

Urząd Miejski w Gliwicach  
Sekretariat Biura Prezydenta i Rady Miasta

data wpływu **04.06.2018**  
**PROJEKT**  
Nr korespondencji SOD  
UM. ....

**DRUK NR**

852

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA GLIWICE**

**z dnia ..... 2018 r.**

**w sprawie nadania statutu Osiedlu Wójtowa Wieś**

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zmianami) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gliwic, na wniosek Prezydenta Miasta

**Rada Miasta Gliwice  
uchwala, co następuje:**

- § 1. Nadać Osiedlu Wójtowa Wieś statut w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.
- § 2. W zakresie uregulowanym w niniejszej uchwale tracą moc wszystkie dotychczasowe uchwały Rady Miasta Gliwice.
- § 3. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Gliwice.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Prezydent Miasta**

**Zygmunt Frankiewicz**

**04. CZE. 2018**

**Naczelnik Biura Prezydenta  
i Rady Miasta**

**Barbara Chodaczek-Sagan**

**01 CZE 2018**

**ADWOKAT PRAWNY  
mgr Jan Górniewicz**

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Miasta Gliwice

z dnia.....2018 r.

## **Statut Osiedla Wójtowa Wieś**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Osiedle Wójtowa Wieś, zwane dalej Osiedlem, jest jednostką pomocniczą Miasta Gliwice, zwanego dalej Miastem.

2. Osiedle jest wspólnotą samorządową mieszkańców, zamieszkujących teren Osiedla.
3. Osiedle nie posiada osobowości ani zdolności prawnej.

### **Rozdział 2 Nazwa i obszar Osiedla**

§ 2. 1. Terytorium Osiedla obejmuje obszar w granicach przebiegających: od strony południowej – granicą miasta, od strony zachodniej – drogami polnymi w kierunku ulicy Stara Cegielnia i ulicą Stara Cegielnia, Południową, od strony północnej – biegnie w kierunku wschodnim i południowym do ulicy Jondy, następnie ulicą Jondy, wzdłuż ulicy Daszyńskiego, ulicy Kościuszki, ulicy Zygmunta Starego, od strony wschodniej – ulicą Kosów, równoległe do ulicy Pliszki aż do granicy miasta. Ulice: Południowa, Jondy, Dolnej Wsi, Daszyńskiego wchodzi w skład Osiedla, ulice: Stara Cegielnia, Kościuszki, Zygmunta Starego, Kosów i Pliszki – nie wchodzi.

2. Terytorium Osiedla przedstawia załącznik do niniejszego Statutu.

### **Rozdział 3 Zakres działania Osiedla**

§ 3. 1. Do zakresu działania Osiedla należą sprawy publiczne, dotyczące wspólnoty samorządowej mieszkańców Osiedla:

- 1) harmonijny rozwój Osiedla i poprawa warunków życia jego mieszkańców;
- 2) upowszechnianie idei samorządowej;
- 3) aktywizacja oraz integracja mieszkańców Osiedla;
- 4) promocja Osiedla.

2. Swoje zadania Osiedle realizuje poprzez:

- 1) współpracę z organami Miasta i jego jednostkami organizacyjnymi, w tym w zakresie wdrażania miejskich inicjatyw i programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- 2) zapewnienie udziału mieszkańców Osiedla w rozpatrywaniu spraw związanych z Osiedlem;
- 3) współpracę z innymi osiedlami w zakresie realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 4) współpracę z działającymi na terenie Osiedla organizacjami pozarządowymi i grupami mieszkańców;
- 5) wnioskowanie oraz wyrażanie opinii w sprawach ważnych dla Osiedla;
- 6) inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć społecznie użytecznych na terenie Osiedla;
- 7) organizowanie na terenie miasta działań aktywizujących i integrujących mieszkańców Osiedla;
- 8) upowszechnianie pozytywnego wizerunku Osiedla jako jednostki pomocniczej Miasta.

## Rozdział 4 Organizacja i zadania organów Osiedla

§ 4. 1. Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada Osiedla.

2. Rada Osiedla liczy 15 osób, z zastrzeżeniem § 30 ust. 5.

3. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady Osiedla i Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla na zasadach określonych w § 29 ust. 1.

§ 5. 1. Organem wykonawczym Osiedla jest Zarząd Osiedla, w skład którego wchodzi Przewodniczący Zarządu Osiedla i jeden lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla.

2. Rada Osiedla wybiera ze swego grona Przewodniczącego Zarządu Osiedla i jednego lub dwóch Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla na zasadach określonych w § 29 ust. 1.

