



**DRUK NR 783**

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W GLIWICACH**

**z dnia ..... 2013 r.**

**zmiany uchwały Nr XXXVI/740/2013 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 11 lipca 2013 r. w sprawie zawarcia porozumienia komunalnego**

Na podstawie art. 92 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 595 ze zm.), w związku z art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.), na wniosek Prezydenta Miasta

**Rada Miejska w Gliwicach  
uchwała:**

§ 1. 1) Wyraża się zgodę na zmianę treści Projektu Porozumienia Komunalnego, który stanowi załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXVI/740/2013 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 11 lipca 2013 r. w sprawie zawarcia porozumienia komunalnego i nadać mu nowe brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1) Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

2) Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta  
Zygmunt Frankiewicz

Naczelnik Wydziału  
mgr Kamil Jany

2013.08.29

**RADCA PRAWNY**  
MAREK OWCZARSKI

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Gliwicach

z dnia.....2013 r.

## **POROZUMIENIE KOMUNALNE**

o powierzeniu Miastu Gliwice realizacji zadania publicznego polegającego na zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej w dziedzinie telekomunikacji

z dnia .....

zawarte w ..... pomiędzy:

**Miastem Gliwice** z siedzibą w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, NIP: 6311006640, Regon: 276255335, które reprezentuje Prezydent Miasta Zygmunt Frankiewicz, **zwanym dalej Otrzymującym Zadanie**

a

**Miastem Bieruń**, ul. Rynek 14, 43-150 Bieruń, NIP: 6461015103, Regon: 276258285, które reprezentuje Burmistrz Miasta Bernard Pustelnik, **zwanym dalej I Przekazującym Zadanie**;

oraz

**Miastem Bytom**, ul. Parkowa 2, 41-902 Bytom, NIP: 6262988582, Regon: 276255269, które reprezentuje Prezydent Miasta Damian Bartyła, **zwanym dalej II Przekazującym Zadanie**;

oraz

**Gminą Chelm Śląski**, ul. Konarskiego 2, 41-403 Chelm Śląski, NIP: 2220024015, Regon: 276258747, którą reprezentuje Wójt Gminy Stanisław Jagoda, **zwaną dalej III Przekazującym Zadanie**;

oraz

**Miastem Chorzów**, ul. Rynek 1, 41-500 Chorzów, NIP: 6272733808, Regon: 276255306, które reprezentuje: Prezydent Miasta Andrzej Kotala, **zwanym dalej IV Przekazującym Zadanie**;

oraz

**Miastem Katowice**, ul. Młyńska 4, 40-098 Katowice, NIP: 6340010147, Regon: 276255387, które reprezentuje Prezydent Miasta Piotr Uszok, **zwanym dalej V Przekazującym Zadanie**;

oraz

**Gminą Krupski Młyn**, ul. Krasickiego 9, 42-693 Krupski Młyn, NIP: 6452511021, Regon: 276258948, którą reprezentuje Wójt Gminy Jan Murowski, **zwaną dalej VI Przekazującym Zadanie**;

oraz

**Miastem Miasteczko Śląskie**, ul. Rynek 8, 42-610 Miasteczko Śląskie, NIP: 6452502967, Regon: 276258799, które reprezentuje Burmistrz Miasta Krzysztof Nowak, **zwanym dalej VII Przekazującym Zadanie**;

oraz

**Gminą Ornontowice**, ul. Zwycięstwa 26a, 43-178 Ornontowice, NIP: 6351829974, Regon: 276257759, którą reprezentuje Wójt Gminy Kazimierz Adamczyk, **zwaną dalej VIII Przekazującym Zadanie**;

oraz

**Gminą Pilchowice**, ul. Damrota 6, 44-145 Pilchowice, NIP: 9691606890, Regon: 276257831, którą reprezentuje Wójt Gminy Joanna Kołoczek – Wybierek, **zwaną dalej IX Przekazującym Zadanie**;

oraz

**Miastem Siemianowice Śląskie**, ul. Jana Pawła II 10, 41-100 Siemianowice Śląskie, NIP: 6431004477, Regon: 276255453, które reprezentuje Prezydent Miasta Jacek Guzy, **zwanym dalej X Przekazującym Zadanie**;

oraz

**Miastem Świętochłowice**, ul. Katowicka 54, 41-600 Świętochłowice, NIP: 6271008169, Regon: 276255499, które reprezentuje Prezydent Miasta Dawid Kostempski, zwanym dalej XI Przekazującym Zadanie;

