

DRUK NR

744

PROJEKT

Urząd Miejski w Gliwicach
 Sekretariat Biura Prezydenta
 Miasta i Rady Miejskiej

Nr korespondencji: **SOD/W/1-2864/09/2013**

data wpływu: **5. 06. 2013**

UM -

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W GLIWICACH**

z dnia 2013 r.

w sprawie nadania statutu XI Liceum Ogólnokształcącemu Sportowemu w Gliwicach i włączenia go do Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach

Na podstawie art. 5 ust. 5a, art. 58 ust. 6, art. 62 ust. 5 w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) art. 18 ust. 2 pkt 9) lit. h) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594), art. 92 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595), na wniosek Prezydenta Miasta

**Rada Miejska w Gliwicach
uchwała:**

§ 1. 1. Z dniem 1.09.2013 r. nadać statut XI Liceum Ogólnokształcącemu Sportowemu w Gliwicach jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Włączyć z dniem 1 września 2013 r. XI Liceum Ogólnokształcące Sportowe w Gliwicach ul. Chorzowska 5 do Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach, ul. Chorzowska 5.

§ 2. Zobowiązuje się Radę Pedagogiczną i Radę Szkoły Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach do dokonania zmian w statucie Zespołu wynikających z niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice i dyrektorowi Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta
 Zygmunta Frankiewicza
 05. CZE. 2013

RADCA PRAWNY
 Elżbieta Groszewska
 04. CZE. 2013

p.o. Naczelnik
 Wydziału Edukacji
 Krystyna Błasiak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia.....2013 r.

Statut XI Liceum Ogólnokształcącego Sportowego w Gliwicach

- § 1.** 1. Nazwa szkoły: XI Liceum Ogólnokształcące Sportowe z siedzibą w Gliwicach, ul. Chorzowska 5.
2. Organem prowadzącym Liceum jest Miasto Gliwice.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
4. Nazwa Liceum jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

§ 2. 1. Liceum zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania określonych w odrębnych przepisach

2. Czas trwania nauki w Liceum wynosi 3 lata.
3. Świadectwo ukończenia Liceum uprawnia do składania egzaminu maturalnego.

§ 3. 1. Liceum w szczególności:

- 1) realizuje cele i zadania wynikające z ustaw, z wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych oraz programu wychowawczego szkoły, o którym mowa w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej odrębnymi przepisami,
- 2) wykonuje zadania, z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju uczniów umożliwiających godzenie zajęć sportowych z innymi zajęciami edukacyjnymi, w szczególności przez:
 - a) opracowanie tygodniowego planu zajęć tak, aby rozkład innych zajęć edukacyjnych był dostosowany do rozkładu zajęć sportowych;
 - b) dążenie do maksymalnego opanowania i utrwalenia przez uczniów wiadomości, objętych programem nauczania, na zajęciach edukacyjnych;
 - c) umożliwienie uczniom osiągnięciem bardzo dobre wyniki sportowe i uczestniczącym w zawodach ogólnopolskich lub międzynarodowych realizowania indywidualnego programu lub toku nauki, na podstawie przepisów w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki;
 - d) organizowanie ferii letnich i zimowych w ciągu całego roku szkolnego, z dostosowaniem ich terminów do terminów zawodów sportowych, przy zachowaniu liczby dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, określonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego., zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć szkolnych, przerw międzylekcyjnych, także podczas zajęć pozaszkolnych,
- 3) uwzględnia system oceniania zgodny z przepisami w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów egzaminów,
- 4) organizuje współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, a także z różnego rodzaju ośrodkami poradnictwa i specjalistycznej pomocy dla dzieci i rodziców,
- 5) organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych, zainteresowań oraz wyrównywania szans i wspierania możliwości rozwojowych dzieci i młodzieży,
- 6) uwzględnia w zasadach i formach współdziałania szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki, ich prawo do znajomości zadań szkoły oraz przepisów prawa oświatowego,

14

- 7) prowadzi formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie,
- 8) podejmuje działalność integrującą życie społeczne mieszkańców i stanowi centrum kulturotwórcze dzielnicy.

§ 4. 1. Liceum dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:

- 1) dyżury nauczycieli w budynku podczas przerw,
- 2) zapewnienie opieki na zajęciach obowiązkowych i nadobowiązkowych,
- 3) zapewnienie opieki podczas wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych,
- 5) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 6) równomierne rozłożenie zajęć w tygodniu.

