

Urząd Miejski w Gliwicach
Sekretariat Biura Prezydenta
Miasta i Rady Miejskiej
data wpływu 30. 10. 2013

DRUK NR 818

Projekt

Nr korespondencji SOD UM-498460/2013

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W GLIWICACH**

z dnia 2013 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji związanych z wykonywaniem zadań innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zmianami), art. 12 pkt 11, art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z 2 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zmianami), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 885 z późniejszymi zmianami), na wniosek Prezydenta Miasta

**Rada Miejska w Gliwicach
uchwała, co następuje:**

§ 1. 1. Tryb postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, związanych z wykonywaniem zadań innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2013 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposób jej rozliczania oraz kontroli wykonania zleconego zadania określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wzór oferty o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, związanych z wykonywaniem zadań innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2013 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc następujące Uchwały Rady Miejskiej:

- XIX/487/2004 z 29 kwietnia 2004 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji związanych z wykonywaniem zadań innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania.
- XXXIV/854/2005 z 14 lipca 2005 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr XIX/487/2004 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie: trybu postępowania o udzielenie dotacji związanych z wykonywaniem zadań innych niż określone w ustawie z dnia 23 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania.
- XXVII/878/2009 z 03 września 2009 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr XIX/487/2004 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji związanych z wykonywaniem zadań innych niż określone w ustawie z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania.
- XXXIV/1038/2010 z 29 kwietnia 2010 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr XIX/487/2004 Rady Miejskiej w Gliwicach z 29 kwietnia 2004 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji związanych z wykonywaniem zadań innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Prezydent Miasta
Zygmunt Frankiewicz

30. PAŹ. 2013

RADCA PRAWNY
Elżbieta Groszewska

Specjalista ds. promocji miasta
Joanna Przypaśniak

Naczelnik Kultury i Promocji
Katarzyna...

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr

Rady Miejskiej w Gliwicach

z dnia.....2013 r.

w sprawie: trybu postępowania o udzielenie dotacji związanych z wykonaniem zadań innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zleconego zadania

§ 1. 1. Prawo otrzymywania dotacji z budżetu miasta na podstawie niniejszej uchwały przysługuje podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nieangażującym w celu osiągnięcia zysku.

2. Dotacje przyznawane w trybie niniejszej uchwały mogą być udzielane na realizację celów publicznych związanych z wykonaniem zadań miasta na prawach powiatu Gliwice, innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z późniejszymi zmianami

3. Dotacja może być udzielona po wyborze najkorzystniejszej oferty złożonej przez podmioty, zamierzające realizować wyodrębnione zadanie publiczne. Wybór kilku ofert może nastąpić w przypadku, gdy zasadny jest podział zadania na części, które zostaną powierzone do realizacji różnym podmiotom.

4. Dotacja może być udzielona, jeżeli na realizację wyodrębnionego zadania publicznego została złożona przynajmniej jedna oferta gwarantująca wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy

5. Ogłoszenie o konkursie, w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty lub ofert na realizację zadań publicznych, które zostaną sfinansowane z budżetu miasta powinno zawierać informację o:

- 1) rodzaju zadania,
- 2) wysokości środków, które zamierza się przeznaczyć na realizację zadania,
- 3) zasadach przyznawania dotacji,
- 4) terminach i miejscu składania ofert,
- 5) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty.

6. W przypadku konkursu organizowanego na podstawie niniejszej uchwały, ogłoszenie, o którym mowa w pkt 5 winno być podane do publicznej wiadomości, co najmniej poprzez opublikowanie na stronie internetowej Miasta Gliwice oraz Biuletynie Informacji Publicznej.

7. Wzór oferty na realizację wyodrębnionego zadania publicznego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. Oferty składane na drukach niezgodnych ze wzorem nie będą rozpatrywane.

8. Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie wymagane informacje oraz powinna być podpisana zgodnie z przepisami o składaniu oświadczeń woli obowiązującymi w podmiocie składającym ofertę.

9. Jeżeli wysokość środków na realizację zadania wynikająca z najkorzystniejszej oferty lub najkorzystniejszych ofert częściowych przekracza wysokość środków, które podano w ogłoszeniu zgodnie z pkt 5.2, postępowanie unieważnia się

§ 2. 1. Prezydent Miasta może ogłosić konkurs na realizację przez uprawnione podmioty zadań publicznych, które mogą zostać sfinansowane lub dofinansowane z budżetu miasta w danym roku budżetowym.

2. W ciągu 2 tygodni od terminu składania ofert, właściwy merytorycznie wydział Urzędu Miejskiego weryfikuje oferty pod względem formalno-prawnym i merytorycznym. Prezydent Miasta podejmuje ostateczną decyzję dotyczącą zasadności przekazania dotacji. Wykaz podmiotów, które otrzymały dotację jest podawany do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3. 1. W budżecie Miasta Gliwice mogą zostać zaplanowane - w rozdziale 75075 – środki na dotacje przeznaczone na realizację promocji Miasta Gliwice w formie patronatów Prezydenta Miasta lub Przewodniczącego Rady Miejskiej.

