrektor.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość pracy i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.
4. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zobowiązany jest do kierowania się dobrem wychowanków jako wartością nadrzędną.
5. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków,
 - 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego wychowanków, ich zdolności i zainteresowań,
 - 5) bezstronność oraz obiektywizm w ocenie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich wychowanków,
 - 6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

§ 19

W ośrodku jest realizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

§ 20

1. Wychowankowi ośrodka przysługują prawa zawarte w Konwencji o Prawach Dziecka a w szczególności prawo do:
 - 1) poszanowania godności osobistej i dobrego imienia,
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, bezpieczeństwa,
 - 3) ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej na terenie szkoły,
 - 4) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno wychowawczym,
 - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli wiedzy i umiejętności zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych.

2. Skargi na przypadki naruszenia praw wychowanka rozpatruje organ nadzoru pedagogicznego.

§ 21

1. Ośrodek używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Ośrodek może posiadać własny sztandar godło lub ceremoniał szkoły.
3. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez ośrodek gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

Naczelnik Wydziału Edukacji


mgr Małgorzata Semik
2. 08. 2012

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr.....
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia.....

Statut Przedszkola Specjalnego nr 1 dla dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim oraz z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi w Gliwicach

§1

1. Nazwa przedszkola: Przedszkole Specjalne nr 1 dla dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim oraz z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi w Gliwicach – zwane dalej „Przedszkole”.
2. Siedziba przedszkola: ul. Gierymskiego 7, 44-100 Gliwice.
3. Nazwa przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
4. Osobą prowadzącą przedszkole jest Miasto Gliwice.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad przedszkolem jest Śląski Kurator Oświaty.

§2

1. Celem edukacji dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, znacznym, i głębokim oraz z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi jest wszechstronny rozwój w miarę indywidualnych możliwości oraz przygotowanie do codziennego życia.
2. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) tworzy warunki umożliwiające poznawanie i rozumienie świata w atmosferze akceptacji niepełnosprawności oraz poczucia bezpieczeństwa,
 - 2) rozwija autonomię dziecka niepełnosprawnego,
 - 3) sprzyja nabywaniu umiejętności poprzez działanie, usprawnianie zaburzonych funkcji umysłowych, psychicznych i fizycznych,
 - 4) przygotowuje wychowanków do odnajdywania swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie oraz wielorakich kontaktów społecznych,
 - 5) kształtuje sprawności i umiejętności niezbędne do samodzielnego funkcjonowania w życiu codziennym,
 - 6) zapewnia korzystne warunki przewyższania trudności,
 - 7) buduje system wartości uniwersalnych,
 - 8) kształtuje postawy społecznie akceptowane,
 - 9) pomaga w rozpoznaniu możliwości rozwojowych dziecka uzgadniając z rodzicami kierunki i zakres zadań z uwzględnieniem niepełnosprawności i dysfunkcji dziecka,
 - 10) doskonali zdolność komunikacji z najbliższym otoczeniem,
 - 11) przygotowuje dzieci do podjęcia nauki szkolnej,
 - 12) umożliwia dzieciom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej,
 - 13) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi poradniami specjalistycznymi w celu zapewnienia właściwej pomocy korygującej nieprawidłowości oraz kompensującej braki rozwojowe.

§3

Cele i zadania, o których mowa w § 2 są realizowane poprzez:

- 1) organizowanie zajęć wychowawczo-dydaktycznych i opiekuńczych,
- 2) organizowanie zajęć specjalistycznych,
- 3) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej i rewalidacyjnej,

- 4) wspomaganie rodziny w wychowywaniu i rewalidacji dziecka poprzez wskazanie metod i sposobów pracy z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności, rodzaju dysfunkcji, możliwości i ograniczeń dziecka,

§ 4

Organami przedszkola są:

- 1) dyrektor,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców.

