

PROJEKT

Nr korespondencji SOD

Urząd Miasta w Gliwicach
Sekretariat Burmistrza i Rady Miasta

data wpływu 07. 02. 2018

UM.

nr 203773, 2018

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA GLIWICE

z dnia 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie miasta Gliwice przez inne niż miasto Gliwice osoby prawne i osoby fizyczne, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) oraz art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miasta Gliwice
uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie miasta Gliwice przez inne niż miasto Gliwice osoby prawne i osoby fizyczne, a także tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 2) ustawie - Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.);
- 3) uczniach – należy przez to rozumieć także słuchaczy szkół dla dorosłych oraz dzieci korzystające z wychowania przedszkolnego, a także wychowanków;
- 4) uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 5) uczestnikach zajęć rewalidacyjno-wychowawczych – należy przez to rozumieć osoby posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć inne niż miasto Gliwice osoby prawne i osoby fizyczne prowadzące na terenie miasta Gliwice szkoły i placówki oświatowe;
- 7) systemie informatycznym – należy przez to rozumieć system elektroniczny służący do obsługi udzielania, rozliczania i kontroli udzielanej dotacji, wskazany i administrowany przez Urząd Miasta Gliwice, w tym między innymi służący do rejestracji danych dotyczących liczby uczniów, danych osobowych uczniów na których pobierana jest dotacja, danych finansowych dotyczących rozliczenia wykorzystania dotacji, danych identyfikujących dokumenty finansowe;
- 8) szkołach – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie miasta Gliwice przez inne niż miasto Gliwice osoby prawne i osoby fizyczne:
 - a) szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły ponadpodstawowe i ponadgimnazjalne niebędące szkołami specjalnymi, w tym integracyjne oraz z oddziałami integracyjnymi,
 - b) szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły ponadpodstawowe i ponadgimnazjalne specjalne;
- 9) placówkach oświatowych – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie miasta Gliwice przez inne niż miasto Gliwice osoby prawne i osoby fizyczne:

- a) przedszkola niebędące przedszkolami specjalnymi, w tym integracyjne, z oddziałami integracyjnymi lub specjalnymi,
- b) inne formy wychowania przedszkolnego,
- c) placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania,
- d) przedszkola specjalne,
- e) młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze oraz specjalne ośrodki wychowawcze dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, ośrodki rewalidacyjno-wychowawcze umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy - Prawo oświatowe, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, realizację odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 31 ust. 4 ustawy - Prawo oświatowe, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki,
- f) poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 127 ust. 5 ustawy - Prawo oświatowe, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

§ 3. 1. Organ prowadzący szkoły i placówki oświatowe, o których mowa § 2 pkt 8 i 9 składa wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, w Wydziale Edukacji Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) dane o organie prowadzącym;
- 2) dane o przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole;
- 3) numer i nazwę rachunku bankowego;
- 4) dane o planowanej liczbie uczniów w okresie od stycznia do sierpnia, w tym:
 - a) liczbę dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) liczbę dzieci z opiniami o wczesnym wspomaganie rozwoju,
 - c) liczbę dzieci spełniających roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego;
- 5) dane o planowanej liczbie uczniów w okresie od września do grudnia, w tym:
 - a) liczbę dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) liczbę dzieci z opiniami o wczesnym wspomaganie rozwoju,
 - c) liczbę dzieci spełniających roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego;
- 6) planowaną liczbę dzieci według klas;
- 7) dane osoby reprezentującej organ prowadzący;
- 8) oświadczenie o tym, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.

3. Do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za grudzień do dnia 5 grudnia, organ prowadzący, o którym mowa w ust. 1, składa w Wydziale Edukacji Urzędu Miejskiego w Gliwicach informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu szkoły lub placówki oświatowej, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.

4. Informacja, o której mowa w ust. 3 zawiera:

- 1) dane o organie prowadzącym;
- 2) dane o przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole;
- 3) numer i nazwę rachunku bankowego;
- 4) dane o faktycznej liczbie dzieci / uczniów według stanu na 1 dzień roboczy miesiąca, w tym:



- a) faktyczną liczbę dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) faktyczną liczbę dzieci z opiniami o wczesnym wspomaganie rozwoju,
 - c) faktyczną liczbę dzieci spełniających roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego,
- 5) faktyczną liczbę dzieci według klas;
 - 6) dane osoby reprezentującej organ prowadzący;
 - 7) oświadczenie o tym, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.