3. Funkcji Przewodniczącego Rady Osiedla i Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla nie można łączyć z funkcjami w Zarządzie Osiedla.

§ 6. 1. Do kompetencji i zadań Rady Osiedla należy:

- 1) określenie liczby Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla;
- 2) wybór i odwoływanie Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla oraz Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla;
- 3) powoływanie stałych i doraźnych zespołów, określanie ich składu i zakresu działania;
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta dotyczących Osiedla;
- 5) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, dotyczących Osiedla;
- 6) opiniowanie planów inwestycji i remontów na terenie Osiedla, realizowanych przez Miasto;
- 7) opiniowanie zmian w sieci szkół;
- 8) opiniowanie rozwiązań komunikacji publicznej na terenie Osiedla;
- 9) formułowanie wniosków do budżetu Miasta i wieloletnich planów inwestycyjnych na etapie ich projektowania;
- 10) formułowanie wniosków w innych sprawach ważnych dla mieszkańców Osiedla;
- 11) wyrażanie opinii w konsultacjach;
- 12) określanie trybu i formy zasięgnięcia opinii mieszkańców Osiedla;
- 13) przyjęcie znaku graficznego / logo Osiedla.

2. Prezydent Miasta informuje Radę Osiedla o sprawach kluczowych dla mieszkańców Osiedla.

3. W przypadku kierowania do Rady Osiedla wniosku o opinię, wyznaczony termin na wydanie opinii nie może być krótszy niż 21 dni.

4. Opinie Rady Osiedla mają charakter pomocniczy dla organów Miasta.

5. Rada Osiedla realizuje swoje kompetencje i zadania w formie uchwał, podejmowanych zgodnie z § 10 ust. 3.

§ 7. 1. Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Rady Osiedla należy:

- 1) zwoływanie, proponowanie porządku i prowadzenie posiedzeń Rady Osiedla nie rzadziej niż raz na kwartał oraz na wniosek Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub na wniosek grupy co najmniej  $\frac{1}{4}$  statutowego składu Rady Osiedla;
- 2) zwoływanie i prowadzenie spotkań z mieszkańcami Osiedla;

- 3) koordynowanie prac Rady Osiedla i jej zespołów;
- 4) podpisywanie uchwał Rady Osiedla;
- 5) podpisywanie protokołów posiedzeń Rady Osiedla.

2. Rada Osiedla uchwała porządek swoich posiedzeń, rozstrzygając w głosowaniu propozycje zmian w porządku obrad, zaproponowanym przez Przewodniczącego Rady Osiedla.

3. Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla należy zastępowanie Przewodniczącego Rady Osiedla na podstawie pisemnego upoważnienia Przewodniczącego Rady Osiedla, w zakresie i terminie określonym w upoważnieniu, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Przewodniczący Rady Osiedla może cofnąć upoważnienie, o którym mowa w ust. 3, w każdym czasie.

5. W przypadku, gdy mandat Przewodniczącego Rady Osiedla wygaś w związku z sytuacją opisaną w § 30 ust. 1 lub Przewodniczący Rady Osiedla złożył rezygnację albo został odwołany z pełnienia funkcji, a także w przypadku przeszkody w pełnieniu funkcji o niemożliwym do ustalenia czasie trwania, kompetencje i zadania Przewodniczącego Rady Osiedla przejmuje Wiceprzewodniczący Rady Osiedla.

6. W przypadku odwołania Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla na tym samym posiedzeniu Rady Osiedla, posiedzenie to w dalszej części prowadzi najstarszy wiekiem członek Rady Osiedla, obecny na posiedzeniu.

7. Na posiedzeniu, o którym mowa w ust. 6, Rada Osiedla dokonuje wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla.

8. Jeżeli Rada Osiedla nie dokona wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla w trybie ust. 7, posiedzenie Rady Osiedla zamyka członek Rady Osiedla, o którym mowa w ust. 6, a także podpisuje podjęte uchwały i protokół posiedzenia.

9. Po zamknięciu posiedzenia Rady Osiedla w trybie ust. 8, kolejne posiedzenie Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona. Posiedzenie to, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla, prowadzi Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona.

10. W przypadku, gdy okoliczności opisane w ust. 5 dotyczą równocześnie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla, kolejne posiedzenie Rady Osiedla zwołuje i prowadzi się w trybie ust. 9.

