

DRUK NR

903

PROJEKT
Urząd Miejski w Gliwicach
Sekretariat Biura Prezydenta
Nr korespondencji: SOD

data wpływu **24. 02. 2014**

UM -

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W GLIWICACH**

z dnia 2014 r.

w sprawie konsultacji z mieszkańcami Gliwic, dotyczących projektów nowych statutów osiedli w Gliwicach

Na podstawie art. 5a ust. 2, w związku z art. 5 ust. 2 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz § 56 Statutu Miasta Gliwice (t.j. Dz. Urzęd. Woj. Śląskiego z 2009 r. Nr 132, poz. 2671 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta

**Rada Miejska w Gliwicach
uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami Gliwic w przedmiocie treści projektów nowych statutów wszystkich osiedli w Gliwicach.

2. Treść projektów nowych statutów osiedli w Gliwicach zawierają załączniki nr 1-21.

§ 2. Konsultacje mają zasięg ogólnomiejski, tzn. mogą w nich wziąć udział wszyscy mieszkańcy Gliwic.

§ 3. 1. Konsultacje przeprowadzić w formie:

1) opinii i uwag zainteresowanych mieszkańców po publicznym ogłoszeniu o konsultacjach;

2) opinii i uwag Rad Osiedlowych.

2. Ogłoszenie o konsultacjach zamieścić w prasie lokalnej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Czas oczekiwania na opinie i uwagi mieszkańców oraz Rad Osiedlowych ustalić na 14 dni od dnia ich ogłoszenia w prasie lokalnej.

4. Opinie i uwagi mieszkańców i Rad Osiedlowych mogą być przesyłane listownie lub pocztą elektroniczną.

§ 4. 1. Informację o wynikach konsultacji zamieścić w prasie lokalnej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów miasta.

§ 5. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta

Zygmunt Frankiewicz

24 LUT 2014

Biuro Prezydenta Miasta / Rady Miejskiej
Barbara Chodoczek-Sagan
19 LUT 2014

A D W O K A T

Ludmiła Gryga Lewandowska

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia.....2014 r.

Statut Osiedla Bojków – projekt

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Osiedle Bojków, zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą Miasta Gliwice.
2. Osiedle jest wspólnotą samorządową mieszkańców, zamieszkujących teren Osiedla.
 3. Osiedle nie posiada osobowości ani zdolności prawnej.

Rozdział 2 Nazwa i obszar Osiedla

- § 2. 1. Terytorium Osiedla obejmuje obszar w następujących granicach: od strony zachodniej, południowej i wschodniej – granice miasta, od strony północnej – autostrada A-4. Autostrada nie wchodzi w skład Osiedla.
2. Terytorium Osiedla przedstawia załącznik do niniejszego Statutu.

Rozdział 3 Organizacja i zadania organów Osiedla

- § 3. 1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada Osiedla.
2. Rada Osiedla liczy 15 osób, z zastrzeżeniem § 27 ust. 4.
 3. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady Osiedla i Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla na zasadach określonych w § 26.

§ 4. 1. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla, w skład którego wchodzi Przewodniczący Zarządu Osiedla i jeden lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla.

2. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego Zarządu Osiedla i jednego lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla na zasadach określonych w § 26.

3. Funkcji Przewodniczącego Rady Osiedla i Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla nie można łączyć z funkcjami w organie wykonawczym Osiedla.

§ 5. 1. Głównym zadaniem organów Osiedla jest współpraca z organami Miasta w celu zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Osiedla.

2. Zadaniem organów Osiedla jest również współpraca z organami innych osiedli oraz z innymi organizacjami, działającymi na terenie Miasta.

§ 6. 1. Do kompetencji Rady Osiedla należy:

- 1) określenie liczby Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla;
- 2) wybór i odwoływanie Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla oraz Przewodniczącego Zarządu Osiedla i jednego lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla;
- 3) powoływanie stałych i doraźnych zespołów, określanie ich składu i zakresu działania;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta dotyczących Osiedla;

- 5) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dotyczących Osiedla;
- 6) opiniowanie planów inwestycji i remontów na terenie Osiedla, realizowanych przez Miasto;
- 7) opiniowanie zmian w sieci szkół;
- 8) opiniowanie rozwiązań komunikacji publicznej na terenie Osiedla;
- 9) formułowanie wniosków do budżetu Miasta i wieloletnich planów inwestycyjnych na etapie ich projektowania;
- 10) formułowanie wniosków w innych sprawach ważnych dla mieszkańców Osiedla;
- 11) wyrażanie opinii w konsultacjach społecznych;
- 12) określanie trybu i formy zasięgania opinii mieszkańców Osiedla;
- 13) organizowanie przedsięwzięć społecznie użytecznych na terenie Osiedla.

2. Rada Osiedla wyraża opinię w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku o opinię.

3. Opinie Rady Osiedla mają charakter pomocniczy dla organów Miasta.

4. Rada Osiedla realizuje swoje kompetencje w formie uchwał, podejmowanych zgodnie z § 10 ust. 3.

§ 7. Do kompetencji Przewodniczącego Rady Osiedla należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Osiedla nie rzadziej niż raz na kwartał;
- 2) zwoływanie i prowadzenie spotkań z mieszkańcami Osiedla.

§ 8. Do kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla;
- 2) wykonywanie uchwał Rady Osiedla;
- 3) informowanie mieszkańców Osiedla o istotnych sprawach dotyczących Osiedla;
- 4) organizowanie dyżurów organów Osiedla;
- 5) sporządzanie protokołów posiedzeń organów Osiedla;
- 6) archiwizowanie dokumentów organów Osiedla.

§ 9. Do kompetencji Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zarządu Osiedla w miarę potrzeb;
- 3) uczestniczenie w pracach Rady Miasta z głosem doradczym w sprawach dotyczących Osiedla, bez prawa udziału w głosowaniach;
- 4) występowanie do Prezydenta Miasta z wnioskami o wydatkowanie środków finansowych z budżetu Miasta na działalność statutową Osiedla.

§ 10. 1. Posiedzenia organów Osiedla są jawne.

2. Organy Osiedla podejmują decyzje w drodze uchwał.

3. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, uchwały organów Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu organu w głosowaniu jawnym.

Rozdział 4 **Zasady i tryb wyborów organów Osiedla**

§ 11. 1. Kadencja organów Osiedla trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 27 ust. 5.

2. W przypadku rozwiązania Rady Osiedla, Zarząd Osiedla ulega również rozwiązaniu.
3. Wybory do Rady Osiedla są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
4. Wybory do Rady Osiedla nowej kadencji przeprowadza się w ciągu roku od dnia wyborów do Rady Miasta.
5. Datę wyborów wyznacza Rada Miasta nie później niż na 90 dni przed dniem wyborów.

§ 12. 1. Rada Miasta powołuje Miejską Komisję Wyborczą, ustala wysokość diet dla członków Miejskiej Komisji Wyborczej i Obwodowych Komisji Wyborczych, nie później niż na 90 dni przed dniem wyborów.

2. Miejska Komisja Wyborcza organizuje i przeprowadza wybory do Rady Osiedla, w tym w szczególności:
 - 1) niezwłocznie ogłasza datę wyborów na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) ustala wykaz ulic w Osiedlu;
 - 3) ustala granice obwodów głosowania i adresy lokali wyborczych i ogłasza je na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 4) powołuje Obwodowe Komisje Wyborcze i ogłasza ich składy na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 5) ustala wzory niezbędnych dokumentów;
 - 6) rejestruje kandydatów do Rady Osiedla;
 - 7) ogłasza listy kandydatów do Rady Osiedla;
 - 8) ustala i ogłasza wyniki wyborów do Rady Osiedla.

§ 13. 1. Wybory do Rady Osiedla przeprowadza się na obszarze obejmującym Osiedle.

2. Wybory do Rady Osiedla odbywają się w dniu ustawowo wolnym od pracy w godzinach 8.00-20.00.

§ 14. 1. Czynne prawo wyborcze mają mieszkańcy Osiedla wpisani do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców, najpóźniej w ostatnim dniu roboczym przed terminem wyborów.

2. Bierne prawo wyborcze mają mieszkańcy Osiedla wpisani do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców, najpóźniej w dniu zgłoszenia kandydatury do Rady Osiedla.

§ 15. 1. Zgłoszenia kandydatów do Rady Osiedla składa się w Urzędzie Miejskim w godzinach pracy lub listownie (decyduje data stempla), w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia terminu wyborów przez Miejską Komisję Wyborczą.

2. Zgłoszenie kandydata musi zawierać:

- 1) imię i nazwisko kandydata;
- 2) adres zamieszkania kandydata (ulica, nr domu i mieszkania);
- 3) numer PESEL kandydata;
- 4) zgodę na kandydowanie z datą i własnoręcznym podpisem kandydata;
- 5) poparcie kandydatury przez co najmniej 50 mieszkańców Osiedla, wpisanych do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców najpóźniej w dniu zgłoszenia kandydata.

3. Poparcie kandydata musi zawierać:

- 1) imię i nazwisko popierającego;
- 2) adres zamieszkania popierającego (ulica, nr domu i mieszkania);
- 3) numer PESEL popierającego;

4) datę i własnoręczny podpis popierającego.

4. Jeden mieszkaniec Osiedla może popierać więcej niż jednego kandydata.

5. Kandydat nie może popierać sam siebie.

§ 16. 1. Miejska Komisja Wyborcza sprawdza zgłoszenia kandydatów i ogłasza listy zgłoszonych kandydatów z uwagami dotyczącymi ewentualnego niespełnienia wymogów, określonych w § 15.

2. Miejska Komisja Wyborcza ogłasza listy, o których mowa w ust. 1, najpóźniej w 35 dniu przed terminem wyborów, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Kandydaci i osoby popierające mogą zgłaszać pisemne zastrzeżenia do uwag Miejskiej Komisji Wyborczej lub pisemne wnioski o dokonanie poprawek w zgłoszeniu, w terminie 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia, o którym mowa w ust. 2.

4. Poprawki w zgłoszeniu dotyczyć mogą danych określonych w § 15 ust. 2 i 3.

5. Nie dopuszcza się dopisywania innych mieszkańców popierających kandydata, niż ujęci na liście popierających w dniu zgłoszenia kandydata.

6. Miejska Komisja Wyborcza rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia / poprawki, rejestruje kandydatów i ogłasza listy zarejestrowanych kandydatów, najpóźniej w 21 dniu przed terminem wyborów, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

7. Od decyzji Miejskiej Komisji Wyborczej o rejestracji kandydatów nie przysługuje odwołanie.

§ 17. Wybory do Rady Osiedla odbywają się, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów wynosi minimum 20.

§ 18. 1. Kampanię wyborczą prowadzą kandydaci.

2. Zabronione jest prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 19. Głosowanie przeprowadza się na podstawie spisów wyborców, w obwodach głosowania ustalonych przez Miejską Komisję Wyborczą.

§ 20. 1. Głosowanie w obwodach głosowania przeprowadzają Obwodowe Komisje Wyborcze, powołane przez Miejską Komisję Wyborczą.

2. Obwodowe Komisje Wyborcze powoływane są po ogłoszeniu naboru na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. W skład Obwodowej Komisji Wyborczej wchodzi 5 pełnoletnich na dzień wyborów osób, spośród których jedna jest pracownikiem jednostki, w której budynku znajduje się lokal wyborczy, jedna jest pracownikiem Urzędu Miejskiego w Gliwicach, a trzy osoby wybierane są drogą losowania spośród osób, które odpowiedziały na ogłoszenie.

4. Miejska Komisja Wyborcza dokonuje losowania składów Obwodowych Komisji Wyborczych.

5. Członkami Obwodowych Komisji Wyborczych nie mogą być osoby kandydujące do Rady Osiedla oraz ich zstępni lub przysposobieni, wstępni, małżonkowie, rodzeństwo, małżonkowie zstępnych lub przysposobionych.

§ 21. 1. Do zadań Obwodowych Komisji Wyborczych należy:

1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;

2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania;

3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie, sporządzenie protokołu głosowania oraz niezwłoczne przekazanie go Miejskiej Komisji Wyborczej.

2. Ustalenie wyników głosowania odbywa się po zamknięciu lokali wyborczych, wyłącznie w obecności członków Obwodowej Komisji Wyborczej.

§ 22. 1. Miejska Komisja Wyborcza ustala wyniki wyborów do Rady Osiedla na podstawie protokołów głosowań, otrzymanych od Obwodowych Komisji Wyborczych.

2. Ustalenie wyników wyborów odbywa się wyłącznie w obecności członków Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 23. 1. Za ważny uznaje się głos, w którym wyborca zaznaczył znakiem „x” na karcie do głosowania nazwiska kandydatów w liczbie nie większej niż liczba mandatów.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż minimalna liczba osób popierających kandydata, określona w § 15 ust. 2 pkt 5.

3. W przypadku równej liczby głosów o wyborze do Rady Osiedla decyduje losowanie, przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą.

4. Rada Osiedla jest wybrana, gdy liczba kandydatów, którzy otrzymali liczbę głosów określoną w ust. 2, jest nie mniejsza niż liczba mandatów.

5. Gdy liczba kandydatów, którzy otrzymali liczbę głosów określoną w ust. 2, jest mniejsza od liczby mandatów, wybór Rady Osiedla uważa się za niedokonany.

6. Miejska Komisja Wyborcza publikuje protokół wyborów do Rady Osiedla na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 24. 1. Zaświadczenia o wyborze wręcza nowo wybranym członkom Rady Osiedla, Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona, w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

2. Termin i miejsce wręczenia zaświadczeń o wyborze Miejska Komisja Wyborcza ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Dopuszcza się możliwość doręczenia zaświadczeń o wyborze listownie.

§ 25. 1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona na dzień przypadający w ciągu 30 dni od wręczenia zaświadczeń o wyborze.

2. Termin i miejsce pierwszego posiedzenia Rady Osiedla ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla prowadzi Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona.

§ 26. 1. Wybory Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla, Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla odbywają się bezwzględnie większością głosów statutowego składu Rady Osiedla, w obecności co najmniej połowy składu Rady Osiedla, w głosowaniu tajnym.

2. Odwołanie Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla, Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla następuje na wniosek $\frac{1}{4}$ statutowego składu Rady Osiedla, w trybie określonym w ust. 1.

§ 27. 1. Mandat członka Rady Osiedla wygasa w wyniku utraty praw wyborczych, śmierci lub pisemnej rezygnacji.

2. W przypadku określonym w ust. 1 mandat obejmuje osoba, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów, określoną w § 23 ust. 2.

3. W przypadku takiej samej liczby głosów o objęciu mandatu decyduje losowanie, przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą.

4. W przypadku braku kandydatów, którzy mogliby obsadzić mandaty wygasłe, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, a wygasłe mandaty pozostają nieobsadzone. Rada Osiedla działa w zmniejszonym składzie.

5. W przypadku, gdy liczba mandatów obsadzonych jest mniejsza niż 8, Rada Osiedla ulega rozwiązaniu. O rozwiązaniu Rady Osiedla powiadamia członków Rady Osiedla Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej. Kadencja Rady Osiedla ulega skróceniu.

§ 28. Karty do głosowania wykorzystane i niewykorzystane w czasie wyborów oraz spisy wyborców po upływie 3 miesięcy od dnia wyborów są niszczone.

§ 29. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem decyzję w sprawie trybu wyborów podejmuje Miejska Komisja Wyborcza.

Rozdział 5

Zasady przekazywania organom Osiedla składników mienia do korzystania

§ 30. 1. Organy Osiedla korzystają z lokalu wraz z wyposażeniem, przekazanego do ich użytkowania przez Miasto w celu wykonywania statutowych zadań.

2. Przekazanie do użytkowania odbywa się protokolarnie.

3. Przejmującym jest Zarząd Osiedla.

4. Odpowiedzialność za lokal i wyposażenie ponosi Zarząd Osiedla.

5. Jeżeli w lokalu lub wyposażeniu została wyrządzona szkoda z winy nieumyślnej, zostaje ona pokryta w ramach środków finansowych przewidzianych w budżecie miasta na wydatki Osiedla, określone w niniejszym Statucie.

Rozdział 6

Zasady finansowania działalności organów Osiedla

§ 31. 1. Obsługa finansowo-księgową Osiedla prowadzona jest przez Urząd Miejski w ramach środków finansowych przewidzianych w budżecie miasta na wydatki, określone w niniejszym Statucie.

2. Środki finansowe w budżecie Miasta przeznaczone są na następujące wydatki:

1) utrzymanie lokalu Rady Osiedla;

2) zakup niezbędnego wyposażenia lokalu;

3) utrzymanie strony internetowej, dostępu do sieci Internet, telefonu;

4) zakup materiałów niezbędnych do bieżącego funkcjonowania organów Osiedla, w tym w szczególności artykułów biurowych, artykułów spożywczych, środków czystości;

5) prowadzenie działalności w zakresie informowania mieszkańców Osiedla o istotnych sprawach dotyczących Osiedla, w tym w szczególności druk i kolportaż biuletynów;

6) organizacja przedsięwzięć kulturalnych;

7) organizacja przedsięwzięć sportowych;

8) organizacja przedsięwzięć środowiskowych i ponadosiedlowych;

9) zakup materiałów promujących Osiedle;

10) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej członków Rady Osiedla i lokalu Rady Osiedla.

3. Tryb wykorzystywania i wysokość środków finansowych określa Prezydent Miasta, uwzględniając liczbę mieszkańców Osiedla.

Rozdział 7
Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta na działalnością organów Osiedla

§ 32. 1. Rada Miasta sprawuje kontrolę nad działalnością organów Osiedla oraz rozpatruje skargi na ich działalność.

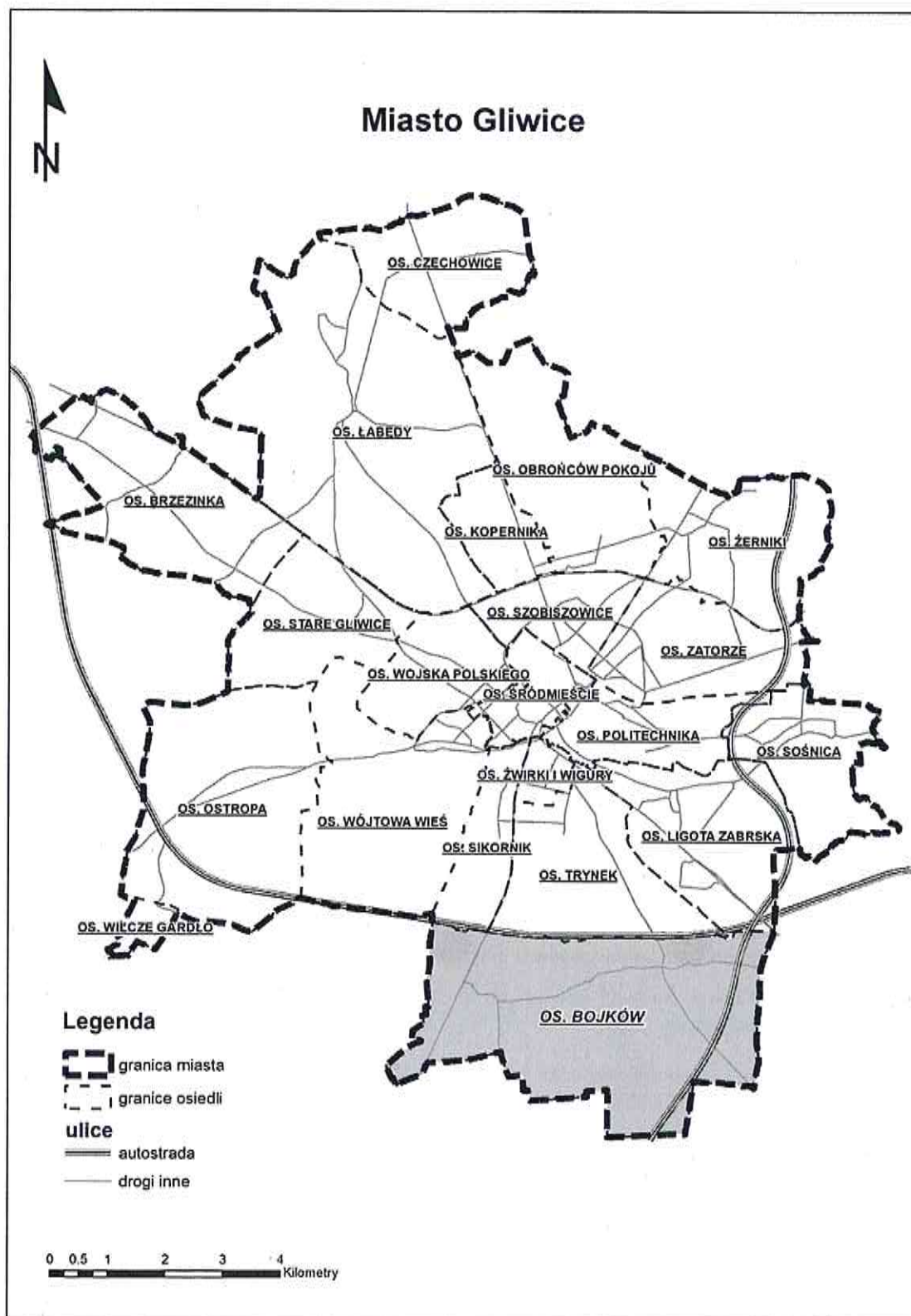
2. Wydatki finansowe Osiedla podlegają procedurom kontrolnym obowiązującym w Urzędzie Miejskim.

Rozdział 8
Postanowienia końcowe

§ 33. 1. Zmian w Statucie Osiedla dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. Inicjatywa w zakresie wprowadzania zmian przysługuje również Radzie Osiedla.

Urząd Miejski
Urząd Prezydenta Miasta / Rady Miejskiej
Barbara Chodaczek-Sagan
Barbara Chodaczek-Sagan
4 III 2014



Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia.....2014 r.

Statut Osiedla Brzezinka – projekt

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Osiedle Brzezinka, zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą Miasta Gliwice.
2. Osiedle jest wspólnotą samorządową mieszkańców, zamieszkujących teren Osiedla.
 3. Osiedle nie posiada osobowości ani zdolności prawnej.

Rozdział 2 Nazwa i obszar Osiedla

§ 2. 1. Terytorium Osiedla obejmuje obszar w granicach przebiegających: od strony południowej i zachodniej – granicą miasta, od strony północnej – granicą miasta i Aleją Jana Nowaka-Jeziorańskiego, od strony wschodniej – równoległe do ulicy Wyczółkowskiego, obejmując ulicę Gaudiego. Aleja Jana Nowaka-Jeziorańskiego wchodzi w skład Osiedla.

2. Terytorium Osiedla przedstawia załącznik do niniejszego Statutu.

Rozdział 3 Organizacja i zadania organów Osiedla

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada Osiedla.

2. Rada Osiedla liczy 15 osób, z zastrzeżeniem § 27 ust. 4.
3. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady Osiedla i Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla na zasadach określonych w § 26.

§ 4. 1. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla, w skład którego wchodzi Przewodniczący Zarządu Osiedla i jeden lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla.

2. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego Zarządu Osiedla i jednego lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla na zasadach określonych w § 26.

3. Funkcji Przewodniczącego Rady Osiedla i Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla nie można łączyć z funkcjami w organie wykonawczym Osiedla.

§ 5. 1. Głównym zadaniem organów Osiedla jest współpraca z organami Miasta w celu zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Osiedla.

2. Zadaniem organów Osiedla jest również współpraca z organami innych osiedli oraz z innymi organizacjami, działającymi na terenie Miasta.

§ 6. 1. Do kompetencji Rady Osiedla należy:

- 1) określenie liczby Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla;
- 2) wybór i odwoływanie Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla oraz Przewodniczącego Zarządu Osiedla i jednego lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla;

- 3) powoływanie stałych i doraźnych zespołów, określanie ich składu i zakresu działania;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta dotyczących Osiedla;
- 5) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dotyczących Osiedla;
- 6) opiniowanie planów inwestycji i remontów na terenie Osiedla, realizowanych przez Miasto;
- 7) opiniowanie zmian w sieci szkół;
- 8) opiniowanie rozwiązań komunikacji publicznej na terenie Osiedla;
- 9) formułowanie wniosków do budżetu Miasta i wieloletnich planów inwestycyjnych na etapie ich projektowania;
- 10) formułowanie wniosków w innych sprawach ważnych dla mieszkańców Osiedla;
- 11) wyrażanie opinii w konsultacjach społecznych;
- 12) określanie trybu i formy zasięgania opinii mieszkańców Osiedla;
- 13) organizowanie przedsięwzięć społecznie użytecznych na terenie Osiedla.
 2. Rada Osiedla wyraża opinię w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku o opinię.
 3. Opinie Rady Osiedla mają charakter pomocniczy dla organów Miasta.
 4. Rada Osiedla realizuje swoje kompetencje w formie uchwał, podejmowanych zgodnie z § 10 ust. 3.

§ 7. Do kompetencji Przewodniczącego Rady Osiedla należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Osiedla nie rzadziej niż raz na kwartał;
- 2) zwoływanie i prowadzenie spotkań z mieszkańcami Osiedla.

§ 8. Do kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla;
- 2) wykonywanie uchwał Rady Osiedla;
- 3) informowanie mieszkańców Osiedla o istotnych sprawach dotyczących Osiedla;
- 4) organizowanie dyżurów organów Osiedla;
- 5) sporządzanie protokołów posiedzeń organów Osiedla;
- 6) archiwizowanie dokumentów organów Osiedla.

§ 9. Do kompetencji Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zarządu Osiedla w miarę potrzeb;
- 3) uczestniczenie w pracach Rady Miasta z głosem doradczym w sprawach dotyczących Osiedla, bez prawa udziału w głosowaniach;
- 4) występowanie do Prezydenta Miasta z wnioskami o wydatkowanie środków finansowych z budżetu Miasta na działalność statutową Osiedla.

§ 10. 1. Posiedzenia organów Osiedla są jawne.

2. Organy Osiedla podejmują decyzje w drodze uchwał.

3. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, uchwały organów Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu organu w głosowaniu jawnym.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyborów organów Osiedla

§ 11. 1. Kadencja organów Osiedla trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 27 ust. 5.

2. W przypadku rozwiązania Rady Osiedla, Zarząd Osiedla ulega również rozwiązaniu.

3. Wybory do Rady Osiedla są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

4. Wybory do Rady Osiedla nowej kadencji przeprowadza się w ciągu roku od dnia wyborów do Rady Miasta.

5. Datę wyborów wyznacza Rada Miasta nie później niż na 90 dni przed dniem wyborów.

§ 12. 1. Rada Miasta powołuje Miejską Komisję Wyborczą, ustala wysokość diet dla członków Miejskiej Komisji Wyborczej i Obwodowych Komisji Wyborczych, nie później niż na 90 dni przed dniem wyborów.

2. Miejska Komisja Wyborcza organizuje i przeprowadza wybory do Rady Osiedla, w tym w szczególności:

1) niezwłocznie ogłasza datę wyborów na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;

2) ustala wykaz ulic w Osiedlu;

3) ustala granice obwodów głosowania i adresy lokali wyborczych i ogłasza je na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;

4) powołuje Obwodowe Komisje Wyborcze i ogłasza ich składy na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;

5) ustala wzory niezbędnych dokumentów;

6) rejestruje kandydatów do Rady Osiedla;

7) ogłasza listy kandydatów do Rady Osiedla;

8) ustala i ogłasza wyniki wyborów do Rady Osiedla.

§ 13. 1. Wybory do Rady Osiedla przeprowadza się na obszarze obejmującym Osiedle.

2. Wybory do Rady Osiedla odbywają się w dniu ustawowo wolnym od pracy w godzinach 8.00-20.00.

§ 14. 1. Czynne prawo wyborcze mają mieszkańcy Osiedla wpisani do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców, najpóźniej w ostatnim dniu roboczym przed terminem wyborów.

2. Bierne prawo wyborcze mają mieszkańcy Osiedla wpisani do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców, najpóźniej w dniu zgłoszenia kandydatury do Rady Osiedla.

§ 15. 1. Zgłoszenia kandydatów do Rady Osiedla składa się w Urzędzie Miejskim w godzinach pracy lub listownie (decyduje data stempla), w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia terminu wyborów przez Miejską Komisję Wyborczą.

2. Zgłoszenie kandydata musi zawierać:

1) imię i nazwisko kandydata;

2) adres zamieszkania kandydata (ulica, nr domu i mieszkania);

3) numer PESEL kandydata;

4) zgodę na kandydowanie z datą i własnoręcznym podpisem kandydata;

5) poparcie kandydatury przez co najmniej 50 mieszkańców Osiedla, wpisanych do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców najpóźniej w dniu zgłoszenia kandydata.

3. Poparcie kandydata musi zawierać:

- 1) imię i nazwisko popierającego;
- 2) adres zamieszkania popierającego (ulica, nr domu i mieszkania);
- 3) numer PESEL popierającego;
- 4) datę i własnoręczny podpis popierającego.

4. Jeden mieszkaniec Osiedla może popierać więcej niż jednego kandydata.

5. Kandydat nie może popierać sam siebie.

§ 16. 1. Miejska Komisja Wyborcza sprawdza zgłoszenia kandydatów i ogłasza listy zgłoszonych kandydatów z uwagami dotyczącymi ewentualnego niespełnienia wymogów, określonych w § 15.

2. Miejska Komisja Wyborcza ogłasza listy, o których mowa w ust. 1, najpóźniej w 35 dniu przed terminem wyborów, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Kandydaci i osoby popierające mogą zgłaszać pisemne zastrzeżenia do uwag Miejskiej Komisji Wyborczej lub pisemne wnioski o dokonanie poprawek w zgłoszeniu, w terminie 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia, o którym mowa w ust. 2.

4. Poprawki w zgłoszeniu dotyczyć mogą danych określonych w § 15 ust. 2 i 3.

5. Nie dopuszcza się dopisywania innych mieszkańców popierających kandydata, niż ujęci na liście popierających w dniu zgłoszenia kandydata.

6. Miejska Komisja Wyborcza rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia / poprawki, rejestruje kandydatów i ogłasza listy zarejestrowanych kandydatów, najpóźniej w 21 dniu przed terminem wyborów, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

7. Od decyzji Miejskiej Komisji Wyborczej o rejestracji kandydatów nie przysługuje odwołanie.

§ 17. Wybory do Rady Osiedla odbywają się, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów wynosi minimum 20.

§ 18. 1. Kampanię wyborczą prowadzą kandydaci.

2. Zabronione jest prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 19. Głosowanie przeprowadza się na podstawie spisów wyborców, w obwodach głosowania ustalonych przez Miejską Komisję Wyborczą.

§ 20. 1. Głosowanie w obwodach głosowania przeprowadzają Obwodowe Komisje Wyborcze, powołane przez Miejską Komisję Wyborczą.

2. Obwodowe Komisje Wyborcze powoływane są po ogłoszeniu naboru na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. W skład Obwodowej Komisji Wyborczej wchodzi 5 pełnoletnich na dzień wyborów osób, spośród których jedna jest pracownikiem jednostki, w której budynku znajduje się lokal wyborczy, jedna jest pracownikiem Urzędu Miejskiego w Gliwicach, a trzy osoby wybierane są drogą losowania spośród osób, które odpowiedziały na ogłoszenie.

4. Miejska Komisja Wyborcza dokonuje losowania składów Obwodowych Komisji Wyborczych.

5. Członkami Obwodowych Komisji Wyborczych nie mogą być osoby kandydujące do Rady Osiedla oraz ich zstępni lub przysposobieni, wstępni, małżonkowie, rodzeństwo, małżonkowie zstępnych lub przysposobionych.

§ 21. 1. Do zadań Obwodowych Komisji Wyborczych należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;

- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie, sporządzenie protokołu głosowania oraz niezwłoczne przekazanie go Miejskiej Komisji Wyborczej.

2. Ustalenie wyników głosowania odbywa się po zamknięciu lokali wyborczych, wyłącznie w obecności członków Obwodowej Komisji Wyborczej.

§ 22. 1. Miejska Komisja Wyborcza ustala wyniki wyborów do Rady Osiedla na podstawie protokołów głosowań, otrzymanych od Obwodowych Komisji Wyborczych.

2. Ustalenie wyników wyborów odbywa się wyłącznie w obecności członków Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 23. 1. Za ważny uznaje się głos, w którym wyborca zaznaczył znakiem „x” na karcie do głosowania nazwiska kandydatów w liczbie nie większej niż liczba mandatów.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż minimalna liczba osób popierających kandydata, określona w § 15 ust. 2 pkt 5.

3. W przypadku równej liczby głosów o wyborze do Rady Osiedla decyduje losowanie, przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą.

4. Rada Osiedla jest wybrana, gdy liczba kandydatów, którzy otrzymali liczbę głosów określoną w ust. 2, jest nie mniejsza niż liczba mandatów.

5. Gdy liczba kandydatów, którzy otrzymali liczbę głosów określoną w ust. 2, jest mniejsza od liczby mandatów, wybór Rady Osiedla uważa się za niedokonany.

6. Miejska Komisja Wyborcza publikuje protokół wyborów do Rady Osiedla na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 24. 1. Zaświadczenia o wyborze wręcza nowo wybranym członkom Rady Osiedla, Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona, w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

2. Termin i miejsce wręczenia zaświadczeń o wyborze Miejska Komisja Wyborcza ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Dopuszcza się możliwość doręczenia zaświadczeń o wyborze listownie.

§ 25. 1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona na dzień przypadający w ciągu 30 dni od wręczenia zaświadczeń o wyborze.

2. Termin i miejsce pierwszego posiedzenia Rady Osiedla ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla prowadzi Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona.

§ 26. 1. Wybory Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla, Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla odbywają się bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady Osiedla, w obecności co najmniej połowy składu Rady Osiedla, w głosowaniu tajnym.

2. Odwołanie Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla, Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla następuje na wniosek ¼ statutowego składu Rady Osiedla, w trybie określonym w ust. 1.

§ 27. 1. Mandat członka Rady Osiedla wygasa w wyniku utraty praw wyborczych, śmierci lub pisemnej rezygnacji.

2. W przypadku określonym w ust. 1 mandat obejmuje osoba, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów, określoną w § 23 ust. 2.

3. W przypadku takiej samej liczby głosów o objęciu mandatu decyduje losowanie, przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą.

4. W przypadku braku kandydatów, którzy mogliby obsadzić mandaty wygasłe, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, a wygasłe mandaty pozostają nieobsadzone. Rada Osiedla działa w zmniejszonym składzie.

5. W przypadku, gdy liczba mandatów obsadzonych jest mniejsza niż 8, Rada Osiedla ulega rozwiązaniu. O rozwiązaniu Rady Osiedla powiadamia członków Rady Osiedla Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej. Kadencja Rady Osiedla ulega skróceniu.

§ 28. Karty do głosowania wykorzystane i niewykorzystane w czasie wyborów oraz spisy wyborców po upływie 3 miesięcy od dnia wyborów są niszczone.

§ 29. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem decyzję w sprawie trybu wyborów podejmuje Miejska Komisja Wyborcza.

Rozdział 5

Zasady przekazywania organom Osiedla składników mienia do korzystania

§ 30. 1. Organy Osiedla korzystają z lokalu wraz z wyposażeniem, przekazanego do ich użytkowania przez Miasto w celu wykonywania statutowych zadań.

2. Przekazanie do użytkowania odbywa się protokołarnie.

3. Przejmującym jest Zarząd Osiedla.

4. Odpowiedzialność za lokal i wyposażenie ponosi Zarząd Osiedla.

5. Jeżeli w lokalu lub wyposażeniu została wyrządzona szkoda z winy nieumyślnej, zostaje ona pokryta w ramach środków finansowych przewidzianych w budżecie miasta na wydatki Osiedla, określone w niniejszym Statucie.

Rozdział 6

Zasady finansowania działalności organów Osiedla

§ 31. 1. Obsługa finansowo-księgową Osiedla prowadzona jest przez Urząd Miejski w ramach środków finansowych przewidzianych w budżecie miasta na wydatki, określone w niniejszym Statucie.

2. Środki finansowe w budżecie Miasta przeznaczone są na następujące wydatki:

1) utrzymanie lokalu Rady Osiedla;

2) zakup niezbędnego wyposażenia lokalu;

3) utrzymanie strony internetowej, dostępu do sieci Internet, telefonu;

4) zakup materiałów niezbędnych do bieżącego funkcjonowania organów Osiedla, w tym w szczególności artykułów biurowych, artykułów spożywczych, środków czystości;

5) prowadzenie działalności w zakresie informowania mieszkańców Osiedla o istotnych sprawach dotyczących Osiedla, w tym w szczególności druk i kolportaż biuletynów;

6) organizacja przedsięwzięć kulturalnych;

7) organizacja przedsięwzięć sportowych;

8) organizacja przedsięwzięć środowiskowych i ponadosiedlowych;

9) zakup materiałów promujących Osiedle;

10) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej członków Rady Osiedla i lokalu Rady Osiedla.

3. Tryb wykorzystywania i wysokość środków finansowych określa Prezydent Miasta, uwzględniając liczbę mieszkańców Osiedla.

Rozdział 7

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta na działalnością organów Osiedla

§ 32. 1. Rada Miasta sprawuje kontrolę nad działalnością organów Osiedla oraz rozpatruje skargi na ich działalność.

2. Wydatki finansowe Osiedla podlegają procedurom kontrolnym obowiązującym w Urzędzie Miejskim.

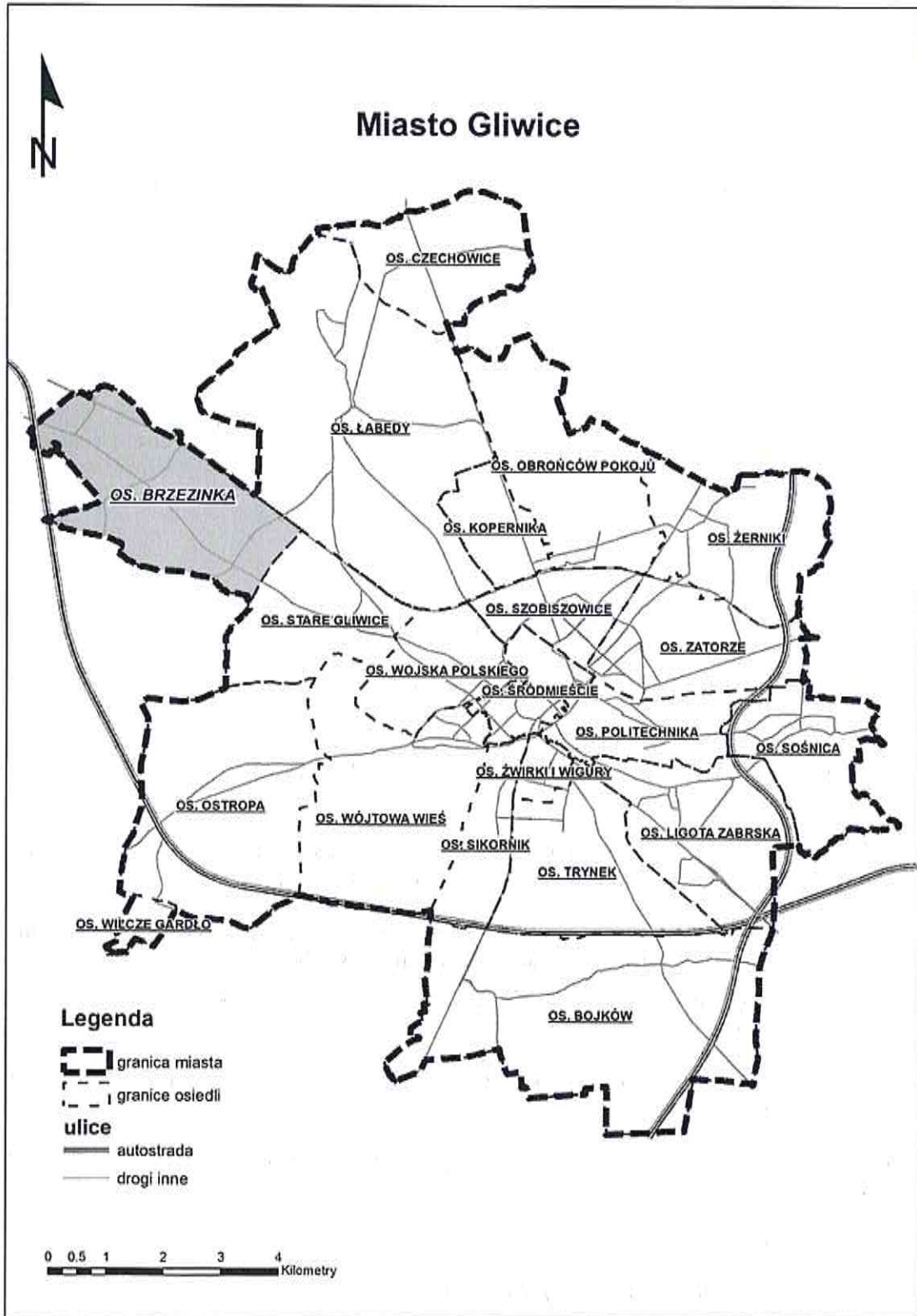
Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 33. 1. Zmian w Statucie Osiedla dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. Inicjatywa w zakresie wprowadzania zmian przysługuje również Radzie Osiedla.

Wiceprezydent
Miasta Prezydent Miasta i Rady Miejskiej
Barbara Chodaczek-Sagan
19 LUT 2014



Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr

Rady Miejskiej w Gliwicach

z dnia.....2014 r.

Statut Osiedla Czechowice – projekt

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Czechowice, zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą Miasta Gliwice.

2. Osiedle jest wspólnotą samorządową mieszkańców, zamieszkujących teren Osiedla.

3. Osiedle nie posiada osobowości ani zdolności prawnej.

Rozdział 2 Nazwa i obszar Osiedla

§ 2. 1. Terytorium Osiedla obejmuje obszar w następujących granicach: od strony zachodniej ulica Jagodowa i Oświęcimska – do przecięcia z ulicą Czołgowa, od strony południowej ulica Czołgowa i granice miasta, od strony wschodniej i północnej granice miasta. Ulice Jagodowa i Czołgowa wchodzi w skład Osiedla, ulica Oświęcimska – nie wchodzi.

2. Terytorium Osiedla przedstawia załącznik do niniejszego Statutu.

Rozdział 3 Organizacja i zadania organów Osiedla

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada Osiedla.

2. Rada Osiedla liczy 15 osób, z zastrzeżeniem § 27 ust. 4.

3. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady Osiedla i Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla na zasadach określonych w § 26.

§ 4. 1. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla, w skład którego wchodzi Przewodniczący Zarządu Osiedla i jeden lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla.

2. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego Zarządu Osiedla i jednego lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla na zasadach określonych w § 26.

3. Funkcji Przewodniczącego Rady Osiedla i Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla nie można łączyć z funkcjami w organie wykonawczym Osiedla.

§ 5. 1. Głównym zadaniem organów Osiedla jest współpraca z organami Miasta w celu zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Osiedla.

2. Zadaniem organów Osiedla jest również współpraca z organami innych osiedli oraz z innymi organizacjami, działającymi na terenie Miasta.

§ 6. 1. Do kompetencji Rady Osiedla należy:

1) określenie liczby Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla;

2) wybór i odwoływanie Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla oraz Przewodniczącego Zarządu Osiedla i jednego lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla;

- 3) powoływanie stałych i doraźnych zespołów, określanie ich składu i zakresu działania;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta dotyczących Osiedla;
- 5) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dotyczących Osiedla;
- 6) opiniowanie planów inwestycji i remontów na terenie Osiedla, realizowanych przez Miasto;
- 7) opiniowanie zmian w sieci szkół;
- 8) opiniowanie rozwiązań komunikacji publicznej na terenie Osiedla;
- 9) formułowanie wniosków do budżetu Miasta i wieloletnich planów inwestycyjnych na etapie ich projektowania;
- 10) formułowanie wniosków w innych sprawach ważnych dla mieszkańców Osiedla;
- 11) wyrażanie opinii w konsultacjach społecznych;
- 12) określanie trybu i formy zasięgania opinii mieszkańców Osiedla;
- 13) organizowanie przedsięwzięć społecznie użytecznych na terenie Osiedla.

2. Rada Osiedla wyraża opinię w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku o opinię.

3. Opinie Rady Osiedla mają charakter pomocniczy dla organów Miasta.

4. Rada Osiedla realizuje swoje kompetencje w formie uchwał, podejmowanych zgodnie z § 10 ust. 3.

§ 7. Do kompetencji Przewodniczącego Rady Osiedla należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Osiedla nie rzadziej niż raz na kwartał;
- 2) zwoływanie i prowadzenie spotkań z mieszkańcami Osiedla.

§ 8. Do kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla;
- 2) wykonywanie uchwał Rady Osiedla;
- 3) informowanie mieszkańców Osiedla o istotnych sprawach dotyczących Osiedla;
- 4) organizowanie dyżurów organów Osiedla;
- 5) sporządzanie protokołów posiedzeń organów Osiedla;
- 6) archiwizowanie dokumentów organów Osiedla.

§ 9. Do kompetencji Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zarządu Osiedla w miarę potrzeb;
- 3) uczestniczenie w pracach Rady Miasta z głosem doradczym w sprawach dotyczących Osiedla, bez prawa udziału w głosowaniach;
- 4) występowanie do Prezydenta Miasta z wnioskami o wydatkowanie środków finansowych z budżetu Miasta na działalność statutową Osiedla.

§ 10. 1. Posiedzenia organów Osiedla są jawne.

2. Organy Osiedla podejmują decyzje w drodze uchwał.

3. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, uchwały organów Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu organu w głosowaniu jawnym.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyborów organów Osiedla

§ 11. 1. Kadencja organów Osiedla trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 27 ust. 5.

2. W przypadku rozwiązania Rady Osiedla, Zarząd Osiedla ulega również rozwiązaniu.

3. Wybory do Rady Osiedla są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

4. Wybory do Rady Osiedla nowej kadencji przeprowadza się w ciągu roku od dnia wyborów do Rady Miasta.

5. Datę wyborów wyznacza Rada Miasta nie później niż na 90 dni przed dniem wyborów.

§ 12. 1. Rada Miasta powołuje Miejską Komisję Wyborczą, ustala wysokość diet dla członków Miejskiej Komisji Wyborczej i Obwodowych Komisji Wyborczych, nie później niż na 90 dni przed dniem wyborów.

