

PROJEKT

Druk NR 994

Nr korespondencji SOD : UM-300790/2014

Urząd Miejski w Gliwicach  
Sekretariat Biura Prezydenta  
i Rady Miasta

data wpływu 04.06.2014

UM-.....

UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA GLIWICE

z dnia ..... 2014 r.

w sprawie nadania statutu Osiedlu Łabędy

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zmianami), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miasta Gliwice  
uchwała, co następuje:

§ 1. Nadać Osiedlu Łabędy statut w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchylić:

- 1) uchwałę nr V/70/2003 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Łabędy;
- 2) uchwałę nr XV/476/2008 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały nr V/70/2003 z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Łabędy;
- 3) uchwałę nr X/164/2011 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 30 czerwca 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr V/70/2003 z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Łabędy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Gliwice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Prezydent Miasta

Zygmunt Frankiewicz

04.06.2014

Naczelnik Biura Prezydenta  
i Rady Miasta

Barbara Chodaczek-Sagan

03.06.2014

ADWOKAT

Ludmila Gryga-Lewandowska

Załącznik do Uchwały Nr .....

Rady Miasta Gliwice

z dnia.....2014 r.

## **Statut Osiedla Łabędy**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

- § 1. 1. Osiedle Łabędy, zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą Miasta Gliwice.
2. Osiedle jest wspólnotą samorządową mieszkańców, zamieszkujących teren Osiedla.
  3. Osiedle nie posiada osobowości ani zdolności prawnej.

### **Rozdział 2 Nazwa i obszar Osiedla**

§ 2. 1. Terytorium Osiedla obejmuje obszar w następujących granicach: od strony zachodniej – granica miasta, od strony południowej – Aleja Jana Nowaka-Jeziorańskiego do przecięcia z torami kolejowymi, dalej wzdłuż torów kolejowych i skrajem lasu za Kąpieliskiem Leśnym do ulicy Toszeckiej, od strony wschodniej – ulicą Toszecką do przecięcia z ulicą Czołgową, od strony północnej – ulica Czołgowa, ulica Oświęcimska i ulica Jagodowa. Ulice Oświęcimska i Toszecka wchodzi w skład Osiedla, ulice Jagodowa i Czołgowa oraz Aleja Jana Nowaka-Jeziorańskiego – nie wchodzi.

2. Terytorium Osiedla przedstawia załącznik do niniejszego Statutu.

### **Rozdział 3 Organizacja i zadania organów Osiedla**

§ 3. 1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada Osiedla.

2. Rada Osiedla liczy 15 osób, z zastrzeżeniem § 30 ust. 5.

3. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady Osiedla i Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla na zasadach określonych w § 29 ust. 1.

§ 4. 1. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla, w skład którego wchodzi Przewodniczący Zarządu Osiedla i jeden lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla.

2. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego Zarządu Osiedla i jednego lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla na zasadach określonych w § 29 ust. 1.

3. Funkcji Przewodniczącego Rady Osiedla i Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla nie można łączyć z funkcjami w organie wykonawczym Osiedla.

§ 5. 1. Głównym zadaniem organów Osiedla jest współpraca z organami Miasta w celu zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Osiedla.

2. Zadaniem organów Osiedla jest również współpraca z organami innych osiedli oraz z innymi organizacjami, działającymi na terenie Miasta.

§ 6. 1. Do kompetencji i zadań Rady Osiedla należy w szczególności:

- 1) określenie liczby Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla;

- 2) wybór i odwoływanie Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla oraz Przewodniczącego Zarządu Osiedla i jednego lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla;
- 3) powoływanie stałych i doraźnych zespołów, określanie ich składu i zakresu działania;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta dotyczących Osiedla;
- 5) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dotyczących Osiedla;
- 6) opiniowanie planów inwestycji i remontów na terenie Osiedla, realizowanych przez Miasto;
- 7) opiniowanie zmian w sieci szkół;
- 8) opiniowanie rozwiązań komunikacji publicznej na terenie Osiedla;
- 9) formułowanie wniosków do budżetu Miasta i wieloletnich planów inwestycyjnych na etapie ich projektowania;
- 10) formułowanie wniosków w innych sprawach ważnych dla mieszkańców Osiedla;
- 11) wyrażanie opinii w konsultacjach społecznych;
- 12) określanie trybu i formy zasięgania opinii mieszkańców Osiedla;
- 13) organizowanie przedsięwzięć społecznie użytecznych na terenie Osiedla;
- 14) tworzenie warunków do rekreacji, rozwijania zainteresowań oraz aktywizacji społecznej mieszkańców Osiedla w poszczególnych grupach wiekowych.