§ 5

1. Współpracujące organy przedszkole mają zagwarantowane prawo do:
 - 1) swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty,
 - 2) bieżącego przepływu informacji pomiędzy organami,
 - 3) rozwiązywania sporów pomiędzy organami.
2. Formami rozwiązywania ewentualnych sporów pomiędzy organami przedszkole są:
 - 1) w przypadku konfliktu (sporu) między organami przedszkola na piśmie umotywowany wniosek jednego z organów pozostającego w sporze, dyrektor tworzy komisję rozjemczą składającą się z 2 przedstawicieli każdego organu pozostającego w sporze,
 - 2) komisja rozjemcza rozstrzyga spór w ciągu 14 dni; każda ze stron może odwołać się od decyzji w ciągu 14 dni od jej doręczenia; odwołanie na piśmie za pośrednictwem dyrektora składa się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z właściwością ze względu na przedmiot sporu,
 - 3) jeżeli w sporze pozostaje dyrektor, wtedy konflikt rozstrzyga organ nadzoru pedagogicznego lub organ prowadzący, właściwy ze względu na przedmiot sporu.

§ 6

1. Dyrektor odpowiada za wszystkie sprawy przedszkola, a w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą przedszkola oraz reprezentuje je na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia z przedszkola na podstawie odpowiedniej uchwały rady pedagogicznej,
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
 - 3) występowania z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.

§ 7

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola realizującym zadania wynikające ze statutu.
2. Rada pedagogiczna przygotowuje i uchwała projekt statutu oraz jego zmian.
3. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności.

4. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor przedszkola i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
5. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.
6. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać także udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej. Formą akceptacji przez radę pedagogiczną zaproszeń jest przyjęcie porządku obrad.
7. Przewodniczący rady pedagogicznej przygotowuje i prowadzi zebrania.
8. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem wychowanków, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
9. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 jej członków.
10. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
11. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
12. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności przedszkola.
13. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków.
14. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 6) organizację pracy,
 - 7) projekt planu finansowego,
 - 8) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 9) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
15. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
16. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w przedszkolu.
17. Nauczyciel, który jest nieobecny na zebraniu lub spotkaniu roboczym rady pedagogicznej jest zobowiązany do pozyskania podawanych przez dyrektora informacji.
18. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej podjętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwał dyrektor zawiadamia organ prowadzący przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad przedszkolem. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
19. Zebrań rady pedagogicznej sporządza się protokół.

§ 8

Do kompetencji rady pedagogicznej należy w szczególności :

- 1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 4) podejmowanie uchwał o skreśleniu dziecka z listy wychowanków.

§ 9

Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
- 2) projekt planu finansowego,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego i dodatkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 10

1. W przedszkolu działa reprezentacja rodziców pod nazwą rada rodziców.
2. Podstawą działalności rady rodziców jest uchwalony przez nią regulamin działalności.
3. Rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną uchwała program wychowawczy oraz program profilaktyczny, dostosowane do potrzeb rozwojowych wychowanków.
4. Rada rodziców opiniuje projekt rocznego planu finansowego oraz program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania oraz przedszkolny zestaw programów i podręczników.
5. Rada rodziców może wystąpić do rady pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.
6. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.

§ 11

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
2. Liczba dzieci w oddziale przedszkola specjalnego powinna wynosić:
 - a) w przedszkolu (oddziale) dla dzieci niesłyszących i słabo słyszących - od 6 do 8,
 - b) w przedszkolu (oddziale) dla dzieci niewidomych i słabo widzących - od 6 do 10,
 - c) w przedszkolu (oddziale) dla dzieci z chorobami przewlekłymi - od 10 do 16,
 - d) w przedszkolu (oddziale) dla dzieci z zaburzeniami psychicznymi - od 6 do 8,
 - e) w przedszkolu (oddziale) dla dzieci z niepełnosprawnością ruchową - od 8 do 12,
 - f) w przedszkolu (oddziale) dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym - od 6 do 10,
 - g) w przedszkolu (oddziale) dla dzieci z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi - od 2 do 4.
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego przedszkole, liczba dzieci w oddziale może być niższa od liczby określonej w pkt 2.