**§ 8. 1. Do kompetencji i zadań Zarządu Osiedla należy:**

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla;
- 2) wykonywanie uchwał Rady Osiedla;
- 3) informowanie mieszkańców Osiedla o istotnych sprawach dotyczących Osiedla;
- 4) redagowanie biuletynów, stron internetowych i innych wydawnictw Rady Osiedla;
- 5) organizowanie dyżurów organów Osiedla;
- 6) nadzór nad niezwłocznym sporządzaniem protokołów posiedzeń organów Osiedla;
- 7) archiwizowanie dokumentów organów Osiedla;
- 8) podpisywanie protokołów przejęcia składników mienia przekazanego Osiedlu;
- 9) utrzymanie we właściwym stanie technicznym, ilościowym i w należyтым porządku składników mienia przekazanego Osiedlu;
- 10) przeprowadzanie raz w roku inwentaryzacji składników mienia przekazanego Osiedlu;
- 11) wyrażanie zgody na używanie znaku graficznego / logo Osiedla.

2. Odpowiedzialność za treść biuletynów, stron internetowych i innych wydawnictw ponosi Zarząd Osiedla.

3. Zarząd Osiedla realizuje swoje kompetencje i zadania w formie uchwał, podejmowanych zgodnie z § 10 ust. 3.

§ 9. 1. Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

- 1) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz;
- 2) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zarządu Osiedla w miarę potrzeb;
- 3) wnioskowanie do Przewodniczącego Rady Osiedla o zwołanie posiedzenia Rady Osiedla;
- 4) uczestniczenie w pracach Rady Miasta z głosem doradczym w sprawach dotyczących Osiedla;
- 5) występowanie do Prezydenta Miasta z wnioskami o wydatkowanie środków finansowych z budżetu Miasta na działalność statutową Osiedla;
- 6) zapewnienie wykonywania przez członków Rady Osiedla postanowień umów, wskazanych przez Prezydenta Miasta, zawieranych przez Miasto w celu umożliwienia Osiedlu realizacji zadań statutowych;
- 7) podpisywanie uchwał Zarządu Osiedla;
- 8) podpisywanie protokołów posiedzeń Zarządu Osiedla;
- 9) niezwłoczne przedkładanie Komisji Rewizyjnej Rady Miasta uchwał Rady Osiedla i protokołów posiedzeń Rady Osiedla oraz uchwał Zarządu Osiedla i protokołów posiedzeń Zarządu Osiedla.

2. Do kompetencji i zadań Wiceprzewodniczącego Zarządu Osiedla należy zastępowanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla na podstawie pisemnego upoważnienia Przewodniczącego Zarządu Osiedla w zakresie i terminie określonym w upoważnieniu.

3. Przewodniczący Zarządu Osiedla może cofnąć upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, w każdym czasie.

§ 10. 1. Posiedzenia organów Osiedla są jawne.

2. Organy Osiedla podejmują decyzje w drodze uchwał.

3. Uchwały organów Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu organu w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 i ust. 2.

§ 11. Członkom organów Osiedla nie przysługują diety.

## **Rozdział 5** **Zasady i tryb wyborów organów Osiedla**

§ 12. 1. Kadencja organów Osiedla trwa od dnia wyborów, określonych w § 13 ust. 2, do dnia wyborów Rady Osiedla następnej kadencji, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 6 oraz § 30 ust. 6 i ust. 7.

2. W przypadku zmiany granic Osiedla w trakcie trwania kadencji organów Osiedla, organy te działają do końca kadencji, określonej w ust. 1.

3. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla wykonuje swoje zadania do dnia wyboru nowego Zarządu, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku niewybrania Rady Osiedla nowej kadencji Zarząd Osiedla ulega rozwiązaniu w terminie trzech miesięcy od dnia nieskutecznych wyborów do Rady Osiedla. W tym okresie Zarząd Osiedla zobowiązany jest do rozliczenia przedsięwzięć i zwrotu przekazanego mienia.

5. Gdy data wyborów do Rady Osiedla nie zostanie wyznaczona przez Radę Miasta, Rada Osiedla i Zarząd Osiedla działa nie dłużej niż 12 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miasta.

6. W przypadku rozwiązania Rady Osiedla zgodnie z § 30 ust. 6 lub ust. 7, Zarząd Osiedla ulega również rozwiązaniu w terminie trzech miesięcy od dnia rozwiązania Rady Osiedla. W tym okresie Zarząd Osiedla zobowiązany jest do rozliczenia przedsięwzięć i zwrotu przekazanego mienia.