2. Prezydent Miasta informuje Radę Osiedla o sprawach kluczowych dla mieszkańców Osiedla.

3. W przypadku kierowania do Rady Osiedla wniosku o opinię, wyznaczony termin na wydanie opinii nie może być krótszy niż 14 dni.

4. Opinie Rady Osiedla mają charakter pomocniczy dla organów Miasta.

5. Rada Osiedla realizuje swoje kompetencje i zadania w formie uchwał, podejmowanych zgodnie z § 10 ust. 3.

**§ 7. 1.** Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Rady Osiedla należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Osiedla nie rzadziej niż raz na kwartał oraz na wniosek Przewodniczącego Zarządu Osiedla;
- 2) zwoływanie i prowadzenie spotkań z mieszkańcami Osiedla;
- 3) koordynowanie prac Rady Osiedla i jej zespołów.

2. Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla należy zastępowanie Przewodniczącego Rady Osiedla na podstawie pisemnego upoważnienia Przewodniczącego, w zakresie i terminie określonym w upoważnieniu.

3. Przewodniczący Rady Osiedla może cofnąć upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, w każdym terminie.

**§ 8. 1.** Do kompetencji i zadań Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla;
- 2) wykonywanie uchwał Rady Osiedla;
- 3) informowanie mieszkańców Osiedla o istotnych sprawach dotyczących Osiedla;
- 4) organizowanie dyżurów organów Osiedla;
- 5) nadzór nad sporządzaniem protokołów posiedzeń organów Osiedla;
- 6) archiwizowanie dokumentów organów Osiedla.

2. Zarząd Osiedla realizuje swoje kompetencje i zadania w formie uchwał, podejmowanych zgodnie z § 10 ust. 3.

§ 9. 1. Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zarządu Osiedla w miarę potrzeb;
- 3) wnioskowanie do Przewodniczącego Rady Osiedla o zwołanie posiedzenia Rady Osiedla;
- 4) uczestniczenie w pracach Rady Miasta z głosem doradczym w sprawach dotyczących Osiedla, bez prawa udziału w głosowaniach;
- 5) występowanie do Prezydenta Miasta z wnioskami o wydatkowanie środków finansowych z budżetu Miasta na działalność statutową Osiedla.

2. Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczącego Zarządu Osiedla należy zastępowanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla na podstawie pisemnego upoważnienia Przewodniczącego w zakresie i terminie określonym w upoważnieniu.

3. Przewodniczący Zarządu Osiedla może cofnąć upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, w każdym terminie.

§ 10. 1. Posiedzenia organów Osiedla są jawne.

2. Organy Osiedla podejmują decyzje w drodze uchwał.

3. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, uchwały organów Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu organu w głosowaniu jawnym.

§ 11. Członkom organów Osiedla nie przysługują diety.

#### **Rozdział 4** **Zasady i tryb wyborów organów Osiedla**

§ 12. 1. Kadencja organów Osiedla trwa od dnia wyborów, określonych w § 13 ust. 2, do dnia wyborów Rady Osiedla następnej kadencji, z zastrzeżeniem ust. 3, 5 i § 30 ust. 6.

2. W przypadku zmiany granic Osiedla w trakcie trwania kadencji organów Osiedla, organy te działają do końca kadencji, określonej w ust. 1.

3. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla wykonuje swoje zadania do dnia wyboru nowego Zarządu, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku niewybrania Rady Osiedla nowej kadencji Zarząd Osiedla ulega rozwiązaniu z dniem nieskutecznych wyborów do Rady Osiedla. Gdy data wyborów do Rady Osiedla nie zostanie wyznaczona przez Radę Miasta, Zarząd Osiedla działa nie dłużej niż rok od dnia wyborów do Rady Miasta.

5. W przypadku rozwiązania Rady Osiedla zgodnie z § 30 ust. 6, Zarząd Osiedla ulega również rozwiązaniu.

§ 13. 1. Wybory do Rady Osiedla są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory do Rady Osiedla nowej kadencji przeprowadza się w ciągu roku od dnia wyborów do Rady Miasta.

3. W przypadku rozwiązania Rady Osiedla zgodnie z § 30 ust. 6, ponownych wyborów do Rady Osiedla w trakcie kadencji nie przeprowadza się.

4. Datę wyborów wyznacza Rada Miasta nie później niż na 90 dni przed dniem wyborów.

§ 14. 1. Rada Miasta powołuje Miejską Komisję Wyborczą, ustala wysokość diet dla członków Miejskiej Komisji Wyborczej i Obwodowych Komisji Wyborczych, nie później niż na 90 dni przed dniem wyborów.

