

Druk NR

242

PROJEKT

Nr korespondencji SOD **UM-554858/2015**

data wpływu **02. 10. 2015**

UM-.....

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA GLIWICE**

z dnia 2015 r.

w sprawie utworzenia Gliwickiego Zakładu Aktywności Zawodowej oraz nadania mu statutu i zatwierdzenia Regulaminu Aktywności Zawodowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594) oraz art. 29 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. nr 127, poz 721) oraz art. 9 ust. 3, art. 11 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885), § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej (Dz.U. z 2012 r., poz. 850), na wniosek Prezydenta Miasta

**Rada Miasta Gliwice
uchwala, co następuje:**

§ 1. Z dniem 1 grudnia 2015 r. tworzy się samorządową jednostkę budżetową o nazwie Gliwicki Zakład Aktywności Zawodowej, zwany dalej Zakładem.

§ 2. Zakład działa w oparciu o statut stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Zatwierdza się Regulamin Zakładowego Funduszu Aktywności w Gliwickim Zakładzie Aktywności Zawodowej stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Przeznacza się do oddania w trwały zarząd Gliwickiemu Zakładowi Aktywności Zawodowej część działki nr 140, o powierzchni 255 m² obręb Wójtowa Wieś w Gliwicach, zabudowanej budynkiem o powierzchni zabudowy 255 m².

2. Zakładowi przekazuje się mienie określone w Załączniku nr 3 do uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta
Zygmunt Frankiewicz
02. PAZ. 2015

02 10 2015

02 10 2015

Naczelnik Wydziału Edukacji
Małusz Kucharz

RADCA PRAWNY
Rafał Wróbel
(KT 2135)

02 10 2015
Zastępca Prezydenta Miasta
Krystian Tomala

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr

Rady Miasta Gliwice

z dnia.....2015 r.

Statut Gliwickiego Zakładu Aktywności Zawodowej

§ 1. Jednostka działa pod nazwą Gliwicki Zakład Aktywności Zawodowej, dalej GZAZ.

§ 2. Siedziba GZAZ mieści się w Gliwicach przy ul. Dolnej Wsi 74.

§ 3. Za gospodarkę finansową GZAZ odpowiada Dyrektor Zakładu.

§ 4. Celem działalności GZAZ jest:

1. Prowadzenie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych poprzez:

- kształtowanie kompetencji pracowniczych,
- wzmacnianie motywacji oraz wiary we własne siły i umiejętności,
- naukę punktualności, obowiązkowości i sumienności,
- nabywania umiejętności pracy zespołowej,
- naukę planowania zadań z uwzględnieniem właściwego wykorzystania czasu pracy i materiałów,
- rozwijanie odpowiedzialności za własną pracę oraz za pracę zespołu i całego GZAZ-u, ze szczególnym poszanowaniem pracy innych pracowników,
- nabywanie kompetencji społecznych,
- kształtowanie zaradności życiowej,
- nabywanie umiejętności poruszania się po otwartym rynku pracy.

2. Zatrudnianie osób niepełnosprawnych.

3. Prowadzenie działalności gospodarczo - usługowej.

§ 5. Przedmiotem działalności GZAZ-u będzie świadczenie usług w zakresie poligrafii, introligatorstwa i sprzątania.

§ 6. W przypadku likwidacji GZAZ-u jego dokumentacja przekazywana jest dyrektorowi Zespołu Szkół Specjalnych w Gliwicach.

§ 7. 1. Gliwickim Zakładem Aktywności Zawodowej kieruje Dyrektor zatrudniany i zwalniany przez Prezydenta Miasta Gliwice.

2. Dyrektor kieruje całokształtem zagadnień związanych z działalnością GZAZ-u.

3. Dyrektor odpowiedzialny jest za całokształt funkcjonowania GZAZ, reprezentuje go na zewnątrz i sprawuje nadzór nad działalnością wszystkich komórek organizacyjnych.