oraz

**Gminą Tworóg**, ul. Zamkowa 16, 42-690 Tworóg, NIP: 6452505977, Regon: 276258374, którą reprezentuje Wójt Gminy Eugeniusz Gwóźdź, zwaną dalej XII Przekazującym Zadanie;

oraz

**Gminą Wielowieś**, ul. Główna 1, 44-187 Wielowieś, NIP: 9691572234, Regon: 276257676, którą reprezentuje Wójt Gminy Ginter Skowronek, zwaną dalej XIII Przekazującym Zadanie;

w dalszej części porozumienia zwani łącznie **Przekazującymi Zadanie**

## § 1. [PRZEDMIOT POROZUMIENIA]

- 1) Celem Porozumienia jest przekazanie Otrzymującemu Zadanie przez wszystkich Przekazujących Zadanie realizacji zadania publicznego polegającego na zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej, poprzez budowę sieci szerokopasmowej dla społeczeństwa informacyjnego na terenie Gmin Górnego Śląska wraz z punktami dostępu Hot-spot.
- 2) Działania objęte Porozumieniem stanowią zadanie własne stron Porozumienia na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3a ustawy o samorządzie gminnym, art. 4 ust. 1 pkt 23 ustawy o samorządzie powiatowym oraz na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 1-2. ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych.
- 3) Zakres przekazanego zadania określa zawarta przez Strony Porozumienia z Województwem Śląskim umowa o dofinansowanie projektu „Budowa sieci szerokopasmowej dla społeczeństwa informacyjnego na terenie Gmin Górnego Śląska wraz z punktami dostępu Hot-spot” nr UDA-RPSL.02.01.00-023/11-00 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013, Priorytet II „Społeczeństwo informacyjne, Działanie 2.1. „Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego” nr projektu – 1190 z dnia 30 sierpnia 2012 r., zwana dalej „umową o dofinansowanie”.
- 4) Otrzymujący Zadanie z chwilą wejścia w życie niniejszego Porozumienia przejmuje prawa i obowiązki Przekazujących Zadanie związane z powierzonymi zadaniami. Od chwili wejścia w życie niniejszego Porozumienia Przekazujący Zadanie mają obowiązek udziału w kosztach realizacji powierzonego zadania na zasadach określonych w § 6 Porozumienia.

## § 2. [REPREZENTACJA]

- 1) Strony Porozumienia zgodnie postanawiają, że wyłącznie Otrzymujący Zadanie jest uprawniony do reprezentowania Stron Porozumienia w sprawach związanych z jego realizacją, w szczególności na potrzeby umowy o dofinansowanie.
- 2) Otrzymujący Zadanie będzie dysponował na potrzeby realizacji przekazanego zadania środkami pieniężnymi pochodzącymi z dofinansowania oraz środkami finansowymi Stron Porozumienia przeznaczonymi na realizację przedmiotu porozumienia.
- 3) Adresem korespondencyjnym Przekazujących Zadanie będzie adres korespondencyjny Otrzymującego Zadanie.
- 4) Otrzymujący Zadanie zobowiązuje się wykonywać powierzone zadanie poprzez spółkę komunalną Miasta Gliwice Śląską Sieć Metropolitalną Sp. z o.o. na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 17 grudnia 2012 r. Spółka, o której mowa w zdaniu poprzednim; występować będzie na potrzeby umowy o dofinansowanie i na potrzeby niniejszego Porozumienia jako Menadżer Projektu
- 5) Jeżeli Otrzymujący Zadanie będzie wykonywał powierzone zadanie poprzez podmiot inny aniżeli wskazany w ust. 4, przeprowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759z późn. zm.) oraz będzie nadzorował wykonanie udzielonego zamówienia.



### § 3. [OBOWIĄZKI PRZEKAZUJĄCYCH ZADANIE]

1) Każdy z Przekazujących Zadanie zobowiązuje się do:

