

RADA MIEJSKA W GLIWICACH	
Urząd Miejski w Gliwicach	BPR
16 SIE. 2012	
Nr:	

DRUK NR 488

PROJEKT

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Gliwicach

z dnia

w sprawie nadania statutu IX Liceum Ogólnokształcącemu Specjalnemu dla młodzieży niepełnosprawnej w zakresie ruchowym, wzroku, słuchu, autyzmu oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi w Gliwicach oraz włączenia go do Zespołu Szkół Zawodowych Specjalnych w Gliwicach

Na podstawie art. 5 ust. 5a, art. 58 ust. 6, art. 62 ust. 5 w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) art. 18 ust. 2 pkt 9) lit. h) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 92 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Gliwicach uchwała:

§ 1

1. Z dniem 1 września 2012 r. nadać Statut IX Liceum Ogólnokształcącemu Specjalnemu dla młodzieży niepełnosprawnej w zakresie ruchowym, wzroku, słuchu, autyzmu oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi w Gliwicach w brzmieniu ustalonym jak w załączniku do niniejszej uchwały.
2. Włączyć z dniem 1 września 2012 r. IX Liceum Ogólnokształcące Specjalne dla młodzieży niepełnosprawnej w zakresie ruchowym, wzroku, słuchu, autyzmu oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi ul. Dolnej Wsi 74 do Zespołu Szkół Zawodowych Specjalnych w Gliwicach im. Janusza Korczaka, ul. Dolnej Wsi 74.

§ 2

Zobowiązuje się właściwy organ Zespołu Szkół Zawodowych Specjalnych w Gliwicach do dokonania zmian w statucie Zespołu wynikających z niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice i dyrektorowi Zespołu Szkół Zawodowych Specjalnych w Gliwicach.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta

Naczelnik Wydziału Edukacji

Zygmunt Frankiewicz

RADCA PRAWNY

Elżbieta Głoszewska

mgr Małgorzata Semik

Uzasadnienie

02. SIE. 2012

2.09.2012

Uchwałą nr XIX/372/2012 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia z 19 kwietnia 2012 roku zostało utworzone z dniem 1.09.2012 r. IX Liceum Ogólnokształcące Specjalne dla młodzieży niepełnosprawnej w zakresie ruchowym, wzroku, słuchu, autyzmu oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz został podpisany Akt Założycielski. Stosownie do zapisów art. 68 ust. 7 ustawy o systemie oświaty organ prowadzący nadaje szkole pierwszy statut. Nowo utworzone liceum wejdzie w dniu 1.09.2012 r. w struktury Zespołu Szkół Zawodowych Specjalnych przy ulicy Dolnej Wsi 74

Naczelnik Wydziału Edukacji

Zastępca Prezydenta Miasta

mgr Małgorzata Semik

Krystian Tomala

17.8.2012

**Załącznik
do Uchwały Nr.....
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia**

Statut

IX Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego dla młodzieży niepełnosprawnej w zakresie ruchowym, wzroku, słuchu, autyzmu oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi

§ 1

1. Nazwa szkoły: IX Liceum Ogólnokształcące Specjalne dla młodzieży niepełnosprawnej w zakresie ruchowym, wzroku, słuchu, autyzmu oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi w Gliwicach, ul. Dolnej Wsi 74 zwane dalej „szkołą”.
2. Organem prowadzącym jest Miasto Gliwice.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
4. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
5. Cykl kształcenia w szkole wynosi 3 lata.

§ 2

Szkoła przeznaczona jest dla młodzieży niepełnosprawnej w zakresie ruchowym, wzroku, słuchu, autyzmu oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z ustaw, z wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych oraz programu wychowawczego szkoły, o którym mowa w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej odrębnymi przepisami, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
 - 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły,
 - 4) zapewnia uczniom korzystanie z porad i pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
 - 5) prowadzi zajęcia indywidualne, rewalidacyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 6) zapewnia uczniom poszanowanie ich przekonań światopoglądowych w poczuciu tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 7) umożliwia uczniom rozwój zainteresowań i uzdolnień,
 - 8) sprawuje funkcje opiekuńcze w stosunku do uczniów, uwzględniając ich wiek, możliwości rozwojowe, potrzeby środowiska, dostosowując je do obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny,
 - 9) uwzględnia w zasadach i formach współdziałania szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki, ich prawo do znajomości zadań szkoły oraz przepisów prawa oświatowego,
 - 10) prowadzi formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie,
 - 11) podejmuje działalność integrującą życie społeczne mieszkańców i stanowi centrum kulturotwórcze dzielnicy.
2. Zadaniem szkoły jest:

- 1) tworzenie właściwych warunków, niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa i akceptacji, nawiązanie pozytywnego kontaktu emocjonalnego nauczyciela z uczniem,
 - 2) wypracowywanie sposobów dokonywania oceny aktualnego funkcjonowania ucznia i na jej podstawie wytyczanie bądź korygowanie indywidualnego programu edukacyjnego,
 - 3) rozwijanie u ucznia motywacji do porozumiewania się z drugą osobą (rówieśnikiem, dorosłym), komunikowania potrzeb i stanów emocjonalnych,
 - 4) tworzenie sytuacji edukacyjnych i wykorzystywanie sytuacji życiowych do rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, w tym także umiejętności czytania i pisania, jak również umiejętności matematycznych,
 - 5) wdrażanie do samodzielności, budzenie chęci pomocy innym, umożliwianie doświadczania satysfakcji z osiągniętej niezależności,
 - 6) konstruowanie sytuacji wychowawczych umożliwiających doświadczanie relacji społecznych, przygotowanie do pełnienia ról społecznych, wzmacnianie pozytywnych przeżyć związanych z pełnionymi rolami,
 - 7) uczenie zasad współistnienia społecznego (pomoc sąsiedzka, poszanowanie godności osobistej drugiego człowieka, uprzejmość, życzliwość i inne),
 - 8) kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych, uczenie umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych,
 - 9) tworzenie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, w którym przebywa uczeń, instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał,
 - 10) organizowanie warunków do uprawiania przez uczniów różnych dyscyplin sportowych, udziału w zawodach sportowych, turystyce i krajoznawstwie,
 - 11) tworzenie warunków do zdobywania umiejętności technicznych i wykorzystywania ich w różnych sytuacjach życiowych; umożliwianie korzystania z urządzeń technicznych, ułatwiających funkcjonowanie w życiu,
 - 12) zapewnienie uczniowi udziału w różnorodnych zajęciach rewalidacyjnych wspierających rozwój, zgodnie ze wskazaniami zawartymi w wielospecjalistycznej ocenie rozwoju,
 - 13) organizowanie współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, a także z różnego rodzaju ośrodkami poradnictwa i specjalistycznej pomocy dla dzieci i rodziców,
 - 14) organizowanie zajęć dodatkowych dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych, zainteresowań oraz wyrównywanie szans i wspieranie możliwości rozwojowych młodzieży.
3. W szkole uwzględnia się system oceniania zgodny z przepisami w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów.
 4. Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:
 - 1) prowadzenie zajęć edukacyjnych obowiązkowych i pozalekcyjnych,
 - 2) oddziaływanie wychowawcze,
 - 3) prowadzenie lekcji religii w szkole,
 - 4) pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno - pedagogicznej, współpracując z sądem rodzinnym, centrum pomocy rodzinie i innych instytucjami.
 5. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia poprzez:
 - 1) pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzieloną przez pedagoga szkolnego, psychologa i inne instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo,
 - 2) terapię pedagogiczną grupową i indywidualną dla uczniów,
 - 3) realizację zajęć rewalidacyjnych prowadzonych przez specjalistów z zakresu pedagogiki specjalnej,
 - 4) zorganizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych i systemu stypendialnego.
 6. Formy pomocy materialnej świadczonej ze środków budżetu państwa lub budżetu gminy uczniom szkoły, zwanymi dalej „świadczeniami” mają charakter socjalny lub motywacyjny.
 7. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne,