2. Miejska Komisja Wyborcza organizuje i przeprowadza wybory do Rady Osiedla, w tym w szczególności:

- 1) niezwłocznie ogłasza datę wyborów na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) ustala wykaz ulic w Osiedlu;
- 3) ustala granice obwodów głosowania i adresy lokali wyborczych i ogłasza je na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 4) powołuje Obwodowe Komisje Wyborcze i ogłasza ich składy na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 5) ustala wzory niezbędnych dokumentów;
- 6) rejestruje kandydatów do Rady Osiedla;
- 7) ogłasza listy kandydatów do Rady Osiedla;
- 8) ustala i ogłasza wyniki wyborów do Rady Osiedla.

§ 15. 1. Wybory do Rady Osiedla przeprowadza się na obszarze obejmującym Osiedle.

2. Wybory do Rady Osiedla odbywają się w dniu ustawowo wolnym od pracy w godzinach 8.00-20.00.

§ 16. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają mieszkańcy Osiedla wpisani do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców najpóźniej w ostatnim dniu roboczym przed terminem wyborów.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają mieszkańcy Osiedla wpisani do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców najpóźniej w dniu zgłoszenia kandydatury do Rady Osiedla.

§ 17. 1. Zgłoszenia kandydatów do Rady Osiedla składa się w Urzędzie Miejskim w godzinach pracy lub listownie (decyduje data stempla), w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia terminu wyborów przez Miejską Komisję Wyborczą.

2. Zgłoszenie kandydata musi zawierać:

- 1) imię i nazwisko kandydata;
- 2) adres zamieszkania kandydata (ulica, nr domu i mieszkania), a także numer telefonu i/lub adres poczty elektronicznej;
- 3) numer PESEL kandydata;
- 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności z datą i własnoręcznym podpisem kandydata;
- 5) poparcie kandydatury przez co najmniej 25 mieszkańców Osiedla, wpisanych do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców najpóźniej w dniu zgłoszenia kandydata.

3. Poparcie kandydata musi zawierać:

- 1) imię i nazwisko popierającego;
  - 2) adres zamieszkania popierającego (ulica, nr domu i mieszkania);
  - 3) numer PESEL popierającego;
  - 4) datę i własnoręczny podpis popierającego.
4. Jeden mieszkaniec Osiedla może udzielić poparcia więcej niż jednemu kandydatowi.
  5. Wycofanie udzielonego poparcia jest nieskuteczne.
  6. Kandydat nie może udzielić poparcia sobie.

**§ 18. 1.** Miejska Komisja Wyborcza sprawdza zgłoszenia kandydatów i ogłasza listę zgłoszonych kandydatów z uwagami dotyczącymi ewentualnego niespełnienia wymogów, określonych w § 17.

2. Miejska Komisja Wyborcza ogłasza listę, o której mowa w ust. 1, najpóźniej w 35 dniu przed terminem wyborów, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Kandydaci i osoby popierające mogą zgłaszać pisemne zastrzeżenia do uwag Miejskiej Komisji Wyborczej lub pisemne wnioski o dokonanie poprawek w zgłoszeniu, w terminie 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia, o którym mowa w ust. 2.

4. Poprawki w zgłoszeniu dotyczyć mogą danych określonych w § 17 ust. 2 i 3.

5. Dopisywanie innych mieszkańców popierających kandydata, niż ujęci na liście popierających w dniu zgłoszenia kandydata, jest niedopuszczalne.

6. Zgłaszanie kandydatów po upływie terminu składania zgłoszeń jest niedopuszczalne.

7. Miejska Komisja Wyborcza rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia / poprawki, rejestruje kandydatów i ogłasza listę zarejestrowanych kandydatów, najpóźniej w 21 dniu przed terminem wyborów, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

8. Od decyzji Miejskiej Komisji Wyborczej o rejestracji kandydatów można odwołać się do właściwego sądu.

**§ 19. 1.** Wybory do Rady Osiedla odbywają się, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów wynosi minimum 16.

2. W przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów wynosi 15, wyborów nie przeprowadza się, a za wybranych do Rady Osiedla uznaje się zarejestrowanych kandydatów.

3. W przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów wynosi mniej niż 15, Radę Osiedla uznaje się za niewybraną. Ponownych wyborów do Rady Osiedla w trakcie kadencji nie przeprowadza się.