2. Miejska Komisja Wyborcza organizuje i przeprowadza wybory do Rady Osiedla, w tym w szczególności:

1) niezwłocznie ogłasza datę wyborów na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;

2) ustala wykaz ulic w Osiedlu;

3) ustala granice obwodów głosowania i adresy lokali wyborczych i ogłasza je na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;

4) powołuje Obwodowe Komisje Wyborcze i ogłasza ich składy na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;

5) ustala wzory niezbędnych dokumentów;

6) rejestruje kandydatów do Rady Osiedla;

7) ogłasza listy kandydatów do Rady Osiedla;

8) ustala i ogłasza wyniki wyborów do Rady Osiedla.

§ 13. 1. Wybory do Rady Osiedla przeprowadza się na obszarze obejmującym Osiedle.

2. Wybory do Rady Osiedla odbywają się w dniu ustawowo wolnym od pracy w godzinach 8.00-20.00.

§ 14. 1. Czynne prawo wyborcze mają mieszkańcy Osiedla wpisani do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców, najpóźniej w ostatnim dniu roboczym przed terminem wyborów.

2. Bierne prawo wyborcze mają mieszkańcy Osiedla wpisani do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców, najpóźniej w dniu zgłoszenia kandydatury do Rady Osiedla.

§ 15. 1. Zgłoszenia kandydatów do Rady Osiedla składa się w Urzędzie Miejskim w godzinach pracy lub listownie (decyduje data stempla), w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia terminu wyborów przez Miejską Komisję Wyborczą.

2. Zgłoszenie kandydata musi zawierać:

1) imię i nazwisko kandydata;

2) adres zamieszkania kandydata (ulica, nr domu i mieszkania);

3) numer PESEL kandydata;

4) zgodę na kandydowanie z datą i własnoręcznym podpisem kandydata;

5) poparcie kandydatury przez co najmniej 50 mieszkańców Osiedla, wpisanych do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców najpóźniej w dniu zgłoszenia kandydata.

3. Poparcie kandydata musi zawierać:

- 1) imię i nazwisko popierającego;
- 2) adres zamieszkania popierającego (ulica, nr domu i mieszkania);
- 3) numer PESEL popierającego;
- 4) datę i własnoręczny podpis popierającego.

4. Jeden mieszkaniec Osiedla może popierać więcej niż jednego kandydata.

5. Kandydat nie może popierać sam siebie.

§ 16. 1. Miejska Komisja Wyborcza sprawdza zgłoszenia kandydatów i ogłasza listy zgłoszonych kandydatów z uwagami dotyczącymi ewentualnego niespełnienia wymogów, określonych w § 15.

2. Miejska Komisja Wyborcza ogłasza listy, o których mowa w ust. 1, najpóźniej w 35 dniu przed terminem wyborów, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Kandydaci i osoby popierające mogą zgłaszać pisemne zastrzeżenia do uwag Miejskiej Komisji Wyborczej lub pisemne wnioski o dokonanie poprawek w zgłoszeniu, w terminie 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia, o którym mowa w ust. 2.

4. Poprawki w zgłoszeniu dotyczyć mogą danych określonych w § 15 ust. 2 i 3.

5. Nie dopuszcza się dopisywania innych mieszkańców popierających kandydata, niż ujęci na liście popierających w dniu zgłoszenia kandydata.

6. Miejska Komisja Wyborcza rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia / poprawki, rejestruje kandydatów i ogłasza listy zarejestrowanych kandydatów, najpóźniej w 21 dniu przed terminem wyborów, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

7. Od decyzji Miejskiej Komisji Wyborczej o rejestracji kandydatów nie przysługuje odwołanie.

§ 17. Wybory do Rady Osiedla odbywają się, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów wynosi minimum 20.

§ 18. 1. Kampanię wyborczą prowadzą kandydaci.

2. Zabronione jest prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 19. Głosowanie przeprowadza się na podstawie spisów wyborców, w obwodach głosowania ustalonych przez Miejską Komisję Wyborczą.

§ 20. 1. Głosowanie w obwodach głosowania przeprowadzają Obwodowe Komisje Wyborcze, powołane przez Miejską Komisję Wyborczą.

2. Obwodowe Komisje Wyborcze powoływane są po ogłoszeniu naboru na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. W skład Obwodowej Komisji Wyborczej wchodzi 5 pełnoletnich na dzień wyborów osób, spośród których jedna jest pracownikiem jednostki, w której budynku znajduje się lokal wyborczy, jedna jest pracownikiem Urzędu Miejskiego w Gliwicach, a trzy osoby wybierane są drogą losowania spośród osób, które odpowiedziały na ogłoszenie.

4. Miejska Komisja Wyborcza dokonuje losowania składów Obwodowych Komisji Wyborczych.

5. Członkami Obwodowych Komisji Wyborczych nie mogą być osoby kandydujące do Rady Osiedla oraz ich zstępni lub przysposobieni, wstępni, małżonkowie, rodzeństwo, małżonkowie zstępnych lub przysposobionych.

§ 21. 1. Do zadań Obwodowych Komisji Wyborczych należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;

- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie, sporządzenie protokołu głosowania oraz niezwłoczne przekazanie go Miejskiej Komisji Wyborczej.

2. Ustalenie wyników głosowania odbywa się po zamknięciu lokali wyborczych, wyłącznie w obecności członków Obwodowej Komisji Wyborczej.

§ 22. 1. Miejska Komisja Wyborcza ustala wyniki wyborów do Rady Osiedla na podstawie protokołów głosowań, otrzymanych od Obwodowych Komisji Wyborczych.

2. Ustalenie wyników wyborów odbywa się wyłącznie w obecności członków Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 23. 1. Za ważny uznaje się głos, w którym wyborca zaznaczył znakiem „x” na karcie do głosowania nazwiska kandydatów w liczbie nie większej niż liczba mandatów.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż minimalna liczba osób popierających kandydata, określona w § 15 ust. 2 pkt 5.

3. W przypadku równej liczby głosów o wyborze do Rady Osiedla decyduje losowanie, przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą.

4. Rada Osiedla jest wybrana, gdy liczba kandydatów, którzy otrzymali liczbę głosów określoną w ust. 2, jest nie mniejsza niż liczba mandatów.

5. Gdy liczba kandydatów, którzy otrzymali liczbę głosów określoną w ust. 2, jest mniejsza od liczby mandatów, wybór Rady Osiedla uważa się za niedokonany.

6. Miejska Komisja Wyborcza publikuje protokół wyborów do Rady Osiedla na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 24. 1. Zaświadczenia o wyborze wręcza nowo wybranym członkom Rady Osiedla, Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona, w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

2. Termin i miejsce wręczenia zaświadczeń o wyborze Miejska Komisja Wyborcza ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Dopuszcza się możliwość doręczenia zaświadczeń o wyborze listownie.

§ 25. 1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona na dzień przypadający w ciągu 30 dni od wręczenia zaświadczeń o wyborze.

2. Termin i miejsce pierwszego posiedzenia Rady Osiedla ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla prowadzi Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona.

§ 26. 1. Wybory Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla, Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla odbywają się bezwzględnie większością głosów statutowego składu Rady Osiedla, w obecności co najmniej połowy składu Rady Osiedla, w głosowaniu tajnym.

2. Odwołanie Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla, Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla następuje na wniosek ¼ statutowego składu Rady Osiedla, w trybie określonym w ust. 1.

§ 27. 1. Mandat członka Rady Osiedla wygasa w wyniku utraty praw wyborczych, śmierci lub pisemnej rezygnacji.

2. W przypadku określonym w ust. 1 mandat obejmuje osoba, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów, określoną w § 23 ust. 2.

3. W przypadku takiej samej liczby głosów o objęciu mandatu decyduje losowanie, przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą.

4. W przypadku braku kandydatów, którzy mogliby obsadzić mandaty wygasłe, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, a wygasłe mandaty pozostają nieobsadzone. Rada Osiedla działa w zmniejszonym składzie.

5. W przypadku, gdy liczba mandatów obsadzonych jest mniejsza niż 8, Rada Osiedla ulega rozwiązaniu. O rozwiązaniu Rady Osiedla powiadamia członków Rady Osiedla Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej. Kadencja Rady Osiedla ulega skróceniu.

§ 28. Karty do głosowania wykorzystane i niewykorzystane w czasie wyborów oraz spisy wyborców po upływie 3 miesięcy od dnia wyborów są niszczone.

§ 29. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem decyzję w sprawie trybu wyborów podejmuje Miejska Komisja Wyborcza.

Rozdział 5

Zasady przekazywania organom Osiedla składników mienia do korzystania

§ 30. 1. Organy Osiedla korzystają z lokalu wraz z wyposażeniem, przekazanego do ich użytkowania przez Miasto w celu wykonywania statutowych zadań.

2. Przekazanie do użytkowania odbywa się protokolarnie.

3. Przejmującym jest Zarząd Osiedla.

4. Odpowiedzialność za lokal i wyposażenie ponosi Zarząd Osiedla.

5. Jeżeli w lokalu lub wyposażeniu została wyrządzona szkoda z winy nieumyślnej, zostaje ona pokryta w ramach środków finansowych przewidzianych w budżecie miasta na wydatki Osiedla, określone w niniejszym Statucie.

Rozdział 6

Zasady finansowania działalności organów Osiedla

§ 31. 1. Obsługa finansowo-księgową Osiedla prowadzona jest przez Urząd Miejski w ramach środków finansowych przewidzianych w budżecie miasta na wydatki, określone w niniejszym Statucie.

2. Środki finansowe w budżecie Miasta przeznaczone są na następujące wydatki:

- 1) utrzymanie lokalu Rady Osiedla;
- 2) zakup niezbędnego wyposażenia lokalu;
- 3) utrzymanie strony internetowej, dostępu do sieci Internet, telefonu;
- 4) zakup materiałów niezbędnych do bieżącego funkcjonowania organów Osiedla, w tym w szczególności artykułów biurowych, artykułów spożywczych, środków czystości;
- 5) prowadzenie działalności w zakresie informowania mieszkańców Osiedla o istotnych sprawach dotyczących Osiedla, w tym w szczególności druk i kolportaż biuletynów;
- 6) organizacja przedsięwzięć kulturalnych;
- 7) organizacja przedsięwzięć sportowych;
- 8) organizacja przedsięwzięć środowiskowych i ponadosiedlowych;

9) zakup materiałów promujących Osiedle;

10) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej członków Rady Osiedla i lokalu Rady Osiedla.

3. Tryb wykorzystywania i wysokość środków finansowych określa Prezydent Miasta, uwzględniając liczbę mieszkańców Osiedla.

Rozdział 7

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta na działalnością organów Osiedla

§ 32. 1. Rada Miasta sprawuje kontrolę nad działalnością organów Osiedla oraz rozpatruje skargi na ich działalność.

2. Wydatki finansowe Osiedla podlegają procedurom kontrolnym obowiązującym w Urzędzie Miejskim.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 33. 1. Zmian w Statucie Osiedla dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. Inicjatywa w zakresie wprowadzania zmian przysługuje również Radzie Osiedla.

Urząd Miejski
Urząd Prezydenta Miasta i Rady Miejskiej

Barbara Chodaczek-Sagan
19 LUT 2014



Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr

Rady Miejskiej w Gliwicach

z dnia.....2014 r.

Statut Osiedla Kopernika – projekt

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Osiedle Kopernika, zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą Miasta Gliwice.
2. Osiedle jest wspólnotą samorządową mieszkańców, zamieszkujących teren Osiedla.
 3. Osiedle nie posiada osobowości ani zdolności prawnej.

Rozdział 2 Nazwa i obszar Osiedla

§ 2. 1. Terytorium Osiedla obejmuje obszar w następujących granicach: od strony zachodniej – tory kolejowe, od strony południowej – Aleja Jana Nowaka-Jeziorańskiego do przecięcia z ulicą Toszecką, dalej ulica św. Wojciecha, od strony wschodniej – ulice Bończyka, Gajowa i Toszecka, od strony północnej – skraj lasu za Kąpieliskiem Leśnym. Ulice Bończyka, Gajowa i Toszecka wchodzi w skład Osiedla, ulica św. Wojciecha i Aleja Jana Nowaka-Jeziorańskiego – nie wchodzi.

2. Terytorium Osiedla przedstawia załącznik do niniejszego Statutu.

Rozdział 3 Organizacja i zadania organów Osiedla

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada Osiedla.

2. Rada Osiedla liczy 15 osób, z zastrzeżeniem § 27 ust. 4.

3. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady Osiedla i Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla na zasadach określonych w § 26.

§ 4. 1. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla, w skład którego wchodzi Przewodniczący Zarządu Osiedla i jeden lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla.

2. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego Zarządu Osiedla i jednego lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla na zasadach określonych w § 26.

3. Funkcje Przewodniczącego Rady Osiedla i Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla nie można łączyć z funkcjami w organie wykonawczym Osiedla.

§ 5. 1. Głównym zadaniem organów Osiedla jest współpraca z organami Miasta w celu zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Osiedla.

2. Zadaniem organów Osiedla jest również współpraca z organami innych osiedli oraz z innymi organizacjami, działającymi na terenie Miasta.

§ 6. 1. Do kompetencji Rady Osiedla należy:

- 1) określenie liczby Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla;

- 2) wybór i odwoływanie Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla oraz Przewodniczącego Zarządu Osiedla i jednego lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla;
- 3) powoływanie stałych i doraźnych zespołów, określanie ich składu i zakresu działania;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta dotyczących Osiedla;
- 5) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dotyczących Osiedla;
- 6) opiniowanie planów inwestycji i remontów na terenie Osiedla, realizowanych przez Miasto;
- 7) opiniowanie zmian w sieci szkół;
- 8) opiniowanie rozwiązań komunikacji publicznej na terenie Osiedla;
- 9) formułowanie wniosków do budżetu Miasta i wieloletnich planów inwestycyjnych na etapie ich projektowania;
- 10) formułowanie wniosków w innych sprawach ważnych dla mieszkańców Osiedla;
- 11) wyrażanie opinii w konsultacjach społecznych;
- 12) określanie trybu i formy zasięgania opinii mieszkańców Osiedla;
- 13) organizowanie przedsięwzięć społecznie użytecznych na terenie Osiedla.
 2. Rada Osiedla wyraża opinię w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku o opinię.
 3. Opinie Rady Osiedla mają charakter pomocniczy dla organów Miasta.
 4. Rada Osiedla realizuje swoje kompetencje w formie uchwał, podejmowanych zgodnie z § 10 ust. 3.

§ 7. Do kompetencji Przewodniczącego Rady Osiedla należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Osiedla nie rzadziej niż raz na kwartał;
- 2) zwoływanie i prowadzenie spotkań z mieszkańcami Osiedla.

§ 8. Do kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla;
- 2) wykonywanie uchwał Rady Osiedla;
- 3) informowanie mieszkańców Osiedla o istotnych sprawach dotyczących Osiedla;
- 4) organizowanie dyżurów organów Osiedla;
- 5) sporządzanie protokołów posiedzeń organów Osiedla;
- 6) archiwizowanie dokumentów organów Osiedla.

§ 9. Do kompetencji Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zarządu Osiedla w miarę potrzeb;
- 3) uczestniczenie w pracach Rady Miasta z głosem doradczym w sprawach dotyczących Osiedla, bez prawa udziału w głosowaniach;
- 4) występowanie do Prezydenta Miasta z wnioskami o wydatkowanie środków finansowych z budżetu Miasta na działalność statutową Osiedla.

§ 10. 1. Posiedzenia organów Osiedla są jawne.

2. Organy Osiedla podejmują decyzje w drodze uchwał.

3. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, uchwały organów Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu organu w głosowaniu jawnym.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyborów organów Osiedla

§ 11. 1. Kadencja organów Osiedla trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 27 ust. 5.

2. W przypadku rozwiązania Rady Osiedla, Zarząd Osiedla ulega również rozwiązaniu.

3. Wybory do Rady Osiedla są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

4. Wybory do Rady Osiedla nowej kadencji przeprowadza się w ciągu roku od dnia wyborów do Rady Miasta.

5. Datę wyborów wyznacza Rada Miasta nie później niż na 90 dni przed dniem wyborów.

§ 12. 1. Rada Miasta powołuje Miejską Komisję Wyborczą, ustala wysokość diet dla członków Miejskiej Komisji Wyborczej i Obwodowych Komisji Wyborczych, nie później niż na 90 dni przed dniem wyborów.

2. Miejska Komisja Wyborcza organizuje i przeprowadza wybory do Rady Osiedla, w tym w szczególności:

1) niezwłocznie ogłasza datę wyborów na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;

2) ustala wykaz ulic w Osiedlu;

3) ustala granice obwodów głosowania i adresy lokali wyborczych i ogłasza je na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;

4) powołuje Obwodowe Komisje Wyborcze i ogłasza ich składy na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;

5) ustala wzory niezbędnych dokumentów;

6) rejestruje kandydatów do Rady Osiedla;

7) ogłasza listy kandydatów do Rady Osiedla;

8) ustala i ogłasza wyniki wyborów do Rady Osiedla.

§ 13. 1. Wybory do Rady Osiedla przeprowadza się na obszarze obejmującym Osiedle.

2. Wybory do Rady Osiedla odbywają się w dniu ustawowo wolnym od pracy w godzinach 8.00-20.00.

§ 14. 1. Czynne prawo wyborcze mają mieszkańcy Osiedla wpisani do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców, najpóźniej w ostatnim dniu roboczym przed terminem wyborów.

2. Bierne prawo wyborcze mają mieszkańcy Osiedla wpisani do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców, najpóźniej w dniu zgłoszenia kandydatury do Rady Osiedla.

§ 15. 1. Zgłoszenia kandydatów do Rady Osiedla składa się w Urzędzie Miejskim w godzinach pracy lub listownie (decyduje data stempla), w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia terminu wyborów przez Miejską Komisję Wyborczą.

2. Zgłoszenie kandydata musi zawierać:

1) imię i nazwisko kandydata;

2) adres zamieszkania kandydata (ulica, nr domu i mieszkania);

3) numer PESEL kandydata;

4) zgodę na kandydowanie z datą i własnoręcznym podpisem kandydata;

5) poparcie kandydatury przez co najmniej 50 mieszkańców Osiedla, wpisanych do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców najpóźniej w dniu zgłoszenia kandydata.

3. Poparcie kandydata musi zawierać:

- 1) imię i nazwisko popierającego;
- 2) adres zamieszkania popierającego (ulica, nr domu i mieszkania);
- 3) numer PESEL popierającego;
- 4) datę i własnoręczny podpis popierającego.
 4. Jeden mieszkaniec Osiedla może popierać więcej niż jednego kandydata.
 5. Kandydat nie może popierać sam siebie.

§ 16. 1. Miejska Komisja Wyborcza sprawdza zgłoszenia kandydatów i ogłasza listy zgłoszonych kandydatów z uwagami dotyczącymi ewentualnego niespełnienia wymogów, określonych w § 15.

2. Miejska Komisja Wyborcza ogłasza listy, o których mowa w ust. 1, najpóźniej w 35 dniu przed terminem wyborów, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Kandydaci i osoby popierające mogą zgłaszać pisemne zastrzeżenia do uwag Miejskiej Komisji Wyborczej lub pisemne wnioski o dokonanie poprawek w zgłoszeniu, w terminie 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia, o którym mowa w ust. 2.

4. Poprawki w zgłoszeniu dotyczyć mogą danych określonych w § 15 ust. 2 i 3.

5. Nie dopuszcza się dopisywania innych mieszkańców popierających kandydata, niż ujęci na liście popierających w dniu zgłoszenia kandydata.

6. Miejska Komisja Wyborcza rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia / poprawki, rejestruje kandydatów i ogłasza listy zarejestrowanych kandydatów, najpóźniej w 21 dniu przed terminem wyborów, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

7. Od decyzji Miejskiej Komisji Wyborczej o rejestracji kandydatów nie przysługuje odwołanie.

§ 17. Wybory do Rady Osiedla odbywają się, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów wynosi minimum 20.

§ 18. 1. Kampanię wyborczą prowadzą kandydaci.

2. Zabronione jest prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 19. Głosowanie przeprowadza się na podstawie spisów wyborców, w obwodach głosowania ustalonych przez Miejską Komisję Wyborczą.

§ 20. 1. Głosowanie w obwodach głosowania przeprowadzają Obwodowe Komisje Wyborcze, powołane przez Miejską Komisję Wyborczą.

2. Obwodowe Komisje Wyborcze powoływane są po ogłoszeniu naboru na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. W skład Obwodowej Komisji Wyborczej wchodzi 5 pełnoletnich na dzień wyborów osób, spośród których jedna jest pracownikiem jednostki, w której budynku znajduje się lokal wyborczy, jedna jest pracownikiem Urzędu Miejskiego w Gliwicach, a trzy osoby wybierane są drogą losowania spośród osób, które odpowiedziały na ogłoszenie.

4. Miejska Komisja Wyborcza dokonuje losowania składów Obwodowych Komisji Wyborczych.

5. Członkami Obwodowych Komisji Wyborczych nie mogą być osoby kandydujące do Rady Osiedla oraz ich zstępni lub przysposobieni, wstępni, małżonkowie, rodzeństwo, małżonkowie zstępnych lub przysposobionych.

§ 21. 1. Do zadań Obwodowych Komisji Wyborczych należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;

- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie, sporządzenie protokołu głosowania oraz niezwłoczne przekazanie go Miejskiej Komisji Wyborczej.

2. Ustalenie wyników głosowania odbywa się po zamknięciu lokali wyborczych, wyłącznie w obecności członków Obwodowej Komisji Wyborczej.

§ 22. 1. Miejska Komisja Wyborcza ustala wyniki wyborów do Rady Osiedla na podstawie protokołów głosowań, otrzymanych od Obwodowych Komisji Wyborczych.

2. Ustalenie wyników wyborów odbywa się wyłącznie w obecności członków Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 23. 1. Za ważny uznaje się głos, w którym wyborca zaznaczył znakiem „x” na karcie do głosowania nazwiska kandydatów w liczbie nie większej niż liczba mandatów.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż minimalna liczba osób popierających kandydata, określona w § 15 ust. 2 pkt 5.

3. W przypadku równej liczby głosów o wyborze do Rady Osiedla decyduje losowanie, przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą.

4. Rada Osiedla jest wybrana, gdy liczba kandydatów, którzy otrzymali liczbę głosów określoną w ust. 2, jest nie mniejsza niż liczba mandatów.

5. Gdy liczba kandydatów, którzy otrzymali liczbę głosów określoną w ust. 2, jest mniejsza od liczby mandatów, wybór Rady Osiedla uważa się za niedokonany.

6. Miejska Komisja Wyborcza publikuje protokół wyborów do Rady Osiedla na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 24. 1. Zaświadczenia o wyborze wręcza nowo wybranym członkom Rady Osiedla, Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona, w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

2. Termin i miejsce wręczenia zaświadczeń o wyborze Miejska Komisja Wyborcza ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Dopuszcza się możliwość doręczenia zaświadczeń o wyborze listownie.

§ 25. 1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona na dzień przypadający w ciągu 30 dni od wręczenia zaświadczeń o wyborze.

2. Termin i miejsce pierwszego posiedzenia Rady Osiedla ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla prowadzi Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona.

§ 26. 1. Wybory Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla, Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla odbywają się bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady Osiedla, w obecności co najmniej połowy składu Rady Osiedla, w głosowaniu tajnym.

2. Odwołanie Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla, Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla następuje na wniosek $\frac{1}{4}$ statutowego składu Rady Osiedla, w trybie określonym w ust. 1.

§ 27. 1. Mandat członka Rady Osiedla wygasa w wyniku utraty praw wyborczych, śmierci lub pisemnej rezygnacji.

2. W przypadku określonym w ust. 1 mandat obejmuje osoba, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów, określoną w § 23 ust. 2.

3. W przypadku takiej samej liczby głosów o objęciu mandatu decyduje losowanie, przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą.

4. W przypadku braku kandydatów, którzy mogliby obsadzić mandaty wygasłe, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, a wygasłe mandaty pozostają nieobsadzone. Rada Osiedla działa w zmniejszonym składzie.

5. W przypadku, gdy liczba mandatów obsadzonych jest mniejsza niż 8, Rada Osiedla ulega rozwiązaniu. O rozwiązaniu Rady Osiedla powiadamia członków Rady Osiedla Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej. Kadencja Rady Osiedla ulega skróceniu.

§ 28. Karty do głosowania wykorzystane i niewykorzystane w czasie wyborów oraz spisy wyborców po upływie 3 miesięcy od dnia wyborów są niszczone.

§ 29. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem decyzję w sprawie trybu wyborów podejmuje Miejska Komisja Wyborcza.

Rozdział 5

Zasady przekazywania organom Osiedla składników mienia do korzystania

§ 30. 1. Organy Osiedla korzystają z lokalu wraz z wyposażeniem, przekazanego do ich użytkowania przez Miasto w celu wykonywania statutowych zadań.

2. Przekazanie do użytkowania odbywa się protokołarnie.

3. Przejmującym jest Zarząd Osiedla.

4. Odpowiedzialność za lokal i wyposażenie ponosi Zarząd Osiedla.

5. Jeżeli w lokalu lub wyposażeniu została wyrządzona szkoda z winy nieumyślnej, zostaje ona pokryta w ramach środków finansowych przewidzianych w budżecie miasta na wydatki Osiedla, określone w niniejszym Statucie.

Rozdział 6

Zasady finansowania działalności organów Osiedla

§ 31. 1. Obsługa finansowo-księgową Osiedla prowadzona jest przez Urząd Miejski w ramach środków finansowych przewidzianych w budżecie miasta na wydatki, określone w niniejszym Statucie.

2. Środki finansowe w budżecie Miasta przeznaczone są na następujące wydatki:

1) utrzymanie lokalu Rady Osiedla;

2) zakup niezbędnego wyposażenia lokalu;

3) utrzymanie strony internetowej, dostępu do sieci Internet, telefonu;

4) zakup materiałów niezbędnych do bieżącego funkcjonowania organów Osiedla, w tym w szczególności artykułów biurowych, artykułów spożywczych, środków czystości;

5) prowadzenie działalności w zakresie informowania mieszkańców Osiedla o istotnych sprawach dotyczących Osiedla, w tym w szczególności druk i kolportaż biuletynów;

6) organizacja przedsięwzięć kulturalnych;

7) organizacja przedsięwzięć sportowych;

8) organizacja przedsięwzięć środowiskowych i ponadosiedlowych;

9) zakup materiałów promujących Osiedle;

10) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej członków Rady Osiedla i lokalu Rady Osiedla.

3. Tryb wykorzystywania i wysokość środków finansowych określa Prezydent Miasta, uwzględniając liczbę mieszkańców Osiedla.

Rozdział 7

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta na działalnością organów Osiedla

§ 32. 1. Rada Miasta sprawuje kontrolę nad działalnością organów Osiedla oraz rozpatruje skargi na ich działalność.

2. Wydatki finansowe Osiedla podlegają procedurom kontrolnym obowiązującym w Urzędzie Miejskim.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 33. 1. Zmian w Statucie Osiedla dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. Inicjatywa w zakresie wprowadzania zmian przysługuje również Radzie Osiedla.

Wiceprezydent
Urząd Prezydenta Miasta i Rady Miejskiej
Barbara Chodaczek-Sagan

19 III 2014



Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia.....2014 r.

Statut Osiedla Ligota Zabrska – projekt

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Osiedle Ligota Zabrska, zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą Miasta Gliwice.
2. Osiedle jest wspólnotą samorządową mieszkańców, zamieszkujących teren Osiedla.
 3. Osiedle nie posiada osobowości ani zdolności prawnej.

Rozdział 2 Nazwa i obszar Osiedla

§ 2. 1. Terytorium Osiedla obejmuje obszar w granicach przebiegających: od strony wschodniej – rzeką Kłodnicą i granicą miasta, od strony południowej – autostradą A-4, od strony południowo-zachodniej – równoległe do ulicy Pszczyńskiej, obejmując ulice Dojazdową, Poczтовую, Okrężną i Plażyńskiego, od strony zachodniej – przedłużeniem ulicy Kopalnianej do ul. Kujawskiej, od strony północnej – wzdłuż ulicy Akademickiej i rzeką Kłodnicą. Autostrada A-4 wchodzi w skład Osiedla, ul. Akademicka – nie wchodzi.

2. Terytorium Osiedla przedstawia załącznik do niniejszego Statutu.

Rozdział 3 Organizacja i zadania organów Osiedla

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada Osiedla.

2. Rada Osiedla liczy 15 osób, z zastrzeżeniem § 27 ust. 4.
3. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady Osiedla i Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla na zasadach określonych w § 26.

§ 4. 1. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla, w skład którego wchodzi Przewodniczący Zarządu Osiedla i jeden lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla.

2. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego Zarządu Osiedla i jednego lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla na zasadach określonych w § 26.

3. Funkcji Przewodniczącego Rady Osiedla i Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla nie można łączyć z funkcjami w organie wykonawczym Osiedla.

§ 5. 1. Głównym zadaniem organów Osiedla jest współpraca z organami Miasta w celu zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Osiedla.

2. Zadaniem organów Osiedla jest również współpraca z organami innych osiedli oraz z innymi organizacjami, działającymi na terenie Miasta.

§ 6. 1. Do kompetencji Rady Osiedla należy:

- 1) określenie liczby Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla;

- 2) wybór i odwoływanie Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla oraz Przewodniczącego Zarządu Osiedla i jednego lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla;
- 3) powoływanie stałych i doraźnych zespołów, określanie ich składu i zakresu działania;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta dotyczących Osiedla;
- 5) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dotyczących Osiedla;
- 6) opiniowanie planów inwestycji i remontów na terenie Osiedla, realizowanych przez Miasto;
- 7) opiniowanie zmian w sieci szkół;
- 8) opiniowanie rozwiązań komunikacji publicznej na terenie Osiedla;
- 9) formułowanie wniosków do budżetu Miasta i wieloletnich planów inwestycyjnych na etapie ich projektowania;
- 10) formułowanie wniosków w innych sprawach ważnych dla mieszkańców Osiedla;
- 11) wyrażanie opinii w konsultacjach społecznych;
- 12) określanie trybu i formy zasięgania opinii mieszkańców Osiedla;
- 13) organizowanie przedsięwzięć społecznie użytecznych na terenie Osiedla.
 2. Rada Osiedla wyraża opinię w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku o opinię.
 3. Opinie Rady Osiedla mają charakter pomocniczy dla organów Miasta.
 4. Rada Osiedla realizuje swoje kompetencje w formie uchwał, podejmowanych zgodnie z § 10 ust. 3.

§ 7. Do kompetencji Przewodniczącego Rady Osiedla należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Osiedla nie rzadziej niż raz na kwartał;
- 2) zwoływanie i prowadzenie spotkań z mieszkańcami Osiedla.

§ 8. Do kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla;
- 2) wykonywanie uchwał Rady Osiedla;
- 3) informowanie mieszkańców Osiedla o istotnych sprawach dotyczących Osiedla;
- 4) organizowanie dyżurów organów Osiedla;
- 5) sporządzanie protokołów posiedzeń organów Osiedla;
- 6) archiwizowanie dokumentów organów Osiedla.

§ 9. Do kompetencji Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zarządu Osiedla w miarę potrzeb;
- 3) uczestniczenie w pracach Rady Miasta z głosem doradczym w sprawach dotyczących Osiedla, bez prawa udziału w głosowaniach;
- 4) występowanie do Prezydenta Miasta z wnioskami o wydatkowanie środków finansowych z budżetu Miasta na działalność statutową Osiedla.

§ 10. 1. Posiedzenia organów Osiedla są jawne.

2. Organy Osiedla podejmują decyzje w drodze uchwał.

3. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, uchwały organów Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu organu w głosowaniu jawnym.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyborów organów Osiedla

§ 11. 1. Kadencja organów Osiedla trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 27 ust. 5.

2. W przypadku rozwiązania Rady Osiedla, Zarząd Osiedla ulega również rozwiązaniu.

3. Wybory do Rady Osiedla są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

4. Wybory do Rady Osiedla nowej kadencji przeprowadza się w ciągu roku od dnia wyborów do Rady Miasta.

5. Datę wyborów wyznacza Rada Miasta nie później niż na 90 dni przed dniem wyborów.

§ 12. 1. Rada Miasta powołuje Miejską Komisję Wyborczą, ustala wysokość diet dla członków Miejskiej Komisji Wyborczej i Obwodowych Komisji Wyborczych, nie później niż na 90 dni przed dniem wyborów.

2. Miejska Komisja Wyborcza organizuje i przeprowadza wybory do Rady Osiedla, w tym w szczególności:

- 1) niezwłocznie ogłasza datę wyborów na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) ustala wykaz ulic w Osiedlu;
- 3) ustala granice obwodów głosowania i adresy lokali wyborczych i ogłasza je na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 4) powołuje Obwodowe Komisje Wyborcze i ogłasza ich składy na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 5) ustala wzory niezbędnych dokumentów;
- 6) rejestruje kandydatów do Rady Osiedla;
- 7) ogłasza listy kandydatów do Rady Osiedla;
- 8) ustala i ogłasza wyniki wyborów do Rady Osiedla.

§ 13. 1. Wybory do Rady Osiedla przeprowadza się na obszarze obejmującym Osiedle.

2. Wybory do Rady Osiedla odbywają się w dniu ustawowo wolnym od pracy w godzinach 8.00-20.00.

§ 14. 1. Czynne prawo wyborcze mają mieszkańcy Osiedla wpisani do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców, najpóźniej w ostatnim dniu roboczym przed terminem wyborów.

2. Bierne prawo wyborcze mają mieszkańcy Osiedla wpisani do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców, najpóźniej w dniu zgłoszenia kandydatury do Rady Osiedla.

§ 15. 1. Zgłoszenia kandydatów do Rady Osiedla składa się w Urzędzie Miejskim w godzinach pracy lub listownie (decyduje data stempla), w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia terminu wyborów przez Miejską Komisję Wyborczą.

2. Zgłoszenie kandydata musi zawierać:

- 1) imię i nazwisko kandydata;
- 2) adres zamieszkania kandydata (ulica, nr domu i mieszkania);
- 3) numer PESEL kandydata;
- 4) zgodę na kandydowanie z datą i własnoręcznym podpisem kandydata;
- 5) poparcie kandydatury przez co najmniej 50 mieszkańców Osiedla, wpisanych do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców najpóźniej w dniu zgłoszenia kandydata.

3. Poparcie kandydata musi zawierać:

- 1) imię i nazwisko popierającego;
- 2) adres zamieszkania popierającego (ulica, nr domu i mieszkania);
- 3) numer PESEL popierającego;
- 4) datę i własnoręczny podpis popierającego.

4. Jeden mieszkaniec Osiedla może popierać więcej niż jednego kandydata.

5. Kandydat nie może popierać sam siebie.

§ 16. 1. Miejska Komisja Wyborcza sprawdza zgłoszenia kandydatów i ogłasza listy zgłoszonych kandydatów z uwagami dotyczącymi ewentualnego niespełnienia wymogów, określonych w § 15.

2. Miejska Komisja Wyborcza ogłasza listy, o których mowa w ust. 1, najpóźniej w 35 dniu przed terminem wyborów, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Kandydaci i osoby popierające mogą zgłaszać pisemne zastrzeżenia do uwag Miejskiej Komisji Wyborczej lub pisemne wnioski o dokonanie poprawek w zgłoszeniu, w terminie 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia, o którym mowa w ust. 2.

4. Poprawki w zgłoszeniu dotyczyć mogą danych określonych w § 15 ust. 2 i 3.

5. Nie dopuszcza się dopisywania innych mieszkańców popierających kandydata, niż ujęci na liście popierających w dniu zgłoszenia kandydata.

6. Miejska Komisja Wyborcza rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia / poprawki, rejestruje kandydatów i ogłasza listy zarejestrowanych kandydatów, najpóźniej w 21 dniu przed terminem wyborów, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

7. Od decyzji Miejskiej Komisji Wyborczej o rejestracji kandydatów nie przysługuje odwołanie.

§ 17. Wybory do Rady Osiedla odbywają się, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów wynosi minimum 20.

§ 18. 1. Kampanię wyborczą prowadzą kandydaci.

2. Zabronione jest prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 19. Głosowanie przeprowadza się na podstawie spisów wyborców, w obwodach głosowania ustalonych przez Miejską Komisję Wyborczą.

§ 20. 1. Głosowanie w obwodach głosowania przeprowadzają Obwodowe Komisje Wyborcze, powołane przez Miejską Komisję Wyborczą.

2. Obwodowe Komisje Wyborcze powoływane są po ogłoszeniu naboru na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. W skład Obwodowej Komisji Wyborczej wchodzi 5 pełnoletnich na dzień wyborów osób, spośród których jedna jest pracownikiem jednostki, w której budynku znajduje się lokal wyborczy, jedna jest pracownikiem Urzędu Miejskiego w Gliwicach, a trzy osoby wybierane są drogą losowania spośród osób, które odpowiedziały na ogłoszenie.

4. Miejska Komisja Wyborcza dokonuje losowania składów Obwodowych Komisji Wyborczych.

5. Członkami Obwodowych Komisji Wyborczych nie mogą być osoby kandydujące do Rady Osiedla oraz ich zstępni lub przysposobieni, wstępni, małżonkowie, rodzeństwo, małżonkowie zstępnych lub przysposobionych.

§ 21. 1. Do zadań Obwodowych Komisji Wyborczych należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;

- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie, sporządzenie protokołu głosowania oraz niezwłoczne przekazanie go Miejskiej Komisji Wyborczej.

2. Ustalenie wyników głosowania odbywa się po zamknięciu lokali wyborczych, wyłącznie w obecności członków Obwodowej Komisji Wyborczej.

§ 22. 1. Miejska Komisja Wyborcza ustala wyniki wyborów do Rady Osiedla na podstawie protokołów głosowań, otrzymanych od Obwodowych Komisji Wyborczych.

2. Ustalenie wyników wyborów odbywa się wyłącznie w obecności członków Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 23. 1. Za ważny uznaje się głos, w którym wyborca zaznaczył znakiem „x” na karcie do głosowania nazwiska kandydatów w liczbie nie większej niż liczba mandatów.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż minimalna liczba osób popierających kandydata, określona w § 15 ust. 2 pkt 5.

3. W przypadku równej liczby głosów o wyborze do Rady Osiedla decyduje losowanie, przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą.

4. Rada Osiedla jest wybrana, gdy liczba kandydatów, którzy otrzymali liczbę głosów określoną w ust. 2, jest nie mniejsza niż liczba mandatów.

5. Gdy liczba kandydatów, którzy otrzymali liczbę głosów określoną w ust. 2, jest mniejsza od liczby mandatów, wybór Rady Osiedla uważa się za niedokonany.

6. Miejska Komisja Wyborcza publikuje protokół wyborów do Rady Osiedla na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 24. 1. Zaświadczenia o wyborze wręcza nowo wybranym członkom Rady Osiedla, Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona, w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

2. Termin i miejsce wręczenia zaświadczeń o wyborze Miejska Komisja Wyborcza ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Dopuszcza się możliwość doręczenia zaświadczeń o wyborze listownie.

§ 25. 1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona na dzień przypadający w ciągu 30 dni od wręczenia zaświadczeń o wyborze.

2. Termin i miejsce pierwszego posiedzenia Rady Osiedla ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla prowadzi Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona.

§ 26. 1. Wybory Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla, Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla odbywają się bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady Osiedla, w obecności co najmniej połowy składu Rady Osiedla, w głosowaniu tajnym.

2. Odwołanie Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla, Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla następuje na wniosek $\frac{1}{4}$ statutowego składu Rady Osiedla, w trybie określonym w ust. 1.

§ 27. 1. Mandat członka Rady Osiedla wygasa w wyniku utraty praw wyborczych, śmierci lub pisemnej rezygnacji.

2. W przypadku określonym w ust. 1 mandat obejmuje osoba, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów, określoną w § 23 ust. 2.

3. W przypadku takiej samej liczby głosów o objęciu mandatu decyduje losowanie, przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą.

4. W przypadku braku kandydatów, którzy mogliby obsadzić mandaty wygasłe, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, a wygasłe mandaty pozostają nieobsadzone. Rada Osiedla działa w zmniejszonym składzie.

5. W przypadku, gdy liczba mandatów obsadzonych jest mniejsza niż 8, Rada Osiedla ulega rozwiązaniu. O rozwiązaniu Rady Osiedla powiadamia członków Rady Osiedla Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej. Kadencja Rady Osiedla ulega skróceniu.

§ 28. Karty do głosowania wykorzystane i niewykorzystane w czasie wyborów oraz spisy wyborców po upływie 3 miesięcy od dnia wyborów są niszczone.

§ 29. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem decyzję w sprawie trybu wyborów podejmuje Miejska Komisja Wyborcza.

Rozdział 5

Zasady przekazywania organom Osiedla składników mienia do korzystania

§ 30. 1. Organy Osiedla korzystają z lokalu wraz z wyposażeniem, przekazanego do ich użytkowania przez Miasto w celu wykonywania statutowych zadań.

2. Przekazanie do użytkowania odbywa się protokolarnie.

3. Przejmującym jest Zarząd Osiedla.

4. Odpowiedzialność za lokal i wyposażenie ponosi Zarząd Osiedla.

5. Jeżeli w lokalu lub wyposażeniu została wyrządzona szkoda z winy nieumyślnej, zostaje ona pokryta w ramach środków finansowych przewidzianych w budżecie miasta na wydatki Osiedla, określone w niniejszym Statucie.

Rozdział 6

Zasady finansowania działalności organów Osiedla

§ 31. 1. Obsługa finansowo-księgową Osiedla prowadzona jest przez Urząd Miejski w ramach środków finansowych przewidzianych w budżecie miasta na wydatki, określone w niniejszym Statucie.

2. Środki finansowe w budżecie Miasta przeznaczone są na następujące wydatki:

1) utrzymanie lokalu Rady Osiedla;

2) zakup niezbędnego wyposażenia lokalu;

3) utrzymanie strony internetowej, dostępu do sieci Internet, telefonu;

4) zakup materiałów niezbędnych do bieżącego funkcjonowania organów Osiedla, w tym w szczególności artykułów biurowych, artykułów spożywczych, środków czystości;

5) prowadzenie działalności w zakresie informowania mieszkańców Osiedla o istotnych sprawach dotyczących Osiedla, w tym w szczególności druk i kolportaż biuletynów;

6) organizacja przedsięwzięć kulturalnych;

7) organizacja przedsięwzięć sportowych;

8) organizacja przedsięwzięć środowiskowych i ponadosiedlowych;

9) zakup materiałów promujących Osiedle;

10) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej członków Rady Osiedla i lokalu Rady Osiedla.

3. Tryb wykorzystywania i wysokość środków finansowych określa Prezydent Miasta, uwzględniając liczbę mieszkańców Osiedla.

Rozdział 7

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta na działalnością organów Osiedla

§ 32. 1. Rada Miasta sprawuje kontrolę nad działalnością organów Osiedla oraz rozpatruje skargi na ich działalność.

2. Wydatki finansowe Osiedla podlegają procedurom kontrolnym obowiązującym w Urzędzie Miejskim.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 33. 1. Zmian w Statucie Osiedla dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. Inicjatywa w zakresie wprowadzania zmian przysługuje również Radzie Osiedla.

Urząd Miasta
Urząd Prezydenta Miasta i Rady Miejskiej

Barbara Chodaczek-Solgan

19 LUT 2014



Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia.....2014 r.

Statut Osiedla Łabędy – projekt

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Osiedle Łabędy, zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą Miasta Gliwice.
2. Osiedle jest wspólnotą samorządową mieszkańców, zamieszkujących teren Osiedla.
 3. Osiedle nie posiada osobowości ani zdolności prawnej.

Rozdział 2 Nazwa i obszar Osiedla

§ 2. 1. Terytorium Osiedla obejmuje obszar w następujących granicach: od strony zachodniej – granica miasta, od strony południowej – Aleja Jana Nowaka-Jeziorańskiego do przecięcia z torami kolejowymi, dalej wzdłuż torów kolejowych i skrajem lasu za Kąpieliskiem Leśnym do ulicy Toszeckiej, od strony wschodniej – ulicą Toszecką do przecięcia z ulicą Czołgową, od strony północnej – ulica Czołgowa, ulica Oświęcimska i ulica Jagodowa. Ulice Oświęcimska i Toszecka wchodzi w skład Osiedla, ulice Jagodowa i Czołgowa oraz Aleja Jana Nowaka-Jeziorańskiego – nie wchodzi.

2. Terytorium Osiedla przedstawia załącznik do niniejszego Statutu.

Rozdział 3 Organizacja i zadania organów Osiedla

§ 3. 1. Organem uchwalodawczym Osiedla jest Rada Osiedla.

2. Rada Osiedla liczy 15 osób, z zastrzeżeniem § 27 ust. 4.

3. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady Osiedla i Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla na zasadach określonych w § 26.

§ 4. 1. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla, w skład którego wchodzi Przewodniczący Zarządu Osiedla i jeden lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla.

2. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego Zarządu Osiedla i jednego lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla na zasadach określonych w § 26.

3. Funkcje Przewodniczącego Rady Osiedla i Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla nie można łączyć z funkcjami w organie wykonawczym Osiedla.

§ 5. 1. Głównym zadaniem organów Osiedla jest współpraca z organami Miasta w celu zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Osiedla.

2. Zadaniem organów Osiedla jest również współpraca z organami innych osiedli oraz z innymi organizacjami, działającymi na terenie Miasta.

§ 6. 1. Do kompetencji Rady Osiedla należy:

- 1) określenie liczby Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla;

- 2) wybór i odwoływanie Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla oraz Przewodniczącego Zarządu Osiedla i jednego lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla;
- 3) powoływanie stałych i doraźnych zespołów, określanie ich składu i zakresu działania;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta dotyczących Osiedla;
- 5) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dotyczących Osiedla;
- 6) opiniowanie planów inwestycji i remontów na terenie Osiedla, realizowanych przez Miasto;
- 7) opiniowanie zmian w sieci szkół;
- 8) opiniowanie rozwiązań komunikacji publicznej na terenie Osiedla;
- 9) formułowanie wniosków do budżetu Miasta i wieloletnich planów inwestycyjnych na etapie ich projektowania;
- 10) formułowanie wniosków w innych sprawach ważnych dla mieszkańców Osiedla;
- 11) wyrażanie opinii w konsultacjach społecznych;
- 12) określanie trybu i formy zasięgnięcia opinii mieszkańców Osiedla;
- 13) organizowanie przedsięwzięć społecznie użytecznych na terenie Osiedla.
 2. Rada Osiedla wyraża opinię w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku o opinię.
 3. Opinie Rady Osiedla mają charakter pomocniczy dla organów Miasta.
 4. Rada Osiedla realizuje swoje kompetencje w formie uchwał, podejmowanych zgodnie z § 10 ust. 3.