§ 13. 1. Wybory do Rady Osiedla są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory do Rady Osiedla nowej kadencji przeprowadza się w terminie do 12 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miasta.

3. W przypadku rozwiązania Rady Osiedla zgodnie z § 30 ust. 6 lub ust. 7, ponownych wyborów do Rady Osiedla w trakcie kadencji nie przeprowadza się.

4. Datę wyborów wyznacza Rada Miasta nie później niż na 90 dni przed dniem wyborów.

**§ 14. 1.** Rada Miasta powołuje Miejską Komisję Wyborczą, ustala wysokość diet dla członków Miejskiej Komisji Wyborczej i Obwodowych Komisji Wyborczych, nie później niż na 90 dni przed dniem wyborów, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Miejska Komisja Wyborcza organizuje i przeprowadza wybory do Rady Osiedla, w tym w szczególności:

- 1) niezwłocznie ogłasza datę wyborów na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) ustala wykaz ulic w Osiedlu;
- 3) ustala granice obwodów głosowania i adresy lokali wyborczych i ogłasza je na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 4) powołuje Obwodowe Komisje Wyborcze i ogłasza ich składy na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 5) ustala wzory niezbędnych dokumentów;
- 6) rejestruje kandydatów do Rady Osiedla;
- 7) ogłasza listy kandydatów do Rady Osiedla;
- 8) ustala i ogłasza wyniki wyborów do Rady Osiedla.

**§ 15. 1.** Wybory do Rady Osiedla przeprowadza się na obszarze obejmującym Osiedle.

2. Wybory do Rady Osiedla odbywają się w dniu ustawowo wolnym od pracy w godzinach 8.00-20.00.

**§ 16. 1.** Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) mają mieszkańcy Osiedla wpisani do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców najpóźniej w ostatnim dniu roboczym przed terminem wyborów.

2. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) mają mieszkańcy Osiedla wpisani do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców najpóźniej w dniu zgłoszenia kandydatury do Rady Osiedla.

3. Prawo udzielenia poparcia kandydatowi do Rady Osiedla mają mieszkańcy Osiedla, wpisani do prowadzonego przez Urząd Miejski w Gliwicach stałego rejestru wyborców najpóźniej w dniu złożenia kandydatury w Urzędzie Miejskim.

**§ 17. 1.** Zgłoszenia kandydatów do Rady Osiedla składa się w Urzędzie Miejskim w godzinach pracy lub listownie (decyduje data stempla), w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia terminu wyborów przez Miejską Komisję Wyborczą.

2. Zgłoszenie kandydata musi zawierać:

- 1) imię i nazwisko kandydata;
- 2) adres zamieszkania kandydata (ulica, nr domu i mieszkania), a także numer telefonu i/lub adres poczty elektronicznej;
- 3) numer PESEL kandydata;
- 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności z datą i własnoręcznym podpisem kandydata;

5) poparcie kandydatury przez co najmniej 25 mieszkańców Osiedla.

3. Poparcie kandydata musi zawierać:

- 1) imię i nazwisko popierającego;
- 2) adres zamieszkania popierającego (ulica, nr domu i mieszkania);
- 3) numer PESEL popierającego;
- 4) datę i własnoręczny podpis popierającego.

4. Jeden mieszkaniec Osiedla może udzielić poparcia więcej niż jednemu kandydatowi.

5. Wycofanie udzielonego poparcia jest nieskuteczne.

6. Kandydat nie może udzielić poparcia sobie.

**§ 18.** 1. Miejska Komisja Wyborcza sprawdza zgłoszenia kandydatów i ogłasza listę zgłoszonych kandydatów (tj. ich imiona i nazwiska) z uwagami dotyczącymi ewentualnego niespełnienia wymogów, określonych w § 17. W przypadku zgłoszenia więcej niż jednego kandydata o tym samym imieniu i nazwisku dopuszcza się ogłoszenie imion rodziców kandydatów.

2. Miejska Komisja Wyborcza ogłasza listę, o której mowa w ust. 1, najpóźniej w 35 dniu przed terminem wyborów, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Kandydaci i osoby popierające mogą zgłaszać pisemne zastrzeżenia do uwag Miejskiej Komisji Wyborczej lub pisemne wnioski o dokonanie poprawek w zgłoszeniu, w terminie 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia, o którym mowa w ust. 2.

4. Poprawki w zgłoszeniu dotyczyć mogą danych określonych w § 17 ust. 2 i ust. 3.

5. Dopisywanie innych mieszkańców popierających kandydata, niż ujęci na liście popierających w dniu zgłoszenia kandydata, jest niedopuszczalne.