4. Do wyłącznej kompetencji Dyrektora GZAZ należą wszelkie sprawy z zakresu:

- polityki kadrowej prowadzonej przez GZAZ,
- ustalania organizacji wewnętrznej i programowania pracy GZAZ,
- nadzorowania działalności finansowo - księgowej prowadzonej przez GZAZ.

§ 8. GZAZ działa w oparciu o wprowadzone przez Dyrektora GZAZ:

1. Regulamin Pracy.

Naczelnik Wydziału Edukacji

Mariusz Kucharz

02 PAZ 2015

2. Regulamin Organizacyjny zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Gliwice.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 10. Zmiana statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Naczelnik Wydziału Edukacji


Mariusz Kucharz

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr
Rady Miasta Gliwice
z dnia.....2015 r.

Regulamin Zakładowego Funduszu Aktywności w Gliwickim Zakładzie Aktywności Zawodowej

CZĘŚĆ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin określa zasady wykorzystania środków Zakładowego Funduszu Aktywności zwanego dalej ZFA w Gliwickim Zakładzie Aktywności Zawodowej, którego organizatorem jest Miasto Gliwice zwane dalej " Organizatorem".

§ 2. 1. ZFA tworzony jest na bieżąco.

2. Niewykorzystane w danym roku środki ZFA przechodzą na rok następny.

3. Środki ZFA są gromadzone na wyodrębnionym rachunku bankowym i ewidencjonowane przez Gliwicki Zakład Aktywności Zawodowej.

§ 3. Środki ZFA przeznaczone są na finansowanie rehabilitacji zawodowej i społecznej, przygotowanie do życia w otwartym środowisku oraz na pomoc w realizacji pełnego, niezależnego, samodzielnego i aktywnego życia na miarę indywidualnych możliwości osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego i umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, u których stwierdzono autyzm, upośledzenie umysłowe lub chorobę psychiczną:

1. Zatrudnionych w Gliwickim Zakładzie Aktywności Zawodowej w ramach stosunku pracy.

2. Przebywających na urloпах bezpłatnych oraz urloпах wychowawczych.

3. Będących uczniami odbywającymi praktyczną naukę zawodu w Gliwickim Zakładzie Aktywności Zawodowej.

§ 4. Środki ZFA przeznaczone są na następujące rodzaje wydatków:

1. Pomoc w przygotowaniu, budowie, remoncie i wyposażeniu indywidualnych i zbiorowych form mieszkalnictwa chronionego dla osób niepełnosprawnych, które nie znajdują oparcia we własnej rodzinie lub podejmują świadome decyzje dotyczące samodzielnego życia.

2. Usprawnienie i dodatkowe oprzyrządowanie stanowisk pracy, wspomagające samodzielne funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w Gliwickim Zakładzie Aktywności Zawodowej.

3. Zakup sprzętu i wyposażenia pomagającego osobie niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności w samodzielnym życiu i uczestnictwie w życiu społecznym w lokalnym środowisku.

4. Pomoc w przygotowaniu osób niepełnosprawnych zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności do pracy poza Gliwickim Zakładem Aktywności Zawodowej i wyrównaniu ich szans w nowym miejscu pracy.

5. Rekreację i uczestnictwo osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności w życiu kulturalnym w szczególności poprzez organizację wycieczek sportowo – rekreacyjnych.

6. Poprawę warunków pracy osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności.

7. Doksztalcanie, przekwalifikowanie i szkolenie osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności.

Naczelnik Wydziału Edukacji

Mariusz Kucharz

02 PAZ 2015
Strona 1

8. Pomoc w zaspakajaniu potrzeb socjalnych i związanych z rehabilitacją społeczną zatrudnionych osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności realizowaną poprzez dofinansowanie do:

- a. turnusów rehabilitacyjnych;
- b. zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze;
- c. kursów i szkoleń mających na celu likwidację barier transportowych, w komunikowaniu się i dostępie do informacji;
- d. inwestycji mających na celu likwidację barier architektonicznych i technicznych;
- e. zakupu leków i materiałów diagnostyczno – medycznych niezbędnych do stosowania stale lub okresowo przez osoby niepełnosprawne.