- a) zabezpieczenia środków finansowych na udział we wkładzie własnym wymaganym umową o dofinansowanie,
- b) przejęcia od Otrzymującego Zadanie infrastruktury telekomunikacyjnej zbudowanej na terenie danej jednostki samorządu terytorialnego w wyniku realizacji niniejszego Porozumienia oraz do późniejszego zarządzania nią w sposób gwarantujący utrzymanie, zgodnie z właściwymi wytycznymi, trwałości i celów projektu realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie, a także innych obowiązków wynikających z tej umowy oraz z faktu uzyskania dofinansowania, w tym dotyczących informacji i promocji,
- c) oddania do użytkowania na czas realizacji zadania miejsc na obiektach objętych infrastrukturą telekomunikacyjną budowaną w ramach realizacji niniejszego Porozumienia, stanowiącą własność poszczególnych Przekazujących Zadania i znajdujących się na ich terytorium,
- d) uzyskania od właścicieli nieruchomości zgody na użytkowanie miejsc na obiektach objętych infrastrukturą telekomunikacyjną budowaną w ramach realizacji niniejszego Porozumienia, które to miejsca znajdują się na terytorium poszczególnych Stron Porozumienia,
- e) rzetelnego i terminowego przekazywania Otrzymującemu Zadanie wszelkich informacji oraz dokumentacji koniecznej do prawidłowej realizacji zadania.

### § 4. [OBOWIĄZKI OTRZYMUJĄCEGO ZADANIE]

1) Do obowiązków Otrzymującego Zadanie należy realizacja umowy o dofinansowanie w imieniu Stron Porozumienia, w tym zwłaszcza poprzez:

- a) zabezpieczenie środków finansowych na przypadający Otrzymującemu Zadanie udział we wkładzie własnym wymaganym umową o dofinansowanie,
  - b) wykonanie inwentaryzacji i koncepcji projektu realizowanego na mocy umowy o dofinansowanie,
  - c) wykonanie dokumentacji technicznej oraz studium wykonalności dla projektu realizowanego na mocy umowy o dofinansowanie, a także niezbędna aktualizacja tych dokumentów,
  - d) wyłonienie w trybie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wykonawców w celu realizacji projektu realizowanego na mocy umowy o dofinansowanie i zawarcie stosownych umów,
  - e) regulowanie zobowiązań wynikających z faktur oraz innych dokumentów rozliczeniowych otrzymanych od Menadżera Projektu, w których jako nabywca zostanie wskazany Otrzymujący Zadanie, sprawdzonych pod względem formalnym i merytorycznym przez Otrzymującego Zadanie lub osobę upoważnioną,
  - f) przedstawianie wniosków o płatność, prowadzenie sprawozdawczości, monitoringu rzeczowego i finansowego projektu realizowanego na mocy umowy o dofinansowanie, a także terminowe przekazywanie właściwym instytucjom sprawozdań okresowych oraz końcowego sprawozdania rzeczowego realizacji projektu objętego umową o dofinansowanie,
  - g) promocję projektu realizowanego na mocy umowy o dofinansowanie,
  - h) przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją umowy o dofinansowanie,
  - i) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji przekazanego zadania z podziałem analitycznym umożliwiającej identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych wydatków w ramach umowy o dofinansowanie (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z właściwymi wytycznymi),
  - j) przekazanie poszczególnym Przekazującym Zadanie wybudowanej infrastruktury, w częściach odpowiadających ich udziałom, chyba że Strony w odrębnym Porozumieniu postanowią inaczej.
- 2) Otrzymujący Zadanie zobowiązuje się wypełniać swoje obowiązki profesjonalnie i z należyłą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, z zachowaniem zasady

uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację umowy o dofinansowanie.

#### **§ 5. [POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE REALIZACJI UMOWY O DOFINANSOWANIE]**

- 1) Menadżer Projektu będzie wykonywać w imieniu i na rzecz Otrzymującego Zadanie jego prawa i obowiązki przewidziane niniejszym Porozumieniem.
- 2) Strony umowy oświadczają, że dochowane zostały terminy realizacji Projektu przewidzianego umową o dofinansowanie, ustalone na:
  - a) Poniesienie pierwszego wydatku w projekcie: 15 lipca 2010 r.
  - b) Rzeczowe rozpoczęcie realizacji: 15 czerwca 2010 r.
- 3) Strony ustalają, iż Otrzymujący Zadanie będzie wykonywał przekazane zadanie w terminach i na zasadach przewidzianych w umowie o dofinansowanie.
- 4) Przekazujący Zadanie mają prawo w dowolnej chwili zwrócić się do Otrzymującego Zadanie o umożliwienie zapoznania się z dokumentacją realizacji umowy o dofinansowanie i udzielenia wyjaśnień dotyczących realizacji tej umowy. W imieniu każdego Przekazującego Zadanie uprawnienie wskazane w poprzednim zdaniu realizowane będzie przez właściwego członka Grupy Roboczej, o której mowa w § 8.