5. Do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za grudzień do dnia 5 grudnia, organ prowadzący niepubliczną szkołę, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki składa w Wydziale Edukacji Urzędu Miejskiego w Gliwicach oprócz informacji, o której mowa w ust. 4, informację o faktycznym uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według stanu za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym następuje przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc.

6. Informacja, o której mowa w ust. 5 zawiera:

- 1) dane o organie prowadzącym;
- 2) dane o przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole;
- 3) numer i nazwę rachunku bankowego;
- 4) dane o faktycznej liczbie dzieci / uczniów według stanu na 1 dzień roboczy miesiąca, w tym:
 - a) faktyczną liczbę dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) faktyczną liczbę dzieci z opiniami o wczesnym wspomaganie rozwoju,
 - c) faktyczną liczbę dzieci spełniających roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego,
- 5) faktyczną liczbę dzieci według klas;
- 6) dane osoby reprezentującej organ prowadzący;
- 7) oświadczenie o tym, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.

7. Informacja, o której mowa w ust. 5, dotycząca miesięcy lipiec i sierpień, sporządzana jest na podstawie faktycznego uczestnictwa uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu czerwcu.

8. W celu uzyskania dotacji, o której mowa w art. 25 ust. 5 i art. 26 ust. 5 ustawy organ prowadzący liceum ogólnokształcące dla dorosłych lub szkołę policealną niebędące szkołami specjalnymi składa, w terminie 12 miesięcy od dnia, w którym uczeń ukończył szkołę, w Wydziale Edukacji Urzędu Miejskiego w Gliwicach z tytułu uzyskania przez ucznia świadectwa dojrzałości lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

9. Wniosek, o którym mowa w ust. 8 zawiera:

- 1) dane o organie prowadzącym;
- 2) dane szkoły;
- 3) numer i nazwę rachunku bankowego;
- 4) dane o faktycznej liczbie uczniów, która zdała egzamin dojrzałości lub uzyskała dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe (lista uczniów wraz z kserokopiami zaświadczeń potwierdzonych za zgodność z oryginałem).
- 5) dane osoby reprezentującej organ prowadzący;
- 6) oświadczenie o tym, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.

10. Dane o uczniach, będące podstawą do sporządzenia informacji, o których mowa w ust. 4, 6 i 7 oraz wniosku, o którym mowa w ust. 8, organ prowadzący rejestruje w systemie informatycznym.

11. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Gliwice mogą dokonać sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w ust. 4, 6 i 7, na podstawie udostępnionej do wglądu przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tych informacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

12. Przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część dotacji za styczeń jest przekazywana do dnia 20 stycznia, natomiast część dotacji za grudzień jest przekazywana do dnia 15 grudnia, po złożeniu w Wydziale Edukacji Urzędu Miejskiego w Gliwicach informacji określonych w ust. 4, 6 i 7, z zachowaniem wymaganego terminu.

13. Część dotacji przypadająca na dany miesiąc dla niepublicznej szkoły, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przekazuje się z uwzględnieniem informacji, o której mowa w ust. 5, w taki sposób, iż pomniejszona ona jest o kwotę części dotacji wypłaconej w miesiącu poprzednim na uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz powiększona o kwotę należną na uczniów, którzy nie byli uczniami szkoły w pierwszym dniu roboczym poprzedniego miesiąca, lecz pomimo tego uczestniczyli w tym miesiącu w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

14. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły lub placówki oświatowej wskazany we wniosku o udzielenie dotacji. W przypadku zmiany rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia pisemnej informacji o tym w Wydziale Edukacji Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

15. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji, gdy stracił aktualność wpis do ewidencji prowadzonej przez miasto Gliwice na podstawie art. 168 ust.1 ustawy - Prawo oświatowe lub wpis do rejestru wydanych zezwoleń na założenie szkoły publicznej prowadzonego przez miasto Gliwice, do dnia aktualizacji tego wpisu.

16. Jednostkowe miesięczne stawki dotacji na ucznia na dany rok budżetowy dla dotowanych placówek przedszkoli oraz poszczególnych typów i rodzajów szkół ogłaszane są zarządzeniem Prezydenta Miasta Gliwice.

17. Do czasu ustalenia wysokości stawek dotacji w danym roku budżetowym, dotacje są naliczane i przekazywane w oparciu o stawki z poprzedniego roku budżetowego.