CZĘŚĆ 2.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU AKTYWNOŚCI

§ 5. Wydatki, określone w §4 są finansowane ze środków ZFA w całości lub części na zasadach przewidzianych w niniejszym regulaminie.

§ 6. 1. Pomoc, o której mowa w § 4 ust. 1, 3, 5, 7, 8 może być udzielana osobom niepełnosprawnym w formie pożyczki bezzwrotnej lub w formie nieoprocentowanej pożyczki lub zakupów bezpośrednich.

2. Nieoprocentowana pożyczka, o której mowa w ust. 1 może być na wniosek osoby niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności częściowo lub całkowicie umorzona, jeżeli została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem.

§ 7. Okres czasu, na jaki zostają udzielone pożyczki, o których mowa w niniejszym regulaminie nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

§ 8. Niespłacona kwota pożyczki, otrzymana na cel o którym mowa w § 4 ust. 1, 3, 5, 7, 8 staje się natychmiast wymagalna w przypadku przeznaczenia jej na inny cel niż została udzielona.

§ 9. 1. Pomoc na wydatki, o których mowa w § 4 ust. 8 lit. a może być udzielona raz w roku.

2. Pomoc na wydatki, o których mowa w § 4 ust. 8 lit. b, c, d, e, może być udzielona każdorazowo w przypadku ich poniesienia.

CZĘŚĆ 3.

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW ORAZ PRZYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ

§ 10. 1. Dyrektor Gliwickiego Zakładu Aktywności Zawodowej powołuje Komisję Rehabilitacyjną, zwaną dalej Komisją, do rozpatrywania wniosków o przyznanie świadczeń, określonych w § 4 regulaminu.

2. Komisja Rehabilitacyjna składa się z 5 członków, w tym z Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego wybieranych spośród pracowników GZAZ.

3. W skład Komisji wchodzi :

- a. osoba wyznaczona przez Dyrektora Gliwickiego Zakładu Aktywności Zawodowej jako pełniąca funkcję przewodniczącego;
- b. przewodniczący Zespołu Programowego lub jego zastępca;
- c. dwóch przedstawicieli pracowników niepełnosprawnych;
- d. pracownik Wydziału Rehabilitacji lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora Zakładu.

4. Posiedzenia Komisji będą zwoływane w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku kalendarzowym.

5. Decyzję o przyznaniu pomocy określonej w § 4 regulaminu podejmuje Dyrektor GZAZ po zapoznaniu się z opinią Komisji.

6. Opinia Komisji zawiera uzasadnienie przyznania pomocy, jej formę oraz wysokość ustalone na zasadach określonych w regulaminie.

7. Podstawą udzielenia pomocy indywidualnej z ZFA jest wniosek pracownika niepełnosprawnego (załącznik nr 1), natomiast w przypadkach określonych w § 4 ust. 5 i 6, podstawą udzielenia pomocy jest wniosek co najmniej 20 % pracowników niepełnosprawnych (załącznik nr 2 i 3), złożony najpóźniej 7 dni przed posiedzeniem Komisji w celu ich sprawdzenia pod względem merytorycznym i formalnym.

8. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty

a. opinię lekarza sprawującego opiekę nad osobą wnioskującą, uzasadniającą konieczność udzielenia pomocy z ZFA w przypadku świadczeń określonych w § 4 ust. 3, 8 lit. b, d;

b. opinię opiekuna przedstawiającą sytuację socjalno – bytową i materialną osoby niepełnosprawnej, w przypadku określonym w § 4 ust. 1;

c. dowody poniesionych wydatków lub dokumenty potwierdzające konieczność takich wydatków w przypadku świadczeń określonych w § 4 ust. 1 – 5 i 7 – 8;

d. kopię skierowania na turnus rehabilitacyjny, zaświadczenie potwierdzające odbycie turnusu rehabilitacyjnego oraz informację o wysokości przyznanego dofinansowania ze środków PFRON w przypadku świadczenia z § 4 ust. 8 lit. a;

e. kopię recepty lekarskiej oraz rachunek potwierdzający zakup przy sfinansowaniu zakupu leków i materiałów diagnostyczno – medycznych;

f. zaświadczenia o podjęciu nauki w szkole lub rozpoczęciu szkolenia w uprawnionej jednostce szkolącej, w przypadku pomocy określonej w § 4 ust. 7 i 8 lit. c;

g. opinia Inspektora BHP w przypadku sfinansowania wydatków na cel określony w 4 ust. 2 i 6;