6. Zgłaszanie kandydatów po upływie terminu składania zgłoszeń jest niedopuszczalne.

7. Miejska Komisja Wyborcza rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia / poprawki, rejestruje kandydatów i ogłasza listę zarejestrowanych kandydatów (tj. ich imiona i nazwiska), najpóźniej w 21 dniu przed terminem wyborów, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku zgłoszenia więcej niż jednego kandydata o tym samym imieniu i nazwisku dopuszcza się ogłoszenie imion rodziców kandydatów.

8. Od decyzji Miejskiej Komisji Wyborczej o rejestracji kandydatów można odwołać się do właściwego sądu.

**§ 19.** 1. Wybory do Rady Osiedla odbywają się, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów wynosi minimum 16.

2. W przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów wynosi 15, wyborów nie przeprowadza się, a zarejestrowanych kandydatów uznaje się za wybranych do Rady Osiedla z dniem przeprowadzenia wyborów.

3. W przypadku, gdy liczba zarejestrowanych kandydatów wynosi mniej niż 15, Radę Osiedla uznaje się za niewybraną. Ponownych wyborów do Rady Osiedla w trakcie kadencji nie przeprowadza się.

**§ 20.** 1. Każdy wyborca może prowadzić kampanię wyborczą na rzecz kandydatów.

2. Zabronione jest prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów.

**§ 21.** Głosowanie przeprowadza się na podstawie spisów wyborców, w obwodach głosowania ustalonych przez Miejską Komisję Wyborczą.

**§ 22.** 1. Głosowanie w obwodach głosowania przeprowadzają Obwodowe Komisje Wyborcze, powołane przez Miejską Komisję Wyborczą.

2. Obwodowe Komisje Wyborcze powoływane są po ogłoszeniu naboru na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. W skład Obwodowej Komisji Wyborczej wchodzi 5 pełnoletnich na dzień wyborów osób, spośród których jedna jest pracownikiem jednostki, w której budynku znajduje się lokal wyborczy, jedna jest pracownikiem Urzędu Miejskiego w Gliwicach, a trzy osoby wybierane są drogą losowania spośród osób, które odpowiedziały na ogłoszenie.

4. Miejska Komisja Wyborcza dokonuje losowania składów Obwodowych Komisji Wyborczych. Składy Obwodowych Komisji Wyborczych (tj. imiona i nazwiska ich członków) publikowane są na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

5. Członkami Obwodowych Komisji Wyborczych w danym Osiedlu nie mogą być osoby kandydujące do Rady tego Osiedla oraz ich zstępni lub przysposobieni, wstępni, małżonkowie, rodzeństwo, małżonkowie zstępnych lub przysposobionych.

**§ 23. 1. Do zadań Obwodowych Komisji Wyborczych należy:**

- 1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;
- 2) czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania w obwodzie, sporządzenie protokołu głosowania oraz niezwłoczne przekazanie go Miejskiej Komisji Wyborczej.

2. Ustalenie wyników głosowania odbywa się po zamknięciu lokali wyborczych, wyłącznie w obecności członków Obwodowej Komisji Wyborczej.

**§ 24. 1. Miejska Komisja Wyborcza ustala wyniki wyborów do Rady Osiedla na podstawie protokołów głosowań, otrzymanych od Obwodowych Komisji Wyborczych.**

2. Ustalenie wyników wyborów odbywa się wyłącznie w obecności członków Miejskiej Komisji Wyborczej.

**§ 25. 1. Za ważny uznaje się głos, w którym wyborca zaznaczył znakiem „x” na karcie do głosowania nazwiska kandydatów w liczbie nie większej niż liczba mandatów.**

2. Za wybranych do Rady Osiedla uznaje się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów uprawniającej do uzyskania mandatu, o wyborze do Rady Osiedla rozstrzyga losowanie, przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą.

4. Miejska Komisja Wyborcza publikuje protokół wyborów do Rady Osiedla na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 26. Protest wyborczy można wnieść do właściwego sądu.**

**§ 27. 1. Zaświadczenia o wyborze wręcza nowo wybranym członkom Rady Osiedla, Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona, w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.**

2. Termin i miejsce wręczenia zaświadczeń o wyborze Miejska Komisja Wyborcza ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Dopuszcza się możliwość doręczenia zaświadczeń o wyborze listownie.

