

11. 12. 2013

DRUK NR 863

PROJEKT

Nr korespondencji: SOD ... UM... 638.180 / 2013

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W GLIWICACH**

z dnia 2013 r.

w sprawie utworzenia Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 z siedzibą w Gliwicach przy ulicy Kozielskiej nr 1

Na podstawie art. 58 i 62a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) na wniosek Prezydenta Miasta

**Rada Miejska w Gliwicach
uchwala, co następuje:**

§ 1. Z dniem 1 września 2014 r. tworzy się Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 z siedzibą w Gliwicach przy ulicy Kozielskiej 1 zwane dalej „Centrum”

§ 2. Centrum powstaje poprzez połączenie:

- 1) Technikum nr 5 w Gliwicach;
- 2) Technikum nr 6 w Gliwicach;
- 3) Szkoły Policealnej nr 5 w Gliwicach;
- 4) Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 5 w Gliwicach;

§ 3. Akt założycielski Centrum stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Organizację i zasady funkcjonowania Centrum określa statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Centrum przejmuje wszelkie prawa i zobowiązania połączonych jednostek, które stają się w całości mieniem Centrum.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta

Zygmunt Frankiewicz

11 GRU. 2013

05 12 2013

Naczelnik Wydziału Edukacji

Manusz Kucharz

RADCA PRAWNY

Zbigniewa Groszewska

21 LIS. 2013



Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia.....2013 r.

Akt założycielski

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 z siedzibą w Gliwicach przy ul. Kozielskiej nr 1

1. Tworzy się z dniem 1 września 2014 r. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 poprzez połączenie:

- 1) Technikum nr 5 w Gliwicach;
- 2) Technikum nr 6 w Gliwicach;
- 3) Szkoły Policealnej nr 5;
- 4) Zasadniczej Szkoły Zawodowej nr 5.

2. Siedziba Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 mieści się w Gliwicach przy ul. Kozielskiej 1.

05 12 2013

Marszałek Wydziału Edukacji

Stanisław Kucharz

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr

Rady Miejskiej w Gliwicach

z dnia.....2013 r.

Statut Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gliwicach.

§ 1. 1. Nazwa placówki: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gliwicach.

2. Organem prowadzącym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gliwicach jest Miasto Gliwice.

3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

4. Ustalona nazwa Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gliwicach używana jest w pełnym brzmieniu. Dopuszcza się używanie skrótu CKZiU nr 1.

§ 2. W skład Centrum wchodzi następujące szkoły:

- 1) Technikum nr 5 w Gliwicach;
- 2) Technikum nr 6 w Gliwicach;
- 3) Szkoła Policealna nr 5 w Gliwicach;
- 4) Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 5 w Gliwicach;

§ 3. Cele i zadania Centrum:

- 1) Prowadzenie szkół dla młodzieży w systemie dziennym;
- 2) Prowadzenie kursów zawodowych w tym kursów kwalifikacyjnych dla młodzieży i dorosłych;
- 3) Prowadzenie działań w zakresie poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej;
- 4) Współpraca z pracodawcami i organizacjami pracodawców.

§ 4. 1. Organy Centrum i ich zadania:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Uczniów i Słuchaczy;
- 4) Rada Rodziców reprezentująca rodziców szkół dla młodzieży

2 Dyrektor Centrum:

- 1) reprezentuje Centrum na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w Centrum;
- 3) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Centrum;
- 4) organizuje i koordynuje działalność dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą oraz administracyjno-gospodarczą Centrum;
- 5) wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego wobec pracowników Centrum z zakresu prawa pracy;
- 6) zapewnia warunki do realizacji statutowych celów i zadań Centrum, dba o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy;
- 7) odpowiada za poziom, wyniki nauczania i wychowania;
- 8) przewodniczy Radzie Pedagogicznej Centrum;



- 9) decyduje o przyznawaniu nagród, dodatku motywacyjnego oraz wymiarze kary porządkowej nauczycielom i innym pracownikom Centrum;
- 10) uwzględniając uchwały Rady Pedagogicznej Centrum dokonuje wyróżnień oraz udziela kary porządkowej w stosunku do uczniów;
- 11) wydaje decyzje administracyjne w sprawie skreślenia z listy uczniów;
- 12) odpowiada wobec organu prowadzącego za majątek szkoły, jego prawidłowe utrzymanie i zabezpieczenie;
- 13) prowadzi dokumentację działalności Centrum, oraz wykonuje inne czynności wynikające z obowiązujących przepisów;

3. Rada Pedagogiczna Centrum:

- 1) uchwała regulamin pracy Rady Pedagogicznej;
- 2) planuje i analizuje pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Centrum;
- 3) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów i słuchaczy;
- 4) zatwierdza plan pracy Centrum;
- 5) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Centrum;
- 6) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 7) podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniów i Słuchaczy;
- 8) dokonuje zmian w Statucie Centrum;
- 9) opiniuje plan finansowy Centrum;
- 10) opiniuje plan pracy, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla Centrum;
- 11) wykonuje inne czynności wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

4. Samorząd Uczniów i Słuchaczy:

- 1) może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi opinie dotyczące funkcjonowania Centrum;
- 2) ma prawo składać wnioski w sprawie organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej Centrum;
- 3) ma prawo składać Radzie Pedagogicznej wnioski w sprawie zasad wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu..