9. Osoba niepełnosprawna, która uzyskała świadczenie określone w § 4 ust. 1 zobowiązana jest przedłożyć Komisji, w terminie 90 dni od dnia otrzymania pożyczki zwrotnej, dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków z ZFA zgodnie z celem określonym we wniosku.

10. Organizator wycieczki zakładowej dla osób niepełnosprawnych ma obowiązek, w terminie 14 dni od zakończenia wycieczki, udokumentować wydatki poniesione na ten cel oraz przedstawić sprawozdanie z wyjazdu (załącznik nr 4).

11. Wzór umowy o udzielenie pożyczki z ZFA stanowi załącznik nr 5.

CZĘŚĆ 4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11. Regulamin ZFA podaje się do wiadomości pracowników poprzez jego wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

Kazimierz Wydział Edukacji
MK
Mariusz Kucharz

02 PAZ 2015

WNIOSEK

Nazwisko i imię wnioskodawcy

Miejsce zamieszkania

Miejsce pracy.....

Data podjęcia zatrudnienia oraz rodzaj zawartej umowy

Zajmowane stanowisko

Cel, forma oraz kwota wnioskowanej pomocy:

.....

Uzasadnienie udzielenia pomocy:

.....

.....

Oświadczenie wnioskodawcy:

Niniejszym oświadczam, że średni miesięczny dochód brutto z 3 ostatnich miesięcy wynosi:

- wnioskodawcazł

- współmałżonekzł

- inne dochody (renta, alimenty)zł

łącznie średni miesięczny dochód brutto z 3 m-cy wynosi:zł

co w przeliczeniu na ... członków rodziny (współmałżonek oraz pozostające na utrzymaniu dzieci do czasu ukończenia nauki nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia), wynosi na jedną osobę.....zł brutto.

Oświadczam, że z podobnej usługi (świadczenia) korzystałem(am)/ nie korzystałem(am) w roku

Inne informacje uzupełniające:

.....

Prawdziwość wyżej wymienionych danych potwierdzam własnym podpisem

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

Adnotacje podjętej decyzji Komisji Rehabilitacyjnej opiniującej przyznanie świadczenia i dofinansowanie z ZFA

.....

.....

.....

Podpisy Komisji Rehabilitacyjnej:

a)

b)

Naczelnik Wydziału Edukacji

Mariusz Kucharz

11 2 PAZ 2015

c)

d)

e)

Decyzja Dyrektora Zakładu z dnia, z uwzględnieniem opinii Komisji Rehabilitacyjnej..... przyznano/ nie przyznano* dofinansowanie/pożyczkę w wysokości.....zł.

Zatwierdzam:

.....

(podpis pracodawcy)

*niepotrzebne skreślić

.....
MA
Mariusz Kucharz
02 PAZ 2015

**Wniosek o przyznanie świadczenia Zakładowego Funduszu Aktywności
na poprawę warunków pracy w Zakładzie.**

Na podstawie § 4 ust. 6 Regulaminu ZFA wnoskujemy o przyznanie świadczenia na sfinansowanie:

.....
.....
.....
.....

(charakterystyka przedsięwzięcia, inwestycji)

Uzasadnienie konieczności wprowadzonych zmian:

.....
.....
.....
.....
.....

Opinia Inspektora BHP:

.....
.....
.....
.....

Lista pracowników wnoszących o przyznanie świadczenia z ZFA na poprawę warunków pracy.

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

Adnotacje Komisji Rehabilitacyjnej opiniującej przyznanie świadczenia z ZFA:

.....
.....
.....