**§ 28. 1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona na dzień przypadający w ciągu 30 dni od wręczenia zaświadczeń o wyborze.**



2. Termin i miejsce pierwszego posiedzenia Rady Osiedla ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Osiedla prowadzi Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej lub osoba przez niego upoważniona.

**§ 29. 1.** Wybory Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla, Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla odbywają się bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady Osiedla, w obecności co najmniej połowy składu Rady Osiedla, w głosowaniu tajnym.

2. Odwołanie Przewodniczącego Rady Osiedla, Wiceprzewodniczącego Rady Osiedla, Przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz Wiceprzewodniczących Zarządu Osiedla następuje na wniosek grupy co najmniej  $\frac{1}{4}$  statutowego składu Rady Osiedla, w trybie określonym w ust. 1.

**§ 30. 1.** Mandat członka Rady Osiedla wygasa w wyniku utraty praw wyborczych, śmierci lub pisemnej rezygnacji.

2. W przypadku określonym w ust. 1 mandat obejmuje kandydat, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów.

3. Kandydat, określony w ust. 2, może zrezygnować z przysługującego mu mandatu. Kandydat w terminie 30 dni od przekazania informacji o przysługującym mu mandacie przedstawia Przewodniczącemu Miejskiej Komisji Wyborczej oświadczenie o przyjęciu lub rezygnacji z mandatu. W przypadku nieprzedstawienia oświadczenia przyjmuje się, że kandydat rezygnuje z mandatu.

4. W przypadku równej liczby głosów, uprawniającej do uzyskania mandatu, o objęciu mandatu rozstrzyga losowanie, przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą.

5. W przypadku braku kandydatów, którzy mogliby obsadzić mandaty wygasłe, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, a wygasłe mandaty pozostają nieobsadzone. Rada Osiedla działa w zmniejszonym składzie do końca kadencji.

6. W przypadku, gdy liczba mandatów obsadzonych jest mniejsza niż 8, Rada Osiedla ulega rozwiązaniu. O rozwiązaniu Rady Osiedla powiadamia członków Rady Osiedla Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej. Kadencja Rady Osiedla ulega skróceniu.

7. Rada Miasta na wniosek Komisji Rewizyjnej może rozwiązać Radę Osiedla. Kadencja Rady Osiedla ulega skróceniu.

**§ 31.** Karty do głosowania wykorzystane i niewykorzystane w czasie wyborów oraz spisy wyborców po upływie 3 miesięcy od dnia wyborów są niszczone.

**§ 32.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem decyzję w sprawie trybu wyborów podejmuje Miejska Komisja Wyborcza.

## **Rozdział 6**

### **Zasady przekazywania Osiedlu składników mienia do korzystania**

**§ 33. 1.** W celu wykonywania zadań statutowych Miasto przekazuje Osiedlu do korzystania składniki mienia.

2. Składniki mienia, o których mowa w ust. 1, Prezydent Miasta przekazuje Osiedlu protokolarnie. Organem przejmującym składniki mienia na rzecz Osiedla jest Zarząd Osiedla.

3. Osiedle może samodzielnie wykorzystywać przekazane składniki mienia zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w celu wykonywania zadań statutowych. Przekazanym mieniem zarządza Zarząd Osiedla.

4. Za utrzymanie we właściwym stanie technicznym, ilościowym i w należyтым porządku składników mienia przekazanego Osiedlu odpowiada Zarząd Osiedla. Zarząd Osiedla niezwłocznie przekazuje Prezydentowi Miasta informacje dotyczące stwierdzonych braków lub uszkodzeń składników majątku.

5. Członkowie Rady Osiedla są odpowiedzialni za zachowanie szczególnej staranności przy korzystaniu ze składników mienia przekazanego Osiedlu.

6. Zarząd Osiedla jest zobowiązany do przeprowadzania raz w roku, najdalej do dnia 31 stycznia roku następnego, kontroli stanu ilościowo-rzeczowego składników przekazanego mienia, w tym środków trwałych, stanowiących wyposażenie siedziby organów Osiedla oraz będących w ich dyspozycji. Zarząd Osiedla niezwłocznie przekazuje Prezydentowi Miasta wynik tej kontroli.

7. Dochody uzyskane z przekazanego Osiedlu mienia oraz darowizny pieniężne na rzecz Osiedla przekazywane są do budżetu Miasta.

## **Rozdział 7**

### **Zasady finansowania działalności organów Osiedla**

§ 34. 1. Obsługa finansowo-księgową Osiedla prowadzona jest przez Urząd Miejski w ramach środków finansowych przewidzianych w budżecie miasta na wydatki, określone w niniejszym Statucie.