5. Rada Rodziców :

- 1) przedstawia innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny wnioski i opinie w sprawach dotyczących działania i funkcjonowania szkół młodzieżowych wchodzących w skład Centrum;
- 2) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Centrum uchwała program wychowawczy dla młodzieży;
- 3) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Centrum uchwała program profilaktyki dla młodzieży;
- 4) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Centrum, o którym mowa w art. 34 ust. 2 ustawy o systemie oświaty w zakresie dotyczącym szkół młodzieżowych,

§ 5. Organizacja Centrum:

1. Podstawą prawną działalności Centrum jest akt założycielski oraz niniejszy statut.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Centrum opracowany przez dyrektora na podstawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego Centrum. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący

3. Treść kształcenia i wychowania, układ i zakres materiału nauczania poszczególnych przedmiotów określają programy zatwierdzone do użytku przez Ministerstwo Edukacji Narodowej i Sportu.

4. Podstawową jednostką organizacyjną Centrum jest oddział złożony z uczniów lub słuchaczy.

5. Oddziałem opiekuje się wychowawca;

6. Liczbę uczniów w oddziale określa się zgodnie z obowiązującymi przepisami w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

7. Podziału na grupy dokonuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Uczniowie Centrum odbywają praktykę zawodową w zależności od rodzaju specjalności w wymiarze określonym przez ramowy program nauczania w terminach ustalonych przez radę pedagogiczną.

§ 6. 1. Zakres zadań nauczycieli:

- 1) realizacja planu dydaktyczno-wychowawczego według tygodniowego rozkładu zajęć;
- 2) dbanie o bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć dydaktycznych, na przerwach śródlekcyjnych, a także na wycieczkach, rajdach i uroczystościach szkolnych;
- 3) realizacja programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach, która w optymalnym stopniu przyczynia się do zrealizowania celów Centrum;
- 4) wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej;
- 5) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
- 6) rozpoznawanie potrzeb uczniów i udzielanie im pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych;
- 7) bezstronne, obiektywne i sprawiedliwe ocenianie oraz traktowanie wszystkich uczniów i słuchaczy;
- 8) informowanie rodziców uczniów oraz wychowawcę klasy, dyrekcję i radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów;
- 9) informowanie na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów;
- 10) określenie zasad udostępniania uczniom i rodzicom sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych, prowadzenie na bieżąco wymaganej dokumentacji pedagogicznej;
- 11) wdrażanie uczniów do poszanowania mienia Centrum;
- 12) pełnienia dyżuru zgodnie z tygodniowym harmonogramem dyżurów;
- 13) prowadzenie działalności innowacyjnej za zgodą dyrektora szkoły i rady pedagogicznej;
- 14) inne prace zlecone przez dyrektora,

2. Zakres zadań innych pracowników szkoły ustala Dyrektor Centrum.

§ 7. 1. Do techników i zasadniczej szkoły zawodowej przyjmowani są absolwenci gimnazjów.

2. Do szkoły policealnej przyjmowane są osoby posiadające wykształcenie średnie.

§ 8. W celu przeprowadzenia rekrutacji Dyrektor Centrum powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno-Kwalifikacyjną.

§ 9. Prawa uczniów/słuchaczy:

- 1) prawo do procesu kształcenia, zgodnego z wymogami higieny pracy umysłowej;

- 2) prawo do opieki wychowawczej, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną oraz poszanowania godności własnej;
- 3) swobody wyrażania myśli i przekonań;
- 4) rozwijania swoich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji w celu ich pogłębiania oraz korzystania z wyposażenia Centrum;
- 5) prezentowania swoich umiejętności i zdolności w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych i innych formach współzawodnictwa,
- 6) rzetelnej, sprawiedliwej i jawnej oceny, umotywowanej przez nauczyciela na wniosek ucznia lub rodzica;
- 7) pomocy dydaktycznej w przypadku trudności w nauce;
- 8) porad i opieki pedagogicznej oraz socjalnej;
- 9) aktywnego uczestnictwa w życiu Centrum przez działalność w organizacjach młodzieżowych, kołach, klubach i sekcjach oraz samorządzie uczniowskim;
- 10) składania egzaminów zgodnie z Zasadami Szkolnego Oceniania, Klasyfikowania i Promowania Uczniów,
- 11) złożenia skargi do dyrektora szkoły w przypadku nieprzestrzegania jego praw.