#### **§ 6. [ZASADY WSPÓLFINANSOWANIA]**

- 1) Zasady finansowania zadania przekazanego niniejszym Porozumieniem są tożsame z zasadami finansowymi przewidzianymi umową o dofinansowanie.
- 2) Terminy określone w umowie o dofinansowanie są terminami wykorzystania przez Otrzymującego Zadanie wkładów własnych Przekazujących Zadanie.
- 3) Całkowita wartość przekazanego zadania wynosi: 27 153 497,49 PLN.
- 4) Całkowite wydatki kwalifikowalne przewidziane umową o dofinansowanie wynoszą 27 152 497, 49 PLN w tym:
  - a) Środki UE w kwocie nieprzekraczającej: 23 079 622, 86 PLN i stanowiącej nie więcej niż 85 % kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu;
  - b) Wkład własny Stron Porozumienia w wysokości: 4 072 874,63 PLN stanowi 15% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.
  - c) Udział poszczególnych Stron Porozumienia wynosi:

Lp	Miasto/Gmina	Wartość brutto	Wkład własny	Udział
1	GLIWICE	5 082 950,00	763 292, 50 w tym 1.000,00 na wydatki niekwalifikowalne	18,75%
2	BIERUŃ	1 222 500,00	183 375,00	4,50%
3	BYTOM	2 218 567,00	332 785,05	8,17%
4	CHEŁM ŚLĄSKI	1 662 000,00	249 300,00	6,12%
5	CHORZÓW	4 649 100,00	697 365,00	17,12%
6	KATOWICE	693 500,00	104 025,00	2,55%
7	KRUPSKI MŁYN	421 500,00	63 225,00	1,55%
8	MIASTECZKO ŚLĄSKIE	1 937 600,00	290 640,00	7,13%
9	ORNONTOWICE	1 280 300,00	192 045,00	4,71%
10	PILCHOWICE	1 646 600,00	246 990,00	6,06%



11	SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE	605 880,49	90 882,08	2,23%
12	ŚWIĘTOCHŁOWICE	2 976 000,00	446 400,00	10,96%
13	TWORÓG	584 600,00	87 690,00	2,15%
14	WIELOWIEŚ	2 172 400,00	325 860,00	8,00%
		<b>27 153 497,49</b>	<b>4 073 874,63</b>	<b>100,00%</b>

- 5) Przekazujący Zadanie zobowiązują się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu, w proporcji do udziałów własnych, po przedstawieniu przez Otrzymującego Zadanie pisemnego wskazania przyczyn niepoświadczenia wydatków przez właściwą instytucję jako wydatki kwalifikowalne, w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wskazania, na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 8.
- 6) Każdy z Przekazujących Zadanie w ramach zabezpieczenia wkładu własnego niezbędnego do realizacji Porozumienia zobowiązuje się złożyć stosowne oświadczenie organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego, w którym to zobowiązuje się do zabezpieczenia wkładu własnego na realizację Porozumienia.
- 7) Przekazujący Zadanie zobowiązują się przekazywać wkład własny w postaci dotacji celowej na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 8, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku Otrzymującego Zadanie, zgodnie z postępowaniem rzeczowym realizacji umowy o dofinansowanie.
- 8) Utworzony zostaje rachunek bankowy nr 08 1050 1230 1000 0023 6757 1383, prowadzony w ING Banku Śląskim S.A. Centrum Bankowości Korporacyjnej w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 28, na który będą przekazywane wkłady własne Stron Porozumienia.
- 9) Utworzony zostaje rachunek bankowy nr 64 1050 1230 1000 0023 6037 5691, nazwa „Budowa sieci szerokopasmowej dla społeczeństwa informacyjnego na terenie gmin Górnego Śląska wraz z punktami dostępu Hot-spot”, prowadzony w ING Banku Śląskim S.A., Centrum Bankowości Korporacyjnej w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 28, na który będą przekazywane środki UE na dofinansowanie.
- 10) Utworzony zostaje rachunek bankowy nr 17 1050 1230 1000 0023 6041 8053, nazwa „Budowa sieci szerokopasmowej dla społeczeństwa informacyjnego na terenie gmin Górnego Śląska wraz z punktami dostępu Hot-spot”, prowadzony w ING Banku Śląskim S.A., Centrum Bankowości Korporacyjnej w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 28, przeznaczony na wydatki.