§ 7. Do kompetencji Przewodniczącego Rady Osiedla należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Osiedla nie rzadziej niż raz na kwartał;
- 2) zwoływanie i prowadzenie spotkań z mieszkańcami Osiedla.

§ 8. Do kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla;
- 2) wykonywanie uchwał Rady Osiedla;
- 3) informowanie mieszkańców Osiedla o istotnych sprawach dotyczących Osiedla;
- 4) organizowanie dyżurów organów Osiedla;
- 5) sporządzanie protokołów posiedzeń organów Osiedla;
- 6) archiwizowanie dokumentów organów Osiedla.

§ 9. Do kompetencji Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zarządu Osiedla w miarę potrzeb;
- 3) uczestniczenie w pracach Rady Miasta z głosem doradczym w sprawach dotyczących Osiedla, bez prawa udziału w głosowaniach;
- 4) występowanie do Prezydenta Miasta z wnioskami o wydatkowanie środków finansowych z budżetu Miasta na działalność statutową Osiedla.

§ 10. 1. Posiedzenia organów Osiedla są jawne.

2. Organy Osiedla podejmują decyzje w drodze uchwał.

3. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, uchwały organów Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu organu w głosowaniu jawnym.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyborów organów Osiedla

§ 11. 1. Kadencja organów Osiedla trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 27 ust. 5.

2. W przypadku rozwiązania Rady Osiedla, Zarząd Osiedla ulega również rozwiązaniu.

3. Wybory do Rady Osiedla są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

4. Wybory do Rady Osiedla nowej kadencji przeprowadza się w ciągu roku od dnia wyborów do Rady Miasta.

5. Datę wyborów wyznacza Rada Miasta nie później niż na 90 dni przed dniem wyborów.

§ 12. 1. Rada Miasta powołuje Miejską Komisję Wyborczą, ustala wysokość diet dla członków Miejskiej Komisji Wyborczej i Obwodowych Komisji Wyborczych, nie później niż na 90 dni przed dniem wyborów.

2. Miejska Komisja Wyborcza organizuje i przeprowadza wybory do Rady Osiedla, w tym w szczególności:

1) niezwłocznie ogłasza datę wyborów na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;

2) ustala wykaz ulic w Osiedlu;

3) ustala granice obwodów głosowania i adresy lokali wyborczych i ogłasza je na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;

4) powołuje Obwodowe Komisje Wyborcze i ogłasza ich składy na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;

5) ustala wzory niezbędnych dokumentów;

6) rejestruje kandydatów do Rady Osiedla;

7) ogłasza listy kandydatów do Rady Osiedla;

8) ustala i ogłasza wyniki wyborów do Rady Osiedla.

§ 13. 1. Wybory do Rady Osiedla przeprowadza się na obszarze obejmującym Osiedle.

2. Wybory do Rady Osiedla odbywają się w dniu ustawowo wolnym od pracy w godzinach 8.00-20.00.

§ 14. 1. Czynne prawo wyborcze mają mieszkańcy Osiedla wpisani do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców, najpóźniej w ostatnim dniu roboczym przed terminem wyborów.

2. Bierne prawo wyborcze mają mieszkańcy Osiedla wpisani do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców, najpóźniej w dniu zgłoszenia kandydatury do Rady Osiedla.

§ 15. 1. Zgłoszenia kandydatów do Rady Osiedla składa się w Urzędzie Miejskim w godzinach pracy lub listownie (decyduje data stempla), w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia terminu wyborów przez Miejską Komisję Wyborczą.

2. Zgłoszenie kandydata musi zawierać:

1) imię i nazwisko kandydata;

2) adres zamieszkania kandydata (ulica, nr domu i mieszkania);

3) numer PESEL kandydata;

4) zgodę na kandydowanie z datą i własnoręcznym podpisem kandydata;

5) poparcie kandydatury przez co najmniej 50 mieszkańców Osiedla, wpisanych do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców najpóźniej w dniu zgłoszenia kandydata.

3. Poparcie kandydata musi zawierać:

- 1) imię i nazwisko popierającego;
- 2) adres zamieszkania popierającego (ulica, nr domu i mieszkania);
- 3) numer PESEL popierającego;
- 4) datę i własnoręczny podpis popierającego.

4. Jeden mieszkaniec Osiedla może popierać więcej niż jednego kandydata.
5. Kandydat nie może popierać sam siebie.

§ 16. 1. Miejska Komisja Wyborcza sprawdza zgłoszenia kandydatów i ogłasza listy zgłoszonych kandydatów z uwagami dotyczącymi ewentualnego niespełnienia wymogów, określonych w § 15.

2. Miejska Komisja Wyborcza ogłasza listy, o których mowa w ust. 1, najpóźniej w 35 dniu przed terminem wyborów, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Kandydaci i osoby popierające mogą zgłaszać pisemne zastrzeżenia do uwag Miejskiej Komisji Wyborczej lub pisemne wnioski o dokonanie poprawek w zgłoszeniu, w terminie 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia, o którym mowa w ust. 2.

4. Poprawki w zgłoszeniu dotyczyć mogą danych określonych w § 15 ust. 2 i 3.

5. Nie dopuszcza się dopisywania innych mieszkańców popierających kandydata, niż ujęci na liście popierających w dniu zgłoszenia kandydata.

6. Miejska Komisja Wyborcza rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia / poprawki, rejestruje kandydatów i ogłasza listy zarejestrowanych kandydatów, najpóźniej w 21 dniu przed terminem wyborów, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

7. Od decyzji Miejskiej Komisji Wyborczej o rejestracji kandydatów nie przysługuje odwołanie.

§ 17. Wybory do Rady Osiedla odbywają się, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów wynosi minimum 20.

§ 18. 1. Kampanię wyborczą prowadzą kandydaci.

2. Zabronione jest prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 19. Głosowanie przeprowadza się na podstawie spisów wyborców, w obwodach głosowania ustalonych przez Miejską Komisję Wyborczą.

§ 20. 1. Głosowanie w obwodach głosowania przeprowadzają Obwodowe Komisje Wyborcze, powołane przez Miejską Komisję Wyborczą.

2. Obwodowe Komisje Wyborcze powoływane są po ogłoszeniu naboru na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. W skład Obwodowej Komisji Wyborczej wchodzi 5 pełnoletnich na dzień wyborów osób, spośród których jedna jest pracownikiem jednostki, w której budynku znajduje się lokal wyborczy, jedna jest pracownikiem Urzędu Miejskiego w Gliwicach, a trzy osoby wybierane są drogą losowania spośród osób, które odpowiedziały na ogłoszenie.

4. Miejska Komisja Wyborcza dokonuje losowania składów Obwodowych Komisji Wyborczych.

5. Członkami Obwodowych Komisji Wyborczych nie mogą być osoby kandydujące do Rady Osiedla oraz ich zstępni lub przysposobieni, wstępni, małżonkowie, rodzeństwo, małżonkowie zstępnych lub przysposobionych.

§ 21. 1. Do zadań Obwodowych Komisji Wyborczych należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;

- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie, sporządzenie protokołu głosowania oraz niezwłoczne przekazanie go Miejskiej Komisji Wyborczej.

2. Ustalenie wyników głosowania odbywa się po zamknięciu lokali wyborczych, wyłącznie w obecności członków Obwodowej Komisji Wyborczej.

§ 22. 1. Miejska Komisja Wyborcza ustala wyniki wyborów do Rady Osiedla na podstawie protokołów głosowań, otrzymanych od Obwodowych Komisji Wyborczych.

2. Ustalenie wyników wyborów odbywa się wyłącznie w obecności członków Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 23. 1. Za ważny uznaje się głos, w którym wyborca zaznaczył znakiem „x” na karcie do głosowania nazwiska kandydatów w liczbie nie większej niż liczba mandatów.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż minimalna liczba osób popierających kandydata, określona w § 15 ust. 2 pkt 5.

3. W przypadku równej liczby głosów o wyborze do Rady Osiedla decyduje losowanie, przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą.

4. Rada Osiedla jest wybrana, gdy liczba kandydatów, którzy otrzymali liczbę głosów określoną w ust. 2, jest nie mniejsza niż liczba mandatów.

5. Gdy liczba kandydatów, którzy otrzymali liczbę głosów określoną w ust. 2, jest mniejsza od liczby mandatów, wybór Rady Osiedla uważa się za niedokonany.

6. Miejska Komisja Wyborcza publikuje protokół wyborów do Rady Osiedla na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 24. 1. Zaświadczenia o wyborze wręcza nowo wybranym członkom Rady Osiedla, Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona, w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

2. Termin i miejsce wręczenia zaświadczeń o wyborze Miejska Komisja Wyborcza ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Dopuszcza się możliwość doręczenia zaświadczeń o wyborze listownie.

§ 25. 1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona na dzień przypadający w ciągu 30 dni od wręczenia zaświadczeń o wyborze.

2. Termin i miejsce pierwszego posiedzenia Rady Osiedla ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla prowadzi Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona.

§ 26. 1. Wybory Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla, Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla odbywają się bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady Osiedla, w obecności co najmniej połowy składu Rady Osiedla, w głosowaniu tajnym.

2. Odwołanie Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla, Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla następuje na wniosek $\frac{1}{4}$ statutowego składu Rady Osiedla, w trybie określonym w ust. 1.

§ 27. 1. Mandat członka Rady Osiedla wygasa w wyniku utraty praw wyborczych, śmierci lub pisemnej rezygnacji.

2. W przypadku określonym w ust. 1 mandat obejmuje osoba, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów, określoną w § 23 ust. 2.

3. W przypadku takiej samej liczby głosów o objęciu mandatu decyduje losowanie, przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą.

4. W przypadku braku kandydatów, którzy mogliby obsadzić mandaty wygasłe, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, a wygasłe mandaty pozostają nieobsadzone. Rada Osiedla działa w zmniejszonym składzie.

5. W przypadku, gdy liczba mandatów obsadzonych jest mniejsza niż 8, Rada Osiedla ulega rozwiązaniu. O rozwiązaniu Rady Osiedla powiadamia członków Rady Osiedla Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej. Kadencja Rady Osiedla ulega skróceniu.

§ 28. Karty do głosowania wykorzystane i niewykorzystane w czasie wyborów oraz spisy wyborców po upływie 3 miesięcy od dnia wyborów są niszczone.

§ 29. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem decyzję w sprawie trybu wyborów podejmuje Miejska Komisja Wyborcza.

Rozdział 5

Zasady przekazywania organom Osiedla składników mienia do korzystania

§ 30. 1. Organy Osiedla korzystają z lokalu wraz z wyposażeniem, przekazanego do ich użytkowania przez Miasto w celu wykonywania statutowych zadań.

2. Przekazanie do użytkowania odbywa się protokołarnie.

3. Przejmującym jest Zarząd Osiedla.

4. Odpowiedzialność za lokal i wyposażenie ponosi Zarząd Osiedla.

5. Jeżeli w lokalu lub wyposażeniu została wyrządzona szkoda z winy nieumyślnej, zostaje ona pokryta w ramach środków finansowych przewidzianych w budżecie miasta na wydatki Osiedla, określone w niniejszym Statucie.

Rozdział 6

Zasady finansowania działalności organów Osiedla

§ 31. 1. Obsługa finansowo-księgową Osiedla prowadzona jest przez Urząd Miejski w ramach środków finansowych przewidzianych w budżecie miasta na wydatki, określone w niniejszym Statucie.

2. Środki finansowe w budżecie Miasta przeznaczone są na następujące wydatki:

1) utrzymanie lokalu Rady Osiedla;

2) zakup niezbędnego wyposażenia lokalu;

3) utrzymanie strony internetowej, dostępu do sieci Internet, telefonu;

4) zakup materiałów niezbędnych do bieżącego funkcjonowania organów Osiedla, w tym w szczególności artykułów biurowych, artykułów spożywczych, środków czystości;

5) prowadzenie działalności w zakresie informowania mieszkańców Osiedla o istotnych sprawach dotyczących Osiedla, w tym w szczególności druk i kolportaż biuletynów;

6) organizacja przedsięwzięć kulturalnych;

7) organizacja przedsięwzięć sportowych;

8) organizacja przedsięwzięć środowiskowych i ponadosiedlowych;

9) zakup materiałów promujących Osiedle;

10) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej członków Rady Osiedla i lokalu Rady Osiedla.

3. Tryb wykorzystywania i wysokość środków finansowych określa Prezydent Miasta, uwzględniając liczbę mieszkańców Osiedla.

Rozdział 7

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta na działalnością organów Osiedla

§ 32. 1. Rada Miasta sprawuje kontrolę nad działalnością organów Osiedla oraz rozpatruje skargi na ich działalność.

2. Wydatki finansowe Osiedla podlegają procedurom kontrolnym obowiązującym w Urzędzie Miejskim.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 33. 1. Zmian w Statucie Osiedla dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. Inicjatywa w zakresie wprowadzania zmian przysługuje również Radzie Osiedla.

INACZELNIE
Miejski Prezydent Miasta i Rady Miejskiej


Barbara Chodaczek-Sarna

19 LUT 2014



Załącznik Nr 7 do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia.....2014 r.

Statut Osiedla Obrońców Pokoju – projekt

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Osiedle Obrońców Pokoju, zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą Miasta Gliwice.
2. Osiedle jest wspólnotą samorządową mieszkańców, zamieszkujących teren Osiedla.
 3. Osiedle nie posiada osobowości ani zdolności prawnej.

Rozdział 2 Nazwa i obszar Osiedla

§ 2. 1. Terytorium Osiedla obejmuje obszar w granicach przebiegających: od strony północnej – granicą miasta, od strony wschodniej – ulicą Czoka, ulicą Graniczną, ulicą Ligocką, wzdłuż ulicy Tarnogórskiej, od strony południowej – Aleją Jana Nowaka-Jeziorańskiego, od strony zachodniej – ulicą Bończyka, ulicą Gajową i dalej wzdłuż ulicy Toszeckiej. Ulice: Czoka, Tarnogórska, Bończyka, Gajowa, Toszecka, Aleja Jana Nowaka-Jeziorańskiego nie wchodzi w skład Osiedla, ulica Graniczna – wchodzi.

2. Terytorium Osiedla przedstawia załącznik do niniejszego Statutu.

Rozdział 3 Organizacja i zadania organów Osiedla

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada Osiedla.

2. Rada Osiedla liczy 15 osób, z zastrzeżeniem § 27 ust. 4.

3. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady Osiedla i Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla na zasadach określonych w § 26.

§ 4. 1. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla, w skład którego wchodzi Przewodniczący Zarządu Osiedla i jeden lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla.

2. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego Zarządu Osiedla i jednego lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla na zasadach określonych w § 26.

3. Funkcje Przewodniczącego Rady Osiedla i Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla nie można łączyć z funkcjami w organie wykonawczym Osiedla.

§ 5. 1. Głównym zadaniem organów Osiedla jest współpraca z organami Miasta w celu zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Osiedla.

2. Zadaniem organów Osiedla jest również współpraca z organami innych osiedli oraz z innymi organizacjami, działającymi na terenie Miasta.

§ 6. 1. Do kompetencji Rady Osiedla należy:

- 1) określenie liczby Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla;

- 2) wybór i odwoływanie Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla oraz Przewodniczącego Zarządu Osiedla i jednego lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla;
- 3) powoływanie stałych i doraźnych zespołów, określanie ich składu i zakresu działania;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta dotyczących Osiedla;
- 5) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dotyczących Osiedla;
- 6) opiniowanie planów inwestycji i remontów na terenie Osiedla, realizowanych przez Miasto;
- 7) opiniowanie zmian w sieci szkół;
- 8) opiniowanie rozwiązań komunikacji publicznej na terenie Osiedla;
- 9) formułowanie wniosków do budżetu Miasta i wieloletnich planów inwestycyjnych na etapie ich projektowania;
- 10) formułowanie wniosków w innych sprawach ważnych dla mieszkańców Osiedla;
- 11) wyrażanie opinii w konsultacjach społecznych;
- 12) określanie trybu i formy zasięgania opinii mieszkańców Osiedla;
- 13) organizowanie przedsięwzięć społecznie użytecznych na terenie Osiedla.
 2. Rada Osiedla wyraża opinię w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku o opinię.
 3. Opinie Rady Osiedla mają charakter pomocniczy dla organów Miasta.
 4. Rada Osiedla realizuje swoje kompetencje w formie uchwał, podejmowanych zgodnie z § 10 ust. 3.

§ 7. Do kompetencji Przewodniczącego Rady Osiedla należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Osiedla nie rzadziej niż raz na kwartał;
- 2) zwoływanie i prowadzenie spotkań z mieszkańcami Osiedla.

§ 8. Do kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla;
- 2) wykonywanie uchwał Rady Osiedla;
- 3) informowanie mieszkańców Osiedla o istotnych sprawach dotyczących Osiedla;
- 4) organizowanie dyżurów organów Osiedla;
- 5) sporządzanie protokołów posiedzeń organów Osiedla;
- 6) archiwizowanie dokumentów organów Osiedla.

§ 9. Do kompetencji Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zarządu Osiedla w miarę potrzeb;
- 3) uczestniczenie w pracach Rady Miasta z głosem doradczym w sprawach dotyczących Osiedla, bez prawa udziału w głosowaniach;
- 4) występowanie do Prezydenta Miasta z wnioskami o wydatkowanie środków finansowych z budżetu Miasta na działalność statutową Osiedla.

§ 10. 1. Posiedzenia organów Osiedla są jawne.

2. Organy Osiedla podejmują decyzje w drodze uchwał.

3. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, uchwały organów Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu organu w głosowaniu jawnym.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyborów organów Osiedla

§ 11. 1. Kadencja organów Osiedla trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 27 ust. 5.

2. W przypadku rozwiązania Rady Osiedla, Zarząd Osiedla ulega również rozwiązaniu.

3. Wybory do Rady Osiedla są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

4. Wybory do Rady Osiedla nowej kadencji przeprowadza się w ciągu roku od dnia wyborów do Rady Miasta.

5. Datę wyborów wyznacza Rada Miasta nie później niż na 90 dni przed dniem wyborów.

§ 12. 1. Rada Miasta powołuje Miejską Komisję Wyborczą, ustala wysokość diet dla członków Miejskiej Komisji Wyborczej i Obwodowych Komisji Wyborczych, nie później niż na 90 dni przed dniem wyborów.

2. Miejska Komisja Wyborcza organizuje i przeprowadza wybory do Rady Osiedla, w tym w szczególności:

1) niezwłocznie ogłasza datę wyborów na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;

2) ustala wykaz ulic w Osiedlu;

3) ustala granice obwodów głosowania i adresy lokali wyborczych i ogłasza je na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;

4) powołuje Obwodowe Komisje Wyborcze i ogłasza ich składy na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;

5) ustala wzory niezbędnych dokumentów;

6) rejestruje kandydatów do Rady Osiedla;

7) ogłasza listy kandydatów do Rady Osiedla;

8) ustala i ogłasza wyniki wyborów do Rady Osiedla.

§ 13. 1. Wybory do Rady Osiedla przeprowadza się na obszarze obejmującym Osiedle.

2. Wybory do Rady Osiedla odbywają się w dniu ustawowo wolnym od pracy w godzinach 8.00-20.00.

§ 14. 1. Czynne prawo wyborcze mają mieszkańcy Osiedla wpisani do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców, najpóźniej w ostatnim dniu roboczym przed terminem wyborów.

2. Bierne prawo wyborcze mają mieszkańcy Osiedla wpisani do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców, najpóźniej w dniu zgłoszenia kandydatury do Rady Osiedla.

§ 15. 1. Zgłoszenia kandydatów do Rady Osiedla składa się w Urzędzie Miejskim w godzinach pracy lub listownie (decyduje data stempla), w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia terminu wyborów przez Miejską Komisję Wyborczą.

2. Zgłoszenie kandydata musi zawierać:

1) imię i nazwisko kandydata;

2) adres zamieszkania kandydata (ulica, nr domu i mieszkania);

3) numer PESEL kandydata;

4) zgodę na kandydowanie z datą i własnoręcznym podpisem kandydata;

5) poparcie kandydatury przez co najmniej 50 mieszkańców Osiedla, wpisanych do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców najpóźniej w dniu zgłoszenia kandydata.

3. Poparcie kandydata musi zawierać:

- 1) imię i nazwisko popierającego;
- 2) adres zamieszkania popierającego (ulica, nr domu i mieszkania);
- 3) numer PESEL popierającego;
- 4) datę i własnoręczny podpis popierającego.

4. Jeden mieszkaniec Osiedla może popierać więcej niż jednego kandydata.

5. Kandydat nie może popierać sam siebie.

§ 16. 1. Miejska Komisja Wyborcza sprawdza zgłoszenia kandydatów i ogłasza listy zgłoszonych kandydatów z uwagami dotyczącymi ewentualnego niespełnienia wymogów, określonych w § 15.

2. Miejska Komisja Wyborcza ogłasza listy, o których mowa w ust. 1, najpóźniej w 35 dniu przed terminem wyborów, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Kandydaci i osoby popierające mogą zgłaszać pisemne zastrzeżenia do uwag Miejskiej Komisji Wyborczej lub pisemne wnioski o dokonanie poprawek w zgłoszeniu, w terminie 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia, o którym mowa w ust. 2.

4. Poprawki w zgłoszeniu dotyczyć mogą danych określonych w § 15 ust. 2 i 3.

5. Nie dopuszcza się dopisywania innych mieszkańców popierających kandydata, niż ujęci na liście popierających w dniu zgłoszenia kandydata.

6. Miejska Komisja Wyborcza rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia / poprawki, rejestruje kandydatów i ogłasza listy zarejestrowanych kandydatów, najpóźniej w 21 dniu przed terminem wyborów, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

7. Od decyzji Miejskiej Komisji Wyborczej o rejestracji kandydatów nie przysługuje odwołanie.

§ 17. Wybory do Rady Osiedla odbywają się, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów wynosi minimum 20.

§ 18. 1. Kampanię wyborczą prowadzą kandydaci.

2. Zabronione jest prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 19. Głosowanie przeprowadza się na podstawie spisów wyborców, w obwodach głosowania ustalonych przez Miejską Komisję Wyborczą.

§ 20. 1. Głosowanie w obwodach głosowania przeprowadzają Obwodowe Komisje Wyborcze, powołane przez Miejską Komisję Wyborczą.

2. Obwodowe Komisje Wyborcze powoływane są po ogłoszeniu naboru na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. W skład Obwodowej Komisji Wyborczej wchodzi 5 pełnoletnich na dzień wyborów osób, spośród których jedna jest pracownikiem jednostki, w której budynku znajduje się lokal wyborczy, jedna jest pracownikiem Urzędu Miejskiego w Gliwicach, a trzy osoby wybierane są drogą losowania spośród osób, które odpowiedziały na ogłoszenie.

4. Miejska Komisja Wyborcza dokonuje losowania składów Obwodowych Komisji Wyborczych.

5. Członkami Obwodowych Komisji Wyborczych nie mogą być osoby kandydujące do Rady Osiedla oraz ich zstępni lub przysposobieni, wstępni, małżonkowie, rodzeństwo, małżonkowie zstępnych lub przysposobionych.

§ 21. 1. Do zadań Obwodowych Komisji Wyborczych należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;

- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie, sporządzenie protokołu głosowania oraz niezwłoczne przekazanie go Miejskiej Komisji Wyborczej.

2. Ustalenie wyników głosowania odbywa się po zamknięciu lokali wyborczych, wyłącznie w obecności członków Obwodowej Komisji Wyborczej.

§ 22. 1. Miejska Komisja Wyborcza ustala wyniki wyborów do Rady Osiedla na podstawie protokołów głosowań, otrzymanych od Obwodowych Komisji Wyborczych.

2. Ustalenie wyników wyborów odbywa się wyłącznie w obecności członków Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 23. 1. Za ważny uznaje się głos, w którym wyborca zaznaczył znakiem „x” na karcie do głosowania nazwiska kandydatów w liczbie nie większej niż liczba mandatów.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż minimalna liczba osób popierających kandydata, określona w § 15 ust. 2 pkt 5.

3. W przypadku równej liczby głosów o wyborze do Rady Osiedla decyduje losowanie, przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą.

4. Rada Osiedla jest wybrana, gdy liczba kandydatów, którzy otrzymali liczbę głosów określoną w ust. 2, jest nie mniejsza niż liczba mandatów.

5. Gdy liczba kandydatów, którzy otrzymali liczbę głosów określoną w ust. 2, jest mniejsza od liczby mandatów, wybór Rady Osiedla uważa się za niedokonany.

6. Miejska Komisja Wyborcza publikuje protokół wyborów do Rady Osiedla na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 24. 1. Zaświadczenia o wyborze wręcza nowo wybranym członkom Rady Osiedla, Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona, w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

2. Termin i miejsce wręczenia zaświadczeń o wyborze Miejska Komisja Wyborcza ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Dopuszcza się możliwość doręczenia zaświadczeń o wyborze listownie.

§ 25. 1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona na dzień przypadający w ciągu 30 dni od wręczenia zaświadczeń o wyborze.

2. Termin i miejsce pierwszego posiedzenia Rady Osiedla ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla prowadzi Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona.

§ 26. 1. Wybory Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla, Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla odbywają się bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady Osiedla, w obecności co najmniej połowy składu Rady Osiedla, w głosowaniu tajnym.

2. Odwołanie Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla, Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla następuje na wniosek $\frac{1}{4}$ statutowego składu Rady Osiedla, w trybie określonym w ust. 1.

§ 27. 1. Mandat członka Rady Osiedla wygasa w wyniku utraty praw wyborczych, śmierci lub pisemnej rezygnacji.

2. W przypadku określonym w ust. 1 mandat obejmuje osoba, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów, określoną w § 23 ust. 2.

3. W przypadku takiej samej liczby głosów o objęciu mandatu decyduje losowanie, przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą.

4. W przypadku braku kandydatów, którzy mogliby obsadzić mandaty wygasłe, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, a wygasłe mandaty pozostają nieobsadzone. Rada Osiedla działa w zmniejszonym składzie.

5. W przypadku, gdy liczba mandatów obsadzonych jest mniejsza niż 8, Rada Osiedla ulega rozwiązaniu. O rozwiązaniu Rady Osiedla powiadamia członków Rady Osiedla Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej. Kadencja Rady Osiedla ulega skróceniu.

§ 28. Karty do głosowania wykorzystane i niewykorzystane w czasie wyborów oraz spisy wyborców po upływie 3 miesięcy od dnia wyborów są niszczone.

§ 29. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem decyzję w sprawie trybu wyborów podejmuje Miejska Komisja Wyborcza.

Rozdział 5

Zasady przekazywania organom Osiedla składników mienia do korzystania

§ 30. 1. Organy Osiedla korzystają z lokalu wraz z wyposażeniem, przekazanego do ich użytkowania przez Miasto w celu wykonywania statutowych zadań.

2. Przekazanie do użytkowania odbywa się protokolarnie.

3. Przejmującym jest Zarząd Osiedla.

4. Odpowiedzialność za lokal i wyposażenie ponosi Zarząd Osiedla.

5. Jeżeli w lokalu lub wyposażeniu została wyrządzona szkoda z winy nieumyślnej, zostaje ona pokryta w ramach środków finansowych przewidzianych w budżecie miasta na wydatki Osiedla, określone w niniejszym Statucie.

Rozdział 6

Zasady finansowania działalności organów Osiedla

§ 31. 1. Obsługa finansowo-księgową Osiedla prowadzona jest przez Urząd Miejski w ramach środków finansowych przewidzianych w budżecie miasta na wydatki, określone w niniejszym Statucie.

2. Środki finansowe w budżecie Miasta przeznaczone są na następujące wydatki:

1) utrzymanie lokalu Rady Osiedla;

2) zakup niezbędnego wyposażenia lokalu;

3) utrzymanie strony internetowej, dostępu do sieci Internet, telefonu;

4) zakup materiałów niezbędnych do bieżącego funkcjonowania organów Osiedla, w tym w szczególności artykułów biurowych, artykułów spożywczych, środków czystości;

5) prowadzenie działalności w zakresie informowania mieszkańców Osiedla o istotnych sprawach dotyczących Osiedla, w tym w szczególności druk i kolportaż biuletynów;

6) organizacja przedsięwzięć kulturalnych;

7) organizacja przedsięwzięć sportowych;

8) organizacja przedsięwzięć środowiskowych i ponadosiedlowych;

9) zakup materiałów promujących Osiedle;

10) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej członków Rady Osiedla i lokalu Rady Osiedla.

3. Tryb wykorzystywania i wysokość środków finansowych określa Prezydent Miasta, uwzględniając liczbę mieszkańców Osiedla.

Rozdział 7

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta na działalnością organów Osiedla

§ 32. 1. Rada Miasta sprawuje kontrolę nad działalnością organów Osiedla oraz rozpatruje skargi na ich działalność.

2. Wydatki finansowe Osiedla podlegają procedurom kontrolnym obowiązującym w Urzędzie Miejskim.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 33. 1. Zmian w Statucie Osiedla dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. Inicjatywa w zakresie wprowadzania zmian przysługuje również Radzie Osiedla.

Wiceprezydent Miasta i Rady Miejskiej
Mieczysław Sagan
19 LUT 2014



Załącznik Nr 8 do Uchwały Nr

Rady Miejskiej w Gliwicach

z dnia.....2014 r.

Statut Osiedla Ostropa – projekt

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Ostropa, zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą Miasta Gliwice.

2. Osiedle jest wspólnotą samorządową mieszkańców, zamieszkujących teren Osiedla.

3. Osiedle nie posiada osobowości ani zdolności prawnej.

Rozdział 2 Nazwa i obszar Osiedla

§ 2. 1. Terytorium Osiedla obejmuje obszar w następujących granicach: od strony zachodniej – granica miasta, od strony północnej - granica miasta, droga polna biegnąca w kierunku ul. Kozłowskiej, od strony wschodniej – ulica Południowa i drogi polne biegnące do granicy miasta, od strony południowej – granica miasta i ulica Tulipanów. Ulice Tulipanów i Południowa – nie wchodzą w skład Osiedla.

2. Terytorium Osiedla przedstawia załącznik do niniejszego Statutu.

Rozdział 3 Organizacja i zadania organów Osiedla

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada Osiedla.

2. Rada Osiedla liczy 15 osób, z zastrzeżeniem § 27 ust. 4.

3. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady Osiedla i Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla na zasadach określonych w § 26.

§ 4. 1. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla, w skład którego wchodzi Przewodniczący Zarządu Osiedla i jeden lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla.

2. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego Zarządu Osiedla i jednego lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla na zasadach określonych w § 26.

3. Funkcje Przewodniczącego Rady Osiedla i Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla nie można łączyć z funkcjami w organie wykonawczym Osiedla.

§ 5. 1. Głównym zadaniem organów Osiedla jest współpraca z organami Miasta w celu zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Osiedla.

2. Zadaniem organów Osiedla jest również współpraca z organami innych osiedli oraz z innymi organizacjami, działającymi na terenie Miasta.

§ 6. 1. Do kompetencji Rady Osiedla należy:

1) określenie liczby Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla;

2) wybór i odwoływanie Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla oraz Przewodniczącego Zarządu Osiedla i jednego lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla;

- 3) powoływanie stałych i doraźnych zespołów, określanie ich składu i zakresu działania;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta dotyczących Osiedla;
- 5) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dotyczących Osiedla;
- 6) opiniowanie planów inwestycji i remontów na terenie Osiedla, realizowanych przez Miasto;
- 7) opiniowanie zmian w sieci szkół;
- 8) opiniowanie rozwiązań komunikacji publicznej na terenie Osiedla;
- 9) formułowanie wniosków do budżetu Miasta i wieloletnich planów inwestycyjnych na etapie ich projektowania;
- 10) formułowanie wniosków w innych sprawach ważnych dla mieszkańców Osiedla;
- 11) wyrażanie opinii w konsultacjach społecznych;
- 12) określanie trybu i formy zasięgania opinii mieszkańców Osiedla;
- 13) organizowanie przedsięwzięć społecznie użytecznych na terenie Osiedla.

2. Rada Osiedla wyraża opinię w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku o opinię.

3. Opinie Rady Osiedla mają charakter pomocniczy dla organów Miasta.

4. Rada Osiedla realizuje swoje kompetencje w formie uchwał, podejmowanych zgodnie z § 10 ust. 3.

§ 7. Do kompetencji Przewodniczącego Rady Osiedla należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Osiedla nie rzadziej niż raz na kwartał;
- 2) zwoływanie i prowadzenie spotkań z mieszkańcami Osiedla.

§ 8. Do kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla;
- 2) wykonywanie uchwał Rady Osiedla;
- 3) informowanie mieszkańców Osiedla o istotnych sprawach dotyczących Osiedla;
- 4) organizowanie dyżurów organów Osiedla;
- 5) sporządzanie protokołów posiedzeń organów Osiedla;
- 6) archiwizowanie dokumentów organów Osiedla.

§ 9. Do kompetencji Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zarządu Osiedla w miarę potrzeb;
- 3) uczestniczenie w pracach Rady Miasta z głosem doradczym w sprawach dotyczących Osiedla, bez prawa udziału w głosowaniach;
- 4) występowanie do Prezydenta Miasta z wnioskami o wydatkowanie środków finansowych z budżetu Miasta na działalność statutową Osiedla.

§ 10. 1. Posiedzenia organów Osiedla są jawne.

2. Organy Osiedla podejmują decyzje w drodze uchwał.

3. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, uchwały organów Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu organu w głosowaniu jawnym.

Rozdział 4 Zasady i tryb wyborów organów Osiedla

§ 11. 1. Kadencja organów Osiedla trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 27 ust. 5.

2. W przypadku rozwiązania Rady Osiedla, Zarząd Osiedla ulega również rozwiązaniu.
3. Wybory do Rady Osiedla są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
4. Wybory do Rady Osiedla nowej kadencji przeprowadza się w ciągu roku od dnia wyborów do Rady Miasta.
5. Datę wyborów wyznacza Rada Miasta nie później niż na 90 dni przed dniem wyborów.

§ 12. 1. Rada Miasta powołuje Miejską Komisję Wyborczą, ustala wysokość diet dla członków Miejskiej Komisji Wyborczej i Obwodowych Komisji Wyborczych, nie później niż na 90 dni przed dniem wyborów.

2. Miejska Komisja Wyborcza organizuje i przeprowadza wybory do Rady Osiedla, w tym w szczególności:

- 1) niezwłocznie ogłasza datę wyborów na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) ustala wykaz ulic w Osiedlu;
- 3) ustala granice obwodów głosowania i adresy lokali wyborczych i ogłasza je na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 4) powołuje Obwodowe Komisje Wyborcze i ogłasza ich składy na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 5) ustala wzory niezbędnych dokumentów;
- 6) rejestruje kandydatów do Rady Osiedla;
- 7) ogłasza listy kandydatów do Rady Osiedla;
- 8) ustala i ogłasza wyniki wyborów do Rady Osiedla.

§ 13. 1. Wybory do Rady Osiedla przeprowadza się na obszarze obejmującym Osiedle.

2. Wybory do Rady Osiedla odbywają się w dniu ustawowo wolnym od pracy w godzinach 8.00-20.00.

§ 14. 1. Czynne prawo wyborcze mają mieszkańcy Osiedla wpisani do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców, najpóźniej w ostatnim dniu roboczym przed terminem wyborów.

2. Bierne prawo wyborcze mają mieszkańcy Osiedla wpisani do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców, najpóźniej w dniu zgłoszenia kandydatury do Rady Osiedla.

§ 15. 1. Zgłoszenia kandydatów do Rady Osiedla składa się w Urzędzie Miejskim w godzinach pracy lub listownie (decyduje data stempla), w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia terminu wyborów przez Miejską Komisję Wyborczą.

2. Zgłoszenie kandydata musi zawierać:

- 1) imię i nazwisko kandydata;
- 2) adres zamieszkania kandydata (ulica, nr domu i mieszkania);
- 3) numer PESEL kandydata;
- 4) zgodę na kandydowanie z datą i własnoręcznym podpisem kandydata;
- 5) poparcie kandydatury przez co najmniej 50 mieszkańców Osiedla, wpisanych do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców najpóźniej w dniu zgłoszenia kandydata.

3. Poparcie kandydata musi zawierać:

- 1) imię i nazwisko popierającego;
- 2) adres zamieszkania popierającego (ulica, nr domu i mieszkania);
- 3) numer PESEL popierającego;
- 4) datę i własnoręczny podpis popierającego.

4. Jeden mieszkaniec Osiedla może popierać więcej niż jednego kandydata.

5. Kandydat nie może popierać sam siebie.

§ 16. 1. Miejska Komisja Wyborcza sprawdza zgłoszenia kandydatów i ogłasza listy zgłoszonych kandydatów z uwagami dotyczącymi ewentualnego niespełnienia wymogów, określonych w § 15.

2. Miejska Komisja Wyborcza ogłasza listy, o których mowa w ust. 1, najpóźniej w 35 dniu przed terminem wyborów, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Kandydaci i osoby popierające mogą zgłaszać pisemne zastrzeżenia do uwag Miejskiej Komisji Wyborczej lub pisemne wnioski o dokonanie poprawek w zgłoszeniu, w terminie 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia, o którym mowa w ust. 2.

4. Poprawki w zgłoszeniu dotyczyć mogą danych określonych w § 15 ust. 2 i 3.

5. Nie dopuszcza się dopisywania innych mieszkańców popierających kandydata, niż ujęci na liście popierających w dniu zgłoszenia kandydata.

6. Miejska Komisja Wyborcza rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia / poprawki, rejestruje kandydatów i ogłasza listy zarejestrowanych kandydatów, najpóźniej w 21 dniu przed terminem wyborów, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

7. Od decyzji Miejskiej Komisji Wyborczej o rejestracji kandydatów nie przysługuje odwołanie.

§ 17. Wybory do Rady Osiedla odbywają się, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów wynosi minimum 20.

§ 18. 1. Kampanię wyborczą prowadzą kandydaci.

2. Zabronione jest prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 19. Głosowanie przeprowadza się na podstawie spisów wyborców, w obwodach głosowania ustalonych przez Miejską Komisję Wyborczą.

§ 20. 1. Głosowanie w obwodach głosowania przeprowadzają Obwodowe Komisje Wyborcze, powołane przez Miejską Komisję Wyborczą.

2. Obwodowe Komisje Wyborcze powoływane są po ogłoszeniu naboru na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. W skład Obwodowej Komisji Wyborczej wchodzi 5 pełnoletnich na dzień wyborów osób, spośród których jedna jest pracownikiem jednostki, w której budynku znajduje się lokal wyborczy, jedna jest pracownikiem Urzędu Miejskiego w Gliwicach, a trzy osoby wybierane są drogą losowania spośród osób, które odpowiedziały na ogłoszenie.

4. Miejska Komisja Wyborcza dokonuje losowania składów Obwodowych Komisji Wyborczych.

5. Członkami Obwodowych Komisji Wyborczych nie mogą być osoby kandydujące do Rady Osiedla oraz ich zstępni lub przysposobieni, wstępni, małżonkowie, rodzeństwo, małżonkowie zstępnych lub przysposobionych.

§ 21. 1. Do zadań Obwodowych Komisji Wyborczych należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;

- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie, sporządzenie protokołu głosowania oraz niezwłoczne przekazanie go Miejskiej Komisji Wyborczej.

2. Ustalenie wyników głosowania odbywa się po zamknięciu lokali wyborczych, wyłącznie w obecności członków Obwodowej Komisji Wyborczej.

§ 22. 1. Miejska Komisja Wyborcza ustala wyniki wyborów do Rady Osiedla na podstawie protokołów głosowań, otrzymanych od Obwodowych Komisji Wyborczych.

2. Ustalenie wyników wyborów odbywa się wyłącznie w obecności członków Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 23. 1. Za ważny uznaje się głos, w którym wyborca zaznaczył znakiem „x” na karcie do głosowania nazwiska kandydatów w liczbie nie większej niż liczba mandatów.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż minimalna liczba osób popierających kandydata, określona w § 15 ust. 2 pkt 5.

3. W przypadku równej liczby głosów o wyborze do Rady Osiedla decyduje losowanie, przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą.

4. Rada Osiedla jest wybrana, gdy liczba kandydatów, którzy otrzymali liczbę głosów określoną w ust. 2, jest nie mniejsza niż liczba mandatów.

5. Gdy liczba kandydatów, którzy otrzymali liczbę głosów określoną w ust. 2, jest mniejsza od liczby mandatów, wybór Rady Osiedla uważa się za niedokonany.

6. Miejska Komisja Wyborcza publikuje protokół wyborów do Rady Osiedla na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 24. 1. Zaświadczenia o wyborze wręcza nowo wybranym członkom Rady Osiedla, Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona, w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

2. Termin i miejsce wręczenia zaświadczeń o wyborze Miejska Komisja Wyborcza ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Dopuszcza się możliwość doręczenia zaświadczeń o wyborze listownie.

§ 25. 1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona na dzień przypadający w ciągu 30 dni od wręczenia zaświadczeń o wyborze.

2. Termin i miejsce pierwszego posiedzenia Rady Osiedla ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla prowadzi Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona.

§ 26. 1. Wybory Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla, Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla odbywają się bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady Osiedla, w obecności co najmniej połowy składu Rady Osiedla, w głosowaniu tajnym.

2. Odwołanie Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla, Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla następuje na wniosek $\frac{1}{4}$ statutowego składu Rady Osiedla, w trybie określonym w ust. 1.

§ 27. 1. Mandat członka Rady Osiedla wygasa w wyniku utraty praw wyborczych, śmierci lub pisemnej rezygnacji.

2. W przypadku określonym w ust. 1 mandat obejmuje osoba, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów, określoną w § 23 ust. 2.

3. W przypadku takiej samej liczby głosów o objęciu mandatu decyduje losowanie, przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą.

4. W przypadku braku kandydatów, którzy mogliby obsadzić mandaty wygasłe, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, a wygasłe mandaty pozostają nieobsadzone. Rada Osiedla działa w zmniejszonym składzie.

5. W przypadku, gdy liczba mandatów obsadzonych jest mniejsza niż 8, Rada Osiedla ulega rozwiązaniu. O rozwiązaniu Rady Osiedla powiadamia członków Rady Osiedla Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej. Kadencja Rady Osiedla ulega skróceniu.

§ 28. Karty do głosowania wykorzystane i niewykorzystane w czasie wyborów oraz spisy wyborców po upływie 3 miesięcy od dnia wyborów są niszczone.

§ 29. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem decyzję w sprawie trybu wyborów podejmuje Miejska Komisja Wyborcza.

Rozdział 5

Zasady przekazywania organom Osiedla składników mienia do korzystania

§ 30. 1. Organy Osiedla korzystają z lokalu wraz z wyposażeniem, przekazanego do ich użytkowania przez Miasto w celu wykonywania statutowych zadań.

2. Przekazanie do użytkowania odbywa się protokolarnie.

3. Przejmującym jest Zarząd Osiedla.

4. Odpowiedzialność za lokal i wyposażenie ponosi Zarząd Osiedla.

5. Jeżeli w lokalu lub wyposażeniu została wyrządzona szkoda z winy nieumyślnej, zostaje ona pokryta w ramach środków finansowych przewidzianych w budżecie miasta na wydatki Osiedla, określone w niniejszym Statucie.

Rozdział 6

Zasady finansowania działalności organów Osiedla

§ 31. 1. Obsługa finansowo-księgową Osiedla prowadzona jest przez Urząd Miejski w ramach środków finansowych przewidzianych w budżecie miasta na wydatki, określone w niniejszym Statucie.

2. Środki finansowe w budżecie Miasta przeznaczone są na następujące wydatki:

- 1) utrzymanie lokalu Rady Osiedla;
- 2) zakup niezbędnego wyposażenia lokalu;
- 3) utrzymanie strony internetowej, dostępu do sieci Internet, telefonu;
- 4) zakup materiałów niezbędnych do bieżącego funkcjonowania organów Osiedla, w tym w szczególności artykułów biurowych, artykułów spożywczych, środków czystości;
- 5) prowadzenie działalności w zakresie informowania mieszkańców Osiedla o istotnych sprawach dotyczących Osiedla, w tym w szczególności druk i kolportaż biuletynów;
- 6) organizacja przedsięwzięć kulturalnych;
- 7) organizacja przedsięwzięć sportowych;
- 8) organizacja przedsięwzięć środowiskowych i ponadosiedlowych;

9) zakup materiałów promujących Osiedle;

10) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej członków Rady Osiedla i lokalu Rady Osiedla.

3. Tryb wykorzystywania i wysokość środków finansowych określa Prezydent Miasta, uwzględniając liczbę mieszkańców Osiedla.

Rozdział 7

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta na działalnością organów Osiedla

§ 32. 1. Rada Miasta sprawuje kontrolę nad działalnością organów Osiedla oraz rozpatruje skargi na ich działalność.

2. Wydatki finansowe Osiedla podlegają procedurom kontrolnym obowiązującym w Urzędzie Miejskim.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 33. 1. Zmian w Statucie Osiedla dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. Inicjatywa w zakresie wprowadzania zmian przysługuje również Radzie Osiedla.

Naczelnik
Biura Prezydenta Miasta i Rady Miejskiej

Barbara Chodaczek-Sagan

19 LUT 2014



Załącznik Nr 9 do Uchwały Nr

Rady Miejskiej w Gliwicach

z dnia.....2014 r.

Statut Osiedla Politechnika – projekt

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Politechnika, zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą Miasta Gliwice.