- 2) zasiłek szkolny.
8. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
 - 1) stypendium szkolne za wyniki w nauce lub za osiągnięcia szkolne,
 - 2) stypendium Prezesa RM,
 - 3) stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
9. W szkole organizuje się wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego i zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia poprzez bieżące monitorowanie postępów i predyspozycji uczniów, przekazywanie spostrzeżeń rodzicom (opiekunom prawnym) i ukierunkowywanie ich i ucznia na konkretny profil kształcenia w celu osiągnięcia konkurencyjności na rynku pracy.
10. W szkole nauczyciele i rodzice (opiekunowie prawni) współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
11. Nauczyciel szkoły uwzględnia prawo rodziców (opiekunów prawnych) oraz uczniów do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i szkole,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci.
12. W szkole co najmniej raz na semestr organizuje się spotkania z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów każdej klasy w celu wymiany informacji na tematy wychowawcze i edukacyjne.
13. Udzielanie informacji rodzicom (opiekunom prawnym) odbywa się podczas zebrań lub po wcześniejszym ustaleniu terminu spotkania z wychowawcą lub innym nauczycielem. Nauczyciel nie udziela informacji podczas swoich zajęć dydaktycznych.

§ 4

Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:

- a) dyżury nauczycieli w budynku podczas przerw,
- b) zapewnienie opieki na zajęciach obowiązkowych i nadobowiązkowych,
- c) zapewnienie opieki podczas wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami,
- d) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych,
- e) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- f) równomierne rozłożenie zajęć w tygodniu.

§ 5

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski,
- 4) rada rodziców lub rada szkoły jeśli została utworzona.

§ 6

1. Współpracujące organy szkoły mają zagwarantowane prawo do:
 - 1) swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty,
 - 2) bieżącego przepływu informacji pomiędzy organami,
 - 3) rozwiązywania sporów pomiędzy organami.
2. Formami rozwiązywania ewentualnych sporów pomiędzy organami szkoły są:
 - 1) w przypadku konfliktu (sporu) między organami szkoły na pisemny umotywowany wniosek jednego z organów pozostającego w sporze, dyrektor tworzy komisję rozjemczą składającą się z 2 przedstawicieli każdego organu pozostającego w sporze,
 - 2) komisja rozjemcza rozstrzyga spór w ciągu 14 dni. Każda ze stron może odwołać się od decyzji w ciągu 14 dni od jej doręczenia. Odwołanie na piśmie za pośrednictwem

- dyrektora Zespołu składa się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z właściwością ze względu na przedmiot sporu,
- 3) jeżeli w sporze pozostaje dyrektor szkoły, wtedy konflikt rozstrzyga organ nadzoru pedagogicznego lub organ prowadzący, właściwy ze względu na przedmiot sporu.

§ 7

1. Dyrektor odpowiada za wszystkie sprawy szkoły, a w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje je na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 6) składa wnioski do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły na podstawie odpowiedniej uchwały rady pedagogicznej,
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
 - 3) występowania z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.

§ 8

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania wynikające ze statutu.
2. Rada pedagogiczna przygotowuje i uchwała projekt statutu oraz jego zmian.
3. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności.
4. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
5. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
6. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać także udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej. Formą akceptacji przez radę pedagogiczną zaproszeń jest przyjęcie porządku obrad.
7. Przewodniczący rady pedagogicznej przygotowuje i prowadzi zebrania.
8. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
9. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 jej członków.
10. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
11. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
12. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
13. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - 6) Podejmowanie uchwał w sprawie wprowadzenia zmian do statutu szkoły.
14. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły,
 - 2) projekt planu finansowego,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
15. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
16. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.
17. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
18. Nauczyciel, który jest nieobecny na zebraniu lub spotkaniu roboczym rady pedagogicznej jest zobowiązany do pozyskania podawanych przez dyrektora informacji.
19. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej podjętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwał dyrektor zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
20. Zebrań rady pedagogicznej sporządza się protokół.

§ 9

1. W szkole działa samorząd uczniowski zwany dalej samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Samorząd uczniowski ustala regulamin swojej działalności.
4. Samorząd współpracuje z innymi organami szkoły i opiniuje we wszystkich sprawach dotyczących przestrzegania i realizacji praw ucznia.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wynikiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania własnej gazetki szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem ,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu.