2. Obowiązki uczniów/słuchaczy:

- 1) zapoznania się z postanowieniami Statutu Centrum i przestrzegania jego postanowień,
- 2) systematycznego przygotowania się do zajęć edukacyjnych, pracowania nad pogłębianiem wiedzy i własnym rozwojem;
- 3) przestrzegania zarządzeń dyrektora Centrum i uchwał rady pedagogicznej,
- 4) dbania o własne zdrowie i życie, nie używania środków szkodliwych dla zdrowia;
- 5) odnoszenia się z szacunkiem do koleżanek i kolegów szkoły oraz pracowników Centrum;
- 6) dbania o sprzęt i mienie Centrum;
- 7) godnego reprezentowania Centrum

§ 10. 1. Uczniowie, słuchacze mogą być nagradzani za:

- 1) rzetelną naukę i pracę społeczną;
- 2) wzorową postawę i frekwencję;
- 3) osiągnięcia w konkursach, olimpiadach.

2. Formy nagród:

- 1) wyróżnienie ucznia, słuchacza na forum klasy lub całej placówki;
- 2) przyznawanie nagród książkowych i dyplomów, informacje o osiągnięciach uczniów, słuchaczy na stronie internetowej placówki;

3. Nagrody przyznawane są na wniosek dyrektora Centrum, wicedyrektora oraz poszczególnych nauczycieli lub innego organu Centrum

§ 11. 1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu Centrum uczeń, słuchacz może zostać ukarany:

- 1) ustnym upomnieniem nauczyciela;
- 2) uwagą nauczyciela odnotowaną w dzienniku klasowym;
- 3) upomnieniem wychowawcy/opiekuna klasy;
- 4) upomnieniem dyrektora Centrum;

5) skreślenie z listy uczniów/słuchaczy.

3. Uczeń/słuchacz może zostać skreślony z listy uczniów/słuchaczy Centrum w przypadku:

- 1) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły;
- 2) dystrybucji narkotyków i środków psychotropowych oraz ich posiadania;
- 3) używania alkoholu i środków odurzających oraz bycia pod ich wpływem na terenie szkoły i w jej obrębie;
- 4) naruszenia godności i nietykalności osobistej innych osób, w tym również pracowników szkoły;
- 5) opuszczania bez usprawiedliwienia obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 9) uczeń może być również skreślony w przypadku prawomocnego wyroku sądowego.


4. Od decyzji przysługuje uczniowi, jego rodzicom/prawnym opiekunom lub słuchaczowi prawo złożenia odwołania w terminie 14 dni od otrzymania decyzji do Śląskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora Centrum.

§ 12. 1. Centrum posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład.

2. Pieczęcie szkół wchodzących w skład Centrum mają u góry nazwę typu szkoły a u dołu nazwę Centrum

3. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydanych przez szkoły wchodzące w skład Centrum podaje się nazwę szkoły. Nazwa Centrum umieszczona jest na pieczęci urzędowej.

Naczelnik Wydziału Edukacji


Marcin Kucharz

RADCA PRAWNY


Elżbieta Groszewska

21 LIS. 2013

Uzasadnienie

Od dnia 01.09.2012 r., na mocy ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 205, poz. 1206), organy prowadzące szkoły dla dorosłych, szkoły zawodowe lub placówki takie jak: placówki kształcenia ustawicznego, placówki kształcenia praktycznego oraz ośrodki doksztalcania i doskonalenia zawodowego umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych, mogą je połączyć w zespół zwany centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego.

Utworzenie centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego, następuje w trybie art. 58 ustawy o systemie oświaty. Centrum zakłada się na podstawie aktu założycielskiego. Organ prowadzący, który zakłada CKZiU, podpisuje akt założycielski oraz nadaje pierwszy statut. Statut ten przesyła się właściwemu kuratorowi oświaty.

Tworzenie Centrów jest zgodne z założeniami reformy szkolnictwa zawodowego, wprowadzonej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej. W ramach nowo utworzonego Centrum nastąpi korelacja pomiędzy szkolnictwem zawodowym ponadgimnazjalnym a szkolnictwem ustawicznym skierowanym do osób dorosłych. Do głównych zadań centrum będzie należało prowadzenie kwalifikacyjnych kursów zawodowych, świadczenie usług z zakresu poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej, a także współpraca z pracodawcami i organizacjami pracodawców.

Niniejsze Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 powstaje poprzez połączenie szkół wchodzących w skład dwóch rozwiązanych Zespołów Szkół:

1. Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Unii Europejskiej,
2. Zespołu Szkół Ekonomiczno-Usługowych im. Króla Stanisława Augusta Poniatowskiego.

Młodzież i słuchacze uczący się w dotychczasowych Zespołach uzyskają lepsze warunki kształcenia. Nastąpi połączenie zasobów edukacyjnych, lepsze wykorzystanie bazy technicznej, dydaktycznej i kadrowej oraz silniejsze powiązanie szkolnictwa zawodowego z otoczeniem społeczno-gospodarczym. Pracownicy rozwiązanych Zespołów staną się z mocy prawa pracownikami Centrum. Planuje się włączenie do Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1, nowo utworzonego II Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych w Gliwicach..

Zastępca Prezydenta Miasta

Krzysztof Tomala

6.12.2013

05 12 2013

Naczelnik Wydziału Edukacji

Mariusz Kucharz