2. Prezydent Miasta w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Miejskiej, po przyjęciu uchwały budżetowej, może ogłosić postępowanie w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty lub ofert na realizację promocji Miasta Gliwice w formie patronatów Prezydenta Miasta lub Przewodniczącego Rady Miejskiej.

3. Dopuszcza się, by podmioty ubiegające się o objęcie przedsięwzięć przez siebie przeprowadzonych patronatem Prezydenta Miasta lub Przewodniczącego Rady Miejskiej mogły w trakcie roku budżetowego składać oferty z własnej inicjatywy. W tym przypadku dotacja może zostać udzielona oferentowi, jeżeli ze względu na rodzaj i charakter przedsięwzięcia, zadanie może być powierzone tylko jednemu oferentowi.

4. Każda składana oferta winna zawierać szczegółową informację o tym, w jaki sposób zostanie zrealizowane zadanie promocji Miasta Gliwice i na jakie działania promocyjne w ramach tych przedsięwzięć zostanie przeznaczona wnioskowana dotacja.

5. Oferta winna gwarantować wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

6. Oferty są opiniowane przez wydział Urzędu Miejskiego nadzorujący merytorycznie wykonanie zadania, który może wskazać, iż można je zrealizować efektywniej poprzez zakup towarów i usług na zasadach i w terminie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.

§ 4. Udzielenie dotacji z budżetu miasta następuje na podstawie umowy.

§ 5. 1. Prezydent Miasta uprawniony jest do przeprowadzenia kontroli realizacji zadań, na które zostały przyznane środki z budżetu miasta, a w szczególności do kontroli:

- a) bieżącego przebiegu i sposobu realizacji zadania,
- b) stanu realizacji zadania,
- c) efektywności i rzetelności wykonania zadania,
- d) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- e) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej, określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

2. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez prezydenta Miasta.

3. Podmiot, któremu przyznano dotację jest zobowiązany do udostępnienia na żądanie osób upoważnionych, o których mowa w ust. 2, informacji i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

§ 6. W razie stwierdzenia przez organ dotujący nieprawidłowości przy wykorzystaniu dotacji podlegają one zwrotowi do budżetu miasta zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 7. Podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zmianami), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 8. 1. Dotacje są realizowane w formie przelewu środków na konto podmiotu dotowanego, na podstawie podpisanej umowy.

2. Organ dotujący przekazuje dotację w terminach ustalonych w zawartej umowie.

3. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji zadania objętego dotacją w zakresie i terminach określonych w umowie o udzieleniu dotacji.

4. Do sprawozdania z realizacji zadania należy dołączyć dokumenty potwierdzające realizację zadania, w tym kserokopie dokumentów księgowych, związanych z rozliczaniem dotacji.

5. Sprawozdanie z realizacji zadania jest weryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym oraz księgowym przez upoważnionych pracowników.

6. Potwierdzenie prawidłowego rozliczenia dotacji jest przekazywane dotowanemu odrębną korespondencją potwierdzającą wykonanie zadania zgodnie z umową.

Naczelnik Wydziału
Kultury i Promocji Miasta
17.10.13 l.
Katarzyna Losicka

Specjalista
ds. promocji miasta
Joanna Przypaśniak

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(data i miejsce
sporządzenia oferty)

OFERTA

PODMIOTU

**nie zaliczonego do sektora finansów publicznych i nie działającego w celu osiągnięcia zysku
składana na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych**

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do

**W FORMIE
SFINANSOWANIA WYKONYWANIA ZADANIA*
DOFINANSOWANIA WYKONANIA ZADANIA***

PRZEZ
MIASTO GLIWICE

WRAZ Z
**WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE**

Wniosek o patronat nad przedsięwzięciem

Tak

Nie

Patronat

Prezydenta Miasta

Przewodniczącego Rady Miejskiej

I. Dane na temat organizacji podmiotu

- 1) pełna nazwa
- 2) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat
województwo
- 3) tel. fax e-mail: http://

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania

4. Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba uczestników, liczba indywidualnych świadczeń udzielonych tygodniowo/miesięcznie)

5. Zakładane rezultaty realizacji zadania (jeżeli wniosek dotyczy zadań związanych z promocją miasta należy również opisać sposoby promocji miasta Gliwice poprzez realizację przedsięwzięcia)

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Całkowity koszt (w zł) []
w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) []
w tym wielkość środków własnych (w zł) []

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

L p.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	W tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)*

Ogółem			

.....
podpis wnioskodawcy

Naczelnik Wydziału
Kultury i Promocji Miasta
12.10.13r.
Katarzyna Łosicka

Specjalista
ds. promocji miasta
Joanna Przypaśniak

Uzasadnienie

Uchwała została opracowana w związku z koniecznością aktualizacji treści oraz uszczegółowienia podstawy prawnej w uchwale określającej tryb postępowania o udzielenie dotacji związanych z wykonaniem zadań innych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zadania.

Treść poprzedniego dokumentu wraz z uchwałami zmieniającymi, zostanie zastąpiona niniejszą uchwałą.

Zastępca Prezydenta Miasta

Krzysztof Tomala

21.10.2023

Naczelnik Wydziału
Kultury i Promocji Miasta
Katarzyna Łosińska
22.10.2023

Specjalista
ds. promocji miasta

Joanna Przypaśniak