§ 10

1. W szkole działa rada rodziców.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
3. Celem działania rady rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców w sprawach związanych z działalnością statutową szkoły oraz opiniowanie i wnioskowanie do pozostałych organów szkoły w sprawach związanych z działalnością i organizacją szkoły a w szczególności:
 - 1) organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie i realizacji celów i zadań szkoły,
 - 2) gromadzenie funduszy dla wspierania działalności szkoły oraz ustalanie zasad ich wykorzystywania,

- 3) zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z nauczycielami prawa do:
 - a) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktycznymi i wychowawczymi ,
 - b) uzyskiwania rzetelnych informacji dotyczących dziecka i jego postępów w nauce,
 - c) uzyskiwania wsparcia w zakresie wychowywania i dalszego kształcenia dziecka.
4. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej, dyrektora szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. Do kompetencji rady rodziców należy w szczególności:
 - 1) Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do wychowanków, realizowane przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych wychowanków oraz potrzeb danego środowiska , obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do wychowanków, nauczycieli i rodziców.
 - 2) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
 - 3) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora.

§ 11

1. W szkole może zostać utworzona rada szkoły.
2. Rada szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a także:
 - 1) uchwała statut szkoły;
 - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący;
 - 4) opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły;
 - 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
3. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady szkoły lub placówki określa regulamin.
4. W skład rady szkoły wchodzi, w równej liczbie:
 - 1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
 - 2) rodzice wybrani przez ogół rodziców;
 - 3) uczniowie wybrani przez ogół uczniów.
5. Rada powinna liczyć co najmniej 6 osób.
6. Kadencja rady szkoły trwa 3 lata. Jej skład podlega corocznej zmianie w ilości jednej trzeciej liczby jej członków.
7. Rada szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania rady są protokołowane. W regulaminie mogą być określone rodzaje spraw, w których rozpatrywaniu nie biorą udziału przedstawiciele uczniów.
8. W posiedzeniach rady szkoły może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor szkoły.
9. Do udziału w posiedzeniach rady szkoły mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym.
10. Powstanie rady szkoły organizuje dyrektor szkoły lub placówki z własnej inicjatywy albo na wspólny wniosek rady rodziców i samorządu uczniowskiego albo na wniosek rady rodziców lub samorządu uczniowskiego.

§ 12

Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określając przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 13

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.

§ 14

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Zasady tworzenia i prowadzenia oddziałów są zgodne z ramowymi planami nauczania.

§ 15

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 16

1. Liczba uczniów w oddziale szkoły wynosi:
 - a) w oddziale dla uczniów niesłyszących i słabo słyszących - od 6 do 8,
 - b) w oddziale dla uczniów niewidomych i słabo widzących - od 8 do 10,
 - c) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową - od 8 do 12.
2. W przypadku gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określoną w ust. 1 liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 1 i 2.

§ 17

Do klasy pierwszej szkoły przyjmuje się młodzież niepełnosprawną w zakresie ruchowym, wzroku, słuchu, autyzmu oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, absolwentów gimnazjum, gimnazjum specjalnego, zasadniczej szkoły zawodowej oraz zasadniczej szkoły zawodowej specjalnej na podstawie orzeczenia z poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 18

Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np. zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych.

§ 19

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań nauczycieli i uczniów. Realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia, również do korzystania z innych typów biblioteki i środków informacji.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie.

3. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru w godzinach pracy szkoły.
4. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - 2) udostępnianie książek i innych źródeł informacji, udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i bibliograficznych,
 - 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywne posługiwanie się technologią informacyjną,
 - 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 5) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

§ 20

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
2. Zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa dyrektor.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość pracy i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zobowiązany jest do kierowania się dobrem uczniów jako wartością nadrzędną.
5. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 5) bezstronność oraz obiektywizm w ocenie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - 6) udzielanie pomocy w przewyższaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów,
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
7. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
8. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek członków zespołu.