2. Osiedle jest wspólnotą samorządową mieszkańców, zamieszkujących teren Osiedla.

3. Osiedle nie posiada osobowości ani zdolności prawnej.

Rozdział 2 Nazwa i obszar Osiedla

§ 2. 1. Terytorium Osiedla obejmuje obszar w granicach przebiegających: od strony północnej – linią torów kolejowych do ulicy Cmentarnej, od strony wschodniej – rzekami Bytomką i Kłodnicą, od strony południowej – rzeką Kłodnicą, ulicą Akademicką, ulicą Kujawską, przedłużeniem ulicy Kopalnianej do ulicy Kujawskiej, od strony zachodniej – wzdłuż ulicy Pszczyńskiej i dalej ulicą Wrocławską, wzdłuż ulicy Kłodnickiej, ulicą Moniuszki i ulicą Częstochowską, obejmując ulicę Gorzołki, następnie wzdłuż ulicy Mitręgi i ulicy Piwnej do torów kolejowych. Ulice: Moniuszki, Gorzołki, Częstochowska, Akademicka, Kujawska, Wrocławska wchodzą w skład Osiedla, ulice: Kłodnicka, Pszczyńska, Piwna i Mitręgi – nie wchodzą.

2. Terytorium Osiedla przedstawia załącznik do niniejszego Statutu.

Rozdział 3 Organizacja i zadania organów Osiedla

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada Osiedla.

2. Rada Osiedla liczy 15 osób, z zastrzeżeniem § 27 ust. 4.

3. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady Osiedla i Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla na zasadach określonych w § 26.

§ 4. 1. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla, w skład którego wchodzi Przewodniczący Zarządu Osiedla i jeden lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla.

2. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego Zarządu Osiedla i jednego lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla na zasadach określonych w § 26.

3. Funkcje Przewodniczącego Rady Osiedla i Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla nie można łączyć z funkcjami w organie wykonawczym Osiedla.

§ 5. 1. Głównym zadaniem organów Osiedla jest współpraca z organami Miasta w celu zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Osiedla.

2. Zadaniem organów Osiedla jest również współpraca z organami innych osiedli oraz z innymi organizacjami, działającymi na terenie Miasta.

§ 6. 1. Do kompetencji Rady Osiedla należy:

1) określenie liczby Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla;

- 2) wybór i odwoływanie Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla oraz Przewodniczącego Zarządu Osiedla i jednego lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla;
- 3) powoływanie stałych i doraźnych zespołów, określanie ich składu i zakresu działania;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta dotyczących Osiedla;
- 5) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dotyczących Osiedla;
- 6) opiniowanie planów inwestycji i remontów na terenie Osiedla, realizowanych przez Miasto;
- 7) opiniowanie zmian w sieci szkół;
- 8) opiniowanie rozwiązań komunikacji publicznej na terenie Osiedla;
- 9) formułowanie wniosków do budżetu Miasta i wieloletnich planów inwestycyjnych na etapie ich projektowania;
- 10) formułowanie wniosków w innych sprawach ważnych dla mieszkańców Osiedla;
- 11) wyrażanie opinii w konsultacjach społecznych;
- 12) określanie trybu i formy zasięgnięcia opinii mieszkańców Osiedla;
- 13) organizowanie przedsięwzięć społecznie użytecznych na terenie Osiedla.
 2. Rada Osiedla wyraża opinię w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku o opinię.
 3. Opinie Rady Osiedla mają charakter pomocniczy dla organów Miasta.
 4. Rada Osiedla realizuje swoje kompetencje w formie uchwał, podejmowanych zgodnie z § 10 ust. 3.

§ 7. Do kompetencji Przewodniczącego Rady Osiedla należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Osiedla nie rzadziej niż raz na kwartał;
- 2) zwoływanie i prowadzenie spotkań z mieszkańcami Osiedla.

§ 8. Do kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla;
- 2) wykonywanie uchwał Rady Osiedla;
- 3) informowanie mieszkańców Osiedla o istotnych sprawach dotyczących Osiedla;
- 4) organizowanie dyżurów organów Osiedla;
- 5) sporządzanie protokołów posiedzeń organów Osiedla;
- 6) archiwizowanie dokumentów organów Osiedla.

§ 9. Do kompetencji Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zarządu Osiedla w miarę potrzeb;
- 3) uczestniczenie w pracach Rady Miasta z głosem doradczym w sprawach dotyczących Osiedla, bez prawa udziału w głosowaniach;
- 4) występowanie do Prezydenta Miasta z wnioskami o wydatkowanie środków finansowych z budżetu Miasta na działalność statutową Osiedla.

§ 10. 1. Posiedzenia organów Osiedla są jawne.

2. Organy Osiedla podejmują decyzje w drodze uchwał.

3. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, uchwały organów Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu organu w głosowaniu jawnym.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyborów organów Osiedla

§ 11. 1. Kadencja organów Osiedla trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 27 ust. 5.

2. W przypadku rozwiązania Rady Osiedla, Zarząd Osiedla ulega również rozwiązaniu.

3. Wybory do Rady Osiedla są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

4. Wybory do Rady Osiedla nowej kadencji przeprowadza się w ciągu roku od dnia wyborów do Rady Miasta.

5. Datę wyborów wyznacza Rada Miasta nie później niż na 90 dni przed dniem wyborów.

§ 12. 1. Rada Miasta powołuje Miejską Komisję Wyborczą, ustala wysokość diet dla członków Miejskiej Komisji Wyborczej i Obwodowych Komisji Wyborczych, nie później niż na 90 dni przed dniem wyborów.

2. Miejska Komisja Wyborcza organizuje i przeprowadza wybory do Rady Osiedla, w tym w szczególności:

- 1) niezwłocznie ogłasza datę wyborów na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) ustala wykaz ulic w Osiedlu;
- 3) ustala granice obwodów głosowania i adresy lokali wyborczych i ogłasza je na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 4) powołuje Obwodowe Komisje Wyborcze i ogłasza ich składy na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 5) ustala wzory niezbędnych dokumentów;
- 6) rejestruje kandydatów do Rady Osiedla;
- 7) ogłasza listy kandydatów do Rady Osiedla;
- 8) ustala i ogłasza wyniki wyborów do Rady Osiedla.

§ 13. 1. Wybory do Rady Osiedla przeprowadza się na obszarze obejmującym Osiedle.

2. Wybory do Rady Osiedla odbywają się w dniu ustawowo wolnym od pracy w godzinach 8.00-20.00.

§ 14. 1. Czynne prawo wyborcze mają mieszkańcy Osiedla wpisani do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców, najpóźniej w ostatnim dniu roboczym przed terminem wyborów.

2. Bierne prawo wyborcze mają mieszkańcy Osiedla wpisani do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców, najpóźniej w dniu zgłoszenia kandydatury do Rady Osiedla.

§ 15. 1. Zgłoszenia kandydatów do Rady Osiedla składa się w Urzędzie Miejskim w godzinach pracy lub listownie (decyduje data stempla), w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia terminu wyborów przez Miejską Komisję Wyborczą.

2. Zgłoszenie kandydata musi zawierać:

- 1) imię i nazwisko kandydata;
- 2) adres zamieszkania kandydata (ulica, nr domu i mieszkania);
- 3) numer PESEL kandydata;
- 4) zgodę na kandydowanie z datą i własnoręcznym podpisem kandydata;
- 5) poparcie kandydatury przez co najmniej 50 mieszkańców Osiedla, wpisanych do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców najpóźniej w dniu zgłoszenia kandydata.

3. Poparcie kandydata musi zawierać:

- 1) imię i nazwisko popierającego;
- 2) adres zamieszkania popierającego (ulica, nr domu i mieszkania);
- 3) numer PESEL popierającego;
- 4) datę i własnoręczny podpis popierającego.

4. Jeden mieszkaniec Osiedla może popierać więcej niż jednego kandydata.

5. Kandydat nie może popierać sam siebie.

§ 16. 1. Miejska Komisja Wyborcza sprawdza zgłoszenia kandydatów i ogłasza listy zgłoszonych kandydatów z uwagami dotyczącymi ewentualnego niespełnienia wymogów, określonych w § 15.

2. Miejska Komisja Wyborcza ogłasza listy, o których mowa w ust. 1, najpóźniej w 35 dniu przed terminem wyborów, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Kandydaci i osoby popierające mogą zgłaszać pisemne zastrzeżenia do uwag Miejskiej Komisji Wyborczej lub pisemne wnioski o dokonanie poprawek w zgłoszeniu, w terminie 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia, o którym mowa w ust. 2.

4. Poprawki w zgłoszeniu dotyczyć mogą danych określonych w § 15 ust. 2 i 3.

5. Nie dopuszcza się dopisywania innych mieszkańców popierających kandydata, niż ujęci na liście popierających w dniu zgłoszenia kandydata.

6. Miejska Komisja Wyborcza rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia / poprawki, rejestruje kandydatów i ogłasza listy zarejestrowanych kandydatów, najpóźniej w 21 dniu przed terminem wyborów, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

7. Od decyzji Miejskiej Komisji Wyborczej o rejestracji kandydatów nie przysługuje odwołanie.

§ 17. Wybory do Rady Osiedla odbywają się, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów wynosi minimum 20.

§ 18. 1. Kampanię wyborczą prowadzą kandydaci.

2. Zabronione jest prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 19. Głosowanie przeprowadza się na podstawie spisów wyborców, w obwodach głosowania ustalonych przez Miejską Komisję Wyborczą.

§ 20. 1. Głosowanie w obwodach głosowania przeprowadzają Obwodowe Komisje Wyborcze, powołane przez Miejską Komisję Wyborczą.

2. Obwodowe Komisje Wyborcze powoływane są po ogłoszeniu naboru na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. W skład Obwodowej Komisji Wyborczej wchodzi 5 pełnoletnich na dzień wyborów osób, spośród których jedna jest pracownikiem jednostki, w której budynku znajduje się lokal wyborczy, jedna jest pracownikiem Urzędu Miejskiego w Gliwicach, a trzy osoby wybierane są drogą losowania spośród osób, które odpowiedziały na ogłoszenie.

4. Miejska Komisja Wyborcza dokonuje losowania składów Obwodowych Komisji Wyborczych.

5. Członkami Obwodowych Komisji Wyborczych nie mogą być osoby kandydujące do Rady Osiedla oraz ich zstępni lub przysposobieni, wstępni, małżonkowie, rodzeństwo, małżonkowie zstępnych lub przysposobionych.

§ 21. 1. Do zadań Obwodowych Komisji Wyborczych należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;

- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie, sporządzenie protokołu głosowania oraz niezwłoczne przekazanie go Miejskiej Komisji Wyborczej.

2. Ustalenie wyników głosowania odbywa się po zamknięciu lokali wyborczych, wyłącznie w obecności członków Obwodowej Komisji Wyborczej.

§ 22. 1. Miejska Komisja Wyborcza ustala wyniki wyborów do Rady Osiedla na podstawie protokołów głosowań, otrzymanych od Obwodowych Komisji Wyborczych.

2. Ustalenie wyników wyborów odbywa się wyłącznie w obecności członków Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 23. 1. Za ważny uznaje się głos, w którym wyborca zaznaczył znakiem „x” na karcie do głosowania nazwiska kandydatów w liczbie nie większej niż liczba mandatów.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż minimalna liczba osób popierających kandydata, określona w § 15 ust. 2 pkt 5.

3. W przypadku równej liczby głosów o wyborze do Rady Osiedla decyduje losowanie, przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą.

4. Rada Osiedla jest wybrana, gdy liczba kandydatów, którzy otrzymali liczbę głosów określoną w ust. 2, jest nie mniejsza niż liczba mandatów.

5. Gdy liczba kandydatów, którzy otrzymali liczbę głosów określoną w ust. 2, jest mniejsza od liczby mandatów, wybór Rady Osiedla uważa się za niedokonany.

6. Miejska Komisja Wyborcza publikuje protokół wyborów do Rady Osiedla na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 24. 1. Zaświadczenia o wyborze wręcza nowo wybranym członkom Rady Osiedla, Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona, w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

2. Termin i miejsce wręczenia zaświadczeń o wyborze Miejska Komisja Wyborcza ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Dopuszcza się możliwość doręczenia zaświadczeń o wyborze listownie.

§ 25. 1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona na dzień przypadający w ciągu 30 dni od wręczenia zaświadczeń o wyborze.

2. Termin i miejsce pierwszego posiedzenia Rady Osiedla ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla prowadzi Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona.

§ 26. 1. Wybory Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla, Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla odbywają się bezwzględnie większością głosów statutowego składu Rady Osiedla, w obecności co najmniej połowy składu Rady Osiedla, w głosowaniu tajnym.

2. Odwołanie Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla, Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla następuje na wniosek $\frac{1}{4}$ statutowego składu Rady Osiedla, w trybie określonym w ust. 1.

§ 27. 1. Mandat członka Rady Osiedla wygasa w wyniku utraty praw wyborczych, śmierci lub pisemnej rezygnacji.

2. W przypadku określonym w ust. 1 mandat obejmuje osoba, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów, określoną w § 23 ust. 2.

3. W przypadku takiej samej liczby głosów o objęciu mandatu decyduje losowanie, przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą.

4. W przypadku braku kandydatów, którzy mogliby obsadzić mandaty wygasłe, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, a wygasłe mandaty pozostają nieobsadzone. Rada Osiedla działa w zmniejszonym składzie.

5. W przypadku, gdy liczba mandatów obsadzonych jest mniejsza niż 8, Rada Osiedla ulega rozwiązaniu. O rozwiązaniu Rady Osiedla powiadamia członków Rady Osiedla Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej. Kadencja Rady Osiedla ulega skróceniu.

§ 28. Karty do głosowania wykorzystane i niewykorzystane w czasie wyborów oraz spisy wyborców po upływie 3 miesięcy od dnia wyborów są niszczone.

§ 29. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem decyzję w sprawie trybu wyborów podejmuje Miejska Komisja Wyborcza.

Rozdział 5

Zasady przekazywania organom Osiedla składników mienia do korzystania

§ 30. 1. Organy Osiedla korzystają z lokalu wraz z wyposażeniem, przekazanego do ich użytkowania przez Miasto w celu wykonywania statutowych zadań.

2. Przekazanie do użytkowania odbywa się protokolarnie.

3. Przejmującym jest Zarząd Osiedla.

4. Odpowiedzialność za lokal i wyposażenie ponosi Zarząd Osiedla.

5. Jeżeli w lokalu lub wyposażeniu została wyrządzona szkoda z winy nieumyślnej, zostaje ona pokryta w ramach środków finansowych przewidzianych w budżecie miasta na wydatki Osiedla, określone w niniejszym Statucie.

Rozdział 6

Zasady finansowania działalności organów Osiedla

§ 31. 1. Obsługa finansowo-księgową Osiedla prowadzona jest przez Urząd Miejski w ramach środków finansowych przewidzianych w budżecie miasta na wydatki, określone w niniejszym Statucie.

2. Środki finansowe w budżecie Miasta przeznaczone są na następujące wydatki:

1) utrzymanie lokalu Rady Osiedla;

2) zakup niezbędnego wyposażenia lokalu;

3) utrzymanie strony internetowej, dostępu do sieci Internet, telefonu;

4) zakup materiałów niezbędnych do bieżącego funkcjonowania organów Osiedla, w tym w szczególności artykułów biurowych, artykułów spożywczych, środków czystości;

5) prowadzenie działalności w zakresie informowania mieszkańców Osiedla o istotnych sprawach dotyczących Osiedla, w tym w szczególności druk i kolportaż biuletynów;

6) organizacja przedsięwzięć kulturalnych;

7) organizacja przedsięwzięć sportowych;

8) organizacja przedsięwzięć środowiskowych i ponadosiedlowych;

9) zakup materiałów promujących Osiedle;

10) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej członków Rady Osiedla i lokalu Rady Osiedla.

3. Tryb wykorzystywania i wysokość środków finansowych określa Prezydent Miasta, uwzględniając liczbę mieszkańców Osiedla.

Rozdział 7

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta na działalnością organów Osiedla

§ 32. 1. Rada Miasta sprawuje kontrolę nad działalnością organów Osiedla oraz rozpatruje skargi na ich działalność.

2. Wydatki finansowe Osiedla podlegają procedurom kontrolnym obowiązującym w Urzędzie Miejskim.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 33. 1. Zmian w Statucie Osiedla dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. Inicjatywa w zakresie wprowadzania zmian przysługuje również Radzie Osiedla.

Wiceprezydent
Miasta i Rady Miejskiej
Barbara Chodaczek-Sagan

19 LUT 2014



Załącznik Nr 10 do Uchwały Nr

Rady Miejskiej w Gliwicach

z dnia.....2014 r.

Statut Osiedla Sikornik – projekt

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Osiedle Sikornik, zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą Miasta Gliwice.
2. Osiedle jest wspólnotą samorządową mieszkańców, zamieszkujących teren Osiedla.
 3. Osiedle nie posiada osobowości ani zdolności prawnej.

Rozdział 2 Nazwa i obszar Osiedla

§ 2. 1. Terytorium Osiedla obejmuje obszar w granicach przebiegających: od strony północnej – ulicą Nowy Świat, od strony wschodniej – ulicą Rybnicką, od strony południowej – autostradą A-4 do granicy miasta, od strony zachodniej – granicą miasta i dalej równoległe do ulicy Rybnickiej, równoległe do ulicy Pliszki, obejmując ulice: Wilgi, Kruczą, Biegusa, Słowików, Orłów i Kolibrów, a następnie ulicą Kosów. Ulice: Nowy Świat, Kosów, Pliszki, Rybnicka strona parzysta i autostrada A-4 wchodzi w skład Osiedla.

2. Terytorium Osiedla przedstawia załącznik do niniejszego Statutu.

Rozdział 3 Organizacja i zadania organów Osiedla

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada Osiedla.

2. Rada Osiedla liczy 15 osób, z zastrzeżeniem § 27 ust. 4.

3. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady Osiedla i Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla na zasadach określonych w § 26.

§ 4. 1. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla, w skład którego wchodzi Przewodniczący Zarządu Osiedla i jeden lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla.

2. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego Zarządu Osiedla i jednego lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla na zasadach określonych w § 26.

3. Funkcji Przewodniczącego Rady Osiedla i Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla nie można łączyć z funkcjami w organie wykonawczym Osiedla.

§ 5. 1. Głównym zadaniem organów Osiedla jest współpraca z organami Miasta w celu zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Osiedla.

2. Zadaniem organów Osiedla jest również współpraca z organami innych osiedli oraz z innymi organizacjami, działającymi na terenie Miasta.

§ 6. 1. Do kompetencji Rady Osiedla należy:

- 1) określenie liczby Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla;



- 2) wybór i odwoływanie Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla oraz Przewodniczącego Zarządu Osiedla i jednego lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla;
- 3) powoływanie stałych i doraźnych zespołów, określanie ich składu i zakresu działania;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta dotyczących Osiedla;
- 5) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dotyczących Osiedla;
- 6) opiniowanie planów inwestycji i remontów na terenie Osiedla, realizowanych przez Miasto;
- 7) opiniowanie zmian w sieci szkół;
- 8) opiniowanie rozwiązań komunikacji publicznej na terenie Osiedla;
- 9) formułowanie wniosków do budżetu Miasta i wieloletnich planów inwestycyjnych na etapie ich projektowania;
- 10) formułowanie wniosków w innych sprawach ważnych dla mieszkańców Osiedla;
- 11) wyrażanie opinii w konsultacjach społecznych;
- 12) określanie trybu i formy zasięgania opinii mieszkańców Osiedla;
- 13) organizowanie przedsięwzięć społecznie użytecznych na terenie Osiedla.
 2. Rada Osiedla wyraża opinię w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku o opinię.
 3. Opinie Rady Osiedla mają charakter pomocniczy dla organów Miasta.
 4. Rada Osiedla realizuje swoje kompetencje w formie uchwał, podejmowanych zgodnie z § 10 ust. 3.

§ 7. Do kompetencji Przewodniczącego Rady Osiedla należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Osiedla nie rzadziej niż raz na kwartał;
- 2) zwoływanie i prowadzenie spotkań z mieszkańcami Osiedla.

§ 8. Do kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla;
- 2) wykonywanie uchwał Rady Osiedla;
- 3) informowanie mieszkańców Osiedla o istotnych sprawach dotyczących Osiedla;
- 4) organizowanie dyżurów organów Osiedla;
- 5) sporządzanie protokołów posiedzeń organów Osiedla;
- 6) archiwizowanie dokumentów organów Osiedla.

§ 9. Do kompetencji Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zarządu Osiedla w miarę potrzeb;
- 3) uczestniczenie w pracach Rady Miasta z głosem doradczym w sprawach dotyczących Osiedla, bez prawa udziału w głosowaniach;
- 4) występowanie do Prezydenta Miasta z wnioskami o wydatkowanie środków finansowych z budżetu Miasta na działalność statutową Osiedla.

§ 10. 1. Posiedzenia organów Osiedla są jawne.

2. Organy Osiedla podejmują decyzje w drodze uchwał.

3. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, uchwały organów Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu organu w głosowaniu jawnym.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyborów organów Osiedla

§ 11. 1. Kadencja organów Osiedla trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 27 ust. 5.

2. W przypadku rozwiązania Rady Osiedla, Zarząd Osiedla ulega również rozwiązaniu.

3. Wybory do Rady Osiedla są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

4. Wybory do Rady Osiedla nowej kadencji przeprowadza się w ciągu roku od dnia wyborów do Rady Miasta.

5. Datę wyborów wyznacza Rada Miasta nie później niż na 90 dni przed dniem wyborów.

§ 12. 1. Rada Miasta powołuje Miejską Komisję Wyborczą, ustala wysokość diet dla członków Miejskiej Komisji Wyborczej i Obwodowych Komisji Wyborczych, nie później niż na 90 dni przed dniem wyborów.

2. Miejska Komisja Wyborcza organizuje i przeprowadza wybory do Rady Osiedla, w tym w szczególności:

- 1) niezwłocznie ogłasza datę wyborów na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) ustala wykaz ulic w Osiedlu;
- 3) ustala granice obwodów głosowania i adresy lokali wyborczych i ogłasza je na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 4) powołuje Obwodowe Komisje Wyborcze i ogłasza ich składy na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 5) ustala wzory niezbędnych dokumentów;
- 6) rejestruje kandydatów do Rady Osiedla;
- 7) ogłasza listy kandydatów do Rady Osiedla;
- 8) ustala i ogłasza wyniki wyborów do Rady Osiedla.

§ 13. 1. Wybory do Rady Osiedla przeprowadza się na obszarze obejmującym Osiedle.

2. Wybory do Rady Osiedla odbywają się w dniu ustawowo wolnym od pracy w godzinach 8.00-20.00.

§ 14. 1. Czynne prawo wyborcze mają mieszkańcy Osiedla wpisani do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców, najpóźniej w ostatnim dniu roboczym przed terminem wyborów.

2. Bierne prawo wyborcze mają mieszkańcy Osiedla wpisani do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców, najpóźniej w dniu zgłoszenia kandydatury do Rady Osiedla.

§ 15. 1. Zgłoszenia kandydatów do Rady Osiedla składa się w Urzędzie Miejskim w godzinach pracy lub listownie (decyduje data stempla), w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia terminu wyborów przez Miejską Komisję Wyborczą.

2. Zgłoszenie kandydata musi zawierać:

- 1) imię i nazwisko kandydata;
- 2) adres zamieszkania kandydata (ulica, nr domu i mieszkania);
- 3) numer PESEL kandydata;
- 4) zgodę na kandydowanie z datą i własnoręcznym podpisem kandydata;
- 5) poparcie kandydatury przez co najmniej 50 mieszkańców Osiedla, wpisanych do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców najpóźniej w dniu zgłoszenia kandydata.

3. Poparcie kandydata musi zawierać:



- 1) imię i nazwisko popierającego;
- 2) adres zamieszkania popierającego (ulica, nr domu i mieszkania);
- 3) numer PESEL popierającego;
- 4) datę i własnoręczny podpis popierającego.

4. Jeden mieszkaniec Osiedla może popierać więcej niż jednego kandydata.

5. Kandydat nie może popierać sam siebie.

§ 16. 1. Miejska Komisja Wyborcza sprawdza zgłoszenia kandydatów i ogłasza listy zgłoszonych kandydatów z uwagami dotyczącymi ewentualnego niespełnienia wymogów, określonych w § 15.

2. Miejska Komisja Wyborcza ogłasza listy, o których mowa w ust. 1, najpóźniej w 35 dniu przed terminem wyborów, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Kandydaci i osoby popierające mogą zgłaszać pisemne zastrzeżenia do uwag Miejskiej Komisji Wyborczej lub pisemne wnioski o dokonanie poprawek w zgłoszeniu, w terminie 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia, o którym mowa w ust. 2.

4. Poprawki w zgłoszeniu dotyczyć mogą danych określonych w § 15 ust. 2 i 3.

5. Nie dopuszcza się dopisywania innych mieszkańców popierających kandydata, niż ujęci na liście popierających w dniu zgłoszenia kandydata.

6. Miejska Komisja Wyborcza rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia / poprawki, rejestruje kandydatów i ogłasza listy zarejestrowanych kandydatów, najpóźniej w 21 dniu przed terminem wyborów, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

7. Od decyzji Miejskiej Komisji Wyborczej o rejestracji kandydatów nie przysługuje odwołanie.

§ 17. Wybory do Rady Osiedla odbywają się, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów wynosi minimum 20.

§ 18. 1. Kampanię wyborczą prowadzą kandydaci.

2. Zabronione jest prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 19. Głosowanie przeprowadza się na podstawie spisów wyborców, w obwodach głosowania ustalonych przez Miejską Komisję Wyborczą.

§ 20. 1. Głosowanie w obwodach głosowania przeprowadzają Obwodowe Komisje Wyborcze, powołane przez Miejską Komisję Wyborczą.

2. Obwodowe Komisje Wyborcze powoływane są po ogłoszeniu naboru na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. W skład Obwodowej Komisji Wyborczej wchodzi 5 pełnoletnich na dzień wyborów osób, spośród których jedna jest pracownikiem jednostki, w której budynku znajduje się lokal wyborczy, jedna jest pracownikiem Urzędu Miejskiego w Gliwicach, a trzy osoby wybierane są drogą losowania spośród osób, które odpowiedziały na ogłoszenie.

4. Miejska Komisja Wyborcza dokonuje losowania składów Obwodowych Komisji Wyborczych.

5. Członkami Obwodowych Komisji Wyborczych nie mogą być osoby kandydujące do Rady Osiedla oraz ich zstępni lub przysposobieni, wstępni, małżonkowie, rodzeństwo, małżonkowie zstępnych lub przysposobionych.

§ 21. 1. Do zadań Obwodowych Komisji Wyborczych należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;

- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie, sporządzenie protokołu głosowania oraz niezwłoczne przekazanie go Miejskiej Komisji Wyborczej.

2. Ustalenie wyników głosowania odbywa się po zamknięciu lokali wyborczych, wyłącznie w obecności członków Obwodowej Komisji Wyborczej.

§ 22. 1. Miejska Komisja Wyborcza ustala wyniki wyborów do Rady Osiedla na podstawie protokołów głosowań, otrzymanych od Obwodowych Komisji Wyborczych.

2. Ustalenie wyników wyborów odbywa się wyłącznie w obecności członków Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 23. 1. Za ważny uznaje się głos, w którym wyborca zaznaczył znakiem „x” na karcie do głosowania nazwiska kandydatów w liczbie nie większej niż liczba mandatów.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż minimalna liczba osób popierających kandydata, określona w § 15 ust. 2 pkt 5.

3. W przypadku równej liczby głosów o wyborze do Rady Osiedla decyduje losowanie, przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą.

4. Rada Osiedla jest wybrana, gdy liczba kandydatów, którzy otrzymali liczbę głosów określoną w ust. 2, jest nie mniejsza niż liczba mandatów.

5. Gdy liczba kandydatów, którzy otrzymali liczbę głosów określoną w ust. 2, jest mniejsza od liczby mandatów, wybór Rady Osiedla uważa się za niedokonany.

6. Miejska Komisja Wyborcza publikuje protokół wyborów do Rady Osiedla na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 24. 1. Zaświadczenia o wyborze wręcza nowo wybranym członkom Rady Osiedla, Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona, w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

2. Termin i miejsce wręczenia zaświadczeń o wyborze Miejska Komisja Wyborcza ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Dopuszcza się możliwość doręczenia zaświadczeń o wyborze listownie.

§ 25. 1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona na dzień przypadający w ciągu 30 dni od wręczenia zaświadczeń o wyborze.

2. Termin i miejsce pierwszego posiedzenia Rady Osiedla ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla prowadzi Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona.

§ 26. 1. Wybory Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla, Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla odbywają się bezwzględnie większością głosów statutowego składu Rady Osiedla, w obecności co najmniej połowy składu Rady Osiedla, w głosowaniu tajnym.

2. Odwołanie Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla, Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla następuje na wniosek $\frac{1}{4}$ statutowego składu Rady Osiedla, w trybie określonym w ust. 1.

§ 27. 1. Mandat członka Rady Osiedla wygasa w wyniku utraty praw wyborczych, śmierci lub pisemnej rezygnacji.

2. W przypadku określonym w ust. 1 mandat obejmuje osoba, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów, określoną w § 23 ust. 2.

3. W przypadku takiej samej liczby głosów o objęciu mandatu decyduje losowanie, przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą.

4. W przypadku braku kandydatów, którzy mogliby obsadzić mandaty wygasłe, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, a wygasłe mandaty pozostają nieobsadzone. Rada Osiedla działa w zmniejszonym składzie.

5. W przypadku, gdy liczba mandatów obsadzonych jest mniejsza niż 8, Rada Osiedla ulega rozwiązaniu. O rozwiązaniu Rady Osiedla powiadamia członków Rady Osiedla Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej. Kadencja Rady Osiedla ulega skróceniu.

§ 28. Karty do głosowania wykorzystane i niewykorzystane w czasie wyborów oraz spisy wyborców po upływie 3 miesięcy od dnia wyborów są niszczone.

§ 29. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem decyzję w sprawie trybu wyborów podejmuje Miejska Komisja Wyborcza.

Rozdział 5

Zasady przekazywania organom Osiedla składników mienia do korzystania

§ 30. 1. Organy Osiedla korzystają z lokalu wraz z wyposażeniem, przekazanego do ich użytkowania przez Miasto w celu wykonywania statutowych zadań.

2. Przekazanie do użytkowania odbywa się protokołarnie.

3. Przejmującym jest Zarząd Osiedla.

4. Odpowiedzialność za lokal i wyposażenie ponosi Zarząd Osiedla.

5. Jeżeli w lokalu lub wyposażeniu została wyrządzona szkoda z winy nieumyślnej, zostaje ona pokryta w ramach środków finansowych przewidzianych w budżecie miasta na wydatki Osiedla, określone w niniejszym Statucie.

Rozdział 6

Zasady finansowania działalności organów Osiedla

§ 31. 1. Obsługa finansowo-księgową Osiedla prowadzona jest przez Urząd Miejski w ramach środków finansowych przewidzianych w budżecie miasta na wydatki, określone w niniejszym Statucie.

2. Środki finansowe w budżecie Miasta przeznaczone są na następujące wydatki:

- 1) utrzymanie lokalu Rady Osiedla;
- 2) zakup niezbędnego wyposażenia lokalu;
- 3) utrzymanie strony internetowej, dostępu do sieci Internet, telefonu;
- 4) zakup materiałów niezbędnych do bieżącego funkcjonowania organów Osiedla, w tym w szczególności artykułów biurowych, artykułów spożywczych, środków czystości;
- 5) prowadzenie działalności w zakresie informowania mieszkańców Osiedla o istotnych sprawach dotyczących Osiedla, w tym w szczególności druk i kolportaż biuletynów;
- 6) organizacja przedsięwzięć kulturalnych;
- 7) organizacja przedsięwzięć sportowych;
- 8) organizacja przedsięwzięć środowiskowych i ponadosiedlowych;

9) zakup materiałów promujących Osiedle;

10) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej członków Rady Osiedla i lokalu Rady Osiedla.

3. Tryb wykorzystywania i wysokość środków finansowych określa Prezydent Miasta, uwzględniając liczbę mieszkańców Osiedla.

Rozdział 7

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta na działalnością organów Osiedla

§ 32. 1. Rada Miasta sprawuje kontrolę nad działalnością organów Osiedla oraz rozpatruje skargi na ich działalność.

2. Wydatki finansowe Osiedla podlegają procedurom kontrolnym obowiązującym w Urzędzie Miejskim.

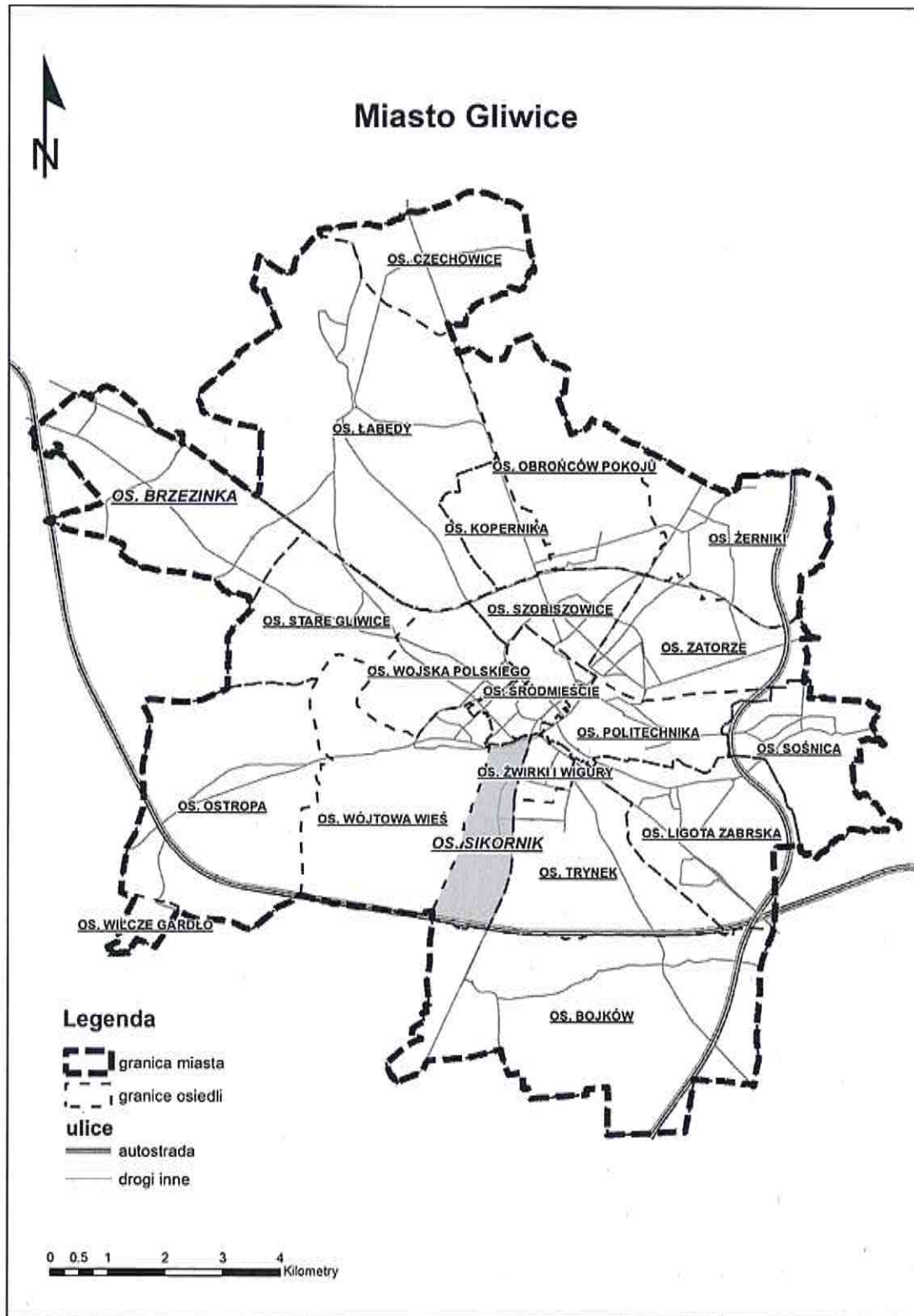
Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 33. 1. Zmian w Statucie Osiedla dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. Inicjatywa w zakresie wprowadzania zmian przysługuje również Radzie Osiedla.

Wzrostek
Biuro Prezydenta Miasta Urzędy Miejskie
Barbara Chodaczek-Jasion
19 III 2014



Załącznik Nr 11 do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia.....2014 r.

Statut Osiedla Sośnica – projekt

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Osiedle Sośnica, zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą Miasta Gliwice.
2. Osiedle jest wspólnotą samorządową mieszkańców, zamieszkujących teren Osiedla.
 3. Osiedle nie posiada osobowości ani zdolności prawnej.

Rozdział 2 Nazwa i obszar Osiedla

§ 2. 1. Terytorium Osiedla obejmuje obszar w granicach przebiegających: od strony wschodniej i południowej – granicą miasta, od strony zachodniej – rzekami Kłodnicą i Bytomką, od strony północnej – ulicą Cmentarna. Ulica Cmentarna wchodzi w skład Osiedla.

2. Terytorium Osiedla przedstawia załącznik do niniejszego Statutu.

Rozdział 3 Organizacja i zadania organów Osiedla

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada Osiedla.

2. Rada Osiedla liczy 15 osób, z zastrzeżeniem § 27 ust. 4.

3. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady Osiedla i Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla na zasadach określonych w § 26.

§ 4. 1. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla, w skład którego wchodzi Przewodniczący Zarządu Osiedla i jeden lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla.

2. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego Zarządu Osiedla i jednego lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla na zasadach określonych w § 26.

3. Funkcji Przewodniczącego Rady Osiedla i Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla nie można łączyć z funkcjami w organie wykonawczym Osiedla.

§ 5. 1. Głównym zadaniem organów Osiedla jest współpraca z organami Miasta w celu zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Osiedla.

2. Zadaniem organów Osiedla jest również współpraca z organami innych osiedli oraz z innymi organizacjami, działającymi na terenie Miasta.

§ 6. 1. Do kompetencji Rady Osiedla należy:

- 1) określenie liczby Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla;
- 2) wybór i odwoływanie Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla oraz Przewodniczącego Zarządu Osiedla i jednego lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla;
- 3) powoływanie stałych i doraźnych zespołów, określanie ich składu i zakresu działania;

- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta dotyczących Osiedla;
- 5) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dotyczących Osiedla;
- 6) opiniowanie planów inwestycji i remontów na terenie Osiedla, realizowanych przez Miasto;
- 7) opiniowanie zmian w sieci szkół;
- 8) opiniowanie rozwiązań komunikacji publicznej na terenie Osiedla;
- 9) formułowanie wniosków do budżetu Miasta i wieloletnich planów inwestycyjnych na etapie ich projektowania;
- 10) formułowanie wniosków w innych sprawach ważnych dla mieszkańców Osiedla;
- 11) wyrażanie opinii w konsultacjach społecznych;
- 12) określanie trybu i formy zasięgnięcia opinii mieszkańców Osiedla;
- 13) organizowanie przedsięwzięć społecznie użytecznych na terenie Osiedla.
 2. Rada Osiedla wyraża opinię w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku o opinię.
 3. Opinie Rady Osiedla mają charakter pomocniczy dla organów Miasta.
 4. Rada Osiedla realizuje swoje kompetencje w formie uchwał, podejmowanych zgodnie z § 10 ust. 3.

§ 7. Do kompetencji Przewodniczącego Rady Osiedla należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Osiedla nie rzadziej niż raz na kwartał;
- 2) zwoływanie i prowadzenie spotkań z mieszkańcami Osiedla.

§ 8. Do kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla;
- 2) wykonywanie uchwał Rady Osiedla;
- 3) informowanie mieszkańców Osiedla o istotnych sprawach dotyczących Osiedla;
- 4) organizowanie dyżurów organów Osiedla;
- 5) sporządzanie protokołów posiedzeń organów Osiedla;
- 6) archiwizowanie dokumentów organów Osiedla.

§ 9. Do kompetencji Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zarządu Osiedla w miarę potrzeb;
- 3) uczestniczenie w pracach Rady Miasta z głosem doradczym w sprawach dotyczących Osiedla, bez prawa udziału w głosowaniach;
- 4) występowanie do Prezydenta Miasta z wnioskami o wydatkowanie środków finansowych z budżetu Miasta na działalność statutową Osiedla.

§ 10. 1. Posiedzenia organów Osiedla są jawne.

2. Organy Osiedla podejmują decyzje w drodze uchwał.

3. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, uchwały organów Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu organu w głosowaniu jawnym.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyborów organów Osiedla

§ 11. 1. Kadencja organów Osiedla trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 27 ust. 5.

2. W przypadku rozwiązania Rady Osiedla, Zarząd Osiedla ulega również rozwiązaniu.

3. Wybory do Rady Osiedla są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

4. Wybory do Rady Osiedla nowej kadencji przeprowadza się w ciągu roku od dnia wyborów do Rady Miasta.

5. Datę wyborów wyznacza Rada Miasta nie później niż na 90 dni przed dniem wyborów.

§ 12. 1. Rada Miasta powołuje Miejską Komisję Wyborczą, ustala wysokość diet dla członków Miejskiej Komisji Wyborczej i Obwodowych Komisji Wyborczych, nie później niż na 90 dni przed dniem wyborów.

2. Miejska Komisja Wyborcza organizuje i przeprowadza wybory do Rady Osiedla, w tym w szczególności:

1) niezwłocznie ogłasza datę wyborów na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;

2) ustala wykaz ulic w Osiedlu;

3) ustala granice obwodów głosowania i adresy lokali wyborczych i ogłasza je na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;

4) powołuje Obwodowe Komisje Wyborcze i ogłasza ich składy na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;

5) ustala wzory niezbędnych dokumentów;

6) rejestruje kandydatów do Rady Osiedla;

7) ogłasza listy kandydatów do Rady Osiedla;

8) ustala i ogłasza wyniki wyborów do Rady Osiedla.

§ 13. 1. Wybory do Rady Osiedla przeprowadza się na obszarze obejmującym Osiedle.

2. Wybory do Rady Osiedla odbywają się w dniu ustawowo wolnym od pracy w godzinach 8.00-20.00.

§ 14. 1. Czynne prawo wyborcze mają mieszkańcy Osiedla wpisani do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców, najpóźniej w ostatnim dniu roboczym przed terminem wyborów.

2. Bierne prawo wyborcze mają mieszkańcy Osiedla wpisani do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców, najpóźniej w dniu zgłoszenia kandydatury do Rady Osiedla.

§ 15. 1. Zgłoszenia kandydatów do Rady Osiedla składa się w Urzędzie Miejskim w godzinach pracy lub listownie (decyduje data stempla), w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia terminu wyborów przez Miejską Komisję Wyborczą.

2. Zgłoszenie kandydata musi zawierać:

1) imię i nazwisko kandydata;

2) adres zamieszkania kandydata (ulica, nr domu i mieszkania);

3) numer PESEL kandydata;

4) zgodę na kandydowanie z datą i własnoręcznym podpisem kandydata;

5) poparcie kandydatury przez co najmniej 50 mieszkańców Osiedla, wpisanych do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców najpóźniej w dniu zgłoszenia kandydata.

3. Poparcie kandydata musi zawierać:



- 1) imię i nazwisko popierającego;
 - 2) adres zamieszkania popierającego (ulica, nr domu i mieszkania);
 - 3) numer PESEL popierającego;
 - 4) datę i własnoręczny podpis popierającego.
4. Jeden mieszkaniec Osiedla może popierać więcej niż jednego kandydata.
 5. Kandydat nie może popierać sam siebie.

§ 16. 1. Miejska Komisja Wyborcza sprawdza zgłoszenia kandydatów i ogłasza listy zgłoszonych kandydatów z uwagami dotyczącymi ewentualnego niespełnienia wymogów, określonych w § 15.

2. Miejska Komisja Wyborcza ogłasza listy, o których mowa w ust. 1, najpóźniej w 35 dniu przed terminem wyborów, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Kandydaci i osoby popierające mogą zgłaszać pisemne zastrzeżenia do uwag Miejskiej Komisji Wyborczej lub pisemne wnioski o dokonanie poprawek w zgłoszeniu, w terminie 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia, o którym mowa w ust. 2.

4. Poprawki w zgłoszeniu dotyczyć mogą danych określonych w § 15 ust. 2 i 3.

5. Nie dopuszcza się dopisywania innych mieszkańców popierających kandydata, niż ujęci na liście popierających w dniu zgłoszenia kandydata.

6. Miejska Komisja Wyborcza rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia / poprawki, rejestruje kandydatów i ogłasza listy zarejestrowanych kandydatów, najpóźniej w 21 dniu przed terminem wyborów, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

7. Od decyzji Miejskiej Komisji Wyborczej o rejestracji kandydatów nie przysługuje odwołanie.

§ 17. Wybory do Rady Osiedla odbywają się, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów wynosi minimum 20.

§ 18. 1. Kampanię wyborczą prowadzą kandydaci.

2. Zabronione jest prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 19. Głosowanie przeprowadza się na podstawie spisów wyborców, w obwodach głosowania ustalonych przez Miejską Komisję Wyborczą.

§ 20. 1. Głosowanie w obwodach głosowania przeprowadzają Obwodowe Komisje Wyborcze, powołane przez Miejską Komisję Wyborczą.

2. Obwodowe Komisje Wyborcze powoływane są po ogłoszeniu naboru na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. W skład Obwodowej Komisji Wyborczej wchodzi 5 pełnoletnich na dzień wyborów osób, spośród których jedna jest pracownikiem jednostki, w której budynku znajduje się lokal wyborczy, jedna jest pracownikiem Urzędu Miejskiego w Gliwicach, a trzy osoby wybierane są drogą losowania spośród osób, które odpowiedziały na ogłoszenie.

4. Miejska Komisja Wyborcza dokonuje losowania składów Obwodowych Komisji Wyborczych.

5. Członkami Obwodowych Komisji Wyborczych nie mogą być osoby kandydujące do Rady Osiedla oraz ich zstępni lub przysposobieni, wstępni, małżonkowie, rodzeństwo, małżonkowie zstępnych lub przysposobionych.

§ 21. 1. Do zadań Obwodowych Komisji Wyborczych należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;

- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie, sporządzenie protokołu głosowania oraz niezwłoczne przekazanie go Miejskiej Komisji Wyborczej.

2. Ustalenie wyników głosowania odbywa się po zamknięciu lokali wyborczych, wyłącznie w obecności członków Obwodowej Komisji Wyborczej.

§ 22. 1. Miejska Komisja Wyborcza ustala wyniki wyborów do Rady Osiedla na podstawie protokołów głosowań, otrzymanych od Obwodowych Komisji Wyborczych.