2. Środki finansowe w budżecie Miasta przeznaczone są na następujące wydatki:

- 1) utrzymanie lokalu Rady Osiedla;
- 2) zapewnienie wyposażenia lokalu;
- 3) utrzymanie strony internetowej Osiedla, dostępu do sieci Internet, telefonu;
- 4) zakup materiałów niezbędnych do bieżącego funkcjonowania organów Osiedla, w tym w szczególności artykułów biurowych, artykułów spożywczych, środków czystości;
- 5) prowadzenie działalności w zakresie informowania mieszkańców Osiedla o istotnych sprawach dotyczących Osiedla, w tym w szczególności druk i kolportaż biuletynów;
- 6) organizację przedsięwzięć aktywizujących oraz integrujących o charakterze edukacyjnym, kulturalnym, sportowym;
- 7) organizację przedsięwzięć środowiskowych i wspólnych, ponadosiedlowych;
- 8) zakup materiałów promujących Osiedle;
- 9) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej Rady Osiedla i ubezpieczenie lokalu Rady Osiedla;
- 10) ubezpieczenie osób i mienia podczas przedsięwzięć organizowanych przez Radę Osiedla.

3. Wysokość środków finansowych określa Prezydent Miasta, uwzględniając liczbę mieszkańców Osiedla.

4. Tryb wykorzystywania środków finansowych określa Prezydent Miasta.

## **Rozdział 8**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Miasta nad działalnością organów Osiedla**

§ 35. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miasta przy pomocy Komisji Rewizyjnej.

2. Kontrola działalności organów Osiedla sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

§ 36. 1. W ramach kontroli Komisja Rewizyjna może:

- 1) dokonywać bieżącej oceny działalności organów Osiedla;
- 2) badać realizację zadań statutowych Osiedla;
- 3) dokonywać oceny wykorzystania mienia miasta przekazanego Osiedlu do korzystania.

2. Kontrola może być prowadzona w formie:

- 1) uczestnictwa w posiedzeniach organów Osiedla;
- 2) analizy dokumentów;
- 3) żądania udzielenia wyjaśnień przez Zarząd Osiedla.

§ 37. 1. W ramach nadzoru Rada Miasta bada zgodność zprawem uchwał podejmowanych przez Radę Osiedla oraz Zarząd Osiedla.

2. Uchwały Rady Osiedla lub Zarządu Osiedla sprzeczne z prawem są nieważne. Rada Miasta na wniosek Komisji Rewizyjnej stwierdza nieważność uchwały Rady Osiedla lub Zarządu Osiedla. Stwierdzenie nieważności następuje w formie uchwały Rady Miasta. Wniosek Komisji Rewizyjnej oraz uchwała Rady Miasta zawierają uzasadnienie.

3. Uchwałę, o której mowa w ust. 2, Rada Miasta podejmuje nie później niż dwa miesiące od dnia przedłożenia przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla uchwały Rady Osiedla lub Zarządu Osiedla.