§ 4. 1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę oświatową sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) dane o organie prowadzącym;
- 2) dane o przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole;
- 3) informację o należnej dotacji;
- 4) informację o wykorzystaniu dotacji;
- 5) szczegółową informację o sposobie wydatkowania dotacji, w tym:
 - a) rodzaj dowodu księgowego,
 - b) nr dowodu księgowego,
 - c) datę wystawienia,
 - d) kwotę ogółem na dowodzie księgowym,
 - e) kwotę wydatku z dotacji,
 - f) datę zapłaty,
 - g) przeznaczenie wydatku;
 - h) podpis osoby upoważnionej do składania rozliczenia.

3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący sporządza w systemie elektronicznym, wskazanym przez Urząd Miejski w Gliwicach a jego wydruk przekazuje, w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji, w formie podpisanego dokumentu do Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

5. Przed zatwierdzeniem rocznego rozliczenia przekazanej dotacji organ udzielający dotacji ma prawo żądać przedłożenia do wglądu, w siedzibie organu, oryginału dokumentacji finansowo-księgowej, wskazanej w rozliczeniu lub przesłania kopii tej dokumentacji potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

5. W przypadku likwidacji, w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, szkoły lub placówki oświatowej, rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku, podlega przekazaniu, zgodnie z ust. 2, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji.

6. Szkoły i placówki oświatowe, a także organy je prowadzące zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji, zgodnie z art. 35 ustawy.

§ 5. 1. Kontrolę przeprowadza się na podstawie upoważnienia wydanego przez Prezydenta Miasta Gliwice.

2. Upoważnienie zawiera: podstawę prawną kontroli, nazwę organu dotującego, nazwę i adres podmiotu dotowanego oraz jego organu prowadzącego, termin przeprowadzenia kontroli, jej zakres oraz osoby upoważnione do kontroli.

3. Kontrolujący mają prawo sporządzania kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach źródłowych z zachowaniem wymogów ochrony danych wynikających z odrębnych przepisów.

4. Dotowany zobowiązany jest do zapewnienia kontrolującemu warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli oraz do potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów.

5. Wyniki kontroli opisujące stan faktyczny przedstawiane są przez kontrolującego w protokole kontroli sporządzanym w 2 egzemplarzach, po jednym dla dotowanego i dotującego.

6. Sporządzony protokół doręcza się dyrektorowi kontrolowanego podmiotu.

7. Protokół podpisuje kontrolujący i organ prowadzący dotowany podmiot. Termin wyznaczony przez kontrolującego do podpisania protokołu nie może być krótszy niż 7 dni od dnia otrzymania przez dotowanego.

8. Dotowanemu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie wyznaczonym do podpisania protokołu kontroli.

9. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić protokół kontroli. W przypadku stwierdzenia, że zastrzeżenia są niezasadne kontrolujący pisemnie informuje o tym dotowanego.

10. Ustalenia zawarte w protokole kontroli mogą stanowić podstawę wszczęcia postępowania administracyjnego w sprawie zwrotu dotacji lub jej części.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice.

§ 7. Traci moc uchwała rady Miasta Gliwice nr XII/304/2015 z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu miasta dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, dla niepublicznych przedszkoli, placówek niepublicznych oraz dla szkół, przedszkoli i placówek publicznych nie będących jednostkami budżetowymi, prowadzonych przez osoby prawne bądź fizyczne oraz zasad kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji oraz uchwała nr XVII/443/2016 z dnia 16 czerwca 2016 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/304/2015 z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu miasta dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, dla niepublicznych przedszkoli, placówek niepublicznych oraz dla szkół, przedszkoli i placówek publicznych niebędących jednostkami budżetowymi, prowadzonych przez osoby prawne bądź fizyczne oraz zasad kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 8. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 r.

RADCA PRAWNY

Zastępca Naczelnika

Wydziału Edukacji

06.11.2018

Zastępca Prezydenta Miasta

Id: E90E87A9-6CCC-4355-BA4F-76404AC7BE04 Projekt

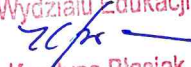
07.11.2018

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

Wprowadzenie powyższej ustawy oraz jej obowiązywanie od 1 stycznia 2018 r. powodują konieczność podjęcia stosownej uchwały w zakresie ustalonym w przepisach.

Mając powyższe na uwadze podjęcie uchwały jest zasadne.

Zastępca Naczelnika
Wydziału Edukacji

Krystyna Błasiak

Zastępca Prezydenta Miasta


Krystian Tomala

07. 02. 2018

06. LUT. 2018