2. Ustalenie wyników wyborów odbywa się wyłącznie w obecności członków Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 23. 1. Za ważny uznaje się głos, w którym wyborca zaznaczył znakiem „x” na karcie do głosowania nazwiska kandydatów w liczbie nie większej niż liczba mandatów.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż minimalna liczba osób popierających kandydata, określona w § 15 ust. 2 pkt 5.

3. W przypadku równej liczby głosów o wyborze do Rady Osiedla decyduje losowanie, przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą.

4. Rada Osiedla jest wybrana, gdy liczba kandydatów, którzy otrzymali liczbę głosów określoną w ust. 2, jest nie mniejsza niż liczba mandatów.

5. Gdy liczba kandydatów, którzy otrzymali liczbę głosów określoną w ust. 2, jest mniejsza od liczby mandatów, wybór Rady Osiedla uważa się za niedokonany.

6. Miejska Komisja Wyborcza publikuje protokół wyborów do Rady Osiedla na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 24. 1. Zaświadczenia o wyborze wręcza nowo wybranym członkom Rady Osiedla, Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona, w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

2. Termin i miejsce wręczenia zaświadczeń o wyborze Miejska Komisja Wyborcza ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Dopuszcza się możliwość doręczenia zaświadczeń o wyborze listownie.

§ 25. 1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona na dzień przypadający w ciągu 30 dni od wręczenia zaświadczeń o wyborze.

2. Termin i miejsce pierwszego posiedzenia Rady Osiedla ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla prowadzi Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona.

§ 26. 1. Wybory Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla, Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla odbywają się bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady Osiedla, w obecności co najmniej połowy składu Rady Osiedla, w głosowaniu tajnym.

2. Odwołanie Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla, Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla następuje na wniosek ¼ statutowego składu Rady Osiedla, w trybie określonym w ust. 1.

§ 27. 1. Mandat członka Rady Osiedla wygasa w wyniku utraty praw wyborczych, śmierci lub pisemnej rezygnacji.

2. W przypadku określonym w ust. 1 mandat obejmuje osoba, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów, określoną w § 23 ust. 2.

3. W przypadku takiej samej liczby głosów o objęciu mandatu decyduje losowanie, przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą.

4. W przypadku braku kandydatów, którzy mogliby obsadzić mandaty wygasłe, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, a wygasłe mandaty pozostają nieobsadzone. Rada Osiedla działa w zmniejszonym składzie.

5. W przypadku, gdy liczba mandatów obsadzonych jest mniejsza niż 8, Rada Osiedla ulega rozwiązaniu. O rozwiązaniu Rady Osiedla powiadamia członków Rady Osiedla Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej. Kadencja Rady Osiedla ulega skróceniu.

§ 28. Karty do głosowania wykorzystane i niewykorzystane w czasie wyborów oraz spisy wyborców po upływie 3 miesięcy od dnia wyborów są niszczone.

§ 29. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem decyzję w sprawie trybu wyborów podejmuje Miejska Komisja Wyborcza.

Rozdział 5

Zasady przekazywania organom Osiedla składników mienia do korzystania

§ 30. 1. Organy Osiedla korzystają z lokalu wraz z wyposażeniem, przekazanego do ich użytkowania przez Miasto w celu wykonywania statutowych zadań.

2. Przekazanie do użytkowania odbywa się protokolarnie.

3. Przejmującym jest Zarząd Osiedla.

4. Odpowiedzialność za lokal i wyposażenie ponosi Zarząd Osiedla.

5. Jeżeli w lokalu lub wyposażeniu została wyrządzona szkoda z winy nieumyślnej, zostaje ona pokryta w ramach środków finansowych przewidzianych w budżecie miasta na wydatki Osiedla, określone w niniejszym Statucie.

Rozdział 6

Zasady finansowania działalności organów Osiedla

§ 31. 1. Obsługa finansowo-księgową Osiedla prowadzona jest przez Urząd Miejski w ramach środków finansowych przewidzianych w budżecie miasta na wydatki, określone w niniejszym Statucie.

2. Środki finansowe w budżecie Miasta przeznaczone są na następujące wydatki:

1) utrzymanie lokalu Rady Osiedla;

2) zakup niezbędnego wyposażenia lokalu;

3) utrzymanie strony internetowej, dostępu do sieci Internet, telefonu;

4) zakup materiałów niezbędnych do bieżącego funkcjonowania organów Osiedla, w tym w szczególności artykułów biurowych, artykułów spożywczych, środków czystości;

5) prowadzenie działalności w zakresie informowania mieszkańców Osiedla o istotnych sprawach dotyczących Osiedla, w tym w szczególności druk i kolportaż biuletynów;

6) organizacja przedsięwzięć kulturalnych;

7) organizacja przedsięwzięć sportowych;

8) organizacja przedsięwzięć środowiskowych i ponadosiedlowych;

9) zakup materiałów promujących Osiedle;

10) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej członków Rady Osiedla i lokalu Rady Osiedla.

3. Tryb wykorzystywania i wysokość środków finansowych określa Prezydent Miasta, uwzględniając liczbę mieszkańców Osiedla.

Rozdział 7

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta na działalnością organów Osiedla

§ 32. 1. Rada Miasta sprawuje kontrolę nad działalnością organów Osiedla oraz rozpatruje skargi na ich działalność.

2. Wydatki finansowe Osiedla podlegają procedurom kontrolnym obowiązującym w Urzędzie Miejskim.

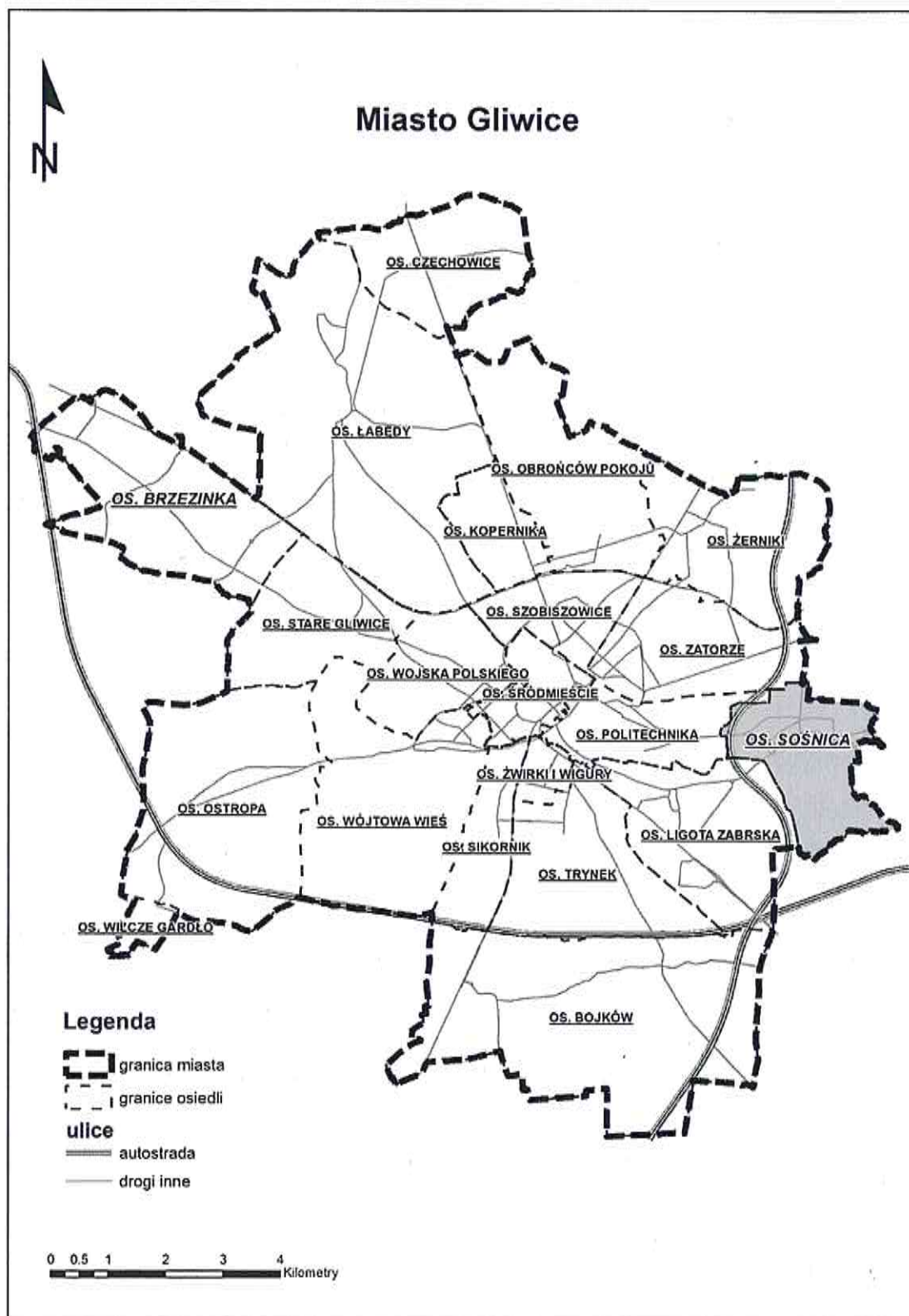
Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 33. 1. Zmian w Statucie Osiedla dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. Inicjatywa w zakresie wprowadzania zmian przysługuje również Radzie Osiedla.

Urząd Prezydenta Miasta Stary Miejski
Barbara Chodaczek-Sagan
19 LUT 2014



Załącznik Nr 12 do Uchwały Nr

Rady Miejskiej w Gliwicach

z dnia.....2014 r.

Statut Osiedla Stare Gliwice – projekt

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Stare Gliwice, zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą Miasta Gliwice.

2. Osiedle jest wspólnotą samorządową mieszkańców, zamieszkujących teren Osiedla.

3. Osiedle nie posiada osobowości ani zdolności prawnej.

Rozdział 2

Nazwa i obszar Osiedla

§ 2. 1. Terytorium Osiedla obejmuje obszar w granicach przebiegających: od strony zachodniej – granicą miasta, dalej równoległe do ulicy Wyczółkowskiego w kierunku Alei Jana Nowaka-Jeziorańskiego, od strony północnej – Aleją Jana Nowaka-Jeziorańskiego, od strony wschodniej – północno-zachodnim skrajem Cmentarza Centralnego do przecięcia ulicy Kozielskiej z Łabędzką i dalej w kierunku południowym i zachodnim do ulicy Południowej, następnie wzdłuż ulicy Południowej aż do przecięcia z drogą polną biegnącą w kierunku ulicy Kozłowskiej, od strony południowej – drogą polną w kierunku granicy miasta. Aleja Jana Nowaka-Jeziorańskiego wchodzi w skład Osiedla, ulica Południowa – nie wchodzi.

2. Terytorium Osiedla przedstawia załącznik do niniejszego Statutu.

Rozdział 3

Organizacja i zadania organów Osiedla

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada Osiedla.

2. Rada Osiedla liczy 15 osób, z zastrzeżeniem § 27 ust. 4.

3. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady Osiedla i Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla na zasadach określonych w § 26.

§ 4. 1. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla, w skład którego wchodzi Przewodniczący Zarządu Osiedla i jeden lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla.

2. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego Zarządu Osiedla i jednego lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla na zasadach określonych w § 26.

3. Funkcje Przewodniczącego Rady Osiedla i Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla nie można łączyć z funkcjami w organie wykonawczym Osiedla.

§ 5. 1. Głównym zadaniem organów Osiedla jest współpraca z organami Miasta w celu zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Osiedla.

2. Zadaniem organów Osiedla jest również współpraca z organami innych osiedli oraz z innymi organizacjami, działającymi na terenie Miasta.

§ 6. 1. Do kompetencji Rady Osiedla należy:

1) określenie liczby Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla;

- 2) wybór i odwoływanie Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla oraz Przewodniczącego Zarządu Osiedla i jednego lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla;
- 3) powoływanie stałych i doraźnych zespołów, określanie ich składu i zakresu działania;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta dotyczących Osiedla;
- 5) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dotyczących Osiedla;
- 6) opiniowanie planów inwestycji i remontów na terenie Osiedla, realizowanych przez Miasto;
- 7) opiniowanie zmian w sieci szkół;
- 8) opiniowanie rozwiązań komunikacji publicznej na terenie Osiedla;
- 9) formułowanie wniosków do budżetu Miasta i wieloletnich planów inwestycyjnych na etapie ich projektowania;
- 10) formułowanie wniosków w innych sprawach ważnych dla mieszkańców Osiedla;
- 11) wyrażanie opinii w konsultacjach społecznych;
- 12) określanie trybu i formy zasięgnięcia opinii mieszkańców Osiedla;
- 13) organizowanie przedsięwzięć społecznie użytecznych na terenie Osiedla.
 2. Rada Osiedla wyraża opinię w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku o opinię.
 3. Opinie Rady Osiedla mają charakter pomocniczy dla organów Miasta.
 4. Rada Osiedla realizuje swoje kompetencje w formie uchwał, podejmowanych zgodnie z § 10 ust. 3.

§ 7. Do kompetencji Przewodniczącego Rady Osiedla należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Osiedla nie rzadziej niż raz na kwartał;
- 2) zwoływanie i prowadzenie spotkań z mieszkańcami Osiedla.

§ 8. Do kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla;
- 2) wykonywanie uchwał Rady Osiedla;
- 3) informowanie mieszkańców Osiedla o istotnych sprawach dotyczących Osiedla;
- 4) organizowanie dyżurów organów Osiedla;
- 5) sporządzanie protokołów posiedzeń organów Osiedla;
- 6) archiwizowanie dokumentów organów Osiedla.

§ 9. Do kompetencji Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zarządu Osiedla w miarę potrzeb;
- 3) uczestniczenie w pracach Rady Miasta z głosem doradczym w sprawach dotyczących Osiedla, bez prawa udziału w głosowaniach;
- 4) występowanie do Prezydenta Miasta z wnioskami o wydatkowanie środków finansowych z budżetu Miasta na działalność statutową Osiedla.

§ 10. 1. Posiedzenia organów Osiedla są jawne.

2. Organy Osiedla podejmują decyzje w drodze uchwał.

3. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, uchwały organów Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu organu w głosowaniu jawnym.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyborów organów Osiedla

§ 11. 1. Kadencja organów Osiedla trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 27 ust. 5.

2. W przypadku rozwiązania Rady Osiedla, Zarząd Osiedla ulega również rozwiązaniu.

3. Wybory do Rady Osiedla są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

4. Wybory do Rady Osiedla nowej kadencji przeprowadza się w ciągu roku od dnia wyborów do Rady Miasta.

5. Datę wyborów wyznacza Rada Miasta nie później niż na 90 dni przed dniem wyborów.

§ 12. 1. Rada Miasta powołuje Miejską Komisję Wyborczą, ustala wysokość diet dla członków Miejskiej Komisji Wyborczej i Obwodowych Komisji Wyborczych, nie później niż na 90 dni przed dniem wyborów.

2. Miejska Komisja Wyborcza organizuje i przeprowadza wybory do Rady Osiedla, w tym w szczególności:

1) niezwłocznie ogłasza datę wyborów na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;

2) ustala wykaz ulic w Osiedlu;

3) ustala granice obwodów głosowania i adresy lokali wyborczych i ogłasza je na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;

4) powołuje Obwodowe Komisje Wyborcze i ogłasza ich składy na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;

5) ustala wzory niezbędnych dokumentów;

6) rejestruje kandydatów do Rady Osiedla;

7) ogłasza listy kandydatów do Rady Osiedla;

8) ustala i ogłasza wyniki wyborów do Rady Osiedla.

§ 13. 1. Wybory do Rady Osiedla przeprowadza się na obszarze obejmującym Osiedle.

2. Wybory do Rady Osiedla odbywają się w dniu ustawowo wolnym od pracy w godzinach 8.00-20.00.

§ 14. 1. Czynne prawo wyborcze mają mieszkańcy Osiedla wpisani do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców, najpóźniej w ostatnim dniu roboczym przed terminem wyborów.

2. Bierne prawo wyborcze mają mieszkańcy Osiedla wpisani do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców, najpóźniej w dniu zgłoszenia kandydatury do Rady Osiedla.

§ 15. 1. Zgłoszenia kandydatów do Rady Osiedla składa się w Urzędzie Miejskim w godzinach pracy lub listownie (decyduje data stempla), w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia terminu wyborów przez Miejską Komisję Wyborczą.

2. Zgłoszenie kandydata musi zawierać:

1) imię i nazwisko kandydata;

2) adres zamieszkania kandydata (ulica, nr domu i mieszkania);

3) numer PESEL kandydata;

4) zgodę na kandydowanie z datą i własnoręcznym podpisem kandydata;

5) poparcie kandydatury przez co najmniej 50 mieszkańców Osiedla, wpisanych do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców najpóźniej w dniu zgłoszenia kandydata.

3. Poparcie kandydata musi zawierać:

- 1) imię i nazwisko popierającego;
- 2) adres zamieszkania popierającego (ulica, nr domu i mieszkania);
- 3) numer PESEL popierającego;
- 4) datę i własnoręczny podpis popierającego.

4. Jeden mieszkaniec Osiedla może popierać więcej niż jednego kandydata.
5. Kandydat nie może popierać sam siebie.

§ 16. 1. Miejska Komisja Wyborcza sprawdza zgłoszenia kandydatów i ogłasza listy zgłoszonych kandydatów z uwagami dotyczącymi ewentualnego niespełnienia wymogów, określonych w § 15.

2. Miejska Komisja Wyborcza ogłasza listy, o których mowa w ust. 1, najpóźniej w 35 dniu przed terminem wyborów, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Kandydaci i osoby popierające mogą zgłaszać pisemne zastrzeżenia do uwag Miejskiej Komisji Wyborczej lub pisemne wnioski o dokonanie poprawek w zgłoszeniu, w terminie 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia, o którym mowa w ust. 2.

4. Poprawki w zgłoszeniu dotyczyć mogą danych określonych w § 15 ust. 2 i 3.

5. Nie dopuszcza się dopisywania innych mieszkańców popierających kandydata, niż ujęci na liście popierających w dniu zgłoszenia kandydata.

6. Miejska Komisja Wyborcza rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia / poprawki, rejestruje kandydatów i ogłasza listy zarejestrowanych kandydatów, najpóźniej w 21 dniu przed terminem wyborów, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

7. Od decyzji Miejskiej Komisji Wyborczej o rejestracji kandydatów nie przysługuje odwołanie.

§ 17. Wybory do Rady Osiedla odbywają się, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów wynosi minimum 20.

§ 18. 1. Kampanię wyborczą prowadzą kandydaci.

2. Zabronione jest prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 19. Głosowanie przeprowadza się na podstawie spisów wyborców, w obwodach głosowania ustalonych przez Miejską Komisję Wyborczą.

§ 20. 1. Głosowanie w obwodach głosowania przeprowadzają Obwodowe Komisje Wyborcze, powołane przez Miejską Komisję Wyborczą.

2. Obwodowe Komisje Wyborcze powoływane są po ogłoszeniu naboru na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. W skład Obwodowej Komisji Wyborczej wchodzi 5 pełnoletnich na dzień wyborów osób, spośród których jedna jest pracownikiem jednostki, w której budynku znajduje się lokal wyborczy, jedna jest pracownikiem Urzędu Miejskiego w Gliwicach, a trzy osoby wybierane są drogą losowania spośród osób, które odpowiedziały na ogłoszenie.

4. Miejska Komisja Wyborcza dokonuje losowania składów Obwodowych Komisji Wyborczych.

5. Członkami Obwodowych Komisji Wyborczych nie mogą być osoby kandydujące do Rady Osiedla oraz ich zstępni lub przysposobieni, wstępni, małżonkowie, rodzeństwo, małżonkowie zstępnych lub przysposobionych.

§ 21. 1. Do zadań Obwodowych Komisji Wyborczych należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;

- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie, sporządzenie protokołu głosowania oraz niezwłoczne przekazanie go Miejskiej Komisji Wyborczej.

2. Ustalenie wyników głosowania odbywa się po zamknięciu lokali wyborczych, wyłącznie w obecności członków Obwodowej Komisji Wyborczej.

§ 22. 1. Miejska Komisja Wyborcza ustala wyniki wyborów do Rady Osiedla na podstawie protokołów głosowań, otrzymanych od Obwodowych Komisji Wyborczych.

2. Ustalenie wyników wyborów odbywa się wyłącznie w obecności członków Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 23. 1. Za ważny uznaje się głos, w którym wyborca zaznaczył znakiem „x” na karcie do głosowania nazwiska kandydatów w liczbie nie większej niż liczba mandatów.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż minimalna liczba osób popierających kandydata, określona w § 15 ust. 2 pkt 5.

3. W przypadku równej liczby głosów o wyborze do Rady Osiedla decyduje losowanie, przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą.

4. Rada Osiedla jest wybrana, gdy liczba kandydatów, którzy otrzymali liczbę głosów określoną w ust. 2, jest nie mniejsza niż liczba mandatów.

5. Gdy liczba kandydatów, którzy otrzymali liczbę głosów określoną w ust. 2, jest mniejsza od liczby mandatów, wybór Rady Osiedla uważa się za niedokonany.

6. Miejska Komisja Wyborcza publikuje protokół wyborów do Rady Osiedla na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 24. 1. Zaświadczenia o wyborze wręcza nowo wybranym członkom Rady Osiedla, Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona, w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

2. Termin i miejsce wręczenia zaświadczeń o wyborze Miejska Komisja Wyborcza ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Dopuszcza się możliwość doręczenia zaświadczeń o wyborze listownie.

§ 25. 1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona na dzień przypadający w ciągu 30 dni od wręczenia zaświadczeń o wyborze.

2. Termin i miejsce pierwszego posiedzenia Rady Osiedla ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla prowadzi Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona.

§ 26. 1. Wybory Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla, Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla odbywają się bezwzględnie większością głosów statutowego składu Rady Osiedla, w obecności co najmniej połowy składu Rady Osiedla, w głosowaniu tajnym.

2. Odwołanie Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla, Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla następuje na wniosek ¼ statutowego składu Rady Osiedla, w trybie określonym w ust. 1.

§ 27. 1. Mandat członka Rady Osiedla wygasa w wyniku utraty praw wyborczych, śmierci lub pisemnej rezygnacji.

2. W przypadku określonym w ust. 1 mandat obejmuje osoba, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów, określoną w § 23 ust. 2.

3. W przypadku takiej samej liczby głosów o objęciu mandatu decyduje losowanie, przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą.

4. W przypadku braku kandydatów, którzy mogliby obsadzić mandaty wygasłe, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, a wygasłe mandaty pozostają nieobsadzone. Rada Osiedla działa w zmniejszonym składzie.

5. W przypadku, gdy liczba mandatów obsadzonych jest mniejsza niż 8, Rada Osiedla ulega rozwiązaniu. O rozwiązaniu Rady Osiedla powiadamia członków Rady Osiedla Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej. Kadencja Rady Osiedla ulega skróceniu.

§ 28. Karty do głosowania wykorzystane i niewykorzystane w czasie wyborów oraz spisy wyborców po upływie 3 miesięcy od dnia wyborów są niszczone.

§ 29. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem decyzję w sprawie trybu wyborów podejmuje Miejska Komisja Wyborcza.

Rozdział 5

Zasady przekazywania organom Osiedla składników mienia do korzystania

§ 30. 1. Organy Osiedla korzystają z lokalu wraz z wyposażeniem, przekazanego do ich użytkowania przez Miasto w celu wykonywania statutowych zadań.

2. Przekazanie do użytkowania odbywa się protokołarnie.

3. Przejmującym jest Zarząd Osiedla.

4. Odpowiedzialność za lokal i wyposażenie ponosi Zarząd Osiedla.

5. Jeżeli w lokalu lub wyposażeniu została wyrządzona szkoda z winy nieumyślnej, zostaje ona pokryta w ramach środków finansowych przewidzianych w budżecie miasta na wydatki Osiedla, określone w niniejszym Statucie.

Rozdział 6

Zasady finansowania działalności organów Osiedla

§ 31. 1. Obsługa finansowo-księgową Osiedla prowadzona jest przez Urząd Miejski w ramach środków finansowych przewidzianych w budżecie miasta na wydatki, określone w niniejszym Statucie.

2. Środki finansowe w budżecie Miasta przeznaczone są na następujące wydatki:

1) utrzymanie lokalu Rady Osiedla;

2) zakup niezbędnego wyposażenia lokalu;

3) utrzymanie strony internetowej, dostępu do sieci Internet, telefonu;

4) zakup materiałów niezbędnych do bieżącego funkcjonowania organów Osiedla, w tym w szczególności artykułów biurowych, artykułów spożywczych, środków czystości;

5) prowadzenie działalności w zakresie informowania mieszkańców Osiedla o istotnych sprawach dotyczących Osiedla, w tym w szczególności druk i kolportaż biuletynów;

6) organizacja przedsięwzięć kulturalnych;

7) organizacja przedsięwzięć sportowych;

8) organizacja przedsięwzięć środowiskowych i ponadosiedlowych;

9) zakup materiałów promujących Osiedle;

10) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej członków Rady Osiedla i lokalu Rady Osiedla.

3. Tryb wykorzystywania i wysokość środków finansowych określa Prezydent Miasta, uwzględniając liczbę mieszkańców Osiedla.

Rozdział 7

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta na działalnością organów Osiedla

§ 32. 1. Rada Miasta sprawuje kontrolę nad działalnością organów Osiedla oraz rozpatruje skargi na ich działalność.

2. Wydatki finansowe Osiedla podlegają procedurom kontrolnym obowiązującym w Urzędzie Miejskim.

Rozdział 8

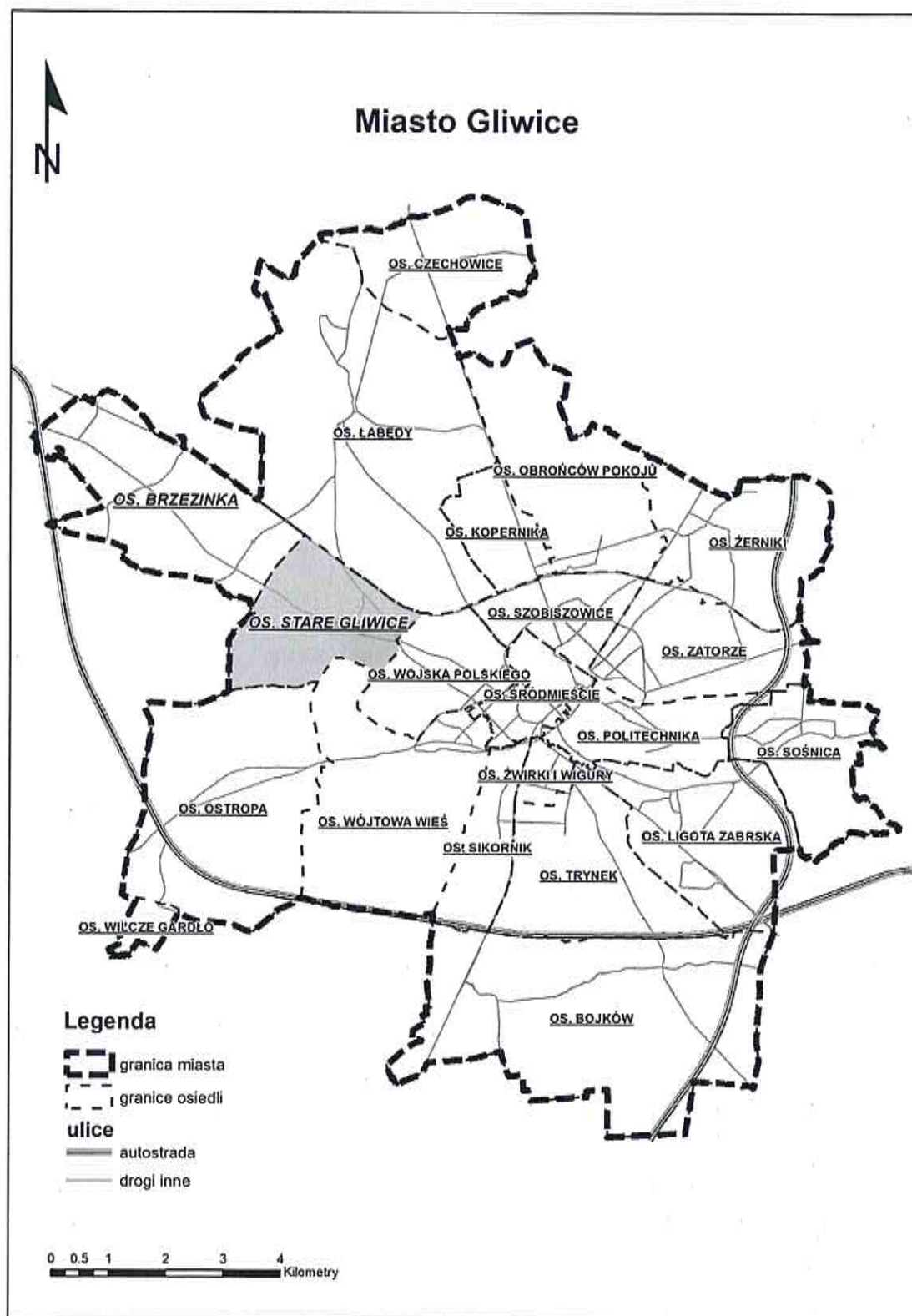
Postanowienia końcowe

§ 33. 1. Zmian w Statucie Osiedla dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. Inicjatywa w zakresie wprowadzania zmian przysługuje również Radzie Osiedla.

Naczelnik
Biura Prezydenta Miasta i Burmistrza
Barbara Chodoczek-Saada

19 lUT 2014



Załącznik Nr 13 do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia.....2014 r.

Statut Osiedla Szobiszowice – projekt

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Osiedle Szobiszowice, zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą Miasta Gliwice.
2. Osiedle jest wspólnotą samorządową mieszkańców, zamieszkujących teren Osiedla.
 3. Osiedle nie posiada osobowości ani zdolności prawnej.

Rozdział 2 Nazwa i obszar Osiedla

§ 2. 1. Terytorium Osiedla obejmuje obszar w granicach przebiegających: od strony północnej – Aleją Jana Nowaka-Jeziorańskiego, od strony wschodniej – ulicą Tarnogórską do linii torów kolejowych, od strony południowo-zachodniej – wzdłuż linii torów kolejowych do ulicy Śliwki, ulicą Śliwki i rzeką Kłodnicą do Alei Jana Nowaka-Jeziorańskiego. Aleja Jana Nowaka-Jeziorańskiego, ulice Tarnogórska strona nieparzysta, Śliwki i Portowa wchodzi w skład Osiedla.

2. Terytorium Osiedla przedstawia załącznik do niniejszego Statutu.

Rozdział 3 Organizacja i zadania organów Osiedla

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada Osiedla.

2. Rada Osiedla liczy 15 osób, z zastrzeżeniem § 27 ust. 4.

3. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady Osiedla i Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla na zasadach określonych w § 26.

§ 4. 1. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla, w skład którego wchodzi Przewodniczący Zarządu Osiedla i jeden lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla.

2. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego Zarządu Osiedla i jednego lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla na zasadach określonych w § 26.

3. Funkcji Przewodniczącego Rady Osiedla i Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla nie można łączyć z funkcjami w organie wykonawczym Osiedla.

§ 5. 1. Głównym zadaniem organów Osiedla jest współpraca z organami Miasta w celu zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Osiedla.

2. Zadaniem organów Osiedla jest również współpraca z organami innych osiedli oraz z innymi organizacjami, działającymi na terenie Miasta.

§ 6. 1. Do kompetencji Rady Osiedla należy:

- 1) określenie liczby Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla;

- 2) wybór i odwoływanie Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla oraz Przewodniczącego Zarządu Osiedla i jednego lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla;
- 3) powoływanie stałych i doraźnych zespołów, określanie ich składu i zakresu działania;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta dotyczących Osiedla;
- 5) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dotyczących Osiedla;
- 6) opiniowanie planów inwestycji i remontów na terenie Osiedla, realizowanych przez Miasto;
- 7) opiniowanie zmian w sieci szkół;
- 8) opiniowanie rozwiązań komunikacji publicznej na terenie Osiedla;
- 9) formułowanie wniosków do budżetu Miasta i wieloletnich planów inwestycyjnych na etapie ich projektowania;
- 10) formułowanie wniosków w innych sprawach ważnych dla mieszkańców Osiedla;
- 11) wyrażanie opinii w konsultacjach społecznych;
- 12) określanie trybu i formy zasięgania opinii mieszkańców Osiedla;
- 13) organizowanie przedsięwzięć społecznie użytecznych na terenie Osiedla.
 2. Rada Osiedla wyraża opinię w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku o opinię.
 3. Opinie Rady Osiedla mają charakter pomocniczy dla organów Miasta.
 4. Rada Osiedla realizuje swoje kompetencje w formie uchwał, podejmowanych zgodnie z § 10 ust. 3.

§ 7. Do kompetencji Przewodniczącego Rady Osiedla należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Osiedla nie rzadziej niż raz na kwartał;
- 2) zwoływanie i prowadzenie spotkań z mieszkańcami Osiedla.

§ 8. Do kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla;
- 2) wykonywanie uchwał Rady Osiedla;
- 3) informowanie mieszkańców Osiedla o istotnych sprawach dotyczących Osiedla;
- 4) organizowanie dyżurów organów Osiedla;
- 5) sporządzanie protokołów posiedzeń organów Osiedla;
- 6) archiwizowanie dokumentów organów Osiedla.

§ 9. Do kompetencji Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zarządu Osiedla w miarę potrzeb;
- 3) uczestniczenie w pracach Rady Miasta z głosem doradczym w sprawach dotyczących Osiedla, bez prawa udziału w głosowaniach;
- 4) występowanie do Prezydenta Miasta z wnioskami o wydatkowanie środków finansowych z budżetu Miasta na działalność statutową Osiedla.

§ 10. 1. Posiedzenia organów Osiedla są jawne.

2. Organy Osiedla podejmują decyzje w drodze uchwał.

3. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, uchwały organów Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu organu w głosowaniu jawnym.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyborów organów Osiedla

§ 11. 1. Kadencja organów Osiedla trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 27 ust. 5.

2. W przypadku rozwiązania Rady Osiedla, Zarząd Osiedla ulega również rozwiązaniu.

3. Wybory do Rady Osiedla są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

4. Wybory do Rady Osiedla nowej kadencji przeprowadza się w ciągu roku od dnia wyborów do Rady Miasta.

5. Datę wyborów wyznacza Rada Miasta nie później niż na 90 dni przed dniem wyborów.

§ 12. 1. Rada Miasta powołuje Miejską Komisję Wyborczą, ustala wysokość diet dla członków Miejskiej Komisji Wyborczej i Obwodowych Komisji Wyborczych, nie później niż na 90 dni przed dniem wyborów.

2. Miejska Komisja Wyborcza organizuje i przeprowadza wybory do Rady Osiedla, w tym w szczególności:

- 1) niezwłocznie ogłasza datę wyborów na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) ustala wykaz ulic w Osiedlu;
- 3) ustala granice obwodów głosowania i adresy lokali wyborczych i ogłasza je na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 4) powołuje Obwodowe Komisje Wyborcze i ogłasza ich składy na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 5) ustala wzory niezbędnych dokumentów;
- 6) rejestruje kandydatów do Rady Osiedla;
- 7) ogłasza listy kandydatów do Rady Osiedla;
- 8) ustala i ogłasza wyniki wyborów do Rady Osiedla.

§ 13. 1. Wybory do Rady Osiedla przeprowadza się na obszarze obejmującym Osiedle.

2. Wybory do Rady Osiedla odbywają się w dniu ustawowo wolnym od pracy w godzinach 8.00-20.00.

§ 14. 1. Czynne prawo wyborcze mają mieszkańcy Osiedla wpisani do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców, najpóźniej w ostatnim dniu roboczym przed terminem wyborów.

2. Bierne prawo wyborcze mają mieszkańcy Osiedla wpisani do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców, najpóźniej w dniu zgłoszenia kandydatury do Rady Osiedla.

§ 15. 1. Zgłoszenia kandydatów do Rady Osiedla składa się w Urzędzie Miejskim w godzinach pracy lub listownie (decyduje data stempla), w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia terminu wyborów przez Miejską Komisję Wyborczą.

2. Zgłoszenie kandydata musi zawierać:

- 1) imię i nazwisko kandydata;
- 2) adres zamieszkania kandydata (ulica, nr domu i mieszkania);
- 3) numer PESEL kandydata;
- 4) zgodę na kandydowanie z datą i własnoręcznym podpisem kandydata;
- 5) poparcie kandydatury przez co najmniej 50 mieszkańców Osiedla, wpisanych do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców najpóźniej w dniu zgłoszenia kandydata.

3. Poparcie kandydata musi zawierać:

- 1) imię i nazwisko popierającego;
- 2) adres zamieszkania popierającego (ulica, nr domu i mieszkania);
- 3) numer PESEL popierającego;
- 4) datę i własnoręczny podpis popierającego.

4. Jeden mieszkaniec Osiedla może popierać więcej niż jednego kandydata.

5. Kandydat nie może popierać sam siebie.

§ 16.1. Miejska Komisja Wyborcza sprawdza zgłoszenia kandydatów i ogłasza listy zgłoszonych kandydatów z uwagami dotyczącymi ewentualnego niespełnienia wymogów, określonych w § 15.

2. Miejska Komisja Wyborcza ogłasza listy, o których mowa w ust. 1, najpóźniej w 35 dniu przed terminem wyborów, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Kandydaci i osoby popierające mogą zgłaszać pisemne zastrzeżenia do uwag Miejskiej Komisji Wyborczej lub pisemne wnioski o dokonanie poprawek w zgłoszeniu, w terminie 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia, o którym mowa w ust. 2.

4. Poprawki w zgłoszeniu dotyczyć mogą danych określonych w § 15 ust. 2 i 3.

5. Nie dopuszcza się dopisywania innych mieszkańców popierających kandydata, niż ujęci na liście popierających w dniu zgłoszenia kandydata.

6. Miejska Komisja Wyborcza rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia / poprawki, rejestruje kandydatów i ogłasza listy zarejestrowanych kandydatów, najpóźniej w 21 dniu przed terminem wyborów, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

7. Od decyzji Miejskiej Komisji Wyborczej o rejestracji kandydatów nie przysługuje odwołanie.

§ 17. Wybory do Rady Osiedla odbywają się, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów wynosi minimum 20.

§ 18. 1. Kampanię wyborczą prowadzą kandydaci.

2. Zabronione jest prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 19. Głosowanie przeprowadza się na podstawie spisów wyborców, w obwodach głosowania ustalonych przez Miejską Komisję Wyborczą.

§ 20. 1. Głosowanie w obwodach głosowania przeprowadzają Obwodowe Komisje Wyborcze, powołane przez Miejską Komisję Wyborczą.

2. Obwodowe Komisje Wyborcze powoływane są po ogłoszeniu naboru na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. W skład Obwodowej Komisji Wyborczej wchodzi 5 pełnoletnich na dzień wyborów osób, spośród których jedna jest pracownikiem jednostki, w której budynku znajduje się lokal wyborczy, jedna jest pracownikiem Urzędu Miejskiego w Gliwicach, a trzy osoby wybierane są drogą losowania spośród osób, które odpowiedziały na ogłoszenie.

4. Miejska Komisja Wyborcza dokonuje losowania składów Obwodowych Komisji Wyborczych.

5. Członkami Obwodowych Komisji Wyborczych nie mogą być osoby kandydujące do Rady Osiedla oraz ich zstępni lub przysposobieni, wstępni, małżonkowie, rodzeństwo, małżonkowie zstępnych lub przysposobionych.

§ 21. 1. Do zadań Obwodowych Komisji Wyborczych należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;

- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie, sporządzenie protokołu głosowania oraz niezwłoczne przekazanie go Miejskiej Komisji Wyborczej.

2. Ustalenie wyników głosowania odbywa się po zamknięciu lokali wyborczych, wyłącznie w obecności członków Obwodowej Komisji Wyborczej.

§ 22. 1. Miejska Komisja Wyborcza ustala wyniki wyborów do Rady Osiedla na podstawie protokołów głosowań, otrzymanych od Obwodowych Komisji Wyborczych.

2. Ustalenie wyników wyborów odbywa się wyłącznie w obecności członków Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 23. 1. Za ważny uznaje się głos, w którym wyborca zaznaczył znakiem „x” na karcie do głosowania nazwiska kandydatów w liczbie nie większej niż liczba mandatów.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż minimalna liczba osób popierających kandydata, określona w § 15 ust. 2 pkt 5.

3. W przypadku równej liczby głosów o wyborze do Rady Osiedla decyduje losowanie, przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą.

4. Rada Osiedla jest wybrana, gdy liczba kandydatów, którzy otrzymali liczbę głosów określoną w ust. 2, jest nie mniejsza niż liczba mandatów.

5. Gdy liczba kandydatów, którzy otrzymali liczbę głosów określoną w ust. 2, jest mniejsza od liczby mandatów, wybór Rady Osiedla uważa się za niedokonany.

6. Miejska Komisja Wyborcza publikuje protokół wyborów do Rady Osiedla na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 24. 1. Zaświadczenia o wyborze wręcza nowo wybranym członkom Rady Osiedla, Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona, w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

2. Termin i miejsce wręczenia zaświadczeń o wyborze Miejska Komisja Wyborcza ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Dopuszcza się możliwość doręczenia zaświadczeń o wyborze listownie.

§ 25. 1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona na dzień przypadający w ciągu 30 dni od wręczenia zaświadczeń o wyborze.

2. Termin i miejsce pierwszego posiedzenia Rady Osiedla ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla prowadzi Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona.

§ 26. 1. Wybory Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla, Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla odbywają się bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady Osiedla, w obecności co najmniej połowy składu Rady Osiedla, w głosowaniu tajnym.

2. Odwołanie Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla, Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla następuje na wniosek ¼ statutowego składu Rady Osiedla, w trybie określonym w ust. 1.

§ 27. 1. Mandat członka Rady Osiedla wygasa w wyniku utraty praw wyborczych, śmierci lub pisemnej rezygnacji.

2. W przypadku określonym w ust. 1 mandat obejmuje osoba, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów, określoną w § 23 ust. 2.

3. W przypadku takiej samej liczby głosów o objęciu mandatu decyduje losowanie, przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą.

4. W przypadku braku kandydatów, którzy mogliby obsadzić mandaty wygasłe, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, a wygasłe mandaty pozostają nieobsadzone. Rada Osiedla działa w zmniejszonym składzie.

5. W przypadku, gdy liczba mandatów obsadzonych jest mniejsza niż 8, Rada Osiedla ulega rozwiązaniu. O rozwiązaniu Rady Osiedla powiadamia członków Rady Osiedla Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej. Kadencja Rady Osiedla ulega skróceniu.

§ 28. Karty do głosowania wykorzystane i niewykorzystane w czasie wyborów oraz spisy wyborców po upływie 3 miesięcy od dnia wyborów są niszczone.

§ 29. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem decyzję w sprawie trybu wyborów podejmuje Miejska Komisja Wyborcza.

Rozdział 5

Zasady przekazywania organom Osiedla składników mienia do korzystania

§ 30. 1. Organy Osiedla korzystają z lokalu wraz z wyposażeniem, przekazanego do ich użytkowania przez Miasto w celu wykonywania statutowych zadań.

2. Przekazanie do użytkowania odbywa się protokolarnie.

3. Przejmującym jest Zarząd Osiedla.

4. Odpowiedzialność za lokal i wyposażenie ponosi Zarząd Osiedla.

5. Jeżeli w lokalu lub wyposażeniu została wyrządzona szkoda z winy nieumyślnej, zostaje ona pokryta w ramach środków finansowych przewidzianych w budżecie miasta na wydatki Osiedla, określone w niniejszym Statucie.

Rozdział 6

Zasady finansowania działalności organów Osiedla

§ 31. 1. Obsługa finansowo-księgową Osiedla prowadzona jest przez Urząd Miejski w ramach środków finansowych przewidzianych w budżecie miasta na wydatki, określone w niniejszym Statucie.

2. Środki finansowe w budżecie Miasta przeznaczone są na następujące wydatki:

1) utrzymanie lokalu Rady Osiedla;

2) zakup niezbędnego wyposażenia lokalu;

3) utrzymanie strony internetowej, dostępu do sieci Internet, telefonu;

4) zakup materiałów niezbędnych do bieżącego funkcjonowania organów Osiedla, w tym w szczególności artykułów biurowych, artykułów spożywczych, środków czystości;

5) prowadzenie działalności w zakresie informowania mieszkańców Osiedla o istotnych sprawach dotyczących Osiedla, w tym w szczególności druk i kolportaż biuletynów;

6) organizacja przedsięwzięć kulturalnych;

7) organizacja przedsięwzięć sportowych;

8) organizacja przedsięwzięć środowiskowych i ponadosiedlowych;

9) zakup materiałów promujących Osiedle;

10) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej członków Rady Osiedla i lokalu Rady Osiedla.

3. Tryb wykorzystywania i wysokość środków finansowych określa Prezydent Miasta, uwzględniając liczbę mieszkańców Osiedla.

Rozdział 7

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta na działalnością organów Osiedla

§ 32. 1. Rada Miasta sprawuje kontrolę nad działalnością organów Osiedla oraz rozpatruje skargi na ich działalność.