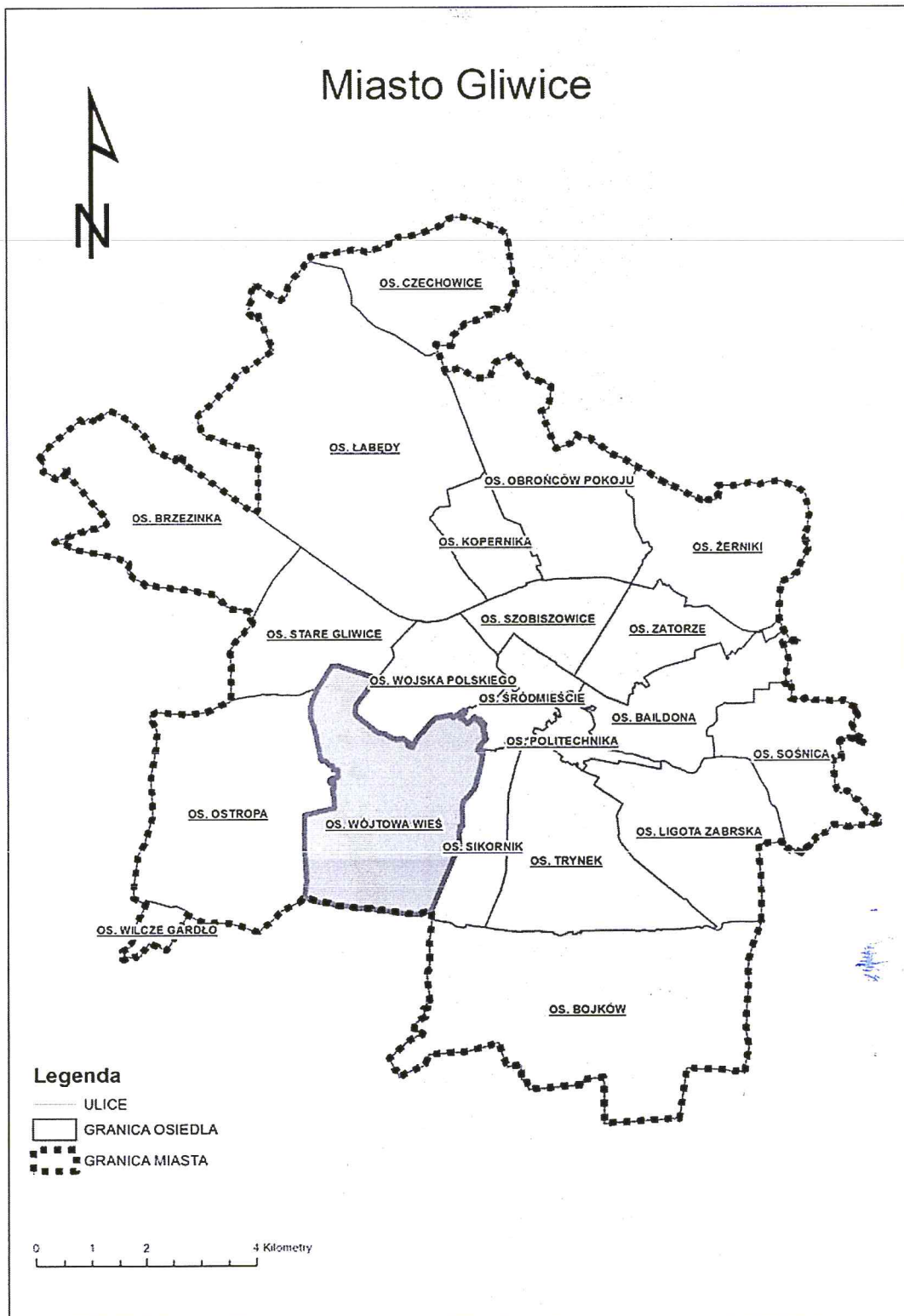
4. Komisja Rewizyjna, składając do Rady Miasta wniosek o stwierdzenie nieważności uchwały Rady Osiedla lub Zarządu Osiedla, może wstrzymać wykonanie uchwały Rady Osiedla bądź Zarządu Osiedla do czasu podjęcia przez Radę Miasta uchwały, o której mowa w ust. 2.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

§ 38. Zmian w Statucie Osiedla dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.





Naczelnik Biura Prezydenta  
i Rady Miasta  
*Barbara Chodaczek-Sagan*  
01 CZE 2010

### Uzasadnienie

W sądzie administracyjnym trwa postępowanie ze skargi Wojewody Śląskiego, dotyczące stwierdzenia nieważności uchwały Rady Miasta z dnia 12 czerwca 2014 r. w sprawie nadania statutu Osiedlu Wójtowa Wieś. W celu zapewnienia organom Osiedla możliwości niezakłóconego działania, zasadne jest podjęcie przez Radę Miasta uchwały, nadającej Osiedlu nowy statut, mimo nieprawomocności wyroku sądu.

Przedłożony projekt statutu osiedla uwzględnia uwagi przedstawione przez Wojewodę Śląskiego w skardze do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego oraz uwagi zgłoszone w trakcie konsultacji z mieszkańcami Gliwic, jakie odbyły się w okresie od 18 stycznia do 28 lutego 2018 r. Projekt uwzględnia także nadanie przez Radę Miasta nazwy nowej ulicy.

Szczegółowa informacja dotycząca analizy uwag zgłoszonych w trakcie konsultacji z mieszkańcami, a także propozycji niezbędnych korekt, wynikających z analiz prawnych, przedstawiona została w piśmie z dnia 4 czerwca 2018 r. do Przewodniczącego Rady Miasta Gliwice.

Sekretarz Miasta

  
Andrzej KARASIŃSKI

04. CZE. 2018

Naczelnik Biura Prezydenta  
i Rady Miasta

  
Barbara Chodaczek-Sagan

01 CZE 2018