## § 7. [PŁATNOŚCI]

- 1) Przekazujący Zadanie upoważniają Otrzymującego Zadanie i/lub osoby przez niego upoważnione i zgłoszone we właściwej instytucji do potwierdzenia kopii dokumentów Otrzymującego Zadanie za zgodność z oryginałem, a także do potwierdzenia dokumentów Przekazujących Zadanie w związku z składaniem wniosków o płatność, wniosków o aneks oraz uzupełnień składanych w związku z realizacją Projektu objętego umową o dofinansowanie.
- 2) Spełnienie świadczenia służącego realizacji zadania przekazanego niniejszym Porozumieniem przez Otrzymującego Zadanie jest równoznaczna ze spełnieniem świadczenia przez tego Przekazującego Zadanie, na terenie którego znajduje się wytworzony w wyniku realizacji przekazanego zadania środek trwały.

## § 8. [GRUPA ROBOCZA]

- 1) Strony Porozumienia powołują Grupę Roboczą, w skład której wchodzić będzie jeden lub dwóch przedstawicieli każdej Strony Porozumienia. Powołanie przedstawiciela Strony Porozumienia w skład Grupy Roboczej wymaga przekazania stosownej informacji Otrzymującemu Zadanie przez każdego z Przekazujących Zadanie. Takie samo powiadomieniem jest warunkiem odwołania członka Grupy Roboczej.
- 2) Grupa Robocza nadzoruje prawidłowe wykonanie przekazanego zadania przez Otrzymującego Zadanie. W tym celu Otrzymujący Zadanie zobowiązuje się niezwłocznie informować członków Grupy Roboczej o stwierdzonych zagrożeniach i opóźnieniach w realizacji przekazanego zadania w porównaniu z harmonogramem przyjętym w umowie o dofinansowanie i wnioskiem o dofinansowanie. Zobowiązuje się też wskazywać propozycje działań zaradczych.

- 3) Grupa Robocza będzie się spotykać w razie potrzeby, nie częściej niż raz w miesiącu. W jej spotkaniach, na wniosek co najmniej jednego z jej członków, uczestniczyć mogą osoby zaproszone, np. Menadżer Projektu, Wykonawcy oraz Inżynier Kontraktu.
- 4) Spotkania Grupy Roboczej zwoływane są przez Otrzymującego Zadanie, z 7 dniowym uprzedzeniem w formie zwyczajowo przyjętej (mail, faks, list polecony).
- 5) Na wniosek jednego z członków Grupy Roboczej Otrzymujący Zadanie przedstawi podczas spotkania Grupy Roboczej sprawozdanie z realizacji Projektu. Przedstawienie sprawozdania będzie protokołowane i w szczególności ma uwzględniać:
  - a) zakres realizacji określonej części zamierzonych celów wynikających z Projektu,
  - b) informację o zgodności podejmowanych działań z zaplanowanymi w dokumentacji aplikacyjnej oraz dokumentacji technicznej, umowami podpisanymi z osobami trzecimi i harmonogramami.
- 6) Z każdego spotkania sporządza się protokół wskazujący stanowiska Stron Porozumienia oraz podjęte decyzje. Protokół każdorazowo zostanie rozesłany przez organizatora spotkania do pozostałych Stron Porozumienia za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w inny sposób zgodnie z ustaleniami Grupy Roboczej.

#### **§ 9. [ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI]**

- 1) Otrzymujący Zadanie ponosi pełną odpowiedzialność wobec Przekazujących Zadanie i osób trzecich za prawidłowe wykonywanie swoich obowiązków przewidzianych niniejszym Porozumieniem, w szczególności w zakresie terminowej realizacji wszelkich zobowiązań finansowych.
- 2) Przekazujący Zadanie odpowiada za właściwą realizację obowiązków przyjętych na siebie na mocy niniejszego Porozumienia, zwłaszcza za konsekwencje finansowe powstałe w wyniku nieutrzymania trwałości i celów Projektu realizowanego na terenie danej jednostki samorządu terytorialnego.
- 3) Przekazujący Zadanie, który naruszył postanowienia § 6 niniejszego Porozumienia, ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe wskutek nieprzekazania bądź nieterminowego przekazania wkładu.