2. Wydatki finansowe Osiedla podlegają procedurom kontrolnym obowiązującym w Urzędzie Miejskim.

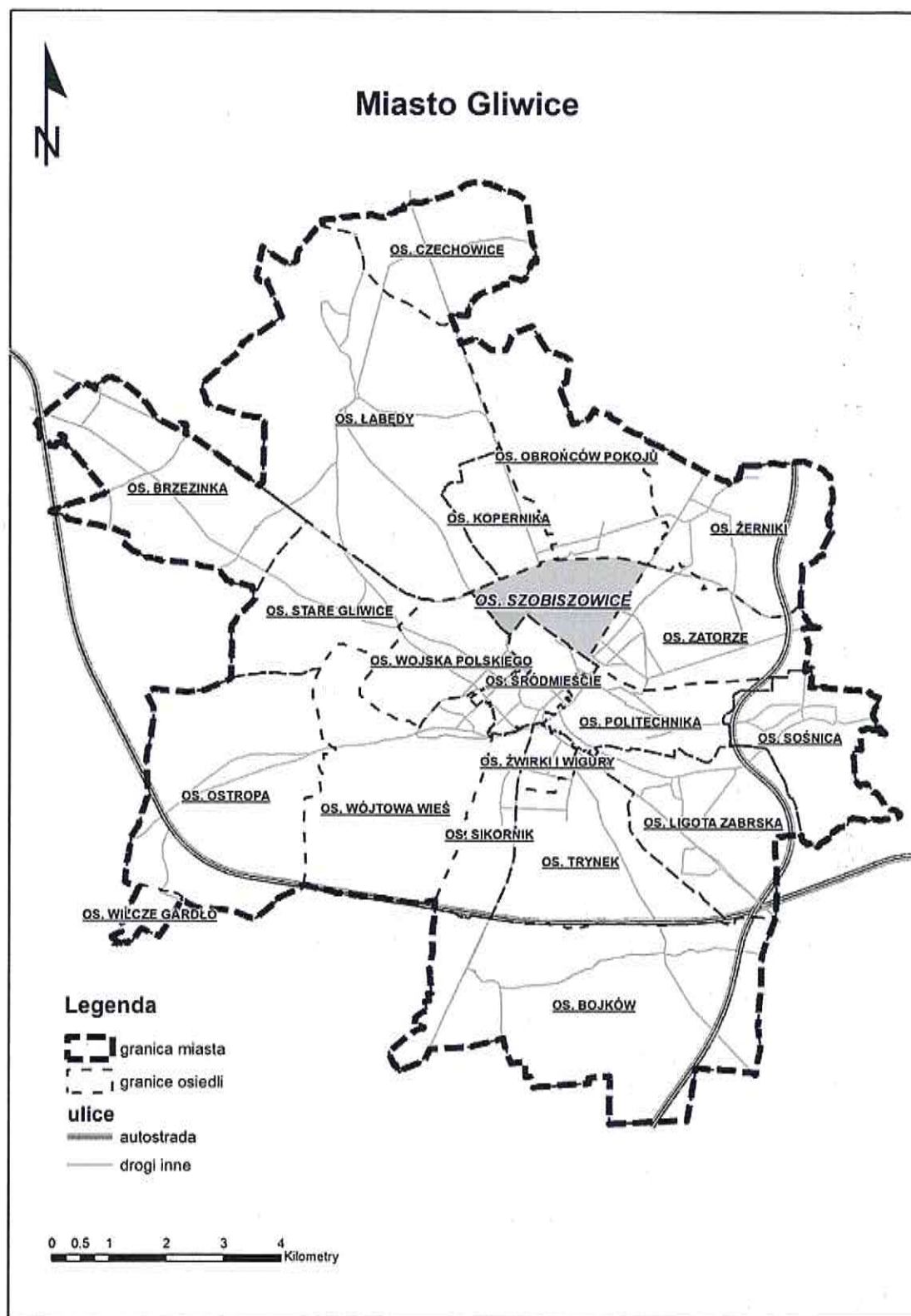
Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 33. 1. Zmian w Statucie Osiedla dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. Inicjatywa w zakresie wprowadzania zmian przysługuje również Radzie Osiedla.

Biuro Prezydenta Miasta i Rady Miejskie
Barbara Chodaczek-Sagan
19 LUT 2014



Załącznik Nr 14 do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia.....2014 r.

Statut Osiedla Śródmieście – projekt

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Osiedle Śródmieście, zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą Miasta Gliwice.
2. Osiedle jest wspólnotą samorządową mieszkańców, zamieszkujących teren Osiedla.
 3. Osiedle nie posiada osobowości ani zdolności prawnej.

Rozdział 2 Nazwa i obszar Osiedla

§ 2. 1. Terytorium Osiedla obejmuje obszar w granicach przebiegających: od strony wschodniej – ulicą Piwną, ulicą Mitręgi, dalej wzdłuż ulicy Częstochowskiej, ulicy Moniuszki, ulicą Kłodnicką, wzdłuż ulicy Wrocławskiej, od strony południowej – wzdłuż ulicy Nowy Świat, od strony zachodniej – ulicą Zygmunta Starego, ulicą Kościuszki, wzdłuż ulicy Daszyńskiego, ulicy Jasnogórskiej, ulicy Orlickiego i ulicy Śliwki, od strony północnej – linią torów kolejowych w kierunku wschodnim. Ulice: Kłodnicka, Piwna, Mitręgi, Zygmunta Starego i Kościuszki wchodzi w skład Osiedla, ulice: Wrocławska, Nowy Świat, Częstochowska, Moniuszki, Daszyńskiego, Jasnogórska, Orlickiego i Śliwki – nie wchodzi.

2. Terytorium Osiedla przedstawia załącznik do niniejszego Statutu.

Rozdział 3 Organizacja i zadania organów Osiedla

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada Osiedla.

2. Rada Osiedla liczy 15 osób, z zastrzeżeniem § 27 ust. 4.

3. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady Osiedla i Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla na zasadach określonych w § 26.

§ 4. 1. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla, w skład którego wchodzi Przewodniczący Zarządu Osiedla i jeden lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla.

2. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego Zarządu Osiedla i jednego lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla na zasadach określonych w § 26.

3. Funkcji Przewodniczącego Rady Osiedla i Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla nie można łączyć z funkcjami w organie wykonawczym Osiedla.

§ 5. 1. Głównym zadaniem organów Osiedla jest współpraca z organami Miasta w celu zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Osiedla.

2. Zadaniem organów Osiedla jest również współpraca z organami innych osiedli oraz z innymi organizacjami, działającymi na terenie Miasta.

§ 6. 1. Do kompetencji Rady Osiedla należy:

- 1) określenie liczby Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla;

- 2) wybór i odwoływanie Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla oraz Przewodniczącego Zarządu Osiedla i jednego lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla;
- 3) powoływanie stałych i doraźnych zespołów, określanie ich składu i zakresu działania;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta dotyczących Osiedla;
- 5) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dotyczących Osiedla;
- 6) opiniowanie planów inwestycji i remontów na terenie Osiedla, realizowanych przez Miasto;
- 7) opiniowanie zmian w sieci szkół;
- 8) opiniowanie rozwiązań komunikacji publicznej na terenie Osiedla;
- 9) formułowanie wniosków do budżetu Miasta i wieloletnich planów inwestycyjnych na etapie ich projektowania;
- 10) formułowanie wniosków w innych sprawach ważnych dla mieszkańców Osiedla;
- 11) wyrażanie opinii w konsultacjach społecznych;
- 12) określanie trybu i formy zasięgania opinii mieszkańców Osiedla;
- 13) organizowanie przedsięwzięć społecznie użytecznych na terenie Osiedla.
 2. Rada Osiedla wyraża opinię w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku o opinię.
 3. Opinie Rady Osiedla mają charakter pomocniczy dla organów Miasta.
 4. Rada Osiedla realizuje swoje kompetencje w formie uchwał, podejmowanych zgodnie z § 10 ust. 3.

§ 7. Do kompetencji Przewodniczącego Rady Osiedla należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Osiedla nie rzadziej niż raz na kwartał;
- 2) zwoływanie i prowadzenie spotkań z mieszkańcami Osiedla.

§ 8. Do kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla;
- 2) wykonywanie uchwał Rady Osiedla;
- 3) informowanie mieszkańców Osiedla o istotnych sprawach dotyczących Osiedla;
- 4) organizowanie dyżurów organów Osiedla;
- 5) sporządzanie protokołów posiedzeń organów Osiedla;
- 6) archiwizowanie dokumentów organów Osiedla.

§ 9. Do kompetencji Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zarządu Osiedla w miarę potrzeb;
- 3) uczestniczenie w pracach Rady Miasta z głosem doradczym w sprawach dotyczących Osiedla, bez prawa udziału w głosowaniach;
- 4) występowanie do Prezydenta Miasta z wnioskami o wydatkowanie środków finansowych z budżetu Miasta na działalność statutową Osiedla.

§ 10. 1. Posiedzenia organów Osiedla są jawne.

2. Organy Osiedla podejmują decyzje w drodze uchwał.

3. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, uchwały organów Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu organu w głosowaniu jawnym.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyborów organów Osiedla

§ 11. 1. Kadencja organów Osiedla trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 27 ust. 5.

2. W przypadku rozwiązania Rady Osiedla, Zarząd Osiedla ulega również rozwiązaniu.

3. Wybory do Rady Osiedla są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

4. Wybory do Rady Osiedla nowej kadencji przeprowadza się w ciągu roku od dnia wyborów do Rady Miasta.

5. Datę wyborów wyznacza Rada Miasta nie później niż na 90 dni przed dniem wyborów.

§ 12. 1. Rada Miasta powołuje Miejską Komisję Wyborczą, ustala wysokość diet dla członków Miejskiej Komisji Wyborczej i Obwodowych Komisji Wyborczych, nie później niż na 90 dni przed dniem wyborów.

2. Miejska Komisja Wyborcza organizuje i przeprowadza wybory do Rady Osiedla, w tym w szczególności:

- 1) niezwłocznie ogłasza datę wyborów na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) ustala wykaz ulic w Osiedlu;
- 3) ustala granice obwodów głosowania i adresy lokali wyborczych i ogłasza je na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 4) powołuje Obwodowe Komisje Wyborcze i ogłasza ich składy na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 5) ustala wzory niezbędnych dokumentów;
- 6) rejestruje kandydatów do Rady Osiedla;
- 7) ogłasza listy kandydatów do Rady Osiedla;
- 8) ustala i ogłasza wyniki wyborów do Rady Osiedla.

§ 13. 1. Wybory do Rady Osiedla przeprowadza się na obszarze obejmującym Osiedle.

2. Wybory do Rady Osiedla odbywają się w dniu ustawowo wolnym od pracy w godzinach 8.00-20.00.

§ 14. 1. Czynne prawo wyborcze mają mieszkańcy Osiedla wpisani do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców, najpóźniej w ostatnim dniu roboczym przed terminem wyborów.

2. Bierne prawo wyborcze mają mieszkańcy Osiedla wpisani do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców, najpóźniej w dniu zgłoszenia kandydatury do Rady Osiedla.

§ 15. 1. Zgłoszenia kandydatów do Rady Osiedla składa się w Urzędzie Miejskim w godzinach pracy lub listownie (decyduje data stempla), w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia terminu wyborów przez Miejską Komisję Wyborczą.

2. Zgłoszenie kandydata musi zawierać:

- 1) imię i nazwisko kandydata;
- 2) adres zamieszkania kandydata (ulica, nr domu i mieszkania);
- 3) numer PESEL kandydata;
- 4) zgodę na kandydowanie z datą i własnoręcznym podpisem kandydata;
- 5) poparcie kandydatury przez co najmniej 50 mieszkańców Osiedla, wpisanych do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców najpóźniej w dniu zgłoszenia kandydata.

3. Poparcie kandydata musi zawierać:

- 1) imię i nazwisko popierającego;
 - 2) adres zamieszkania popierającego (ulica, nr domu i mieszkania);
 - 3) numer PESEL popierającego;
 - 4) datę i własnoręczny podpis popierającego.
4. Jeden mieszkaniec Osiedla może popierać więcej niż jednego kandydata.
 5. Kandydat nie może popierać sam siebie.

§ 16. 1. Miejska Komisja Wyborcza sprawdza zgłoszenia kandydatów i ogłasza listy zgłoszonych kandydatów z uwagami dotyczącymi ewentualnego niespełnienia wymogów, określonych w § 15.

2. Miejska Komisja Wyborcza ogłasza listy, o których mowa w ust. 1, najpóźniej w 35 dniu przed terminem wyborów, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Kandydaci i osoby popierające mogą zgłaszać pisemne zastrzeżenia do uwag Miejskiej Komisji Wyborczej lub pisemne wnioski o dokonanie poprawek w zgłoszeniu, w terminie 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia, o którym mowa w ust. 2.

4. Poprawki w zgłoszeniu dotyczyć mogą danych określonych w § 15 ust. 2 i 3.

5. Nie dopuszcza się dopisywania innych mieszkańców popierających kandydata, niż ujęci na liście popierających w dniu zgłoszenia kandydata.

6. Miejska Komisja Wyborcza rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia / poprawki, rejestruje kandydatów i ogłasza listy zarejestrowanych kandydatów, najpóźniej w 21 dniu przed terminem wyborów, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

7. Od decyzji Miejskiej Komisji Wyborczej o rejestracji kandydatów nie przysługuje odwołanie.

§ 17. Wybory do Rady Osiedla odbywają się, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów wynosi minimum 20.

§ 18. 1. Kampanię wyborczą prowadzą kandydaci.

2. Zabronione jest prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 19. Głosowanie przeprowadza się na podstawie spisów wyborców, w obwodach głosowania ustalonych przez Miejską Komisję Wyborczą.

§ 20. 1. Głosowanie w obwodach głosowania przeprowadzają Obwodowe Komisje Wyborcze, powołane przez Miejską Komisję Wyborczą.

2. Obwodowe Komisje Wyborcze powoływane są po ogłoszeniu naboru na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. W skład Obwodowej Komisji Wyborczej wchodzi 5 pełnoletnich na dzień wyborów osób, spośród których jedna jest pracownikiem jednostki, w której budynku znajduje się lokal wyborczy, jedna jest pracownikiem Urzędu Miejskiego w Gliwicach, a trzy osoby wybierane są drogą losowania spośród osób, które odpowiedziały na ogłoszenie.

4. Miejska Komisja Wyborcza dokonuje losowania składów Obwodowych Komisji Wyborczych.

5. Członkami Obwodowych Komisji Wyborczych nie mogą być osoby kandydujące do Rady Osiedla oraz ich zstępni lub przysposobieni, wstępni, małżonkowie, rodzeństwo, małżonkowie zstępnych lub przysposobionych.

§ 21. 1. Do zadań Obwodowych Komisji Wyborczych należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;

- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie, sporządzenie protokołu głosowania oraz niezwłoczne przekazanie go Miejskiej Komisji Wyborczej.

2. Ustalenie wyników głosowania odbywa się po zamknięciu lokali wyborczych, wyłącznie w obecności członków Obwodowej Komisji Wyborczej.

§ 22. 1. Miejska Komisja Wyborcza ustala wyniki wyborów do Rady Osiedla na podstawie protokołów głosowań, otrzymanych od Obwodowych Komisji Wyborczych.

2. Ustalenie wyników wyborów odbywa się wyłącznie w obecności członków Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 23. 1. Za ważny uznaje się głos, w którym wyborca zaznaczył znakiem „x” na karcie do głosowania nazwiska kandydatów w liczbie nie większej niż liczba mandatów.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż minimalna liczba osób popierających kandydata, określona w § 15 ust. 2 pkt 5.

3. W przypadku równej liczby głosów o wyborze do Rady Osiedla decyduje losowanie, przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą.

4. Rada Osiedla jest wybrana, gdy liczba kandydatów, którzy otrzymali liczbę głosów określoną w ust. 2, jest nie mniejsza niż liczba mandatów.

5. Gdy liczba kandydatów, którzy otrzymali liczbę głosów określoną w ust. 2, jest mniejsza od liczby mandatów, wybór Rady Osiedla uważa się za niedokonany.

6. Miejska Komisja Wyborcza publikuje protokół wyborów do Rady Osiedla na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 24. 1. Zaświadczenia o wyborze wręcza nowo wybranym członkom Rady Osiedla, Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona, w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

2. Termin i miejsce wręczenia zaświadczeń o wyborze Miejska Komisja Wyborcza ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Dopuszcza się możliwość doręczenia zaświadczeń o wyborze listownie.

§ 25. 1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona na dzień przypadający w ciągu 30 dni od wręczenia zaświadczeń o wyborze.

2. Termin i miejsce pierwszego posiedzenia Rady Osiedla ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla prowadzi Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona.

§ 26. 1. Wybory Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla, Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla odbywają się bezwzględnie większością głosów statutowego składu Rady Osiedla, w obecności co najmniej połowy składu Rady Osiedla, w głosowaniu tajnym.

2. Odwołanie Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla, Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla następuje na wniosek ¼ statutowego składu Rady Osiedla, w trybie określonym w ust. 1.

§ 27. 1. Mandat członka Rady Osiedla wygasa w wyniku utraty praw wyborczych, śmierci lub pisemnej rezygnacji.

2. W przypadku określonym w ust. 1 mandat obejmuje osoba, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów, określoną w § 23 ust. 2.

3. W przypadku takiej samej liczby głosów o objęciu mandatu decyduje losowanie, przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą.

4. W przypadku braku kandydatów, którzy mogliby obsadzić mandaty wygasłe, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, a wygasłe mandaty pozostają nieobsadzone. Rada Osiedla działa w zmniejszonym składzie.

5. W przypadku, gdy liczba mandatów obsadzonych jest mniejsza niż 8, Rada Osiedla ulega rozwiązaniu. O rozwiązaniu Rady Osiedla powiadamia członków Rady Osiedla Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej. Kadencja Rady Osiedla ulega skróceniu.

§ 28. Karty do głosowania wykorzystane i niewykorzystane w czasie wyborów oraz spisy wyborców po upływie 3 miesięcy od dnia wyborów są niszczone.

§ 29. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem decyzję w sprawie trybu wyborów podejmuje Miejska Komisja Wyborcza.

Rozdział 5

Zasady przekazywania organom Osiedla składników mienia do korzystania

§ 30. 1. Organy Osiedla korzystają z lokalu wraz z wyposażeniem, przekazanego do ich użytkowania przez Miasto w celu wykonywania statutowych zadań.

2. Przekazanie do użytkowania odbywa się protokolarnie.

3. Przejmującym jest Zarząd Osiedla.

4. Odpowiedzialność za lokal i wyposażenie ponosi Zarząd Osiedla.

5. Jeżeli w lokalu lub wyposażeniu została wyrządzona szkoda z winy nieumyślnej, zostaje ona pokryta w ramach środków finansowych przewidzianych w budżecie miasta na wydatki Osiedla, określone w niniejszym Statucie.

Rozdział 6

Zasady finansowania działalności organów Osiedla

§ 31. 1. Obsługa finansowo-księgową Osiedla prowadzona jest przez Urząd Miejski w ramach środków finansowych przewidzianych w budżecie miasta na wydatki, określone w niniejszym Statucie.

2. Środki finansowe w budżecie Miasta przeznaczone są na następujące wydatki:

- 1) utrzymanie lokalu Rady Osiedla;
- 2) zakup niezbędnego wyposażenia lokalu;
- 3) utrzymanie strony internetowej, dostępu do sieci Internet, telefonu;
- 4) zakup materiałów niezbędnych do bieżącego funkcjonowania organów Osiedla, w tym w szczególności artykułów biurowych, artykułów spożywczych, środków czystości;
- 5) prowadzenie działalności w zakresie informowania mieszkańców Osiedla o istotnych sprawach dotyczących Osiedla, w tym w szczególności druk i kolportaż biuletynów;
- 6) organizacja przedsięwzięć kulturalnych;
- 7) organizacja przedsięwzięć sportowych;
- 8) organizacja przedsięwzięć środowiskowych i ponadosiedlowych;



9) zakup materiałów promujących Osiedle;

10) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej członków Rady Osiedla i lokalu Rady Osiedla.

3. Tryb wykorzystywania i wysokość środków finansowych określa Prezydent Miasta, uwzględniając liczbę mieszkańców Osiedla.

Rozdział 7

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta na działalnością organów Osiedla

§ 32. 1. Rada Miasta sprawuje kontrolę nad działalnością organów Osiedla oraz rozpatruje skargi na ich działalność.

2. Wydatki finansowe Osiedla podlegają procedurom kontrolnym obowiązującym w Urzędzie Miejskim.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 33. 1. Zmian w Statucie Osiedla dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. Inicjatywa w zakresie wprowadzania zmian przysługuje również Radzie Osiedla.

Naczelnik
Biura Prezydenta Miasta i Rady Miejskiej
Barbara Chodaczek-Sagan
Barbara Chodaczek-Sagan

19 LUT 2014



Załącznik Nr 15 do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia.....2014 r.

Statut Osiedla Trynek – projekt

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Osiedle Trynek, zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą Miasta Gliwice.
2. Osiedle jest wspólnotą samorządową mieszkańców, zamieszkujących teren Osiedla.
 3. Osiedle nie posiada osobowości ani zdolności prawnej.

Rozdział 2 Nazwa i obszar Osiedla

§ 2. 1. Terytorium Osiedla obejmuje obszar w granicach przebiegających: od strony północnej - ulicą Bojkowską, Lotników, Żwirki i Wigury, Asnyka, Fornalskiej i drogą polną biegnącą do ulicy Rybnickiej, od strony zachodniej – ulicą Rybnicką, od strony południowej – autostradą A-4, od strony północno-wschodniej – równoległe do ulicy Pszczyńskiej z wyłączeniem ulic Dojazdowej, Pocztovej, Okrężnej i Płazyńskiego, a następnie ulicą Pszczyńską do skrzyżowania z ulicą Bojkowską. Ulice: Rybnicka strona nieparzysta, Pszczyńska, Bojkowska, Lotników, Asnyka, Fornalskiej strona parzysta, Żwirki i Wigury strona parzysta i autostrada A-4 wchodzi w skład Osiedla.

2. Terytorium Osiedla przedstawia załącznik do niniejszego Statutu.

Rozdział 3 Organizacja i zadania organów Osiedla

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada Osiedla.

2. Rada Osiedla liczy 15 osób, z zastrzeżeniem § 27 ust. 4.

3. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady Osiedla i Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla na zasadach określonych w § 26.

§ 4. 1. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla, w skład którego wchodzi Przewodniczący Zarządu Osiedla i jeden lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla.

2. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego Zarządu Osiedla i jednego lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla na zasadach określonych w § 26.

3. Funkcji Przewodniczącego Rady Osiedla i Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla nie można łączyć z funkcjami w organie wykonawczym Osiedla.

§ 5. 1. Głównym zadaniem organów Osiedla jest współpraca z organami Miasta w celu zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Osiedla.

2. Zadaniem organów Osiedla jest również współpraca z organami innych osiedli oraz z innymi organizacjami, działającymi na terenie Miasta.

§ 6. 1. Do kompetencji Rady Osiedla należy:

- 1) określenie liczby Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla;

- 2) wybór i odwoływanie Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla oraz Przewodniczącego Zarządu Osiedla i jednego lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla;
- 3) powoływanie stałych i doraźnych zespołów, określanie ich składu i zakresu działania;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta dotyczących Osiedla;
- 5) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dotyczących Osiedla;
- 6) opiniowanie planów inwestycji i remontów na terenie Osiedla, realizowanych przez Miasto;
- 7) opiniowanie zmian w sieci szkół;
- 8) opiniowanie rozwiązań komunikacji publicznej na terenie Osiedla;
- 9) formułowanie wniosków do budżetu Miasta i wieloletnich planów inwestycyjnych na etapie ich projektowania;
- 10) formułowanie wniosków w innych sprawach ważnych dla mieszkańców Osiedla;
- 11) wyrażanie opinii w konsultacjach społecznych;
- 12) określanie trybu i formy zasięgania opinii mieszkańców Osiedla;
- 13) organizowanie przedsięwzięć społecznie użytecznych na terenie Osiedla.
 2. Rada Osiedla wyraża opinię w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku o opinię.
 3. Opinie Rady Osiedla mają charakter pomocniczy dla organów Miasta.
 4. Rada Osiedla realizuje swoje kompetencje w formie uchwał, podejmowanych zgodnie z § 10 ust. 3.

§ 7. Do kompetencji Przewodniczącego Rady Osiedla należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Osiedla nie rzadziej niż raz na kwartał;
- 2) zwoływanie i prowadzenie spotkań z mieszkańcami Osiedla.

§ 8. Do kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla;
- 2) wykonywanie uchwał Rady Osiedla;
- 3) informowanie mieszkańców Osiedla o istotnych sprawach dotyczących Osiedla;
- 4) organizowanie dyżurów organów Osiedla;
- 5) sporządzanie protokołów posiedzeń organów Osiedla;
- 6) archiwizowanie dokumentów organów Osiedla.

§ 9. Do kompetencji Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zarządu Osiedla w miarę potrzeb;
- 3) uczestniczenie w pracach Rady Miasta z głosem doradczym w sprawach dotyczących Osiedla, bez prawa udziału w głosowaniach;
- 4) występowanie do Prezydenta Miasta z wnioskami o wydatkowanie środków finansowych z budżetu Miasta na działalność statutową Osiedla.

§ 10. 1. Posiedzenia organów Osiedla są jawne.

2. Organy Osiedla podejmują decyzje w drodze uchwał.

3. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, uchwały organów Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu organu w głosowaniu jawnym.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyborów organów Osiedla

§ 11. 1. Kadencja organów Osiedla trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 27 ust. 5.

2. W przypadku rozwiązania Rady Osiedla, Zarząd Osiedla ulega również rozwiązaniu.

3. Wybory do Rady Osiedla są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

4. Wybory do Rady Osiedla nowej kadencji przeprowadza się w ciągu roku od dnia wyborów do Rady Miasta.

5. Datę wyborów wyznacza Rada Miasta nie później niż na 90 dni przed dniem wyborów.

§ 12. 1. Rada Miasta powołuje Miejską Komisję Wyborczą, ustala wysokość diet dla członków Miejskiej Komisji Wyborczej i Obwodowych Komisji Wyborczych, nie później niż na 90 dni przed dniem wyborów.

2. Miejska Komisja Wyborcza organizuje i przeprowadza wybory do Rady Osiedla, w tym w szczególności:

- 1) niezwłocznie ogłasza datę wyborów na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) ustala wykaz ulic w Osiedlu;
- 3) ustala granice obwodów głosowania i adresy lokali wyborczych i ogłasza je na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 4) powołuje Obwodowe Komisje Wyborcze i ogłasza ich składy na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 5) ustala wzory niezbędnych dokumentów;
- 6) rejestruje kandydatów do Rady Osiedla;
- 7) ogłasza listy kandydatów do Rady Osiedla;
- 8) ustala i ogłasza wyniki wyborów do Rady Osiedla.

§ 13. 1. Wybory do Rady Osiedla przeprowadza się na obszarze obejmującym Osiedle.

2. Wybory do Rady Osiedla odbywają się w dniu ustawowo wolnym od pracy w godzinach 8.00-20.00.

§ 14. 1. Czynne prawo wyborcze mają mieszkańcy Osiedla wpisani do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców, najpóźniej w ostatnim dniu roboczym przed terminem wyborów.

2. Bierne prawo wyborcze mają mieszkańcy Osiedla wpisani do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców, najpóźniej w dniu zgłoszenia kandydatury do Rady Osiedla.

§ 15. 1. Zgłoszenia kandydatów do Rady Osiedla składa się w Urzędzie Miejskim w godzinach pracy lub listownie (decyduje data stempla), w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia terminu wyborów przez Miejską Komisję Wyborczą.

2. Zgłoszenie kandydata musi zawierać:

- 1) imię i nazwisko kandydata;
- 2) adres zamieszkania kandydata (ulica, nr domu i mieszkania);
- 3) numer PESEL kandydata;
- 4) zgodę na kandydowanie z datą i własnoręcznym podpisem kandydata;
- 5) poparcie kandydatury przez co najmniej 50 mieszkańców Osiedla, wpisanych do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców najpóźniej w dniu zgłoszenia kandydata.

3. Poparcie kandydata musi zawierać:

- 1) imię i nazwisko popierającego;
- 2) adres zamieszkania popierającego (ulica, nr domu i mieszkania);
- 3) numer PESEL popierającego;
- 4) datę i własnoręczny podpis popierającego.

4. Jeden mieszkaniec Osiedla może popierać więcej niż jednego kandydata.

5. Kandydat nie może popierać sam siebie.

§ 16. 1. Miejska Komisja Wyborcza sprawdza zgłoszenia kandydatów i ogłasza listy zgłoszonych kandydatów z uwagami dotyczącymi ewentualnego niespełnienia wymogów, określonych w § 15.

2. Miejska Komisja Wyborcza ogłasza listy, o których mowa w ust. 1, najpóźniej w 35 dniu przed terminem wyborów, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Kandydaci i osoby popierające mogą zgłaszać pisemne zastrzeżenia do uwag Miejskiej Komisji Wyborczej lub pisemne wnioski o dokonanie poprawek w zgłoszeniu, w terminie 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia, o którym mowa w ust. 2.

4. Poprawki w zgłoszeniu dotyczyć mogą danych określonych w § 15 ust. 2 i 3.

5. Nie dopuszcza się dopisywania innych mieszkańców popierających kandydata, niż ujęci na liście popierających w dniu zgłoszenia kandydata.

6. Miejska Komisja Wyborcza rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia / poprawki, rejestruje kandydatów i ogłasza listy zarejestrowanych kandydatów, najpóźniej w 21 dniu przed terminem wyborów, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

7. Od decyzji Miejskiej Komisji Wyborczej o rejestracji kandydatów nie przysługuje odwołanie.

§ 17. Wybory do Rady Osiedla odbywają się, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów wynosi minimum 20.

§ 18. 1. Kampanię wyborczą prowadzą kandydaci.

2. Zabronione jest prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 19. Głosowanie przeprowadza się na podstawie spisów wyborców, w obwodach głosowania ustalonych przez Miejską Komisję Wyborczą.

§ 20. 1. Głosowanie w obwodach głosowania przeprowadzają Obwodowe Komisje Wyborcze, powołane przez Miejską Komisję Wyborczą.

2. Obwodowe Komisje Wyborcze powoływane są po ogłoszeniu naboru na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. W skład Obwodowej Komisji Wyborczej wchodzi 5 pełnoletnich na dzień wyborów osób, spośród których jedna jest pracownikiem jednostki, w której budynku znajduje się lokal wyborczy, jedna jest pracownikiem Urzędu Miejskiego w Gliwicach, a trzy osoby wybierane są drogą losowania spośród osób, które odpowiedziały na ogłoszenie.

4. Miejska Komisja Wyborcza dokonuje losowania składów Obwodowych Komisji Wyborczych.

5. Członkami Obwodowych Komisji Wyborczych nie mogą być osoby kandydujące do Rady Osiedla oraz ich zstępni lub przysposobieni, wstępni, małżonkowie, rodzeństwo, małżonkowie zstępnych lub przysposobionych.

§ 21. 1. Do zadań Obwodowych Komisji Wyborczych należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;

- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie, sporządzenie protokołu głosowania oraz niezwłoczne przekazanie go Miejskiej Komisji Wyborczej.

2. Ustalenie wyników głosowania odbywa się po zamknięciu lokali wyborczych, wyłącznie w obecności członków Obwodowej Komisji Wyborczej.

§ 22. 1. Miejska Komisja Wyborcza ustala wyniki wyborów do Rady Osiedla na podstawie protokołów głosowań, otrzymanych od Obwodowych Komisji Wyborczych.

2. Ustalenie wyników wyborów odbywa się wyłącznie w obecności członków Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 23. 1. Za ważny uznaje się głos, w którym wyborca zaznaczył znakiem „x” na karcie do głosowania nazwiska kandydatów w liczbie nie większej niż liczba mandatów.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż minimalna liczba osób popierających kandydata, określona w § 15 ust. 2 pkt 5.

3. W przypadku równej liczby głosów o wyborze do Rady Osiedla decyduje losowanie, przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą.

4. Rada Osiedla jest wybrana, gdy liczba kandydatów, którzy otrzymali liczbę głosów określoną w ust. 2, jest nie mniejsza niż liczba mandatów.

5. Gdy liczba kandydatów, którzy otrzymali liczbę głosów określoną w ust. 2, jest mniejsza od liczby mandatów, wybór Rady Osiedla uważa się za niedokonany.

6. Miejska Komisja Wyborcza publikuje protokół wyborów do Rady Osiedla na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 24. 1. Zaświadczenia o wyborze wręcza nowo wybranym członkom Rady Osiedla, Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona, w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

2. Termin i miejsce wręczenia zaświadczeń o wyborze Miejska Komisja Wyborcza ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Dopuszcza się możliwość doręczenia zaświadczeń o wyborze listownie.

§ 25. 1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona na dzień przypadający w ciągu 30 dni od wręczenia zaświadczeń o wyborze.

2. Termin i miejsce pierwszego posiedzenia Rady Osiedla ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla prowadzi Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona.

§ 26. 1. Wybory Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla, Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla odbywają się bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady Osiedla, w obecności co najmniej połowy składu Rady Osiedla, w głosowaniu tajnym.

2. Odwołanie Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla, Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla następuje na wniosek $\frac{1}{4}$ statutowego składu Rady Osiedla, w trybie określonym w ust. 1.

§ 27. 1. Mandat członka Rady Osiedla wygasa w wyniku utraty praw wyborczych, śmierci lub pisemnej rezygnacji.

2. W przypadku określonym w ust. 1 mandat obejmuje osoba, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów, określoną w § 23 ust. 2.

3. W przypadku takiej samej liczby głosów o objęciu mandatu decyduje losowanie, przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą.

4. W przypadku braku kandydatów, którzy mogliby obsadzić mandaty wygasłe, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, a wygasłe mandaty pozostają nieobsadzone. Rada Osiedla działa w zmniejszonym składzie.

5. W przypadku, gdy liczba mandatów obsadzonych jest mniejsza niż 8, Rada Osiedla ulega rozwiązaniu. O rozwiązaniu Rady Osiedla powiadamia członków Rady Osiedla Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej. Kadencja Rady Osiedla ulega skróceniu.

§ 28. Karty do głosowania wykorzystane i niewykorzystane w czasie wyborów oraz spisy wyborców po upływie 3 miesięcy od dnia wyborów są niszczone.

§ 29. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem decyzję w sprawie trybu wyborów podejmuje Miejska Komisja Wyborcza.

Rozdział 5

Zasady przekazywania organom Osiedla składników mienia do korzystania

§ 30. 1. Organy Osiedla korzystają z lokalu wraz z wyposażeniem, przekazanego do ich użytkowania przez Miasto w celu wykonywania statutowych zadań.

2. Przekazanie do użytkowania odbywa się protokolarnie.

3. Przejmującym jest Zarząd Osiedla.

4. Odpowiedzialność za lokal i wyposażenie ponosi Zarząd Osiedla.

5. Jeżeli w lokalu lub wyposażeniu została wyrządzona szkoda z winy nieumyślnej, zostaje ona pokryta w ramach środków finansowych przewidzianych w budżecie miasta na wydatki Osiedla, określone w niniejszym Statucie.

Rozdział 6

Zasady finansowania działalności organów Osiedla

§ 31. 1. Obsługa finansowo-księgową Osiedla prowadzona jest przez Urząd Miejski w ramach środków finansowych przewidzianych w budżecie miasta na wydatki, określone w niniejszym Statucie.

2. Środki finansowe w budżecie Miasta przeznaczone są na następujące wydatki:

1) utrzymanie lokalu Rady Osiedla;

2) zakup niezbędnego wyposażenia lokalu;

3) utrzymanie strony internetowej, dostępu do sieci Internet, telefonu;

4) zakup materiałów niezbędnych do bieżącego funkcjonowania organów Osiedla, w tym w szczególności artykułów biurowych, artykułów spożywczych, środków czystości;

5) prowadzenie działalności w zakresie informowania mieszkańców Osiedla o istotnych sprawach dotyczących Osiedla, w tym w szczególności druk i kolportaż biuletynów;

6) organizacja przedsięwzięć kulturalnych;

7) organizacja przedsięwzięć sportowych;

8) organizacja przedsięwzięć środowiskowych i ponadosiedlowych;

9) zakup materiałów promujących Osiedle;

10) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej członków Rady Osiedla i lokalu Rady Osiedla.

3. Tryb wykorzystywania i wysokość środków finansowych określa Prezydent Miasta, uwzględniając liczbę mieszkańców Osiedla.

Rozdział 7

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta na działalnością organów Osiedla

§ 32. 1. Rada Miasta sprawuje kontrolę nad działalnością organów Osiedla oraz rozpatruje skargi na ich działalność.

2. Wydatki finansowe Osiedla podlegają procedurom kontrolnym obowiązującym w Urzędzie Miejskim.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 33. 1. Zmian w Statucie Osiedla dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. Inicjatywa w zakresie wprowadzania zmian przysługuje również Radzie Osiedla.

Urząd Miejski
Biuro Prezydenta Miasta / Rady Miejskiej

Barbara Chodaczek-Sagan
19 III 2014



Załącznik Nr 16 do Uchwały Nr

Rady Miejskiej w Gliwicach

z dnia.....2014 r.

Statut Osiedla Wilcze Gardło – projekt

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Wilcze Gardło, zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą Miasta Gliwice.

2. Osiedle jest wspólnotą samorządową mieszkańców, zamieszkujących teren Osiedla.

3. Osiedle nie posiada osobowości ani zdolności prawnej.

Rozdział 2 Nazwa i obszar Osiedla

§ 2. 1. Terytorium Osiedla obejmuje obszar w następujących granicach: od strony zachodniej, południowej i wschodniej – granice miasta, od strony północnej – ulica Tulipanów. Ulica Tulipanów wchodzi w skład Osiedla.

2. Terytorium Osiedla przedstawia załącznik do niniejszego Statutu.

Rozdział 3 Organizacja i zadania organów Osiedla

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada Osiedla.

2. Rada Osiedla liczy 15 osób, z zastrzeżeniem § 27 ust. 4.

3. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady Osiedla i Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla na zasadach określonych w § 26.

§ 4. 1. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla, w skład którego wchodzi Przewodniczący Zarządu Osiedla i jeden lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla.

2. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego Zarządu Osiedla i jednego lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla na zasadach określonych w § 26.

3. Funkcji Przewodniczącego Rady Osiedla i Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla nie można łączyć z funkcjami w organie wykonawczym Osiedla.

§ 5. 1. Głównym zadaniem organów Osiedla jest współpraca z organami Miasta w celu zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Osiedla.

2. Zadaniem organów Osiedla jest również współpraca z organami innych osiedli oraz z innymi organizacjami, działającymi na terenie Miasta.

§ 6. 1. Do kompetencji Rady Osiedla należy:

- 1) określenie liczby Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla;
- 2) wybór i odwoływanie Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla oraz Przewodniczącego Zarządu Osiedla i jednego lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla;
- 3) powoływanie stałych i doraźnych zespołów, określanie ich składu i zakresu działania;

- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta dotyczących Osiedla;
- 5) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dotyczących Osiedla;
- 6) opiniowanie planów inwestycji i remontów na terenie Osiedla, realizowanych przez Miasto;
- 7) opiniowanie zmian w sieci szkół;
- 8) opiniowanie rozwiązań komunikacji publicznej na terenie Osiedla;
- 9) formułowanie wniosków do budżetu Miasta i wieloletnich planów inwestycyjnych na etapie ich projektowania;
- 10) formułowanie wniosków w innych sprawach ważnych dla mieszkańców Osiedla;
- 11) wyrażanie opinii w konsultacjach społecznych;
- 12) określanie trybu i formy zasięgania opinii mieszkańców Osiedla;
- 13) organizowanie przedsięwzięć społecznie użytecznych na terenie Osiedla.
 2. Rada Osiedla wyraża opinię w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku o opinię.
 3. Opinie Rady Osiedla mają charakter pomocniczy dla organów Miasta.
 4. Rada Osiedla realizuje swoje kompetencje w formie uchwał, podejmowanych zgodnie z § 10 ust. 3.

§ 7. Do kompetencji Przewodniczącego Rady Osiedla należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Osiedla nie rzadziej niż raz na kwartał;
- 2) zwoływanie i prowadzenie spotkań z mieszkańcami Osiedla.

§ 8. Do kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla;
- 2) wykonywanie uchwał Rady Osiedla;
- 3) informowanie mieszkańców Osiedla o istotnych sprawach dotyczących Osiedla;
- 4) organizowanie dyżurów organów Osiedla;
- 5) sporządzanie protokołów posiedzeń organów Osiedla;
- 6) archiwizowanie dokumentów organów Osiedla.

§ 9. Do kompetencji Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zarządu Osiedla w miarę potrzeb;
- 3) uczestniczenie w pracach Rady Miasta z głosem doradczym w sprawach dotyczących Osiedla, bez prawa udziału w głosowaniach;
- 4) występowanie do Prezydenta Miasta z wnioskami o wydatkowanie środków finansowych z budżetu Miasta na działalność statutową Osiedla.

§ 10. 1. Posiedzenia organów Osiedla są jawne.

2. Organy Osiedla podejmują decyzje w drodze uchwał.

3. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, uchwały organów Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu organu w głosowaniu jawnym.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyborów organów Osiedla

§ 11. 1. Kadencja organów Osiedla trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 27 ust. 5.

2. W przypadku rozwiązania Rady Osiedla, Zarząd Osiedla ulega również rozwiązaniu.

3. Wybory do Rady Osiedla są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

4. Wybory do Rady Osiedla nowej kadencji przeprowadza się w ciągu roku od dnia wyborów do Rady Miasta.

5. Datę wyborów wyznacza Rada Miasta nie później niż na 90 dni przed dniem wyborów.

§ 12. 1. Rada Miasta powołuje Miejską Komisję Wyborczą, ustala wysokość diet dla członków Miejskiej Komisji Wyborczej i Obwodowych Komisji Wyborczych, nie później niż na 90 dni przed dniem wyborów.

2. Miejska Komisja Wyborcza organizuje i przeprowadza wybory do Rady Osiedla, w tym w szczególności:

1) niezwłocznie ogłasza datę wyborów na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;

2) ustala wykaz ulic w Osiedlu;

3) ustala granice obwodów głosowania i adresy lokali wyborczych i ogłasza je na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;

4) powołuje Obwodowe Komisje Wyborcze i ogłasza ich składy na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;

5) ustala wzory niezbędnych dokumentów;

6) rejestruje kandydatów do Rady Osiedla;

7) ogłasza listy kandydatów do Rady Osiedla;

8) ustala i ogłasza wyniki wyborów do Rady Osiedla.

§ 13. 1. Wybory do Rady Osiedla przeprowadza się na obszarze obejmującym Osiedle.

2. Wybory do Rady Osiedla odbywają się w dniu ustawowo wolnym od pracy w godzinach 8.00-20.00.

§ 14. 1. Czynne prawo wyborcze mają mieszkańcy Osiedla wpisani do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców, najpóźniej w ostatnim dniu roboczym przed terminem wyborów.

2. Bierne prawo wyborcze mają mieszkańcy Osiedla wpisani do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców, najpóźniej w dniu zgłoszenia kandydatury do Rady Osiedla.

§ 15. 1. Zgłoszenia kandydatów do Rady Osiedla składa się w Urzędzie Miejskim w godzinach pracy lub listownie (decyduje data stempla), w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia terminu wyborów przez Miejską Komisję Wyborczą.

2. Zgłoszenie kandydata musi zawierać:

1) imię i nazwisko kandydata;

2) adres zamieszkania kandydata (ulica, nr domu i mieszkania);

3) numer PESEL kandydata;

4) zgodę na kandydowanie z datą i własnoręcznym podpisem kandydata;

5) poparcie kandydatury przez co najmniej 50 mieszkańców Osiedla, wpisanych do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców najpóźniej w dniu zgłoszenia kandydata.

3. Poparcie kandydata musi zawierać:

- 1) imię i nazwisko popierającego;
- 2) adres zamieszkania popierającego (ulica, nr domu i mieszkania);
- 3) numer PESEL popierającego;
- 4) datę i własnoręczny podpis popierającego.
 4. Jeden mieszkaniec Osiedla może popierać więcej niż jednego kandydata.
 5. Kandydat nie może popierać sam siebie.

§ 16. 1. Miejska Komisja Wyborcza sprawdza zgłoszenia kandydatów i ogłasza listy zgłoszonych kandydatów z uwagami dotyczącymi ewentualnego niespełnienia wymogów, określonych w § 15.

2. Miejska Komisja Wyborcza ogłasza listy, o których mowa w ust. 1, najpóźniej w 35 dniu przed terminem wyborów, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Kandydaci i osoby popierające mogą zgłaszać pisemne zastrzeżenia do uwag Miejskiej Komisji Wyborczej lub pisemne wnioski o dokonanie poprawek w zgłoszeniu, w terminie 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia, o którym mowa w ust. 2.

4. Poprawki w zgłoszeniu dotyczyć mogą danych określonych w § 15 ust. 2 i 3.

5. Nie dopuszcza się dopisywania innych mieszkańców popierających kandydata, niż ujęci na liście popierających w dniu zgłoszenia kandydata.

6. Miejska Komisja Wyborcza rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia / poprawki, rejestruje kandydatów i ogłasza listy zarejestrowanych kandydatów, najpóźniej w 21 dniu przed terminem wyborów, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

7. Od decyzji Miejskiej Komisji Wyborczej o rejestracji kandydatów nie przysługuje odwołanie.

§ 17. Wybory do Rady Osiedla odbywają się, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów wynosi minimum 20.

§ 18. 1. Kampanię wyborczą prowadzą kandydaci.

2. Zabronione jest prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 19. Głosowanie przeprowadza się na podstawie spisów wyborców, w obwodach głosowania ustalonych przez Miejską Komisję Wyborczą.

§ 20. 1. Głosowanie w obwodach głosowania przeprowadzają Obwodowe Komisje Wyborcze, powołane przez Miejską Komisję Wyborczą.

2. Obwodowe Komisje Wyborcze powoływane są po ogłoszeniu naboru na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. W skład Obwodowej Komisji Wyborczej wchodzi 5 pełnoletnich na dzień wyborów osób, spośród których jedna jest pracownikiem jednostki, w której budynku znajduje się lokal wyborczy, jedna jest pracownikiem Urzędu Miejskiego w Gliwicach, a trzy osoby wybierane są drogą losowania spośród osób, które odpowiedziały na ogłoszenie.

4. Miejska Komisja Wyborcza dokonuje losowania składów Obwodowych Komisji Wyborczych.

5. Członkami Obwodowych Komisji Wyborczych nie mogą być osoby kandydujące do Rady Osiedla oraz ich zstępni lub przysposobieni, wstępni, małżonkowie, rodzeństwo, małżonkowie zstępnych lub przysposobionych.

§ 21. 1. Do zadań Obwodowych Komisji Wyborczych należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;

- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie, sporządzenie protokołu głosowania oraz niezwłoczne przekazanie go Miejskiej Komisji Wyborczej.

2. Ustalenie wyników głosowania odbywa się po zamknięciu lokali wyborczych, wyłącznie w obecności członków Obwodowej Komisji Wyborczej.

§ 22. 1. Miejska Komisja Wyborcza ustala wyniki wyborów do Rady Osiedla na podstawie protokołów głosowań, otrzymanych od Obwodowych Komisji Wyborczych.