§ 12

1. Praca dydaktyczno – wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego, wybranego z zestawu programów dopuszczonych do użytku przez MEN, lub programu autorskiego dopuszczonego do użytku po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
2. W przedszkolu mogą być ponadto organizowane zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
4. Na wniosek rodziców mogą być organizowane zajęcia dodatkowe. Udział dziecka w zajęciach dodatkowych jest dobrowolny i poświadczony wnioskiem pisemnym rodziców do dyrektora.
5. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności nauki religii powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lata - około 15 min;
 - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 min.

Naczelnik Wydziału Edukacji

Semik
mgr Małgorzata Semik

2.08.2012

6. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 13

Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola.

§ 14

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalany przez dyrektora, na wniosek rady pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia, higieny pracy i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 15

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
2. Dzienny czas pracy przedszkola jest ustalany przez organ prowadzący, t.j. Miasto Gliwice na dany rok szkolny, na wniosek dyrektora.
3. Miasto Gliwice zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie.
4. Regulamin korzystania z wyżywienia przez wychowanków przedszkola, w tym wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

§ 16

1. Nauczyciel przedszkola planuje i organizuje pracę wychowawczą – dydaktyczną i opiekuńczą, opracowuje dla oddziału szczegółowy rozkład dnia, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
2. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) zapoznanie się z orzeczeniem i inną dokumentacją dziecka związaną z rodzajem niepełnosprawności,
 - 2) współpraca z rodzicami w celu poznania dziecka, jego środowiska, stanu zdrowia, warunków życia, potrzeb, uzdolnień i zainteresowań wychowanków, ustalenia form i metod pracy z dzieckiem oraz bieżące przekazywanie informacji o osiągnięciach, niepowodzeniach, zachowaniu i rewalidacji dziecka, włączenie ich w działalność przedszkola,
 - 3) organizowanie co najmniej czterech stałych spotkań z rodzicami w roku szkolnym,
 - 4) dokonanie diagnozy wstępnej, śródrocznej i końcowej każdego dziecka w grupie, którą prowadzi,
 - 5) systematyczne prowadzenie obserwacji pedagogicznych wychowanków, mających na celu poznanie i zabezpieczenie ich potrzeb rozwojowych oraz dokumentowanie tych obserwacji w sposób odzwierciedlający tempo i postęp lub regres w rozwoju dziecka,
 - 6) znajomość przestrzegania zasad i przepisów BHP, czuwanie nad bezpieczeństwem, zdrowiem i życiem wychowanków, podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów, itp.,
 - 7) planowanie, organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczej i rewalidacyjnej w oddziale, z zastosowaniem form, metod i zasad oligofrenopedagogiki, odpowiadającym właściwościom psychofizycznym wychowanków oraz uwzględniających wyniki badań i zaleceń poradni specjalistycznych jak i własnych obserwacji, w porozumieniu z rodzicami,

- 8) wspomaganie rozwoju psychofizycznego dziecka, poznanie jego potrzeb i możliwości, otoczenie wychowanków troskliwą opieką, eliminowanie przyczyn niepowodzeń,
 - 9) ocenienie dziecka pod względem gotowości szkolnej, co najmniej na pół roku przed podjęciem obowiązku szkolnego,
 - 10) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Nauczyciel uprawniony jest do:
- 1) decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych,
 - 2) wprowadzania w pracy wychowawczo-dydaktycznej innowacji i eksperymentów pedagogicznych w porozumieniu z radą pedagogiczną,
 - 3) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora przedszkola, innych nauczycieli oraz wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowo – wychowawczych,
 - 4) udziału w różnego rodzaju formach doskonalenia zawodowego zgodnego z potrzebami i możliwościami finansowymi placówki.

§ 17

1. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.
2. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.
3. W celu zapewnienia właściwej opieki podczas pobytu w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym, z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi, dyrektor zatrudnia pomoc nauczyciela.

§ 18

Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę. Podczas pobytu dzieci poza budynkiem, zajęcia i zabawy odbywają się pod opieką nauczyciela na wyznaczonym przez niego terenie.