#### **§ 10. [PRZEKAZYWANIE I ZARZĄDZANIE POWSTAŁĄ INFRASTRUKTURĄ]**

- 1) Środki trwałe wytworzone w wyniku realizacji Porozumienia stają się własnością Stron Porozumienia, na terenie których się znajdują.
- 2) Wartości niematerialne i prawne wraz z dokumentacją powykonawczą stają się współwłasnością Stron Porozumienia w proporcjach określonych w § 6.
- 3) Szczegółowy wykaz aktywów, o których mowa w ust. 1 i 2 ustalą gminy w protokole zdawczo-odbiorczym spisany z dniem zakończenia realizacji Projektu.

#### **§ 11. [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]**

- 1) Porozumienie zostaje zawarte na czas określony do dnia protokolarnego przekazania środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o którym mowa w § 10 Porozumienia, ostatniemu z Przekazujących Zadanie, nie wcześniej jednak niż w terminie zakończenia obowiązywania umowy o dofinansowanie Projektu.
- 2) Niniejsze Porozumienie stanowi podstawę prawną wszystkich dotychczasowych działań Stron w ramach realizacji projektu „Budowa sieci szerokopasmowej dla społeczeństwa informacyjnego na terenie Gmin Górnego Śląska wraz z punktami dostępu Hot-spot” oraz jest podstawą do rozliczenia przez Strony nakładów i kosztów kwalifikowanych Projektu poniesionych przez Strony po dniu 15 czerwca 2010 r.
- 3) Porozumienie zostało sporządzone w 30 jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdego z 13 Przekazujących Zadanie oraz dla Otrzymującego Zadanie, 1 egzemplarz dla Zarządu Województwa Śląskiego pełniącego rolę Instytucji Zarządzającej RPO WSL, 1 egzemplarz dla Wojewody Śląskiego w celu opublikowania w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym w trybie art. 13 pkt 6 lit. a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych.



**PODPISY STRON:**

DATA, PODPIS OTRZYMUJĄCEGO ZADANIE .....

DATA, PODPIS I PRZEKAZUJĄCEGO ZADANIE .....

DATA, PODPIS II PRZEKAZUJĄCEGO ZADANIE .....

DATA, PODPIS III PRZEKAZUJĄCEGO ZADANIE .....

DATA, PODPIS IV PRZEKAZUJĄCEGO ZADANIE .....

DATA, PODPIS V PRZEKAZUJĄCEGO ZADANIE .....

DATA, PODPIS VI PRZEKAZUJĄCEGO ZADANIE .....

DATA, PODPIS VII PRZEKAZUJĄCEGO ZADANIE .....

DATA, PODPIS VIII PRZEKAZUJĄCEGO ZADANIE .....

DATA, PODPIS IX PRZEKAZUJĄCEGO ZADANIE .....

DATA, PODPIS X PRZEKAZUJĄCEGO ZADANIE .....

DATA, PODPIS XI PRZEKAZUJĄCEGO ZADANIE .....

DATA, PODPIS XII PRZEKAZUJĄCEGO ZADANIE .....

DATA, PODPIS XIII PRZEKAZUJĄCEGO ZADANIE .....

Naczelnik Wydziału  
mgr Kamil Jany

**RADCA PRAWNY**

MAREK OWCZARSKI  
Kt 1615



### Uzasadnienie

Rada Miejska w Gliwicach na posiedzeniu w dniu 11 lipca 2013 r. podjęła uchwałę Nr XXXVI/740/2013 w sprawie zawarcia porozumienia komunalnego. Integralną częścią uchwały jest Załącznik nr 1, którego treść stanowił Projekt Porozumienia Komunalnego. Przedmiotowe Porozumienie ma zostać podpisane przez gminy uczestników Projektu pn. „Budowa Sieci szerokopasmowej dla społeczeństwa informacyjnego na terenie Gmin Górnego Śląska wraz z punktami dostępu Hot-spot”.

Po licznych konsultacjach przedstawicieli stron Porozumienia w tym Skarbników Gmin oraz Radców Prawnych, postanowiono zmienić treść § 10 pkt 2 poprzez dopisanie słów „w proporcjach określonych w § 6”. Taki zapis w sposób jednoznaczny określa, że każda ze stron staje się właścicielem wartości niematerialnych i prawnych wraz z dokumentacją powykonawczą wykonaną na jej rzecz.

Ponadto w pozycji „Podpisy stron” skreślono powtarzający się zapis „DATA PODPIS XII PRZEKAZUJĄCEGO ZADANIE”.

Naczelnik Wydziału Zastępca Prezydenta Miasta

mgr Kamil Jany

Piotr Wieczorek

28 SIE 2013

2013.08.26