Podpisy Komisji Rehabilitacyjnej:

1.

Naczelnik Wydziału
[Signature]
Marek Kuc
02 PAZ 2015

- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Decyzją Dyrektora Zakładu z dnia....., z uwzględnieniem opinii Komisji Rehabilitacyjnej wyrażono zgodę/nie wyrażono zgody na sfinansowanie inwestycji na poprawę warunków pracy w Zakładzie Aktywności Zawodowej.

Zatwierdzam

mlc
Kucharsz Kucharsz

02 PAZ 2015

Wniosek o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Aktywności na sfinansowanie wycieczki sportowo-rekreacyjnej.

Na podstawie §4 ust. 5 Regulaminu ZFA wnoskujemy o przyznanie świadczenia na sfinansowanie:

.....
.....
.....
.....
.....

(Cel wycieczki)

Data:

.....

Liczba uczestników:

.....

Liczba opiekunów:

.....

Planowane koszty organizacji wycieczki:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

Lista pracowników wnoszących o przyznanie świadczenia z ZFA na sfinansowanie wycieczki sportowo-rekreacyjnej.

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

Adnotacje Komisji Rehabilitacyjnej opiniującej przyznanie świadczenia z ZFA:

Naczelnik Wydziału Edukacji

M. K. 02 PAZ 2015

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy Komisji Rehabilitacyjnej:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Decyzją Dyrektora Zakładu z dnia....., z uwzględnieniem opinii Komisji Rehabilitacyjnej wyrażono zgodę/nie wyrażono zgody na sfinansowanie wycieczki sportowo-rekreacyjnej.

Zatwierdzam:

Młc.
Kucharczyk

02 PAZ 2015

Sprawozdanie z organizacji wycieczki sportowo-rekreacyjnej, sfinansowanego ze środków Zakładowego Funduszu Aktywności

1. Zrealizowane cele wycieczki;

.....
.....
.....
.....

2. Data:

.....

3. Liczba uczestników:

.....

4. Liczba opiekunów:

.....

5. Poniesione koszty wycieczki:

.....
.....
.....
.....

Lista uczestników wycieczki:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
.....
.....
.....

.....
Do sprawozdania dołączam następujące dokumenty:

.....
.....
.....
.....

Organizator wycieczki:

.....

Podpisy opiekunów:

.....

.....

.....

:

Marta Kucharz
Kucharz
02 PAZ 2015

Załącznik Nr 5 do Załącznika Nr 2

Umowa NR .../.....

Umowa zawarta w dniu między Gliwickim Zakładem Aktywności Zawodowej, zwanym dalej pracodawcą reprezentowanym przez a Panem/Panią..... zatrudnionym/zatrudnioną w Gliwickim Zakładzie Aktywności Zawodowej na stanowisku.....

Wymienione wyżej strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1. Decyzją z dnia..... została przyznana Panu/Pani pożyczka z Zakładowego Funduszu Aktywności Zawodowej przeznaczona na w wysokości:..... słownie zł.....

§ 2. 1. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości w ciągu..... m-cy

2. Spłata pożyczki następuje od dnia w miesięcznych ratach po.....zł., ostatnia rata wynosizł.

3. Pożyczka jest oprocentowana w wysokości% w stosunku rocznym.

§ 3. Pożyczkobiorca upoważnia pracodawcę do potrącania rat pożyczki z należnego mu wynagrodzenia za pracę

§ 4. 1. Nie spłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna w przypadku:

- a) sprzedaży przez pożyczkobiorcę domu jednorodzinnego lub mieszkania, na którego remont lub budowę pożyczka została udzielona,
- b) rozwiązanie z pracownikiem stosunku pracy w trybie art. 52 k.p.,
- c) rozwiązanie stosunku pracy przez pracownika,
- d) porzucenie pracy,
- e) wygaśnięcie stosunku pracy,
- f) przeznaczenia jej na inny cel niż została udzielona

2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy w trybie innym niż wskazany w ust. 1 ust. b-e, pożyczkobiorca ustali z pożyczkodawcą sposób spłaty i zabezpieczenie pożyczki.