2. Ustalenie wyników wyborów odbywa się wyłącznie w obecności członków Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 23. 1. Za ważny uznaje się głos, w którym wyborca zaznaczył znakiem „x” na karcie do głosowania nazwiska kandydatów w liczbie nie większej niż liczba mandatów.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż minimalna liczba osób popierających kandydata, określona w § 15 ust. 2 pkt 5.

3. W przypadku równej liczby głosów o wyborze do Rady Osiedla decyduje losowanie, przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą.

4. Rada Osiedla jest wybrana, gdy liczba kandydatów, którzy otrzymali liczbę głosów określoną w ust. 2, jest nie mniejsza niż liczba mandatów.

5. Gdy liczba kandydatów, którzy otrzymali liczbę głosów określoną w ust. 2, jest mniejsza od liczby mandatów, wybór Rady Osiedla uważa się za niedokonany.

6. Miejska Komisja Wyborcza publikuje protokół wyborów do Rady Osiedla na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 24. 1. Zaświadczenia o wyborze wręcza nowo wybranym członkom Rady Osiedla, Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona, w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

2. Termin i miejsce wręczenia zaświadczeń o wyborze Miejska Komisja Wyborcza ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Dopuszcza się możliwość doręczenia zaświadczeń o wyborze listownie.

§ 25. 1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona na dzień przypadający w ciągu 30 dni od wręczenia zaświadczeń o wyborze.

2. Termin i miejsce pierwszego posiedzenia Rady Osiedla ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla prowadzi Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona.

§ 26. 1. Wybory Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla, Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla odbywają się bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady Osiedla, w obecności co najmniej połowy składu Rady Osiedla, w głosowaniu tajnym.

2. Odwołanie Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla, Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla następuje na wniosek $\frac{1}{4}$ statutowego składu Rady Osiedla, w trybie określonym w ust. 1.

§ 27. 1. Mandat członka Rady Osiedla wygasa w wyniku utraty praw wyborczych, śmierci lub pisemnej rezygnacji.

2. W przypadku określonym w ust. 1 mandat obejmuje osoba, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów, określoną w § 23 ust. 2.

3. W przypadku takiej samej liczby głosów o objęciu mandatu decyduje losowanie, przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą.

4. W przypadku braku kandydatów, którzy mogliby obsadzić mandaty wygasłe, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, a wygasłe mandaty pozostają nieobsadzone. Rada Osiedla działa w zmniejszonym składzie.

5. W przypadku, gdy liczba mandatów obsadzonych jest mniejsza niż 8, Rada Osiedla ulega rozwiązaniu. O rozwiązaniu Rady Osiedla powiadamia członków Rady Osiedla Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej. Kadencja Rady Osiedla ulega skróceniu.

§ 28. Karty do głosowania wykorzystane i niewykorzystane w czasie wyborów oraz spisy wyborców po upływie 3 miesięcy od dnia wyborów są niszczone.

§ 29. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem decyzję w sprawie trybu wyborów podejmuje Miejska Komisja Wyborcza.

Rozdział 5

Zasady przekazywania organom Osiedla składników mienia do korzystania

§ 30. 1. Organy Osiedla korzystają z lokalu wraz z wyposażeniem, przekazanego do ich użytkowania przez Miasto w celu wykonywania statutowych zadań.

2. Przekazanie do użytkowania odbywa się protokołarnie.

3. Przejmującym jest Zarząd Osiedla.

4. Odpowiedzialność za lokal i wyposażenie ponosi Zarząd Osiedla.

5. Jeżeli w lokalu lub wyposażeniu została wyrządzona szkoda z winy nieumyślnej, zostaje ona pokryta w ramach środków finansowych przewidzianych w budżecie miasta na wydatki Osiedla, określone w niniejszym Statucie.

Rozdział 6

Zasady finansowania działalności organów Osiedla

§ 31. 1. Obsługa finansowo-księgową Osiedla prowadzona jest przez Urząd Miejski w ramach środków finansowych przewidzianych w budżecie miasta na wydatki, określone w niniejszym Statucie.

2. Środki finansowe w budżecie Miasta przeznaczone są na następujące wydatki:

1) utrzymanie lokalu Rady Osiedla;

2) zakup niezbędnego wyposażenia lokalu;

3) utrzymanie strony internetowej, dostępu do sieci Internet, telefonu;

4) zakup materiałów niezbędnych do bieżącego funkcjonowania organów Osiedla, w tym w szczególności artykułów biurowych, artykułów spożywczych, środków czystości;

5) prowadzenie działalności w zakresie informowania mieszkańców Osiedla o istotnych sprawach dotyczących Osiedla, w tym w szczególności druk i kolportaż biuletynów;

6) organizacja przedsięwzięć kulturalnych;

7) organizacja przedsięwzięć sportowych;

8) organizacja przedsięwzięć środowiskowych i ponadosiedlowych;

9) zakup materiałów promujących Osiedle;

10) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej członków Rady Osiedla i lokalu Rady Osiedla.

3. Tryb wykorzystywania i wysokość środków finansowych określa Prezydent Miasta, uwzględniając liczbę mieszkańców Osiedla.

Rozdział 7

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta na działalnością organów Osiedla

§ 32. 1. Rada Miasta sprawuje kontrolę nad działalnością organów Osiedla oraz rozpatruje skargi na ich działalność.

2. Wydatki finansowe Osiedla podlegają procedurom kontrolnym obowiązującym w Urzędzie Miejskim.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 33. 1. Zmian w Statucie Osiedla dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. Inicjatywa w zakresie wprowadzania zmian przysługuje również Radzie Osiedla.

Naczelnik
Biura Prezydenta Miasta i Rady Miejskie
Barbara Chodaczek-Sagan
Barbara Chodaczek-Sagan
19 LUT 2014



Załącznik Nr 17 do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia.....2014 r.

Statut Osiedla Wojska Polskiego – projekt

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Osiedle Wojska Polskiego, zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą Miasta Gliwice.
2. Osiedle jest wspólnotą samorządową mieszkańców, zamieszkujących teren Osiedla.
 3. Osiedle nie posiada osobowości ani zdolności prawnej.

Rozdział 2 Nazwa i obszar Osiedla

§ 2. 1. Terytorium Osiedla obejmuje obszar w granicach przebiegających: od strony północnej – Aleją Jana Nowaka-Jeziorańskiego, od strony wschodniej – rzeką Kłodnicą i ulicą Orlickiego, od strony południowej i zachodniej – ulicą Jasnogórską, ulicą Daszyńskiego, następnie wzdłuż ulicy Jondy i dalej jej przedłużeniem w kierunku ulicy Sowińskiego do przecięcia ulicy Generała Andersa z ulicą Kozielską i ulicą Łabędzką, dalej zachodnim skrajem Cmentarza Centralnego do Alei Jana Nowaka-Jeziorańskiego. Ulice: Orlickiego, Jasnogórska, Daszyńskiego od nr 1 do nr 57 wszystkie i od nr 58 do nr 150 parzyste, Sowińskiego i Aleja Jana Nowaka-Jeziorańskiego wchodzi w skład Osiedla, ulica Jondy – nie wchodzi.

2. Terytorium Osiedla przedstawia załącznik do niniejszego Statutu.

Rozdział 3 Organizacja i zadania organów Osiedla

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada Osiedla.

2. Rada Osiedla liczy 15 osób, z zastrzeżeniem § 27 ust. 4.

3. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady Osiedla i Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla na zasadach określonych w § 26.

§ 4. 1. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla, w skład którego wchodzi Przewodniczący Zarządu Osiedla i jeden lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla.

2. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego Zarządu Osiedla i jednego lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla na zasadach określonych w § 26.

3. Funkcji Przewodniczącego Rady Osiedla i Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla nie można łączyć z funkcjami w organie wykonawczym Osiedla.

§ 5. 1. Głównym zadaniem organów Osiedla jest współpraca z organami Miasta w celu zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Osiedla.

2. Zadaniem organów Osiedla jest również współpraca z organami innych osiedli oraz z innymi organizacjami, działającymi na terenie Miasta.

§ 6. 1. Do kompetencji Rady Osiedla należy:

- 1) określenie liczby Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla;

- 2) wybór i odwoływanie Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla oraz Przewodniczącego Zarządu Osiedla i jednego lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla;
- 3) powoływanie stałych i doraźnych zespołów, określanie ich składu i zakresu działania;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta dotyczących Osiedla;
- 5) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dotyczących Osiedla;
- 6) opiniowanie planów inwestycji i remontów na terenie Osiedla, realizowanych przez Miasto;
- 7) opiniowanie zmian w sieci szkół;
- 8) opiniowanie rozwiązań komunikacji publicznej na terenie Osiedla;
- 9) formułowanie wniosków do budżetu Miasta i wieloletnich planów inwestycyjnych na etapie ich projektowania;
- 10) formułowanie wniosków w innych sprawach ważnych dla mieszkańców Osiedla;
- 11) wyrażanie opinii w konsultacjach społecznych;
- 12) określanie trybu i formy zasięgania opinii mieszkańców Osiedla;
- 13) organizowanie przedsięwzięć społecznie użytecznych na terenie Osiedla.
 2. Rada Osiedla wyraża opinię w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku o opinię.
 3. Opinie Rady Osiedla mają charakter pomocniczy dla organów Miasta.
 4. Rada Osiedla realizuje swoje kompetencje w formie uchwał, podejmowanych zgodnie z § 10 ust. 3.

§ 7. Do kompetencji Przewodniczącego Rady Osiedla należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Osiedla nie rzadziej niż raz na kwartał;
- 2) zwoływanie i prowadzenie spotkań z mieszkańcami Osiedla.

§ 8. Do kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla;
- 2) wykonywanie uchwał Rady Osiedla;
- 3) informowanie mieszkańców Osiedla o istotnych sprawach dotyczących Osiedla;
- 4) organizowanie dyżurów organów Osiedla;
- 5) sporządzanie protokołów posiedzeń organów Osiedla;
- 6) archiwizowanie dokumentów organów Osiedla.

§ 9. Do kompetencji Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zarządu Osiedla w miarę potrzeb;
- 3) uczestniczenie w pracach Rady Miasta z głosem doradczym w sprawach dotyczących Osiedla, bez prawa udziału w głosowaniach;
- 4) występowanie do Prezydenta Miasta z wnioskami o wydatkowanie środków finansowych z budżetu Miasta na działalność statutową Osiedla.

§ 10. 1. Posiedzenia organów Osiedla są jawne.

2. Organy Osiedla podejmują decyzje w drodze uchwał.

3. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, uchwały organów Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu organu w głosowaniu jawnym.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyborów organów Osiedla

§ 11. 1. Kadencja organów Osiedla trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 27 ust. 5.

2. W przypadku rozwiązania Rady Osiedla, Zarząd Osiedla ulega również rozwiązaniu.

3. Wybory do Rady Osiedla są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

4. Wybory do Rady Osiedla nowej kadencji przeprowadza się w ciągu roku od dnia wyborów do Rady Miasta.

5. Datę wyborów wyznacza Rada Miasta nie później niż na 90 dni przed dniem wyborów.

§ 12. 1. Rada Miasta powołuje Miejską Komisję Wyborczą, ustala wysokość diet dla członków Miejskiej Komisji Wyborczej i Obwodowych Komisji Wyborczych, nie później niż na 90 dni przed dniem wyborów.

2. Miejska Komisja Wyborcza organizuje i przeprowadza wybory do Rady Osiedla, w tym w szczególności:

1) niezwłocznie ogłasza datę wyborów na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;

2) ustala wykaz ulic w Osiedlu;

3) ustala granice obwodów głosowania i adresy lokali wyborczych i ogłasza je na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;

4) powołuje Obwodowe Komisje Wyborcze i ogłasza ich składy na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;

5) ustala wzory niezbędnych dokumentów;

6) rejestruje kandydatów do Rady Osiedla;

7) ogłasza listy kandydatów do Rady Osiedla;

8) ustala i ogłasza wyniki wyborów do Rady Osiedla.

§ 13. 1. Wybory do Rady Osiedla przeprowadza się na obszarze obejmującym Osiedle.

2. Wybory do Rady Osiedla odbywają się w dniu ustawowo wolnym od pracy w godzinach 8.00-20.00.

§ 14. 1. Czynne prawo wyborcze mają mieszkańcy Osiedla wpisani do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców, najpóźniej w ostatnim dniu roboczym przed terminem wyborów.

2. Bierne prawo wyborcze mają mieszkańcy Osiedla wpisani do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców, najpóźniej w dniu zgłoszenia kandydatury do Rady Osiedla.

§ 15. 1. Zgłoszenia kandydatów do Rady Osiedla składa się w Urzędzie Miejskim w godzinach pracy lub listownie (decyduje data stempla), w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia terminu wyborów przez Miejską Komisję Wyborczą.

2. Zgłoszenie kandydata musi zawierać:

1) imię i nazwisko kandydata;

2) adres zamieszkania kandydata (ulica, nr domu i mieszkania);

3) numer PESEL kandydata;

4) zgodę na kandydowanie z datą i własnoręcznym podpisem kandydata;

5) poparcie kandydatury przez co najmniej 50 mieszkańców Osiedla, wpisanych do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców najpóźniej w dniu zgłoszenia kandydata.

3. Poparcie kandydata musi zawierać:



- 1) imię i nazwisko popierającego;
 - 2) adres zamieszkania popierającego (ulica, nr domu i mieszkania);
 - 3) numer PESEL popierającego;
 - 4) datę i własnoręczny podpis popierającego.
4. Jeden mieszkaniec Osiedla może popierać więcej niż jednego kandydata.
 5. Kandydat nie może popierać sam siebie.

§ 16. 1. Miejska Komisja Wyborcza sprawdza zgłoszenia kandydatów i ogłasza listy zgłoszonych kandydatów z uwagami dotyczącymi ewentualnego niespełnienia wymogów, określonych w § 15.

2. Miejska Komisja Wyborcza ogłasza listy, o których mowa w ust. 1, najpóźniej w 35 dniu przed terminem wyborów, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Kandydaci i osoby popierające mogą zgłaszać pisemne zastrzeżenia do uwag Miejskiej Komisji Wyborczej lub pisemne wnioski o dokonanie poprawek w zgłoszeniu, w terminie 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia, o którym mowa w ust. 2.

4. Poprawki w zgłoszeniu dotyczyć mogą danych określonych w § 15 ust. 2 i 3.

5. Nie dopuszcza się dopisywania innych mieszkańców popierających kandydata, niż ujęci na liście popierających w dniu zgłoszenia kandydata.

6. Miejska Komisja Wyborcza rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia / poprawki, rejestruje kandydatów i ogłasza listy zarejestrowanych kandydatów, najpóźniej w 21 dniu przed terminem wyborów, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

7. Od decyzji Miejskiej Komisji Wyborczej o rejestracji kandydatów nie przysługuje odwołanie.

§ 17. Wybory do Rady Osiedla odbywają się, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów wynosi minimum 20.

§ 18. 1. Kampanię wyborczą prowadzą kandydaci.

2. Zabronione jest prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 19. Głosowanie przeprowadza się na podstawie spisów wyborców, w obwodach głosowania ustalonych przez Miejską Komisję Wyborczą.

§ 20. 1. Głosowanie w obwodach głosowania przeprowadzają Obwodowe Komisje Wyborcze, powołane przez Miejską Komisję Wyborczą.

2. Obwodowe Komisje Wyborcze powoływane są po ogłoszeniu naboru na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. W skład Obwodowej Komisji Wyborczej wchodzi 5 pełnoletnich na dzień wyborów osób, spośród których jedna jest pracownikiem jednostki, w której budynku znajduje się lokal wyborczy, jedna jest pracownikiem Urzędu Miejskiego w Gliwicach, a trzy osoby wybierane są drogą losowania spośród osób, które odpowiedziały na ogłoszenie.

4. Miejska Komisja Wyborcza dokonuje losowania składów Obwodowych Komisji Wyborczych.

5. Członkami Obwodowych Komisji Wyborczych nie mogą być osoby kandydujące do Rady Osiedla oraz ich zstępni lub przysposobieni, wstępni, małżonkowie, rodzeństwo, małżonkowie zstępnych lub przysposobionych.

§ 21. 1. Do zadań Obwodowych Komisji Wyborczych należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;

- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie, sporządzenie protokołu głosowania oraz niezwłoczne przekazanie go Miejskiej Komisji Wyborczej.

2. Ustalenie wyników głosowania odbywa się po zamknięciu lokali wyborczych, wyłącznie w obecności członków Obwodowej Komisji Wyborczej.

§ 22. 1. Miejska Komisja Wyborcza ustala wyniki wyborów do Rady Osiedla na podstawie protokołów głosowań, otrzymanych od Obwodowych Komisji Wyborczych.

2. Ustalenie wyników wyborów odbywa się wyłącznie w obecności członków Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 23. 1. Za ważny uznaje się głos, w którym wyborca zaznaczył znakiem „x” na karcie do głosowania nazwiska kandydatów w liczbie nie większej niż liczba mandatów.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż minimalna liczba osób popierających kandydata, określona w § 15 ust. 2 pkt 5.

3. W przypadku równej liczby głosów o wyborze do Rady Osiedla decyduje losowanie, przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą.

4. Rada Osiedla jest wybrana, gdy liczba kandydatów, którzy otrzymali liczbę głosów określoną w ust. 2, jest nie mniejsza niż liczba mandatów.

5. Gdy liczba kandydatów, którzy otrzymali liczbę głosów określoną w ust. 2, jest mniejsza od liczby mandatów, wybór Rady Osiedla uważa się za niedokonany.

6. Miejska Komisja Wyborcza publikuje protokół wyborów do Rady Osiedla na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 24. 1. Zaświadczenia o wyborze wręcza nowo wybranym członkom Rady Osiedla, Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona, w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

2. Termin i miejsce wręczenia zaświadczeń o wyborze Miejska Komisja Wyborcza ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Dopuszcza się możliwość doręczenia zaświadczeń o wyborze listownie.

§ 25. 1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona na dzień przypadający w ciągu 30 dni od wręczenia zaświadczeń o wyborze.

2. Termin i miejsce pierwszego posiedzenia Rady Osiedla ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla prowadzi Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona.

§ 26. 1. Wybory Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla, Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla odbywają się bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady Osiedla, w obecności co najmniej połowy składu Rady Osiedla, w głosowaniu tajnym.

2. Odwołanie Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla, Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla następuje na wniosek $\frac{1}{4}$ statutowego składu Rady Osiedla, w trybie określonym w ust. 1.

§ 27. 1. Mandat członka Rady Osiedla wygasa w wyniku utraty praw wyborczych, śmierci lub pisemnej rezygnacji.

2. W przypadku określonym w ust. 1 mandat obejmuje osoba, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów, określoną w § 23 ust. 2.

3. W przypadku takiej samej liczby głosów o objęciu mandatu decyduje losowanie, przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą.

4. W przypadku braku kandydatów, którzy mogliby obsadzić mandaty wygasłe, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, a wygasłe mandaty pozostają nieobsadzone. Rada Osiedla działa w zmniejszonym składzie.

5. W przypadku, gdy liczba mandatów obsadzonych jest mniejsza niż 8, Rada Osiedla ulega rozwiązaniu. O rozwiązaniu Rady Osiedla powiadamia członków Rady Osiedla Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej. Kadencja Rady Osiedla ulega skróceniu.

§ 28. Karty do głosowania wykorzystane i niewykorzystane w czasie wyborów oraz spisy wyborców po upływie 3 miesięcy od dnia wyborów są niszczone.

§ 29. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem decyzję w sprawie trybu wyborów podejmuje Miejska Komisja Wyborcza.

Rozdział 5

Zasady przekazywania organom Osiedla składników mienia do korzystania

§ 30. 1. Organy Osiedla korzystają z lokalu wraz z wyposażeniem, przekazanego do ich użytkowania przez Miasto w celu wykonywania statutowych zadań.

2. Przekazanie do użytkowania odbywa się protokolarnie.

3. Przejmującym jest Zarząd Osiedla.

4. Odpowiedzialność za lokal i wyposażenie ponosi Zarząd Osiedla.

5. Jeżeli w lokalu lub wyposażeniu została wyrządzona szkoda z winy nieumyślnej, zostaje ona pokryta w ramach środków finansowych przewidzianych w budżecie miasta na wydatki Osiedla, określone w niniejszym Statucie.

Rozdział 6

Zasady finansowania działalności organów Osiedla

§ 31. 1. Obsługa finansowo-księgową Osiedla prowadzona jest przez Urząd Miejski w ramach środków finansowych przewidzianych w budżecie miasta na wydatki, określone w niniejszym Statucie.

2. Środki finansowe w budżecie Miasta przeznaczone są na następujące wydatki:

1) utrzymanie lokalu Rady Osiedla;

2) zakup niezbędnego wyposażenia lokalu;

3) utrzymanie strony internetowej, dostępu do sieci Internet, telefonu;

4) zakup materiałów niezbędnych do bieżącego funkcjonowania organów Osiedla, w tym w szczególności artykułów biurowych, artykułów spożywczych, środków czystości;

5) prowadzenie działalności w zakresie informowania mieszkańców Osiedla o istotnych sprawach dotyczących Osiedla, w tym w szczególności druk i kolportaż biuletynów;

6) organizacja przedsięwzięć kulturalnych;

7) organizacja przedsięwzięć sportowych;

8) organizacja przedsięwzięć środowiskowych i ponadosiedlowych;

9) zakup materiałów promujących Osiedle;

10) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej członków Rady Osiedla i lokalu Rady Osiedla.

3. Tryb wykorzystywania i wysokość środków finansowych określa Prezydent Miasta, uwzględniając liczbę mieszkańców Osiedla.

Rozdział 7

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta na działalnością organów Osiedla

§ 32. 1. Rada Miasta sprawuje kontrolę nad działalnością organów Osiedla oraz rozpatruje skargi na ich działalność.

2. Wydatki finansowe Osiedla podlegają procedurom kontrolnym obowiązującym w Urzędzie Miejskim.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 33. 1. Zmian w Statucie Osiedla dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. Inicjatywa w zakresie wprowadzania zmian przysługuje również Radzie Osiedla.

Urząd Miejski
Miasto Przewodniczącego Rady Miejskiej
Barbara Chodaczek-Sagan
19 III 2014



Załącznik Nr 18 do Uchwały Nr

Rady Miejskiej w Gliwicach

z dnia.....2014 r.

Statut Osiedla Wójtowa Wieś – projekt

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Osiedle Wójtowa Wieś, zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą Miasta Gliwice.
2. Osiedle jest wspólnotą samorządową mieszkańców, zamieszkujących teren Osiedla.
 3. Osiedle nie posiada osobowości ani zdolności prawnej.

Rozdział 2 Nazwa i obszar Osiedla

§ 2. 1. Terytorium Osiedla obejmuje obszar w granicach przebiegających: od strony południowej – granicą miasta, od strony zachodniej – drogami polnymi w kierunku ulicy Południowej i ulicą Południową, od strony północnej – biegnie w kierunku wschodnim i południowym do ulicy Jondy, następnie ulicą Jondy, wzdłuż ulicy Daszyńskiego, ulicy Kościuszki, ulicy Zygmunta Starego i ulicą Dolnej Wsi, od strony wschodniej – ulicą Kosów, równoległe do ulicy Pliszki aż do granicy miasta. Ulice: Południowa, Jondy, Dolnej Wsi, Daszyńskiego od nr 59 do nr 149 nieparzyste i od nr 151 do nr 290 wszystkie wchodzą w skład Osiedla, ulice: Kościuszki, Zygmunta Starego, Kosów i Pliszki – nie wchodzą.

2. Terytorium Osiedla przedstawia załącznik do niniejszego Statutu.

Rozdział 3 Organizacja i zadania organów Osiedla

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada Osiedla.

2. Rada Osiedla liczy 15 osób, z zastrzeżeniem § 27 ust. 4.

3. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady Osiedla i Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla na zasadach określonych w § 26.

§ 4. 1. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla, w skład którego wchodzi Przewodniczący Zarządu Osiedla i jeden lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla.

2. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego Zarządu Osiedla i jednego lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla na zasadach określonych w § 26.

3. Funkcji Przewodniczącego Rady Osiedla i Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla nie można łączyć z funkcjami w organie wykonawczym Osiedla.

§ 5. 1. Głównym zadaniem organów Osiedla jest współpraca z organami Miasta w celu zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Osiedla.

2. Zadaniem organów Osiedla jest również współpraca z organami innych osiedli oraz z innymi organizacjami, działającymi na terenie Miasta.

§ 6. 1. Do kompetencji Rady Osiedla należy:

- 1) określenie liczby Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla;

- 2) wybór i odwoływanie Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla oraz Przewodniczącego Zarządu Osiedla i jednego lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla;
- 3) powoływanie stałych i doraźnych zespołów, określanie ich składu i zakresu działania;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta dotyczących Osiedla;
- 5) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dotyczących Osiedla;
- 6) opiniowanie planów inwestycji i remontów na terenie Osiedla, realizowanych przez Miasto;
- 7) opiniowanie zmian w sieci szkół;
- 8) opiniowanie rozwiązań komunikacji publicznej na terenie Osiedla;
- 9) formułowanie wniosków do budżetu Miasta i wieloletnich planów inwestycyjnych na etapie ich projektowania;
- 10) formułowanie wniosków w innych sprawach ważnych dla mieszkańców Osiedla;
- 11) wyrażanie opinii w konsultacjach społecznych;
- 12) określanie trybu i formy zasięgania opinii mieszkańców Osiedla;
- 13) organizowanie przedsięwzięć społecznie użytecznych na terenie Osiedla.
 2. Rada Osiedla wyraża opinię w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku o opinię.
 3. Opinie Rady Osiedla mają charakter pomocniczy dla organów Miasta.
 4. Rada Osiedla realizuje swoje kompetencje w formie uchwał, podejmowanych zgodnie z § 10 ust. 3.

§ 7. Do kompetencji Przewodniczącego Rady Osiedla należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Osiedla nie rzadziej niż raz na kwartał;
- 2) zwoływanie i prowadzenie spotkań z mieszkańcami Osiedla.

§ 8. Do kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla;
- 2) wykonywanie uchwał Rady Osiedla;
- 3) informowanie mieszkańców Osiedla o istotnych sprawach dotyczących Osiedla;
- 4) organizowanie dyżurów organów Osiedla;
- 5) sporządzanie protokołów posiedzeń organów Osiedla;
- 6) archiwizowanie dokumentów organów Osiedla.

§ 9. Do kompetencji Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zarządu Osiedla w miarę potrzeb;
- 3) uczestniczenie w pracach Rady Miasta z głosem doradczym w sprawach dotyczących Osiedla, bez prawa udziału w głosowaniach;
- 4) występowanie do Prezydenta Miasta z wnioskami o wydatkowanie środków finansowych z budżetu Miasta na działalność statutową Osiedla.

§ 10. 1. Posiedzenia organów Osiedla są jawne.

2. Organy Osiedla podejmują decyzje w drodze uchwał.

3. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, uchwały organów Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu organu w głosowaniu jawnym.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyborów organów Osiedla

§ 11. 1. Kadencja organów Osiedla trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 27 ust. 5.

2. W przypadku rozwiązania Rady Osiedla, Zarząd Osiedla ulega również rozwiązaniu.

3. Wybory do Rady Osiedla są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

4. Wybory do Rady Osiedla nowej kadencji przeprowadza się w ciągu roku od dnia wyborów do Rady Miasta.

5. Datę wyborów wyznacza Rada Miasta nie później niż na 90 dni przed dniem wyborów.

§ 12. 1. Rada Miasta powołuje Miejską Komisję Wyborczą, ustala wysokość diet dla członków Miejskiej Komisji Wyborczej i Obwodowych Komisji Wyborczych, nie później niż na 90 dni przed dniem wyborów.

2. Miejska Komisja Wyborcza organizuje i przeprowadza wybory do Rady Osiedla, w tym w szczególności:

1) niezwłocznie ogłasza datę wyborów na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;

2) ustala wykaz ulic w Osiedlu;

3) ustala granice obwodów głosowania i adresy lokali wyborczych i ogłasza je na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;

4) powołuje Obwodowe Komisje Wyborcze i ogłasza ich składy na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;

5) ustala wzory niezbędnych dokumentów;

6) rejestruje kandydatów do Rady Osiedla;

7) ogłasza listy kandydatów do Rady Osiedla;

8) ustala i ogłasza wyniki wyborów do Rady Osiedla.

§ 13. 1. Wybory do Rady Osiedla przeprowadza się na obszarze obejmującym Osiedle.

2. Wybory do Rady Osiedla odbywają się w dniu ustawowo wolnym od pracy w godzinach 8.00-20.00.

§ 14. 1. Czynne prawo wyborcze mają mieszkańcy Osiedla wpisani do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców, najpóźniej w ostatnim dniu roboczym przed terminem wyborów.

2. Bierne prawo wyborcze mają mieszkańcy Osiedla wpisani do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców, najpóźniej w dniu zgłoszenia kandydatury do Rady Osiedla.

§ 15. 1. Zgłoszenia kandydatów do Rady Osiedla składa się w Urzędzie Miejskim w godzinach pracy lub listownie (decyduje data stempla), w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia terminu wyborów przez Miejską Komisję Wyborczą.

2. Zgłoszenie kandydata musi zawierać:

1) imię i nazwisko kandydata;

2) adres zamieszkania kandydata (ulica, nr domu i mieszkania);

3) numer PESEL kandydata;

4) zgodę na kandydowanie z datą i własnoręcznym podpisem kandydata;

5) poparcie kandydatury przez co najmniej 50 mieszkańców Osiedla, wpisanych do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców najpóźniej w dniu zgłoszenia kandydata.

3. Poparcie kandydata musi zawierać:

- 1) imię i nazwisko popierającego;
- 2) adres zamieszkania popierającego (ulica, nr domu i mieszkania);
- 3) numer PESEL popierającego;
- 4) datę i własnoręczny podpis popierającego.
 4. Jeden mieszkaniec Osiedla może popierać więcej niż jednego kandydata.
 5. Kandydat nie może popierać sam siebie.

§ 16. 1. Miejska Komisja Wyborcza sprawdza zgłoszenia kandydatów i ogłasza listy zgłoszonych kandydatów z uwagami dotyczącymi ewentualnego niespełnienia wymogów, określonych w § 15.

2. Miejska Komisja Wyborcza ogłasza listy, o których mowa w ust. 1, najpóźniej w 35 dniu przed terminem wyborów, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Kandydaci i osoby popierające mogą zgłaszać pisemne zastrzeżenia do uwag Miejskiej Komisji Wyborczej lub pisemne wnioski o dokonanie poprawek w zgłoszeniu, w terminie 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia, o którym mowa w ust. 2.

4. Poprawki w zgłoszeniu dotyczyć mogą danych określonych w § 15 ust. 2 i 3.

5. Nie dopuszcza się dopisywania innych mieszkańców popierających kandydata, niż ujęci na liście popierających w dniu zgłoszenia kandydata.

6. Miejska Komisja Wyborcza rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia / poprawki, rejestruje kandydatów i ogłasza listy zarejestrowanych kandydatów, najpóźniej w 21 dniu przed terminem wyborów, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

7. Od decyzji Miejskiej Komisji Wyborczej o rejestracji kandydatów nie przysługuje odwołanie.

§ 17. Wybory do Rady Osiedla odbywają się, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów wynosi minimum 20.

§ 18. 1. Kampanię wyborczą prowadzą kandydaci.

2. Zabronione jest prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 19. Głosowanie przeprowadza się na podstawie spisów wyborców, w obwodach głosowania ustalonych przez Miejską Komisję Wyborczą.

§ 20. 1. Głosowanie w obwodach głosowania przeprowadzają Obwodowe Komisje Wyborcze, powołane przez Miejską Komisję Wyborczą.

2. Obwodowe Komisje Wyborcze powoływane są po ogłoszeniu naboru na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. W skład Obwodowej Komisji Wyborczej wchodzi 5 pełnoletnich na dzień wyborów osób, spośród których jedna jest pracownikiem jednostki, w której budynku znajduje się lokal wyborczy, jedna jest pracownikiem Urzędu Miejskiego w Gliwicach, a trzy osoby wybierane są drogą losowania spośród osób, które odpowiedziały na ogłoszenie.

4. Miejska Komisja Wyborcza dokonuje losowania składów Obwodowych Komisji Wyborczych.

5. Członkami Obwodowych Komisji Wyborczych nie mogą być osoby kandydujące do Rady Osiedla oraz ich zstępni lub przysposobieni, wstępni, małżonkowie, rodzeństwo, małżonkowie zstępnych lub przysposobionych.

§ 21. 1. Do zadań Obwodowych Komisji Wyborczych należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;

- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie, sporządzenie protokołu głosowania oraz niezwłoczne przekazanie go Miejskiej Komisji Wyborczej.

2. Ustalenie wyników głosowania odbywa się po zamknięciu lokali wyborczych, wyłącznie w obecności członków Obwodowej Komisji Wyborczej.

§ 22. 1. Miejska Komisja Wyborcza ustala wyniki wyborów do Rady Osiedla na podstawie protokołów głosowań, otrzymanych od Obwodowych Komisji Wyborczych.

2. Ustalenie wyników wyborów odbywa się wyłącznie w obecności członków Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 23. 1. Za ważny uznaje się głos, w którym wyborca zaznaczył znakiem „x” na karcie do głosowania nazwiska kandydatów w liczbie nie większej niż liczba mandatów.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż minimalna liczba osób popierających kandydata, określona w § 15 ust. 2 pkt 5.

3. W przypadku równej liczby głosów o wyborze do Rady Osiedla decyduje losowanie, przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą.

4. Rada Osiedla jest wybrana, gdy liczba kandydatów, którzy otrzymali liczbę głosów określoną w ust. 2, jest nie mniejsza niż liczba mandatów.

5. Gdy liczba kandydatów, którzy otrzymali liczbę głosów określoną w ust. 2, jest mniejsza od liczby mandatów, wybór Rady Osiedla uważa się za niedokonany.

6. Miejska Komisja Wyborcza publikuje protokół wyborów do Rady Osiedla na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 24. 1. Zaświadczenia o wyborze wręcza nowo wybranym członkom Rady Osiedla, Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona, w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

2. Termin i miejsce wręczenia zaświadczeń o wyborze Miejska Komisja Wyborcza ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Dopuszcza się możliwość doręczenia zaświadczeń o wyborze listownie.

§ 25. 1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona na dzień przypadający w ciągu 30 dni od wręczenia zaświadczeń o wyborze.

2. Termin i miejsce pierwszego posiedzenia Rady Osiedla ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla prowadzi Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona.

§ 26. 1. Wybory Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla, Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla odbywają się bezwzględnie większością głosów statutowego składu Rady Osiedla, w obecności co najmniej połowy składu Rady Osiedla, w głosowaniu tajnym.

2. Odwołanie Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla, Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla następuje na wniosek ¼ statutowego składu Rady Osiedla, w trybie określonym w ust. 1.

§ 27. 1. Mandat członka Rady Osiedla wygasa w wyniku utraty praw wyborczych, śmierci lub pisemnej rezygnacji.

2. W przypadku określonym w ust. 1 mandat obejmuje osoba, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów, określoną w § 23 ust. 2.

3. W przypadku takiej samej liczby głosów o objęciu mandatu decyduje losowanie, przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą.

4. W przypadku braku kandydatów, którzy mogliby obsadzić mandaty wygasłe, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, a wygasłe mandaty pozostają nieobsadzone. Rada Osiedla działa w zmniejszonym składzie.

5. W przypadku, gdy liczba mandatów obsadzonych jest mniejsza niż 8, Rada Osiedla ulega rozwiązaniu. O rozwiązaniu Rady Osiedla powiadamia członków Rady Osiedla Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej. Kadencja Rady Osiedla ulega skróceniu.

§ 28. Karty do głosowania wykorzystane i niewykorzystane w czasie wyborów oraz spisy wyborców po upływie 3 miesięcy od dnia wyborów są niszczone.

§ 29. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem decyzję w sprawie trybu wyborów podejmuje Miejska Komisja Wyborcza.

Rozdział 5

Zasady przekazywania organom Osiedla składników mienia do korzystania

§ 30. 1. Organy Osiedla korzystają z lokalu wraz z wyposażeniem, przekazanego do ich użytkowania przez Miasto w celu wykonywania statutowych zadań.

2. Przekazanie do użytkowania odbywa się protokolarnie.

3. Przejmującym jest Zarząd Osiedla.

4. Odpowiedzialność za lokal i wyposażenie ponosi Zarząd Osiedla.

5. Jeżeli w lokalu lub wyposażeniu została wyrządzona szkoda z winy nieumyślnej, zostaje ona pokryta w ramach środków finansowych przewidzianych w budżecie miasta na wydatki Osiedla, określone w niniejszym Statucie.

Rozdział 6

Zasady finansowania działalności organów Osiedla

§ 31. 1. Obsługa finansowo-księgową Osiedla prowadzona jest przez Urząd Miejski w ramach środków finansowych przewidzianych w budżecie miasta na wydatki, określone w niniejszym Statucie.

2. Środki finansowe w budżecie Miasta przeznaczone są na następujące wydatki:

- 1) utrzymanie lokalu Rady Osiedla;
- 2) zakup niezbędnego wyposażenia lokalu;
- 3) utrzymanie strony internetowej, dostępu do sieci Internet, telefonu;
- 4) zakup materiałów niezbędnych do bieżącego funkcjonowania organów Osiedla, w tym w szczególności artykułów biurowych, artykułów spożywczych, środków czystości;
- 5) prowadzenie działalności w zakresie informowania mieszkańców Osiedla o istotnych sprawach dotyczących Osiedla, w tym w szczególności druk i kolportaż biuletynów;
- 6) organizacja przedsięwzięć kulturalnych;
- 7) organizacja przedsięwzięć sportowych;
- 8) organizacja przedsięwzięć środowiskowych i ponadosiedlowych;



9) zakup materiałów promujących Osiedle;

10) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej członków Rady Osiedla i lokalu Rady Osiedla.

3. Tryb wykorzystywania i wysokość środków finansowych określa Prezydent Miasta, uwzględniając liczbę mieszkańców Osiedla.

Rozdział 7

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta na działalnością organów Osiedla

§ 32. 1. Rada Miasta sprawuje kontrolę nad działalnością organów Osiedla oraz rozpatruje skargi na ich działalność.

2. Wydatki finansowe Osiedla podlegają procedurom kontrolnym obowiązującym w Urzędzie Miejskim.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 33. 1. Zmian w Statucie Osiedla dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. Inicjatywa w zakresie wprowadzania zmian przysługuje również Radzie Osiedla.

Naczelnik
Biura Prezydenta Miasta i Rady Miejskiej
Barbara Chodaczek-Sagan

19 III 2014



Załącznik Nr 19 do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia.....2014 r.

Statut Osiedla Zatorze – projekt

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Osiedle Zatorze, zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą Miasta Gliwice.
2. Osiedle jest wspólnotą samorządową mieszkańców, zamieszkujących teren Osiedla.
 3. Osiedle nie posiada osobowości ani zdolności prawnej.

Rozdział 2 Nazwa i obszar Osiedla

§ 2. 1. Terytorium Osiedla obejmuje obszar w granicach przebiegających: od strony wschodniej – wschodnią granicą miasta, od strony południowej – wzdłuż ulicy Cmentarnej i linią torów kolejowych do ulicy Tarnogórskiej, od strony zachodniej – ulicą Tarnogórską do Alei Jana Nowaka-Jeziorańskiego, od strony północnej – Aleją Jana Nowaka-Jeziorańskiego, ulicą Podlesie, ulicą Św. Huberta i ponownie Aleją Jana Nowaka-Jeziorańskiego do granicy miasta. Ulice: Podlesie, Tarnogórską strona parzysta i Aleją Jana Nowaka-Jeziorańskiego wchodzą w skład Osiedla, ulice: Cmentarna i Św. Huberta – nie wchodzą.

2. Terytorium Osiedla przedstawia załącznik do niniejszego Statutu.

Rozdział 3 Organizacja i zadania organów Osiedla

§ 3. 1. Organem uchwalodawczym Osiedla jest Rada Osiedla.

2. Rada Osiedla liczy 15 osób, z zastrzeżeniem § 27 ust. 4.
3. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady Osiedla i Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla na zasadach określonych w § 26.

§ 4. 1. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla, w skład którego wchodzi Przewodniczący Zarządu Osiedla i jeden lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla.

2. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego Zarządu Osiedla i jednego lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla na zasadach określonych w § 26.

3. Funkcje Przewodniczącego Rady Osiedla i Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla nie można łączyć z funkcjami w organie wykonawczym Osiedla.

§ 5. 1. Głównym zadaniem organów Osiedla jest współpraca z organami Miasta w celu zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Osiedla.

2. Zadaniem organów Osiedla jest również współpraca z organami innych osiedli oraz z innymi organizacjami, działającymi na terenie Miasta.

§ 6. 1. Do kompetencji Rady Osiedla należy:

- 1) określenie liczby Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla;

- 2) wybór i odwoływanie Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla oraz Przewodniczącego Zarządu Osiedla i jednego lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla;
- 3) powoływanie stałych i doraźnych zespołów, określanie ich składu i zakresu działania;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta dotyczących Osiedla;
- 5) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dotyczących Osiedla;
- 6) opiniowanie planów inwestycji i remontów na terenie Osiedla, realizowanych przez Miasto;
- 7) opiniowanie zmian w sieci szkół;
- 8) opiniowanie rozwiązań komunikacji publicznej na terenie Osiedla;
- 9) formułowanie wniosków do budżetu Miasta i wieloletnich planów inwestycyjnych na etapie ich projektowania;
- 10) formułowanie wniosków w innych sprawach ważnych dla mieszkańców Osiedla;
- 11) wyrażanie opinii w konsultacjach społecznych;
- 12) określanie trybu i formy zasięgania opinii mieszkańców Osiedla;
- 13) organizowanie przedsięwzięć społecznie użytecznych na terenie Osiedla.
 2. Rada Osiedla wyraża opinię w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku o opinię.
 3. Opinie Rady Osiedla mają charakter pomocniczy dla organów Miasta.
 4. Rada Osiedla realizuje swoje kompetencje w formie uchwał, podejmowanych zgodnie z § 10 ust. 3.

§ 7. Do kompetencji Przewodniczącego Rady Osiedla należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Osiedla nie rzadziej niż raz na kwartał;
- 2) zwoływanie i prowadzenie spotkań z mieszkańcami Osiedla.

§ 8. Do kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla;
- 2) wykonywanie uchwał Rady Osiedla;
- 3) informowanie mieszkańców Osiedla o istotnych sprawach dotyczących Osiedla;
- 4) organizowanie dyżurów organów Osiedla;
- 5) sporządzanie protokołów posiedzeń organów Osiedla;
- 6) archiwizowanie dokumentów organów Osiedla.

§ 9. Do kompetencji Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zarządu Osiedla w miarę potrzeb;
- 3) uczestniczenie w pracach Rady Miasta z głosem doradczym w sprawach dotyczących Osiedla, bez prawa udziału w głosowaniach;
- 4) występowanie do Prezydenta Miasta z wnioskami o wydatkowanie środków finansowych z budżetu Miasta na działalność statutową Osiedla.

§ 10. 1. Posiedzenia organów Osiedla są jawne.

2. Organy Osiedla podejmują decyzje w drodze uchwał.

3. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, uchwały organów Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu organu w głosowaniu jawnym.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyborów organów Osiedla

§ 11. 1. Kadencja organów Osiedla trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 27 ust. 5.

2. W przypadku rozwiązania Rady Osiedla, Zarząd Osiedla ulega również rozwiązaniu.

3. Wybory do Rady Osiedla są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

4. Wybory do Rady Osiedla nowej kadencji przeprowadza się w ciągu roku od dnia wyborów do Rady Miasta.

5. Datę wyborów wyznacza Rada Miasta nie później niż na 90 dni przed dniem wyborów.

§ 12. 1. Rada Miasta powołuje Miejską Komisję Wyborczą, ustala wysokość diet dla członków Miejskiej Komisji Wyborczej i Obwodowych Komisji Wyborczych, nie później niż na 90 dni przed dniem wyborów.

2. Miejska Komisja Wyborcza organizuje i przeprowadza wybory do Rady Osiedla, w tym w szczególności:

1) niezwłocznie ogłasza datę wyborów na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;

2) ustala wykaz ulic w Osiedlu;

3) ustala granice obwodów głosowania i adresy lokali wyborczych i ogłasza je na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;

4) powołuje Obwodowe Komisje Wyborcze i ogłasza ich składy na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;

5) ustala wzory niezbędnych dokumentów;

6) rejestruje kandydatów do Rady Osiedla;

7) ogłasza listy kandydatów do Rady Osiedla;

8) ustala i ogłasza wyniki wyborów do Rady Osiedla.

§ 13. 1. Wybory do Rady Osiedla przeprowadza się na obszarze obejmującym Osiedle.

2. Wybory do Rady Osiedla odbywają się w dniu ustawowo wolnym od pracy w godzinach 8.00-20.00.

§ 14. 1. Czynne prawo wyborcze mają mieszkańcy Osiedla wpisani do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców, najpóźniej w ostatnim dniu roboczym przed terminem wyborów.

2. Bierne prawo wyborcze mają mieszkańcy Osiedla wpisani do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców, najpóźniej w dniu zgłoszenia kandydatury do Rady Osiedla.

§ 15. 1. Zgłoszenia kandydatów do Rady Osiedla składa się w Urzędzie Miejskim w godzinach pracy lub listownie (decyduje data stempla), w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia terminu wyborów przez Miejską Komisję Wyborczą.

2. Zgłoszenie kandydata musi zawierać:

1) imię i nazwisko kandydata;

2) adres zamieszkania kandydata (ulica, nr domu i mieszkania);

3) numer PESEL kandydata;

4) zgodę na kandydowanie z datą i własnoręcznym podpisem kandydata;

5) poparcie kandydatury przez co najmniej 50 mieszkańców Osiedla, wpisanych do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców najpóźniej w dniu zgłoszenia kandydata.

3. Poparcie kandydata musi zawierać:

- 1) imię i nazwisko popierającego;
- 2) adres zamieszkania popierającego (ulica, nr domu i mieszkania);
- 3) numer PESEL popierającego;
- 4) datę i własnoręczny podpis popierającego.
 4. Jeden mieszkaniec Osiedla może popierać więcej niż jednego kandydata.
 5. Kandydat nie może popierać sam siebie.