§ 21

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych.
4. Wychowawca jest powołany przez Dyrektora.
5. Zadania wychowawcy:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia klasowego, ustala treści i formy lekcji wychowawczych,
 - 3) współdziała z pozostałymi nauczycielami uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze,
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo wychowawczych ich dzieci,
 - 5) informuje rodziców o postępach w nauce i zachowaniu na wywiadówkach i zebraniach,

- 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym i z innymi specjalistami w zakresie rozpoznawania potrzeb oraz udzielania w razie potrzeby pomocy wychowankom, a także w zakresie rozwijania zainteresowań i uzdolnienia.
6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału, a w szczególności prowadzi dokumentację przebiegu nauczania i opieki nad wychowankami.
7. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe (problemowo-zadaniowe).
8. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora szkoły na wniosek członków zespołu przewodniczący (kierownik) zespołu.
9. Do zadań zespołu należy m.in.:
 - a) wybór programów nauczania oraz współdziałanie w ich realizacji,
 - b) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć uczniów, stymulowanie rozwoju uczniów,
 - c) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania,
 - d) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 22

1. Oceny bieżące i klasyfikacyjne ustala się w stopniach wg skali:
 - 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny – 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1
2. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków plus (+) i minus (-).

§ 23

1. Na miesiąc przed końcowym i śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. Uczeń informowany jest przez poszczególnych nauczycieli na lekcji, a rodzic za pośrednictwem wychowawcy klasy na zebraniu rodziców.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli jest brak podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców złożoną u dyrektora.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) Realizujący indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą jednakże egzamin klasyfikacyjny tego ucznia nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się również oceny z zachowania;
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), w przypadku ucznia pełnoletniego tylko z nim.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 23 ust. 3, ust. 4 i ust. 5 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa § 23 ust. 5 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w § 23 ust. 5 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w § 23 ust. 9, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w § 23 ust. 5 pkt 2 - skład komisji,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".

§ 24

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 25.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 25.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 25.

§ 25

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej

- i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
 5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 21 ust. 1.
 7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 26

1. Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (semestrze programowo najwyższym) i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (semestrach programowo niższych) w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 26 ust. 2, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 29 ust. 7;
2. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w szkole otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
3. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w § 26 ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w § 26 ust. 3, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 27

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 28

Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania np. dysleksja, dysortografia, dysgrafia.

§ 29

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali określonej w statucie szkoły.
3. Roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) Wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
7. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 30

1. Uczniowi przysługują prawa zawarte w Konwencji o Prawach Dziecka a w szczególności prawo do:
 - 1) poszanowania godności osobistej i dobrego imienia,
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, bezpieczeństwa,
 - 3) ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej na terenie szkoły,
 - 4) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno wychowawczym,
 - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli wiedzy i umiejętności zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - 10) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeczenia się w organizacjach działających w szkole.
2. Skargi na przypadki naruszenia praw ucznia rozpatruje organ nadzoru pedagogicznego.
3. Uczeń jest zobowiązany do:
 - 1) systematycznego i regularnego przygotowywania się do zajęć i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
 - 2) usprawiedliwiania swoich nieobecności poprzez przedłożenie odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego lub pisma rodzica (opiekuna prawnego),
 - 3) rzetelnej pracy nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności,
 - 4) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny ucznia szkoły oraz przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 5) dbania o honor i tradycje szkoły,
 - 6) podporządkowania się zaleceniom lub zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, samorządu szkolnego,
 - 7) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój, a także przestrzegania obowiązujących przepisów bezpieczeństwa oraz zgłaszania zauważonych zagrożeń,
 - 8) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 9) ponoszenia odpowiedzialności, w tym finansowej, za wyrządzone szkody,
 - 10) przestrzegania regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia,
 - 11) przeciwstawiania się przejawom wulgarności i agresji w szkole,
 - 12) dbania o schludny wygląd i noszenia odpowiedniego stroju,
 - 13) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi i szanowania ich godności osobistej,
 - 14) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach lekcyjnych w ciągu 7 dni po powrocie do szkoły,
 - 15) nie spóźniania się na lekcje,

- 16) przebywania w czasie planowanych zajęć i przerw międzylekcyjnych na terenie szkoły w miejscu określonym przez dyrektora szkoły,
- 17) wyłączenia w czasie lekcji wszystkich urządzeń telekomunikacyjnych,
- 18) uczestniczenia w zajęciach organizowanych przez szkołę /imprezy, wycieczki, zawody/.