**§ 20. 1.** Każdy wyborca może prowadzić kampanię wyborczą na rzecz kandydatów.

2. Zabronione jest prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów.

**§ 21.** Głosowanie przeprowadza się na podstawie spisów wyborców, w obwodach głosowania ustalonych przez Miejską Komisję Wyborczą.

**§ 22. 1.** Głosowanie w obwodach głosowania przeprowadzają Obwodowe Komisje Wyborcze, powołane przez Miejską Komisję Wyborczą.

2. Obwodowe Komisje Wyborcze powoływane są po ogłoszeniu naboru na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. W skład Obwodowej Komisji Wyborczej wchodzi 5 pełnoletnich na dzień wyborów osób, spośród których jedna jest pracownikiem jednostki, w której budynku znajduje się lokal wyborczy, jedna jest pracownikiem Urzędu Miejskiego w Gliwicach, a trzy osoby wybierane są drogą losowania spośród osób, które odpowiedziały na ogłoszenie.

4. Miejska Komisja Wyborcza dokonuje losowania składów Obwodowych Komisji Wyborczych.

5. Członkami Obwodowych Komisji Wyborczych nie mogą być osoby kandydujące do Rady Osiedla oraz ich zstępni lub przysposobieni, wstępni, małżonkowie, rodzeństwo, małżonkowie zstępnych lub przysposobionych.

**§ 23. 1.** Do zadań Obwodowych Komisji Wyborczych należy:

1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;

2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania;

3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie, sporządzenie protokołu głosowania oraz niezwłoczne przekazanie go Miejskiej Komisji Wyborczej.

2. Ustalenie wyników głosowania odbywa się po zamknięciu lokali wyborczych, wyłącznie w obecności członków Obwodowej Komisji Wyborczej.

**§ 24.** 1. Miejska Komisja Wyborcza ustala wyniki wyborów do Rady Osiedla na podstawie protokołów głosowań, otrzymanych od Obwodowych Komisji Wyborczych.

2. Ustalenie wyników wyborów odbywa się wyłącznie w obecności członków Miejskiej Komisji Wyborczej.

**§ 25.** 1. Za ważny uznaje się głos, w którym wyborca zaznaczył znakiem „x” na karcie do głosowania nazwiska kandydatów w liczbie nie większej niż liczba mandatów.

2. Za wybranych do Rady Osiedla uznaje się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów uprawniającej do uzyskania mandatu, o wyborze do Rady Osiedla rozstrzyga losowanie, przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą.

4. Miejska Komisja Wyborcza publikuje protokół wyborów do Rady Osiedla na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 26.** Protest wyborczy można wnieść do właściwego sądu.

**§ 27.** 1. Zaświadczenia o wyborze wręcza nowo wybranym członkom Rady Osiedla, Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona, w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

2. Termin i miejsce wręczenia zaświadczeń o wyborze Miejska Komisja Wyborcza ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Dopuszcza się możliwość doręczenia zaświadczeń o wyborze listownie.

**§ 28.** 1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona na dzień przypadający w ciągu 30 dni od wręczenia zaświadczeń o wyborze.

2. Termin i miejsce pierwszego posiedzenia Rady Osiedla ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla prowadzi Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona.

**§ 29.** 1. Wybory Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla, Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla odbywają się bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady Osiedla, w obecności co najmniej połowy składu Rady Osiedla, w głosowaniu tajnym.

2. Odwołanie Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla, Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla następuje na wniosek  $\frac{1}{4}$  statutowego składu Rady Osiedla, w trybie określonym w ust. 1.

**§ 30.** 1. Mandat członka Rady Osiedla wygasa w wyniku utraty praw wyborczych, śmierci lub pisemnej rezygnacji.

2. W przypadku określonym w ust. 1 mandat obejmuje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów.

3. Kandydat, określony w ust. 2, może zrezygnować z przysługującego mu mandatu. Kandydat w terminie 30 dni od przekazania informacji o przysługującym mu mandacie przedstawia Przewodniczącemu Miejskiej Komisji Wyborczej oświadczenie o przyjęciu lub rezygnacji z mandatu. W przypadku nieprzedstawienia oświadczenia przyjmuje się, że kandydat rezygnuje z mandatu.

4. W przypadku równej liczby głosów, uprawniającej do uzyskania mandatu, o objęciu mandatu rozstrzyga losowanie, przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą.

5. W przypadku braku kandydatów, którzy mogliby obsadzić mandaty wygasłe, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, a wygasłe mandaty pozostają nieobsadzone. Rada Osiedla działa w zmniejszonym składzie do końca kadencji.