2. Uczniom Liceum uczącym się poza miejscem stałego zamieszkania zapewnia się w okresie pobierania nauki zakwaterowanie w internacie lub bursie oraz całodzienne wyżywienie w pełni pokrywające ubytki energetyczne powstałe podczas zajęć sportowych, a uczniom uczącym się w miejscu zamieszkania - jeden pełnowartościowy posiłek dziennie. Zasady odpłatności za zakwaterowanie i wyżywienie w bursie określają przepisy w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach.

§ 5. Organami Liceum są:

- 1) dyrektor,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski,
- 4) rada Liceum lub rada rodziców, jeśli zostały utworzone.

§ 6. 1. Współpracujące organy Liceum mają zagwarantowane prawo do:

- 1) swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty,
- 2) bieżącego przepływu informacji pomiędzy organami,
- 3) rozwiązywania sporów pomiędzy organami.

2. Formami rozwiązywania ewentualnych sporów pomiędzy organami Liceum są:

- 1) w przypadku konfliktu (sporu) między organami Liceum na pisemny umotywowany wniosek jednego z organów pozostającego w sporze, dyrektor tworzy komisję rozjemczą składającą się z 2 przedstawicieli każdego organu pozostającego w sporze,
- 2) komisja rozjemcza rozstrzyga spór w ciągu 14 dni. Każda ze stron może odwołać się od decyzji w ciągu 14 dni od jej doręczenia. Odwołanie na piśmie za pośrednictwem dyrektora Liceum składa się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z właściwością ze względu na przedmiot sporu,
- 3) jeżeli w sporze pozostaje dyrektor szkoły, wtedy konflikt rozstrzyga organ nadzoru pedagogicznego lub organ prowadzący, właściwy ze względu na przedmiot sporu.

§ 7. 1. Dyrektor odpowiada za wszystkie sprawy Liceum, a w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Liceum oraz reprezentuje je na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,

- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej,
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

2. Dyrektor decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
- 3) występowania z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady Liceum w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.

§ 8. 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Liceum realizującym zadania wynikające ze statutu.

2. Rada pedagogiczna przygotowuje i uchwała projekt statutu oraz jego zmian. Jeżeli zostanie utworzona rada Liceum, to rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie Liceum.

3. Rada pedagogiczna ustala regulamin swej działalności.

4. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Liceum.

5. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać także udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej. Formą akceptacji przez radę pedagogiczną zaproszeń jest przyjęcie porządku obrad.

6. Przewodniczący rady pedagogicznej przygotowuje i prowadzi zebrania.

7. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

8. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane także na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego albo co najmniej 1/3 jej członków.

9. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Liceum.

10. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy,
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,

11. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

12. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.

13. Nauczyciel, który jest nieobecny na zebraniu lub spotkaniu roboczym Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do pozyskania podawanych przez dyrektora informacji.

14. Dyrektor Liceum wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej podjętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwał dyrektor zawiadamia organ prowadzący Liceum oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad Liceum. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Liceum uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

15. Zebrań rady pedagogicznej sporządza się protokół.

§ 9. 1. W Liceum działa samorząd uczniowski zwany dalej samorządem.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Liceum.

3. Samorząd uczniowski ustala regulamin swojej działalności.

4. Samorząd współpracuje z innymi organami Liceum i opiniuje we wszystkich sprawach dotyczących przestrzegania i realizacji praw ucznia.

5. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi Liceum wnioski i opinie we wszystkich sprawach Liceum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wynikiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo redagowania i wydawania własnej gazetki szkolnej,
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem Liceum,
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu.

§ 10. 1. W Liceum może działać rada rodziców.

2. Decyzję o utworzeniu rady rodziców podejmuje ogół rodziców w formie uchwały.

3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

4. Celem działania rady rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców w sprawach związanych z działalnością statutową Liceum oraz opiniowanie i wnioskowanie do pozostałych organów Liceum w sprawach związanych z działalnością i organizacją Liceum a w szczególności:

- 1) organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania i realizacji celów i zadań Liceum,
- 2) gromadzenie funduszy dla wspierania działalności Liceum oraz ustalanie zasad ich wykorzystywania,
- 3) zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z nauczycielami prawa do:
 - a) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktycznymi i wychowawczymi w klasie i w szkole,
 - b) uzyskiwania rzetelnych informacji dotyczących dziecka i jego postępów w nauce,
 - c) zapoznania się z regulaminem oceniania i klasyfikowania uczniów,
 - d) uzyskiwania w wsparcia w zakresie wychowywania i dalszego kształcenia dziecka.

5. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora Liceum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Liceum.

§ 11. 1. W Liceum może zostać utworzona Rada Liceum.

2. Rada Liceum uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a także:

- 1) uchwała statut Liceum;
- 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły lub placówki i opiniuje projekt planu finansowego Liceum;

- 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Liceum z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Liceum, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący;
- 4) opiniuje plan pracy Liceum, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły;
- 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Liceum i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego Liceum oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

3. W celu wspierania działalności statutowej Liceum Rada Liceum lub placówki może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady Liceum określa regulamin.

4. W skład rady Liceum wchodzi, w równej liczbie:

- 1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
- 2) rodzice wybrani przez ogół rodziców;
- 3) uczniowie wybrani przez ogół uczniów.

5. Rada powinna liczyć co najmniej 6 osób.

6. Kadencja rady Liceum trwa 3 lata.

7. Rada Liceum uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania rady są protokołowane. W regulaminie mogą być określone rodzaje spraw, w których rozpatrywaniu nie biorą udziału przedstawiciele uczniów.

8. W posiedzeniach rady Liceum może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor szkoły.

9. Do udziału w posiedzeniach rady Liceum mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym.

10. Powstanie rady Liceum organizuje dyrektor szkoły z własnej inicjatywy albo na wniosek rady rodziców lub samorządu uczniowskiego.

§ 12. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 13. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.

§ 14. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Zasady tworzenia i prowadzenia oddziałów są zgodne z ramowymi planami nauczania.

§ 15. Organizacje stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 16. 1. Liczba uczniów w oddziale wynosi co najmniej 15.

2. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych wynosi co najmniej 10 godzin.

§ 17. Do klasy pierwszej Liceum przyjmuje się młodzież po ukończeniu gimnazjum.

§ 18. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np. zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych.

§ 19. 1. Liceum prowadzi bibliotekę służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

4. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
- 2) udostępnienie zbiorów,
- 3) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych i bibliograficznych,
- 4) informowanie o nowych nabytkach,
- 5) poradnictwo w wyborach czytelniczych.

§ 20. 1. W Liceum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

2. Zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa dyrektor Liceum.

3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość pracy i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

4. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zobowiązany jest do kierowania się dobrem uczniów jako wartością nadrzędną.

5. Do zadań nauczycieli należą w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
- 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- 5) bezstronność oraz obiektywizm w ocenie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
- 6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów,
- 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

6. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

7. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

8. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora Liceum na wniosek członków zespołu.

§ 21. 1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych.

4. Wychowawca jest powołany przez dyrektora.

5. Zadania wychowawcy:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia klasowego, ustala treści i formy lekcji wychowawczych,

xf

- 3) współdziała z pozostałymi nauczycielami uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze,
- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo wychowawczych ich dzieci,
- 5) informuje rodziców o postępach w nauce i zachowaniu na wywiadówkach i zebraniach,
- 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym i z innymi specjalistami w zakresie rozpoznawania potrzeb oraz udzielania w razie potrzeby pomocy wychowankom, a także w zakresie rozwijania zainteresowań i uzdolnienia.

6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału, a w szczególności prowadzi dokumentację przebiegu nauczania i opieki nad wychowankami.

7. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe (problemowo-zadaniowe).

8. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora Liceum na wniosek zespołu.

9. Do zadań zespołu m.in. należy:

- a) wybór programów nauczania, współdziałanie w ich realizacji,
- b) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć uczniów, stymulowanie rozwoju uczniów,
- c) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania,
- d) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 22. 1. Oceny bieżące i klasyfikacyjne ustala się w stopniach wg skali:

- 1) stopień celujący – 6
- 2) stopień bardzo dobry – 5
- 3) stopień dobry – 4
- 4) stopień dostateczny – 3
- 5) stopień dopuszczający – 2
- 6) stopień niedostateczny – 1

2. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków plus (+) i minus (-).

§ 23. 1. Na miesiąc przed końcowym i śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. Uczeń informowany jest przez poszczególnych nauczycieli na lekcji, a rodzic za pośrednictwem wychowawcy klasy na zebraniu rodziców.