§ 31

1. Uczeń może być nagradzany za rzetelną naukę i pracę społeczną, wzorowe postępowanie i wybitne osiągnięcia w nauce i sporcie:
 - 1) listem pochwalnym,
 - 2) pochwałą ustną wygłoszoną na forum szkoły,
 - 3) dyplomem,
 - 4) nagrodą książkową.
2. Uczeń może zostać ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
 - 2) naganą wychowawcy,
 - 3) naganą dyrektora szkoły,
 - 4) przeniesieniem do równoległej klasy,
 - 5) dyrektor szkoły może złożyć wniosek do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły w wypadku popełnienia przez ucznia przestępstwa.
3. Karę upomnienia wychowawcy klasy można stosować wobec uczniów, którzy nie przestrzegają zasad kultury i współżycia takich jak:
 - 1) wulgarnie zachowanie,
 - 2) arogancja,
 - 3) niestosowanie się do poleceń nauczyciela,
 - 4) palenie papierosów,
 - 5) utrudnianie zajęć edukacyjnych.
4. Po dwukrotnym upomnieniu ustnym wychowawcy lub innego nauczyciela stosuje się wpis do dziennika w formie uwagi.
5. Naganę dyrektora szkoły z wpisaniem do akt można stosować wobec uczniów, którzy:
 - 1) dopuścili się kradzieży na terenie szkoły;
 - 2) zniszczyli mienie szkoły;
 - 3) pili alkohol na terenie szkoły lub byli pod wpływem wskazującym na jego spożycie (po sprawdzeniu przez policję alkomatem);
 - 4) zażywali narkotyki i inne środki odurzające na terenie szkoły;
 - 5) rozprowadzali narkotyki i inne środki odurzające(co zostało udowodnione)
 - 6) pomimo trzykrotnych upomnień w formie wpisów do dziennika uczeń nadal drastycznie narusza zasady kultury i współżycia w szkole.
6. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora szkoły do skreślenia ucznia z listy uczniów wobec uczniów pełnoletnich, którzy:
 - 1) popełnili przestępstwo, które zostało potwierdzone wyrokiem sądu,
 - 2) nie podjęli nauki w ciągu 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego i zostali poinformowani o konsekwencji skreślenia z listy uczniów w formie 3 listownych zawiadomień, z którego co najmniej 1 było nadane listem poleconym na adres ucznia,
 - 3) umyślnie spowodowali uszczerbek na zdrowiu innej osoby,
 - 4) przekroczyli 50% nieobecności nieusprawiedliwionych w pierwszym semestrze nowego roku szkolnego w wyniku czego nie zostali sklasyfikowani na koniec semestru z więcej niż połowy przedmiotów przewidzianych do realizacji w danym semestrze,
 - 5) przekroczyli 50% nieobecności nieusprawiedliwionych w wyniku czego nie zostali sklasyfikowani na koniec roku szkolnego z więcej niż dwóch przedmiotów,
 - 6) otrzymali dwukrotnie pisemną naganę dyrektora szkoły.
7. Decyzję o skreśleniu z listy uczniów dyrektor szkoły podejmuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej oraz po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
8. Dyrektor szkoły ma obowiązek informowania rodziców ucznia niepełnoletniego o przyznanych nagrodach i zastosowanych karach. Obowiązek informowania jest realizowany za pośrednictwem poczty w formie listu poleconego wysłanego na adres rodziców.

9. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołania się od decyzji nakładającej karę do dyrektora szkoły w ciągu 14 dni od dnia jej otrzymania.
10. Od decyzji w sprawie skreślenia z listy uczniów służy odwołanie do organu nadzoru pedagogicznego za pośrednictwem dyrektora szkoły w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

§ 32

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może posiadać własny sztandar godło lub ceremoniał szkoły.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

Naczelnik Wydziału Edukacji

Semik
mgr Małgorzata Semik

2.09.2012