6. W przypadku, gdy liczba mandatów obsadzonych jest mniejsza niż 8, Rada Osiedla ulega rozwiązaniu. O rozwiązaniu Rady Osiedla powiadamia członków Rady Osiedla Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej. Kadencja Rady Osiedla ulega skróceniu.

§ 31. Karty do głosowania wykorzystane i niewykorzystane w czasie wyborów oraz spisy wyborców po upływie 3 miesięcy od dnia wyborów są niszczone.

§ 32. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem decyzję w sprawie trybu wyborów podejmuje Miejska Komisja Wyborcza.

## **Rozdział 5**

### **Zasady przekazywania organom Osiedla składników mienia do korzystania**

§ 33. 1. Organy Osiedla korzystają z lokalu wraz z wyposażeniem, przekazanego im do użytkowania przez Miasto w celu wykonywania statutowych zadań.

2. Przekazanie do użytkowania odbywa się protokołarnie.

3. Przejmującym jest Zarząd Osiedla.

4. Odpowiedzialność za lokal i wyposażenie ponosi Zarząd Osiedla.

5. Jeżeli w lokalu lub wyposażeniu została wyrządzona szkoda z winy nieumyślnej, zostaje ona pokryta w ramach środków finansowych przewidzianych w budżecie miasta na wydatki Osiedla, określone w niniejszym Statucie.

## **Rozdział 6**

### **Zasady finansowania działalności organów Osiedla**

§ 34. 1. Obsługa finansowo-księgową Osiedla prowadzona jest przez Urząd Miejski w ramach środków finansowych przewidzianych w budżecie miasta na wydatki, określone w niniejszym Statucie.

2. Środki finansowe w budżecie Miasta przeznaczone są na następujące wydatki:

- 1) utrzymanie lokalu Rady Osiedla;
- 2) zakup niezbędnego wyposażenia lokalu;
- 3) utrzymanie strony internetowej, dostępu do sieci Internet, telefonu;
- 4) zakup materiałów niezbędnych do bieżącego funkcjonowania organów Osiedla, w tym w szczególności artykułów biurowych, artykułów spożywczych, środków czystości;
- 5) prowadzenie działalności w zakresie informowania mieszkańców Osiedla o istotnych sprawach dotyczących Osiedla, w tym w szczególności druk i kolportaż biuletynów;
- 6) organizacja przedsięwzięć kulturalnych;
- 7) organizacja przedsięwzięć sportowych;
- 8) organizacja przedsięwzięć środowiskowych i ponadosiedlowych;
- 9) zakup materiałów promujących Osiedle;



10) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Rady Osiedla i ubezpieczenie lokalu Rady Osiedla;

11) ubezpieczenie osób i mienia podczas przedsięwzięć organizowanych przez Radę Osiedla.

3. Tryb wykorzystywania i wysokość środków finansowych określa Prezydent Miasta, uwzględniając liczbę mieszkańców Osiedla.

#### **Rozdział 7**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta nad działalnością organów Osiedla**

§ 35. 1. Rada Miasta sprawuje kontrolę nad działalnością organów Osiedla oraz rozpatruje skargi na ich działalność.

2. Wydatki finansowe Osiedla podlegają procedurom kontrolnym obowiązującym w Urzędzie Miejskim.

#### **Rozdział 8**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 36. 1. Zmian w Statucie Osiedla dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. Inicjatywa w zakresie wprowadzania zmian przysługuje również Radzie Osiedla.





Naczelnik Biura Prezydenta  
i Rady Miasta  
*Barbara Chodaczek-Sagan*  
Barbara Chodaczek-Sagan

03 CZE 2014

### Uzasadnienie

W wyniku uchwały Rady Miejskiej nr XLII/893/2014 z dnia 20 marca 2014 r. przeprowadzone zostały konsultacje z mieszkańcami w sprawie projektów nowych statutów gliwickich osiedli.

Konsultacje trwały od 27 marca do 10 kwietnia 2014 r.

Wyniki konsultacji zostały opublikowane 8 maja 2014 r.

Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów miasta. Przedstawiony Radzie Miasta niniejszy projekt uchwały uwzględnia część uwag, zgłoszonych w trakcie konsultacji.

Naczelnik Biura Prezydenta  
i Rady Miasta

  
Barbara Chodaczek-Sagan

03 CZE 2014

Sekretarz Miasta

  
Andrzej KARASIŃSKI

04.06.2014

Department of  
Education

Office of the  
Secretary