§ 19

1. Dziecko przyprowadzane jest i odbierane z przedszkola wyłącznie przez rodziców (prawnych opiekunów).
2. W sytuacji, kiedy rodzic (prawny opiekun) nie może sam przyprowadzić, czy odebrać dziecka, pisemnie upoważnia wskazaną przez siebie osobę. Osoba upoważniona do przyprowadzania, odebrania dziecka winna legitymować się dowodem stwierdzającym tożsamość.
3. Rodzice zapewniają bezpieczeństwo dzieciom w czasie przyprowadzania i odbierania ich z przedszkola. Zobowiązani są do przyprowadzenia zdrowego dziecka i oddania dziecka pod opiekę osobie dyżurującej.

§ 20

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W uzasadnionych przypadkach do przedszkola przyjmowane mogą być dzieci w wieku 2,5 lat.
3. Dzieci, którym odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego mogą uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończą 10 lat.

§ 21

1. Dziecko w przedszkolu ma w szczególności prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczego i dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - 3) rozwijania zainteresowań,
 - 4) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 5) poszanowania jego godności osobistej i własności,
 - 6) snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone.
2. Dziecko ma obowiązek:
- 1) przestrzegać zasad współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, wychowawców, specjalistów oraz innych pracowników,
 - 2) dbać o wspólne dobro, ład i porządek na miarę swoich możliwości.

§ 22

1. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dziecka w przedszkolu oraz poza obiektami należącymi do przedszkola poprzez:
 - 1) zapewnienie stanu technicznego obiektu i wyposażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami (nabywanie wyposażenia posiadającego odpowiednie atesty i certyfikaty oraz dostosowanie sprzętu do wymagań ergonomii),
 - 2) określenie osób odpowiedzialnych za stan techniczny i higieniczny urządzeń sanitarnych obiektów i sprzętu należącego do przedszkola,
 - 3) zaznajamianie pracowników podejmujących pracę z zakresem ich obowiązków i sposobem wykonywania pracy na wyznaczonych stanowiskach oraz działaniami służącymi zapewnieniu bezpieczeństwa dzieciom,
 - 4) prowadzenie nadzoru pedagogicznego pod kątem uwzględniania przez nauczycieli w działaniach opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznych wymogów bezpieczeństwa i higieny dzieci oraz całodziennego zapewnienia opieki pedagogicznej,
 - 5) systematyczne dokonywanie przeglądów stanu technicznego budynku.

§ 23

Nauczyciele współpracują z rodzicami (prawnymi opiekunami) poprzez:

- 1) opiniowanie dokumentów wyznaczających pracę przedszkola oraz pracę nauczycieli,
- 2) bieżące przekazywanie informacji o dziecku oraz pracy przedszkola,
- 3) indywidualne konsultacje z rodzicami (prawnymi opiekunami),
- 4) cykliczne spotkania w ramach zebrań ogólnych i grupowych (nie mniej niż cztery razy w roku),
- 5) organizowanie zajęć otwartych,
- 6) w miarę możliwości przedszkola i potrzeb zgłaszanych przez rodziców organizowanie konsultacji i spotkań ze specjalistami z zakresu rewalidacji i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego,
- 7) włączanie rodziców w organizację imprez i uroczystości ,
- 8) rozpatrywanie wniosków i spraw zgłaszanych przez rodziców.

§ 24

Przyjęcie dzieci do przedszkola specjalnego następuje na podstawie:

- 1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) złożenie pisemnego wniosku przez rodziców (prawnych opiekunów) dziecka.

§ 25

Dyrektor może skreślić wychowanka z listy przyjętych do przedszkola na podstawie uchwały rady pedagogicznej w przypadku:

- 1) pisemnego wniosku rodziców (opiekunów prawnych),
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w przedszkolu, trwającej dłużej niż 30 dni, po uprzednim pisemnym powiadomieniu rodziców ,

- 3) gdy zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu innych dzieci, po uprzednim powiadomieniu rodziców (prawnych opiekunów).

§ 26

1. Przedszkole używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 27

Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.

§ 28

Dokonywanie zmian w Statucie odbywa się na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty.

Naczelnik Wydziału Edukacji

semik
mgr Małgorzata Semik

2. 08. 2012