§ 16. 1. Miejska Komisja Wyborcza sprawdza zgłoszenia kandydatów i ogłasza listy zgłoszonych kandydatów z uwagami dotyczącymi ewentualnego niespełnienia wymogów, określonych w § 15.

2. Miejska Komisja Wyborcza ogłasza listy, o których mowa w ust. 1, najpóźniej w 35 dniu przed terminem wyborów, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Kandydaci i osoby popierające mogą zgłaszać pisemne zastrzeżenia do uwag Miejskiej Komisji Wyborczej lub pisemne wnioski o dokonanie poprawek w zgłoszeniu, w terminie 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia, o którym mowa w ust. 2.

4. Poprawki w zgłoszeniu dotyczyć mogą danych określonych w § 15 ust. 2 i 3.

5. Nie dopuszcza się dopisywania innych mieszkańców popierających kandydata, niż ujęci na liście popierających w dniu zgłoszenia kandydata.

6. Miejska Komisja Wyborcza rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia / poprawki, rejestruje kandydatów i ogłasza listy zarejestrowanych kandydatów, najpóźniej w 21 dniu przed terminem wyborów, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

7. Od decyzji Miejskiej Komisji Wyborczej o rejestracji kandydatów nie przysługuje odwołanie.

§ 17. Wybory do Rady Osiedla odbywają się, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów wynosi minimum 20.

§ 18. 1. Kampanię wyborczą prowadzą kandydaci.

2. Zabronione jest prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 19. Głosowanie przeprowadza się na podstawie spisów wyborców, w obwodach głosowania ustalonych przez Miejską Komisję Wyborczą.

§ 20. 1. Głosowanie w obwodach głosowania przeprowadzają Obwodowe Komisje Wyborcze, powołane przez Miejską Komisję Wyborczą.

2. Obwodowe Komisje Wyborcze powoływane są po ogłoszeniu naboru na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. W skład Obwodowej Komisji Wyborczej wchodzi 5 pełnoletnich na dzień wyborów osób, spośród których jedna jest pracownikiem jednostki, w której budynku znajduje się lokal wyborczy, jedna jest pracownikiem Urzędu Miejskiego w Gliwicach, a trzy osoby wybierane są drogą losowania spośród osób, które odpowiedziały na ogłoszenie.

4. Miejska Komisja Wyborcza dokonuje losowania składów Obwodowych Komisji Wyborczych.

5. Członkami Obwodowych Komisji Wyborczych nie mogą być osoby kandydujące do Rady Osiedla oraz ich zstępni lub przysposobieni, wstępni, małżonkowie, rodzeństwo, małżonkowie zstępnych lub przysposobionych.

§ 21. 1. Do zadań Obwodowych Komisji Wyborczych należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;

- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie, sporządzenie protokołu głosowania oraz niezwłoczne przekazanie go Miejskiej Komisji Wyborczej.

2. Ustalenie wyników głosowania odbywa się po zamknięciu lokali wyborczych, wyłącznie w obecności członków Obwodowej Komisji Wyborczej.

§ 22. 1. Miejska Komisja Wyborcza ustala wyniki wyborów do Rady Osiedla na podstawie protokołów głosowań, otrzymanych od Obwodowych Komisji Wyborczych.

2. Ustalenie wyników wyborów odbywa się wyłącznie w obecności członków Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 23. 1. Za ważny uznaje się głos, w którym wyborca zaznaczył znakiem „x” na karcie do głosowania nazwiska kandydatów w liczbie nie większej niż liczba mandatów.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż minimalna liczba osób popierających kandydata, określona w § 15 ust. 2 pkt 5.

3. W przypadku równej liczby głosów o wyborze do Rady Osiedla decyduje losowanie, przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą.

4. Rada Osiedla jest wybrana, gdy liczba kandydatów, którzy otrzymali liczbę głosów określoną w ust. 2, jest nie mniejsza niż liczba mandatów.

5. Gdy liczba kandydatów, którzy otrzymali liczbę głosów określoną w ust. 2, jest mniejsza od liczby mandatów, wybór Rady Osiedla uważa się za niedokonany.

6. Miejska Komisja Wyborcza publikuje protokół wyborów do Rady Osiedla na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 24. 1. Zaświadczenia o wyborze wręcza nowo wybranym członkom Rady Osiedla, Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona, w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

2. Termin i miejsce wręczenia zaświadczeń o wyborze Miejska Komisja Wyborcza ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Dopuszcza się możliwość doręczenia zaświadczeń o wyborze listownie.

§ 25. 1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona na dzień przypadający w ciągu 30 dni od wręczenia zaświadczeń o wyborze.

2. Termin i miejsce pierwszego posiedzenia Rady Osiedla ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla prowadzi Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona.

§ 26. 1. Wybory Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla, Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla odbywają się bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady Osiedla, w obecności co najmniej połowy składu Rady Osiedla, w głosowaniu tajnym.

2. Odwołanie Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla, Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla następuje na wniosek $\frac{1}{4}$ statutowego składu Rady Osiedla, w trybie określonym w ust. 1.

§ 27. 1. Mandat członka Rady Osiedla wygasa w wyniku utraty praw wyborczych, śmierci lub pisemnej rezygnacji.

2. W przypadku określonym w ust. 1 mandat obejmuje osoba, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów, określoną w § 23 ust. 2.

3. W przypadku takiej samej liczby głosów o objęciu mandatu decyduje losowanie, przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą.

4. W przypadku braku kandydatów, którzy mogliby obsadzić mandaty wygasłe, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, a wygasłe mandaty pozostają nieobsadzone. Rada Osiedla działa w zmniejszonym składzie.

5. W przypadku, gdy liczba mandatów obsadzonych jest mniejsza niż 8, Rada Osiedla ulega rozwiązaniu. O rozwiązaniu Rady Osiedla powiadamia członków Rady Osiedla Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej. Kadencja Rady Osiedla ulega skróceniu.

§ 28. Karty do głosowania wykorzystane i niewykorzystane w czasie wyborów oraz spisy wyborców po upływie 3 miesięcy od dnia wyborów są niszczone.

§ 29. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem decyzję w sprawie trybu wyborów podejmuje Miejska Komisja Wyborcza.

Rozdział 5

Zasady przekazywania organom Osiedla składników mienia do korzystania

§ 30. 1. Organy Osiedla korzystają z lokalu wraz z wyposażeniem, przekazanego do ich użytkowania przez Miasto w celu wykonywania statutowych zadań.

2. Przekazanie do użytkowania odbywa się protokolarnie.

3. Przejmującym jest Zarząd Osiedla.

4. Odpowiedzialność za lokal i wyposażenie ponosi Zarząd Osiedla.

5. Jeżeli w lokalu lub wyposażeniu została wyrządzona szkoda z winy nieumyślnej, zostaje ona pokryta w ramach środków finansowych przewidzianych w budżecie miasta na wydatki Osiedla, określone w niniejszym Statucie.

Rozdział 6

Zasady finansowania działalności organów Osiedla

§ 31. 1. Obsługa finansowo-księgową Osiedla prowadzona jest przez Urząd Miejski w ramach środków finansowych przewidzianych w budżecie miasta na wydatki, określone w niniejszym Statucie.

2. Środki finansowe w budżecie Miasta przeznaczone są na następujące wydatki:

1) utrzymanie lokalu Rady Osiedla;

2) zakup niezbędnego wyposażenia lokalu;

3) utrzymanie strony internetowej, dostępu do sieci Internet, telefonu;

4) zakup materiałów niezbędnych do bieżącego funkcjonowania organów Osiedla, w tym w szczególności artykułów biurowych, artykułów spożywczych, środków czystości;

5) prowadzenie działalności w zakresie informowania mieszkańców Osiedla o istotnych sprawach dotyczących Osiedla, w tym w szczególności druk i kolportaż biuletynów;

6) organizacja przedsięwzięć kulturalnych;

7) organizacja przedsięwzięć sportowych;

8) organizacja przedsięwzięć środowiskowych i ponadosiedlowych;

9) zakup materiałów promujących Osiedle;

10) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej członków Rady Osiedla i lokalu Rady Osiedla.

3. Tryb wykorzystywania i wysokość środków finansowych określa Prezydent Miasta, uwzględniając liczbę mieszkańców Osiedla.

Rozdział 7

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta na działalnością organów Osiedla

§ 32. 1. Rada Miasta sprawuje kontrolę nad działalnością organów Osiedla oraz rozpatruje skargi na ich działalność.

2. Wydatki finansowe Osiedla podlegają procedurom kontrolnym obowiązującym w Urzędzie Miejskim.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 33. 1. Zmian w Statucie Osiedla dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. Inicjatywa w zakresie wprowadzania zmian przysługuje również Radzie Osiedla.

Naczelnik
Biura Prezydenta Miasta i Rady Miejskiej

Barbara Chodaczek-Szara

19 III 2014



Załącznik Nr 20 do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia.....2014 r.

Statut Osiedla Żerniki – projekt

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Osiedle Żerniki, zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą Miasta Gliwice.
2. Osiedle jest wspólnotą samorządową mieszkańców, zamieszkujących teren Osiedla.
 3. Osiedle nie posiada osobowości ani zdolności prawnej.

Rozdział 2 Nazwa i obszar Osiedla

§ 2. 1. Terytorium Osiedla obejmuje obszar w granicach przebiegających: od strony północnej i wschodniej – granicą miasta, od strony południowej – wzdłuż Alei Jana Nowaka-Jeziorańskiego, ulicą Św. Huberta, ponownie Aleją Jana Nowaka-Jeziorańskiego, od strony zachodniej ulicą Tarnogórską, wzdłuż ulicy Ligockiej, ulicy Granicznej i ulicą Czoka. Ulice: Św. Huberta, Czoka, Tarnogórska od nr 174 do końca parzyste i od nr 189 do końca nieparzyste wchodzi w skład Osiedla, ulice: Graniczna, Ligocka i Aleja Jana Nowaka-Jeziorańskiego – nie wchodzi.

2. Terytorium Osiedla przedstawia załącznik do niniejszego Statutu.

Rozdział 3 Organizacja i zadania organów Osiedla

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada Osiedla.

2. Rada Osiedla liczy 15 osób, z zastrzeżeniem § 27 ust. 4.

3. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady Osiedla i Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla na zasadach określonych w § 26.

§ 4. 1. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla, w skład którego wchodzi Przewodniczący Zarządu Osiedla i jeden lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla.

2. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego Zarządu Osiedla i jednego lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla na zasadach określonych w § 26.

3. Funkcji Przewodniczącego Rady Osiedla i Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla nie można łączyć z funkcjami w organie wykonawczym Osiedla.

§ 5. 1. Głównym zadaniem organów Osiedla jest współpraca z organami Miasta w celu zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Osiedla.

2. Zadaniem organów Osiedla jest również współpraca z organami innych osiedli oraz z innymi organizacjami, działającymi na terenie Miasta.

§ 6. 1. Do kompetencji Rady Osiedla należy:

- 1) określenie liczby Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla;



- 2) wybór i odwoływanie Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla oraz Przewodniczącego Zarządu Osiedla i jednego lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla;
- 3) powoływanie stałych i doraźnych zespołów, określanie ich składu i zakresu działania;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta dotyczących Osiedla;
- 5) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dotyczących Osiedla;
- 6) opiniowanie planów inwestycji i remontów na terenie Osiedla, realizowanych przez Miasto;
- 7) opiniowanie zmian w sieci szkół;
- 8) opiniowanie rozwiązań komunikacji publicznej na terenie Osiedla;
- 9) formułowanie wniosków do budżetu Miasta i wieloletnich planów inwestycyjnych na etapie ich projektowania;
- 10) formułowanie wniosków w innych sprawach ważnych dla mieszkańców Osiedla;
- 11) wyrażanie opinii w konsultacjach społecznych;
- 12) określanie trybu i formy zasięgania opinii mieszkańców Osiedla;
- 13) organizowanie przedsięwzięć społecznie użytecznych na terenie Osiedla.
 2. Rada Osiedla wyraża opinię w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku o opinię.
 3. Opinie Rady Osiedla mają charakter pomocniczy dla organów Miasta.
 4. Rada Osiedla realizuje swoje kompetencje w formie uchwał, podejmowanych zgodnie z § 10 ust. 3.

§ 7. Do kompetencji Przewodniczącego Rady Osiedla należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Osiedla nie rzadziej niż raz na kwartał;
- 2) zwoływanie i prowadzenie spotkań z mieszkańcami Osiedla.

§ 8. Do kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla;
- 2) wykonywanie uchwał Rady Osiedla;
- 3) informowanie mieszkańców Osiedla o istotnych sprawach dotyczących Osiedla;
- 4) organizowanie dyżurów organów Osiedla;
- 5) sporządzanie protokołów posiedzeń organów Osiedla;
- 6) archiwizowanie dokumentów organów Osiedla.

§ 9. Do kompetencji Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zarządu Osiedla w miarę potrzeb;
- 3) uczestniczenie w pracach Rady Miasta z głosem doradczym w sprawach dotyczących Osiedla, bez prawa udziału w głosowaniach;
- 4) występowanie do Prezydenta Miasta z wnioskami o wydatkowanie środków finansowych z budżetu Miasta na działalność statutową Osiedla.

§ 10. 1. Posiedzenia organów Osiedla są jawne.

2. Organy Osiedla podejmują decyzje w drodze uchwał.

3. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, uchwały organów Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu organu w głosowaniu jawnym.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyborów organów Osiedla

§ 11. 1. Kadencja organów Osiedla trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 27 ust. 5.

2. W przypadku rozwiązania Rady Osiedla, Zarząd Osiedla ulega również rozwiązaniu.

3. Wybory do Rady Osiedla są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

4. Wybory do Rady Osiedla nowej kadencji przeprowadza się w ciągu roku od dnia wyborów do Rady Miasta.

5. Datę wyborów wyznacza Rada Miasta nie później niż na 90 dni przed dniem wyborów.

§ 12. 1. Rada Miasta powołuje Miejską Komisję Wyborczą, ustala wysokość diet dla członków Miejskiej Komisji Wyborczej i Obwodowych Komisji Wyborczych, nie później niż na 90 dni przed dniem wyborów.

2. Miejska Komisja Wyborcza organizuje i przeprowadza wybory do Rady Osiedla, w tym w szczególności:

1) niezwłocznie ogłasza datę wyborów na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;

2) ustala wykaz ulic w Osiedlu;

3) ustala granice obwodów głosowania i adresy lokali wyborczych i ogłasza je na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;

4) powołuje Obwodowe Komisje Wyborcze i ogłasza ich składy na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;

5) ustala wzory niezbędnych dokumentów;

6) rejestruje kandydatów do Rady Osiedla;

7) ogłasza listy kandydatów do Rady Osiedla;

8) ustala i ogłasza wyniki wyborów do Rady Osiedla.

§ 13. 1. Wybory do Rady Osiedla przeprowadza się na obszarze obejmującym Osiedle.

2. Wybory do Rady Osiedla odbywają się w dniu ustawowo wolnym od pracy w godzinach 8.00-20.00.

§ 14. 1. Czynne prawo wyborcze mają mieszkańcy Osiedla wpisani do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców, najpóźniej w ostatnim dniu roboczym przed terminem wyborów.

2. Bierne prawo wyborcze mają mieszkańcy Osiedla wpisani do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców, najpóźniej w dniu zgłoszenia kandydatury do Rady Osiedla.

§ 15. 1. Zgłoszenia kandydatów do Rady Osiedla składa się w Urzędzie Miejskim w godzinach pracy lub listownie (decyduje data stempla), w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia terminu wyborów przez Miejską Komisję Wyborczą.

2. Zgłoszenie kandydata musi zawierać:

1) imię i nazwisko kandydata;

2) adres zamieszkania kandydata (ulica, nr domu i mieszkania);

3) numer PESEL kandydata;

4) zgodę na kandydowanie z datą i własnoręcznym podpisem kandydata;

5) poparcie kandydatury przez co najmniej 50 mieszkańców Osiedla, wpisanych do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców najpóźniej w dniu zgłoszenia kandydata.

3. Poparcie kandydata musi zawierać:

- 1) imię i nazwisko popierającego;
 - 2) adres zamieszkania popierającego (ulica, nr domu i mieszkania);
 - 3) numer PESEL popierającego;
 - 4) datę i własnoręczny podpis popierającego.
4. Jeden mieszkaniec Osiedla może popierać więcej niż jednego kandydata.
 5. Kandydat nie może popierać sam siebie.

§ 16. 1. Miejska Komisja Wyborcza sprawdza zgłoszenia kandydatów i ogłasza listy zgłoszonych kandydatów z uwagami dotyczącymi ewentualnego niespełnienia wymogów, określonych w § 15.

2. Miejska Komisja Wyborcza ogłasza listy, o których mowa w ust. 1, najpóźniej w 35 dniu przed terminem wyborów, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Kandydaci i osoby popierające mogą zgłaszać pisemne zastrzeżenia do uwag Miejskiej Komisji Wyborczej lub pisemne wnioski o dokonanie poprawek w zgłoszeniu, w terminie 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia, o którym mowa w ust. 2.

4. Poprawki w zgłoszeniu dotyczyć mogą danych określonych w § 15 ust. 2 i 3.

5. Nie dopuszcza się dopisywania innych mieszkańców popierających kandydata, niż ujęci na liście popierających w dniu zgłoszenia kandydata.

6. Miejska Komisja Wyborcza rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia / poprawki, rejestruje kandydatów i ogłasza listy zarejestrowanych kandydatów, najpóźniej w 21 dniu przed terminem wyborów, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

7. Od decyzji Miejskiej Komisji Wyborczej o rejestracji kandydatów nie przysługuje odwołanie.

§ 17. Wybory do Rady Osiedla odbywają się, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów wynosi minimum 20.

§ 18. 1. Kampanię wyborczą prowadzą kandydaci.

2. Zabronione jest prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 19. Głosowanie przeprowadza się na podstawie spisów wyborców, w obwodach głosowania ustalonych przez Miejską Komisję Wyborczą.

§ 20. 1. Głosowanie w obwodach głosowania przeprowadzają Obwodowe Komisje Wyborcze, powołane przez Miejską Komisję Wyborczą.

2. Obwodowe Komisje Wyborcze powoływane są po ogłoszeniu naboru na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. W skład Obwodowej Komisji Wyborczej wchodzi 5 pełnoletnich na dzień wyborów osób, spośród których jedna jest pracownikiem jednostki, w której budynku znajduje się lokal wyborczy, jedna jest pracownikiem Urzędu Miejskiego w Gliwicach, a trzy osoby wybierane są drogą losowania spośród osób, które odpowiedziały na ogłoszenie.

4. Miejska Komisja Wyborcza dokonuje losowania składów Obwodowych Komisji Wyborczych.

5. Członkami Obwodowych Komisji Wyborczych nie mogą być osoby kandydujące do Rady Osiedla oraz ich zstępni lub przysposobieni, wstępni, małżonkowie, rodzeństwo, małżonkowie zstępnych lub przysposobionych.

§ 21. 1. Do zadań Obwodowych Komisji Wyborczych należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;

- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie, sporządzenie protokołu głosowania oraz niezwłoczne przekazanie go Miejskiej Komisji Wyborczej.

2. Ustalenie wyników głosowania odbywa się po zamknięciu lokali wyborczych, wyłącznie w obecności członków Obwodowej Komisji Wyborczej.

§ 22. 1. Miejska Komisja Wyborcza ustala wyniki wyborów do Rady Osiedla na podstawie protokołów głosowań, otrzymanych od Obwodowych Komisji Wyborczych.

2. Ustalenie wyników wyborów odbywa się wyłącznie w obecności członków Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 23. 1. Za ważny uznaje się głos, w którym wyborca zaznaczył znakiem „x” na karcie do głosowania nazwiska kandydatów w liczbie nie większej niż liczba mandatów.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż minimalna liczba osób popierających kandydata, określona w § 15 ust. 2 pkt 5.

3. W przypadku równej liczby głosów o wyborze do Rady Osiedla decyduje losowanie, przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą.

4. Rada Osiedla jest wybrana, gdy liczba kandydatów, którzy otrzymali liczbę głosów określoną w ust. 2, jest nie mniejsza niż liczba mandatów.

5. Gdy liczba kandydatów, którzy otrzymali liczbę głosów określoną w ust. 2, jest mniejsza od liczby mandatów, wybór Rady Osiedla uważa się za niedokonany.

6. Miejska Komisja Wyborcza publikuje protokół wyborów do Rady Osiedla na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 24. 1. Zaświadczenia o wyborze wręcza nowo wybranym członkom Rady Osiedla, Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona, w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

2. Termin i miejsce wręczenia zaświadczeń o wyborze Miejska Komisja Wyborcza ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Dopuszcza się możliwość doręczenia zaświadczeń o wyborze listownie.

§ 25. 1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona na dzień przypadający w ciągu 30 dni od wręczenia zaświadczeń o wyborze.

2. Termin i miejsce pierwszego posiedzenia Rady Osiedla ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla prowadzi Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona.

§ 26. 1. Wybory Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla, Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla odbywają się bezwzględnie większością głosów statutowego składu Rady Osiedla, w obecności co najmniej połowy składu Rady Osiedla, w głosowaniu tajnym.

2. Odwołanie Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla, Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla następuje na wniosek ¼ statutowego składu Rady Osiedla, w trybie określonym w ust. 1.

§ 27. 1. Mandat członka Rady Osiedla wygasa w wyniku utraty praw wyborczych, śmierci lub pisemnej rezygnacji.

2. W przypadku określonym w ust. 1 mandat obejmuje osoba, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów, określoną w § 23 ust. 2.

3. W przypadku takiej samej liczby głosów o objęciu mandatu decyduje losowanie, przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą.

4. W przypadku braku kandydatów, którzy mogliby obsadzić mandaty wygasłe, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, a wygasłe mandaty pozostają nieobsadzone. Rada Osiedla działa w zmniejszonym składzie.

5. W przypadku, gdy liczba mandatów obsadzonych jest mniejsza niż 8, Rada Osiedla ulega rozwiązaniu. O rozwiązaniu Rady Osiedla powiadamia członków Rady Osiedla Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej. Kadencja Rady Osiedla ulega skróceniu.

§ 28. Karty do głosowania wykorzystane i niewykorzystane w czasie wyborów oraz spisy wyborców po upływie 3 miesięcy od dnia wyborów są niszczone.

§ 29. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem decyzję w sprawie trybu wyborów podejmuje Miejska Komisja Wyborcza.

Rozdział 5

Zasady przekazywania organom Osiedla składników mienia do korzystania

§ 30. 1. Organy Osiedla korzystają z lokalu wraz z wyposażeniem, przekazanego do ich użytkowania przez Miasto w celu wykonywania statutowych zadań.

2. Przekazanie do użytkowania odbywa się protokolarnie.

3. Przejmującym jest Zarząd Osiedla.

4. Odpowiedzialność za lokal i wyposażenie ponosi Zarząd Osiedla.

5. Jeżeli w lokalu lub wyposażeniu została wyrządzona szkoda z winy nieumyślnej, zostaje ona pokryta w ramach środków finansowych przewidzianych w budżecie miasta na wydatki Osiedla, określone w niniejszym Statucie.

Rozdział 6

Zasady finansowania działalności organów Osiedla

§ 31. 1. Obsługa finansowo-księgową Osiedla prowadzona jest przez Urząd Miejski w ramach środków finansowych przewidzianych w budżecie miasta na wydatki, określone w niniejszym Statucie.

2. Środki finansowe w budżecie Miasta przeznaczone są na następujące wydatki:

1) utrzymanie lokalu Rady Osiedla;

2) zakup niezbędnego wyposażenia lokalu;

3) utrzymanie strony internetowej, dostępu do sieci Internet, telefonu;

4) zakup materiałów niezbędnych do bieżącego funkcjonowania organów Osiedla, w tym w szczególności artykułów biurowych, artykułów spożywczych, środków czystości;

5) prowadzenie działalności w zakresie informowania mieszkańców Osiedla o istotnych sprawach dotyczących Osiedla, w tym w szczególności druk i kolportaż biuletynów;

6) organizacja przedsięwzięć kulturalnych;

7) organizacja przedsięwzięć sportowych;

8) organizacja przedsięwzięć środowiskowych i ponadosiedlowych;

9) zakup materiałów promujących Osiedle;

10) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej członków Rady Osiedla i lokalu Rady Osiedla.

3. Tryb wykorzystywania i wysokość środków finansowych określa Prezydent Miasta, uwzględniając liczbę mieszkańców Osiedla.

Rozdział 7

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta na działalnością organów Osiedla

§ 32. 1. Rada Miasta sprawuje kontrolę nad działalnością organów Osiedla oraz rozpatruje skargi na ich działalność.

2. Wydatki finansowe Osiedla podlegają procedurom kontrolnym obowiązującym w Urzędzie Miejskim.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 33. 1. Zmian w Statucie Osiedla dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. Inicjatywa w zakresie wprowadzania zmian przysługuje również Radzie Osiedla.

Biuro Prezydenta Miasta i Rady Miejskiej
Barbara Chodaczek-Sagan

19 III 2014



Załącznik Nr 21 do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia.....2014 r.

Statut Osiedla Żwirki i Wigury– projekt

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Osiedle Żwirki i Wigury, zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą Miasta Gliwice.
2. Osiedle jest wspólnotą samorządową mieszkańców, zamieszkujących teren Osiedla.
 3. Osiedle nie posiada osobowości ani zdolności prawnej.

Rozdział 2 Nazwa i obszar Osiedla

§ 2. 1. Terytorium Osiedla obejmuje obszar w granicach przebiegających: od strony północnej - wzdłuż ulicy Nowy Świat, ulicy Pszczyńskiej do skrzyżowania z ulicą Bojkowską, od strony północno-wschodniej – ulicą Bojkowską, Lotników, od strony południowej – ulicą Żwirki i Wigury, Asnyka, Fornalskiej i drogą polną biegnącą do ulicy Rybnickiej, od strony zachodniej – ulicą Rybnicką. Ulice: Nowy Świat, Pszczyńska, Bojkowska strona parzysta, Lotników strona nieparzysta, Asnyka strona nieparzysta, Fornalskiej strona nieparzysta, Rybnicka strona nieparzysta, Żwirki i Wigury od nr 2 do skrzyżowania z ul. Asnyka parzyste i wszystkie nieparzyste – wchodzą w skład Osiedla.

2. Terytorium Osiedla przedstawia załącznik do niniejszego Statutu.

Rozdział 3 Organizacja i zadania organów Osiedla

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada Osiedla.

2. Rada Osiedla liczy 15 osób, z zastrzeżeniem § 27 ust. 4.
3. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady Osiedla i Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla na zasadach określonych w § 26.

§ 4. 1. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla, w skład którego wchodzi Przewodniczący Zarządu Osiedla i jeden lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla.

2. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego Zarządu Osiedla i jednego lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla na zasadach określonych w § 26.

3. Funkcje Przewodniczącego Rady Osiedla i Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla nie można łączyć z funkcjami w organie wykonawczym Osiedla.

§ 5. 1. Głównym zadaniem organów Osiedla jest współpraca z organami Miasta w celu zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Osiedla.

2. Zadaniem organów Osiedla jest również współpraca z organami innych osiedli oraz z innymi organizacjami, działającymi na terenie Miasta.

§ 6. 1. Do kompetencji Rady Osiedla należy:

- 1) określenie liczby Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla;

- 2) wybór i odwoływanie Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla oraz Przewodniczącego Zarządu Osiedla i jednego lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla;
- 3) powoływanie stałych i doraźnych zespołów, określanie ich składu i zakresu działania;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta dotyczących Osiedla;
- 5) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dotyczących Osiedla;
- 6) opiniowanie planów inwestycji i remontów na terenie Osiedla, realizowanych przez Miasto;
- 7) opiniowanie zmian w sieci szkół;
- 8) opiniowanie rozwiązań komunikacji publicznej na terenie Osiedla;
- 9) formułowanie wniosków do budżetu Miasta i wieloletnich planów inwestycyjnych na etapie ich projektowania;
- 10) formułowanie wniosków w innych sprawach ważnych dla mieszkańców Osiedla;
- 11) wyrażanie opinii w konsultacjach społecznych;
- 12) określanie trybu i formy zasięgnięcia opinii mieszkańców Osiedla;
- 13) organizowanie przedsięwzięć społecznie użytecznych na terenie Osiedla.
 2. Rada Osiedla wyraża opinię w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku o opinię.
 3. Opinie Rady Osiedla mają charakter pomocniczy dla organów Miasta.
 4. Rada Osiedla realizuje swoje kompetencje w formie uchwał, podejmowanych zgodnie z § 10 ust. 3.

§ 7. Do kompetencji Przewodniczącego Rady Osiedla należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Osiedla nie rzadziej niż raz na kwartał;
- 2) zwoływanie i prowadzenie spotkań z mieszkańcami Osiedla.

§ 8. Do kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla;
- 2) wykonywanie uchwał Rady Osiedla;
- 3) informowanie mieszkańców Osiedla o istotnych sprawach dotyczących Osiedla;
- 4) organizowanie dyżurów organów Osiedla;
- 5) sporządzanie protokołów posiedzeń organów Osiedla;
- 6) archiwizowanie dokumentów organów Osiedla.

§ 9. Do kompetencji Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zarządu Osiedla w miarę potrzeb;
- 3) uczestniczenie w pracach Rady Miasta z głosem doradczym w sprawach dotyczących Osiedla, bez prawa udziału w głosowaniach;
- 4) występowanie do Prezydenta Miasta z wnioskami o wydatkowanie środków finansowych z budżetu Miasta na działalność statutową Osiedla.

§ 10. 1. Posiedzenia organów Osiedla są jawne.

2. Organy Osiedla podejmują decyzje w drodze uchwał.

3. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, uchwały organów Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu organu w głosowaniu jawnym.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyborów organów Osiedla

§ 11. 1. Kadencja organów Osiedla trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 27 ust. 5.

2. W przypadku rozwiązania Rady Osiedla, Zarząd Osiedla ulega również rozwiązaniu.

3. Wybory do Rady Osiedla są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

4. Wybory do Rady Osiedla nowej kadencji przeprowadza się w ciągu roku od dnia wyborów do Rady Miasta.

5. Datę wyborów wyznacza Rada Miasta nie później niż na 90 dni przed dniem wyborów.

§ 12. 1. Rada Miasta powołuje Miejską Komisję Wyborczą, ustala wysokość diet dla członków Miejskiej Komisji Wyborczej i Obwodowych Komisji Wyborczych, nie później niż na 90 dni przed dniem wyborów.

2. Miejska Komisja Wyborcza organizuje i przeprowadza wybory do Rady Osiedla, w tym w szczególności:

1) niezwłocznie ogłasza datę wyborów na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;

2) ustala wykaz ulic w Osiedlu;

3) ustala granice obwodów głosowania i adresy lokali wyborczych i ogłasza je na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;

4) powołuje Obwodowe Komisje Wyborcze i ogłasza ich składy na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;

5) ustala wzory niezbędnych dokumentów;

6) rejestruje kandydatów do Rady Osiedla;

7) ogłasza listy kandydatów do Rady Osiedla;

8) ustala i ogłasza wyniki wyborów do Rady Osiedla.

§ 13. 1. Wybory do Rady Osiedla przeprowadza się na obszarze obejmującym Osiedle.

2. Wybory do Rady Osiedla odbywają się w dniu ustawowo wolnym od pracy w godzinach 8.00-20.00.

§ 14. 1. Czynne prawo wyborcze mają mieszkańcy Osiedla wpisani do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców, najpóźniej w ostatnim dniu roboczym przed terminem wyborów.

2. Bierne prawo wyborcze mają mieszkańcy Osiedla wpisani do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców, najpóźniej w dniu zgłoszenia kandydatury do Rady Osiedla.

§ 15. 1. Zgłoszenia kandydatów do Rady Osiedla składa się w Urzędzie Miejskim w godzinach pracy lub listownie (decyduje data stempla), w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia terminu wyborów przez Miejską Komisję Wyborczą.

2. Zgłoszenie kandydata musi zawierać:

1) imię i nazwisko kandydata;

2) adres zamieszkania kandydata (ulica, nr domu i mieszkania);

3) numer PESEL kandydata;

4) zgodę na kandydowanie z datą i własnoręcznym podpisem kandydata;

5) poparcie kandydatury przez co najmniej 50 mieszkańców Osiedla, wpisanych do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców najpóźniej w dniu zgłoszenia kandydata.

3. Poparcie kandydata musi zawierać:

- 1) imię i nazwisko popierającego;
- 2) adres zamieszkania popierającego (ulica, nr domu i mieszkania);
- 3) numer PESEL popierającego;
- 4) datę i własnoręczny podpis popierającego.

4. Jeden mieszkaniec Osiedla może popierać więcej niż jednego kandydata.

5. Kandydat nie może popierać sam siebie.

§ 16. 1. Miejska Komisja Wyborcza sprawdza zgłoszenia kandydatów i ogłasza listy zgłoszonych kandydatów z uwagami dotyczącymi ewentualnego niespełnienia wymogów, określonych w § 15.

2. Miejska Komisja Wyborcza ogłasza listy, o których mowa w ust. 1, najpóźniej w 35 dniu przed terminem wyborów, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Kandydaci i osoby popierające mogą zgłaszać pisemne zastrzeżenia do uwag Miejskiej Komisji Wyborczej lub pisemne wnioski o dokonanie poprawek w zgłoszeniu, w terminie 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia, o którym mowa w ust. 2.

4. Poprawki w zgłoszeniu dotyczyć mogą danych określonych w § 15 ust. 2 i 3.

5. Nie dopuszcza się dopisywania innych mieszkańców popierających kandydata, niż ujęci na liście popierających w dniu zgłoszenia kandydata.

6. Miejska Komisja Wyborcza rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia / poprawki, rejestruje kandydatów i ogłasza listy zarejestrowanych kandydatów, najpóźniej w 21 dniu przed terminem wyborów, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

7. Od decyzji Miejskiej Komisji Wyborczej o rejestracji kandydatów nie przysługuje odwołanie.

§ 17. Wybory do Rady Osiedla odbywają się, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów wynosi minimum 20.

§ 18. 1. Kampanię wyborczą prowadzą kandydaci.

2. Zabronione jest prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów.

§ 19. Głosowanie przeprowadza się na podstawie spisów wyborców, w obwodach głosowania ustalonych przez Miejską Komisję Wyborczą.

§ 20. 1. Głosowanie w obwodach głosowania przeprowadzają Obwodowe Komisje Wyborcze, powołane przez Miejską Komisję Wyborczą.

2. Obwodowe Komisje Wyborcze powoływane są po ogłoszeniu naboru na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. W skład Obwodowej Komisji Wyborczej wchodzi 5 pełnoletnich na dzień wyborów osób, spośród których jedna jest pracownikiem jednostki, w której budynku znajduje się lokal wyborczy, jedna jest pracownikiem Urzędu Miejskiego w Gliwicach, a trzy osoby wybierane są drogą losowania spośród osób, które odpowiedziały na ogłoszenie.

4. Miejska Komisja Wyborcza dokonuje losowania składów Obwodowych Komisji Wyborczych.

5. Członkami Obwodowych Komisji Wyborczych nie mogą być osoby kandydujące do Rady Osiedla oraz ich zstępni lub przysposobieni, wstępni, małżonkowie, rodzeństwo, małżonkowie zstępnych lub przysposobionych.

§ 21. 1. Do zadań Obwodowych Komisji Wyborczych należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;

- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie, sporządzenie protokołu głosowania oraz niezwłoczne przekazanie go Miejskiej Komisji Wyborczej.

2. Ustalenie wyników głosowania odbywa się po zamknięciu lokali wyborczych, wyłącznie w obecności członków Obwodowej Komisji Wyborczej.

§ 22. 1. Miejska Komisja Wyborcza ustala wyniki wyborów do Rady Osiedla na podstawie protokołów głosowań, otrzymanych od Obwodowych Komisji Wyborczych.

2. Ustalenie wyników wyborów odbywa się wyłącznie w obecności członków Miejskiej Komisji Wyborczej.

§ 23. 1. Za ważny uznaje się głos, w którym wyborca zaznaczył znakiem „x” na karcie do głosowania nazwiska kandydatów w liczbie nie większej niż liczba mandatów.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż minimalna liczba osób popierających kandydata, określona w § 15 ust. 2 pkt 5.

3. W przypadku równej liczby głosów o wyborze do Rady Osiedla decyduje losowanie, przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą.

4. Rada Osiedla jest wybrana, gdy liczba kandydatów, którzy otrzymali liczbę głosów określoną w ust. 2, jest nie mniejsza niż liczba mandatów.

5. Gdy liczba kandydatów, którzy otrzymali liczbę głosów określoną w ust. 2, jest mniejsza od liczby mandatów, wybór Rady Osiedla uważa się za niedokonany.

6. Miejska Komisja Wyborcza publikuje protokół wyborów do Rady Osiedla na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 24. 1. Zaświadczenia o wyborze wręcza nowo wybranym członkom Rady Osiedla, Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona, w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

2. Termin i miejsce wręczenia zaświadczeń o wyborze Miejska Komisja Wyborcza ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Dopuszcza się możliwość doręczenia zaświadczeń o wyborze listownie.

§ 25. 1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona na dzień przypadający w ciągu 30 dni od wręczenia zaświadczeń o wyborze.

2. Termin i miejsce pierwszego posiedzenia Rady Osiedla ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla prowadzi Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona.

§ 26. 1. Wybory Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla, Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla odbywają się bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady Osiedla, w obecności co najmniej połowy składu Rady Osiedla, w głosowaniu tajnym.

2. Odwołanie Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla, Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla następuje na wniosek ¼ statutowego składu Rady Osiedla, w trybie określonym w ust. 1.

§ 27. 1. Mandat członka Rady Osiedla wygasa w wyniku utraty praw wyborczych, śmierci lub pisemnej rezygnacji.

2. W przypadku określonym w ust. 1 mandat obejmuje osoba, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów, określoną w § 23 ust. 2.

3. W przypadku takiej samej liczby głosów o objęciu mandatu decyduje losowanie, przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą.

4. W przypadku braku kandydatów, którzy mogliby obsadzić mandaty wygasłe, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, a wygasłe mandaty pozostają nieobsadzone. Rada Osiedla działa w zmniejszonym składzie.

5. W przypadku, gdy liczba mandatów obsadzonych jest mniejsza niż 8, Rada Osiedla ulega rozwiązaniu. O rozwiązaniu Rady Osiedla powiadamia członków Rady Osiedla Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej. Kadencja Rady Osiedla ulega skróceniu.

§ 28. Karty do głosowania wykorzystane i niewykorzystane w czasie wyborów oraz spisy wyborców po upływie 3 miesięcy od dnia wyborów są niszczone.

§ 29. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem decyzję w sprawie trybu wyborów podejmuje Miejska Komisja Wyborcza.

Rozdział 5

Zasady przekazywania organom Osiedla składników mienia do korzystania

§ 30. 1. Organy Osiedla korzystają z lokalu wraz z wyposażeniem, przekazanego do ich użytkowania przez Miasto w celu wykonywania statutowych zadań.

2. Przekazanie do użytkowania odbywa się protokolarnie.

3. Przejmującym jest Zarząd Osiedla.

4. Odpowiedzialność za lokal i wyposażenie ponosi Zarząd Osiedla.

5. Jeżeli w lokalu lub wyposażeniu została wyrządzona szkoda z winy nieumyślnej, zostaje ona pokryta w ramach środków finansowych przewidzianych w budżecie miasta na wydatki Osiedla, określone w niniejszym Statucie.

Rozdział 6

Zasady finansowania działalności organów Osiedla

§ 31. 1. Obsługa finansowo-księgową Osiedla prowadzona jest przez Urząd Miejski w ramach środków finansowych przewidzianych w budżecie miasta na wydatki, określone w niniejszym Statucie.

2. Środki finansowe w budżecie Miasta przeznaczone są na następujące wydatki:

1) utrzymanie lokalu Rady Osiedla;

2) zakup niezbędnego wyposażenia lokalu;

3) utrzymanie strony internetowej, dostępu do sieci Internet, telefonu;

4) zakup materiałów niezbędnych do bieżącego funkcjonowania organów Osiedla, w tym w szczególności artykułów biurowych, artykułów spożywczych, środków czystości;

5) prowadzenie działalności w zakresie informowania mieszkańców Osiedla o istotnych sprawach dotyczących Osiedla, w tym w szczególności druk i kolportaż biuletynów;

6) organizacja przedsięwzięć kulturalnych;

7) organizacja przedsięwzięć sportowych;

8) organizacja przedsięwzięć środowiskowych i ponadosiedlowych;

9) zakup materiałów promujących Osiedle;

10) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej członków Rady Osiedla i lokalu Rady Osiedla.

3. Tryb wykorzystywania i wysokość środków finansowych określa Prezydent Miasta, uwzględniając liczbę mieszkańców Osiedla.

Rozdział 7

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta na działalnością organów Osiedla

§ 32. 1. Rada Miasta sprawuje kontrolę nad działalnością organów Osiedla oraz rozpatruje skargi na ich działalność.

2. Wydatki finansowe Osiedla podlegają procedurom kontrolnym obowiązującym w Urzędzie Miejskim.

Rozdział 8

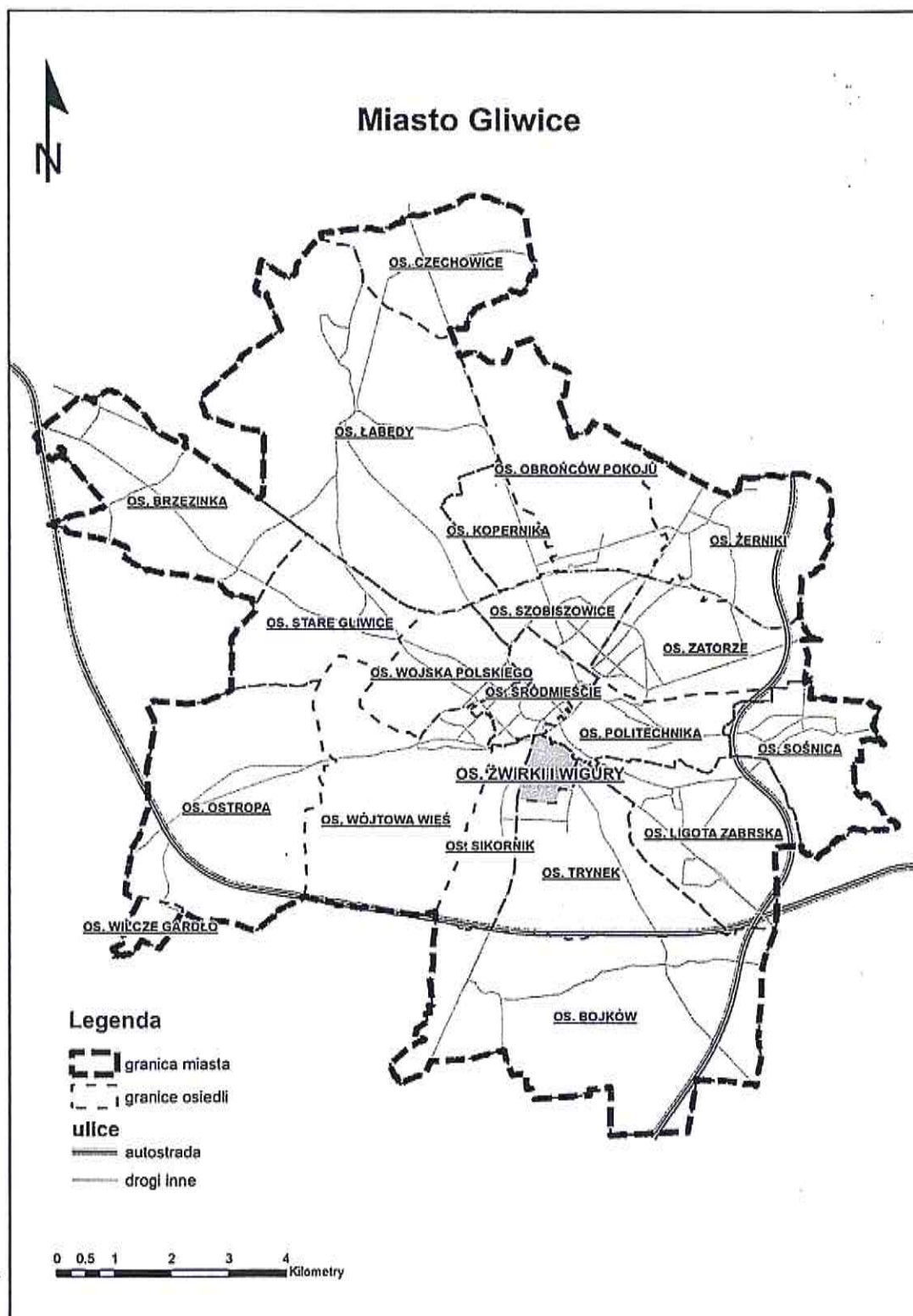
Postanowienia końcowe

§ 33. 1. Zmian w Statucie Osiedla dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. Inicjatywa w zakresie wprowadzania zmian przysługuje również Radzie Osiedla.

Biuro Prezydenta Miasta i Rady Miejskiej
Barbara Chodaczek-Szegan

19 III 2014





Uzasadnienie

Doświadczenia z działalności Rad i Zarządów Osiedli oraz z wyborów do Rad Osiedlowych pokazały, że dotychczas obowiązujące statuty osiedli są niedoskonałe. -

Projekty nowych statutów osiedli obejmują zmiany, m.in. w zakresie:

- dot. wyborów do Rad (np. możliwość korekty zgłoszeń, prowadzenie kampanii wyborczej, zmiana harmonogramu wyborczego),
- dot. uproszczenia zapisów, tak aby nie było potrzeby zmian statutów z błahych powodów (np. powstanie nowej ulicy),
- dot. gospodarki finansowej (uściślenie katalogu wydatków).

Zgodnie z art. 35 ustawy o samorządzie gminnym „organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami”.

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji określa § 56 Statutu Miasta Gliwice. Zgodnie z ust. 11 „w szczególnie ważnych sprawach Rada Miejska może ustalić zasady i tryb przeprowadzania konsultacji odrębną uchwałą”.

Urządzenie...
Urząd Prezydenta Miasta i Rady Miejskiej
Barbara Chodaczek-Sagan
19 LUT 2014

Sekretarz Miasta
Andrzej KARASIŃSKI

21.02.2014