2. Uczeń może nie być klasyfikowany jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

3. Uczeń niesklasyfikowany, uczeń realizujący indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą może zdawać egzamin kwalifikacyjny w terminie uzgodnionym z nim i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora Liceum, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

5. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół.

§ 25. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania np. dysleksja, dysortografia, dysgrafia.

§ 26. Ocenę z zachowania końcową i śródroczną ustala się wg następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

§ 28. 1. Uczniowi przysługują prawa zawarte w Konwencji o Prawach Dziecka a w szczególności prawo do:

- 1) poszanowania godności osobistej i dobrego imienia,
- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, bezpieczeństwa,
- 3) ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej na terenie szkoły,
- 4) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno wychowawczym,
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli wiedzy i umiejętności zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 10) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszenia się w organizacjach działających w szkole.

2. Skargi na przypadki naruszenia praw ucznia rozpatruje organ nadzoru pedagogicznego.

3. Uczeń jest zobowiązany do:

- 1) systematycznego przygotowywania się do zajęć i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- 2) rzetelnej pracy nad poszerzaniem swej wiedzy i umiejętności,
- 3) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny ucznia naszej szkoły oraz przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 4) dbania o honor i tradycje szkoły,
- 5) podporządkowania się zaleceniom lub zarządzeniom dyrektora Liceum, rady pedagogicznej, samorządu szkolnego,
- 6) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój, a także przestrzegania obowiązujących przepisów bezpieczeństwa oraz zgłaszania zauważonych zagrożeń,
- 7) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 8) ponoszenia odpowiedzialności, w tym finansowej, za wyrządzone szkody,
- 9) przestrzegania regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia,
- 10) przeciwstawiania się przejawom wulgarności i agresji w szkole,
- 11) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi i szanowania ich godności osobistej,

- 12) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach lekcyjnych w ciągu 7 dni po powrocie do szkoły,
- 13) nie spóźniania się na lekcje,
- 14) przebywania w czasie planowanych zajęć i przerw międzylekcyjnych na terenie szkoły w miejscu określonym przez dyrektora Liceum,
- 15) wyłączenia w czasie lekcji wszystkich urządzeń telekomunikacyjnych,
- 16) uczestniczenia w zajęciach organizowanych przez szkołę /imprezy, wycieczki, zawody/.

§ 29. 1. Uczeń może być nagradzany za rzetelną naukę i pracę społeczną, wzorowe postępowanie i wybitne osiągnięcia w nauce i sporcie:

- 1) listem pochwalnym,
- 2) pochwałą ustną wygłoszoną na forum szkoły,
- 3) dyplomem,
- 4) nagrodą książkową.

2. Uczeń może zostać ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
- 2) naganą wychowawcy,
- 3) naganą dyrektora,
- 4) przeniesieniem do równoległej klasy,
- 5) dyrektor Liceum może złożyć wniosek do kuratora o przeniesienie ucznia do innego Liceum w wypadku popełnienia przez ucznia przestępstwa.

§ 30. 1. Liceum używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.


2. Liceum może posiadać własny sztandar godło lub ceremonial szkoły.

3. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

04 06 2013

p.o. Naczelnik
Wydziału Edukacji


Krystyna Błasiak

Uzasadnienie

W związku z utworzeniem XI Liceum Ogólnokształcącego Sportowego w Gliwicach, zgodnie z art. 68 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572), organ prowadzący szkołę nadaje jej pierwszy statut.

Nowo powstałe liceum z dniem 1 września 2013 r. wejdzie w skład Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach, ul. Chorzowska 5. Zespół ten dysponuje internatem oraz stołówką, co zapewni możliwość zakwaterowania oraz całodziennego wyżywienie zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 października 2012 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania oddziałów sportowych, szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego (Dz.U. z 2012 r. Nr 1129).

Od stycznia 2014 r. przy ZSTI będzie funkcjonowała pełnowymiarowa hala sportowa posiadająca arenę główną umożliwiającą przeprowadzenie zajęć szkolnych i zawodów sportowych w koszykówce, piłce siatkowej i ręcznej. Powstaną również boiska treningowe do piłki ręcznej, badmintonu, piłki nożnej halowej, boisko do tenisa ziemnego a także ściana wspinaczkowa o wysokości 8,5 m oraz strefa sportów walki.

Zastępca Prezydenta Miasta

Krzysztof Tomala

5.6.2013

p.o. Naczelnik
Wydziału Edukacji

04 06 2013

Krzyszyna Błasiak