§ 5. Poręczyciele wyrażają zgodę na solidarne przejęcie sposobu spłat pożyczki z ich miesięcznych wynagrodzeń, w przypadku nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez Panią/Pana.....z Zakładowego Funduszu Aktywności.

§ 6. W przypadku likwidacji pracodawcy spłata pożyczki następuje według zasad określonych w niniejszej umowie na wskazany przez likwidatora rachunek bankowy.

§ 7. Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Niniejsza umowa została sporządzona w jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują pożyczkobiorca i pożyczkodawca.

.....

(pieczęć zakładu pracy)

Nadzorca Wydziału
Maj 2015
02 PAZ 2015

1. adres:.....

(nazwisko i imię poręczyciela) (podpis)

nr dow. osob.:

2. adres:.....

(nazwisko i imię poręczyciela) (podpis)

nr dow. osob.:

.....

(data i podpis pożyczkobiorcy)

.....

(Dyrektor Zakładu)

Olga...
Kierownik Biuletynu
- Kucharz

02 PAZ 2015

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr
Rady Miasta Gliwice
z dnia.....2015 r.

Wykaz środków trwałych przekazywanych nowotworzonej jednostce organizacyjnej pod nazwą Gliwicki
Zakład Aktywności Zawodowej w Gliwicach

(*wartość środków trwałych określona na podstawie kosztorysu ofertowego)

Nazwa urządzenia	Ilość	Wartość netto*	Wartość brutto*
Falcerka kasetonowo – nożowa	1	198 000, 00	243 540,00
Maszyna drukująca	1	85 000,00	104 550,00
Sztancyciel	1	50 500, 00	62 115,00
Bigówka	1	30 000, 00	36 900,00
Krajarka jednołożowa	1	30 000, 00	36 900,00
Zszywarka drutem	1	24 900,00	30 627,00
Laminarka	1	7500, 00	9 225,00
Nożyce introligatorskie ręczne	1	5000,00	6 150,00
Druciarko – bindownica	1	2000,00	2 460,00
Łącznie		432 900,00	532 467,00

Naczelnik Wydziału U.E.
M. K.
Majuszki, ul. ... 2
02 PAZ 2015

Uzasadnienie

Inicjatywa powołania Gliwickiego Zakładu Aktywności Zawodowej w Gliwicach jest odpowiedzią na oczekiwania osób niepełnosprawnych oraz ich rodzin z terenu Gliwic. Podstawowym celem powołania GZAZ-u jest umożliwienie zatrudnienia osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego i umiarkowanego stopnia niepełnosprawności poprzez prowadzenie rehabilitacji zawodowej i społecznej, przygotowanie ich do samodzielnego i niezależnego życia adekwatnego do ich możliwości psychomotorycznych oraz znalezienie odpowiedniego zatrudnienia poza zakładem.

Utworzenie GZAZ-u stanowi ostatni etap restrukturyzacji szkolnictwa specjalnego w Gliwicach. Baza lokalowa obiektu położonego przy ul. Dolnej Wsi 74 w pełni umożliwia prowadzenie działalności statutowej ww. jednostki. Zatrudnienie znajdzie w nim 45 osób niepełnosprawnych.

Gliwicki Zakład Aktywności zawodowej będzie prowadził działalność w zakresie usług poligraficznych, introligatorskich i sprzątających zatrudniając osoby z umiarkowanym i znacznym stopniem niepełnosprawności, dla których będzie to pierwszy etap aktywności zawodowej.

Zgodnie z przepisami prawa Gliwicki Zakład Aktywności Zawodowej będzie współdziałał z Powiatowym Urzędem Pracy w Gliwicach i Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gliwicach w procesie zwiększania szans na pełną integrację społeczno – zawodową osób niepełnosprawnych mieszkających na terenie Gliwic.

Zastępca Prezydenta Miasta
2.10.2015
Krzysztof Tomala

02 10 2015

Naczelnik Wydziału Edukacji
Mariusz Kucharczyk