



DRUK NR

57

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA GLIWICE**

z dnia 2019 r.

w sprawie Gliwickiej Inicjatywy Lokalnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zmianami) oraz art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zmianami), na wniosek Prezydenta Miasta

**Rada Miasta Gliwice
uchwala, co następuje:**

§ 1. W celu podnoszenia jakości życia w dzielnicach i mieście poprzez wspólną realizację przedsięwzięć inicjowanych przez mieszkańców określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Harmonogram przebiegu procedury inicjatywy lokalnej ogłaszany jest do 31 stycznia każdego roku, za wyjątkiem roku 2019, w którym harmonogram zostanie ogłoszony 30 kwietnia.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 30 kwietnia 2019 r.

Zastępca Prezydenta Miasta


Adam Neumann

30.01.19

W zastępstwie Dyrektora Urzędu


Stelia Górný

Naczelnik Biura Rady Miasta


Barbara Chodaczek-Sagan

2019 - m - 29

Załącznik do uchwały Nr

Rady Miasta Gliwice

z dnia.....2019 r.

Gliwicka Inicjatywa Lokalna

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Inicjatywa lokalna, jako jeden z istotnych elementów partycypacji społecznej, umożliwi udział gliwiczian w inicjowaniu i wykonywaniu zadań publicznych, w szczególny sposób promując bezpośrednie zaangażowanie wnioskodawców w ich realizację.

Rozdział 2 Tryb oceny zgłoszonych wniosków

§ 2. 1. Ocena wniosków zgłoszonych w ramach inicjatywy lokalnej składa się z dwóch etapów:

- 1) etap I – ocena formalna wniosków, na podstawie kryteriów szczegółowych określonych w § 5,
- 2) etap II – ocena stanowiąca podstawę wyboru wniosków do realizacji, prowadzona odrębnie dla zadań inwestycyjnych i pozostałych, według kryteriów szczegółowych określonych w § 6.

§ 3. 1. Ocena formalna w odniesieniu do każdego wymogu dokonywana jest na zasadzie: ocena pozytywna (spełnia), ocena negatywna (nie spełnia).

2. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny formalnej wniosku jest spełnienie wszystkich wymogów szczegółowych objętych oceną.

3. Wszystkie wnioski spełniające wymogi formalne kierowane są do oceny stanowiącej podstawę wyboru wniosków do realizacji.

§ 4. 1. Ocena stanowiąca podstawę wyboru wniosku do realizacji w kolejnym roku budżetowym (latach budżetowych dla zadania wieloletniego) jest dokonywana raz w roku w terminie ustalonym i podanym do publicznej wiadomości przez Prezydenta Miasta Gliwice do dnia 31 stycznia każdego roku, za wyjątkiem roku 2019, w którym termin ten zostanie ogłoszony 30 kwietnia.

2. Ocenę pozytywną na tym etapie otrzymują wnioski, które uzyskały minimum 10 punktów w kryterium opisanym w § 6 pkt 2 i minimum 15 punktów w kryterium opisanym w § 6 pkt 3.

3. Do realizacji kierowane są wnioski, które otrzymały ocenę pozytywną, uzyskały kolejno najwyższą liczbę punktów i mieszczą się w puli środków, które można przeznaczyć na realizację inicjatyw lokalnych danego typu.

4. W przypadku takiej samej liczby punktów dla wniosków, z których każdy osobno mieści się w puli środków, które można przeznaczyć na realizację inicjatyw lokalnych danego typu, ale nie ma możliwości sfinansowania obydwu, kierowany do realizacji jest ten wniosek, który uzyskał wyższą ocenę w kryterium określonym w § 6 pkt 2, a w przypadku jednakowej liczby punktów również w tym kryterium – wniosek, który został złożony pierwszy.

5. Wnioski, które nie uzyskały oceny pozytywnej oraz wnioski, które nie mieszczą się w puli środków, które można przeznaczyć na realizację inicjatyw lokalnych danego typu nie będą realizowane.

Rozdział 3 Kryteria oceny zgłoszonych wniosków

§ 5. Kryteria formalne:

- 1) Wnioski muszą zostać złożone przez mieszkańców Gliwic bezpośrednio lub za pośrednictwem podmiotów wymienionych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) Wnioski muszą odpowiadać na zidentyfikowane potrzeby społeczne konkretnej lub potencjalnej grupy mieszkańców.
- 3) Wnioski muszą mieścić się w katalogu zadań wskazanych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kompetencjach samorządu miasta Gliwice.
- 4) Wnioski muszą określać formę i zakres wsparcia oczekiwanego od miasta.
- 5) Wnioski muszą określać formę i zakres współdziałania wnioskodawcy w realizacji inicjatywy.
- 6) Wnioski muszą być możliwe do realizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z poszanowaniem zasady efektywnego gospodarowania środkami budżetowymi.
- 7) Wnioski nie mogą być tożsame z zadaniami realizowanymi przez miasto w innym trybie niż inicjatywa lokalna (tożsamość oznacza zbieżność zarówno po stronie zakresu jak i grupy docelowej).
- 8) Okres realizacji wniosków finansowanych z wydatków bieżących musi mieścić się w roku budżetowym, a wniosków dotyczących zadań inwestycyjnych – w okresie do 3 lat.
- 9) Realizacja wniosku musi być możliwa pod względem technicznym, organizacyjnym i finansowym, biorąc pod uwagę dostępność zasobów miasta i wnioskodawców, niezbędnych do wykonania zadania oraz możliwość przeprowadzenia koniecznych procedur.
- 10) W przypadku, gdy wniosek dotyczy realizacji zadania na terenie nieruchomości niepozostającej we władaniu miasta Gliwice, wnioskodawca dołącza oświadczenie władającego nieruchomością, zobowiązujące do utrzymania trwałości rzeczowych efektów projektu we własnym zakresie i na własny koszt przez co najmniej 5 lat od daty zakończenia zadania.

§ 6. Kryteria stanowiące podstawę wyboru wniosków do realizacji:

- 1) O kwalifikacji wniosku do realizacji przesądzają: poziom, w jakim inicjatywa odpowiada na zidentyfikowane potrzeby społeczne oraz poziom deklarowanego zaangażowania wnioskodawcy – ocenione na podstawie kryteriów szczegółowych opisanych w pkt 2 i 3.
- 2) Ocena wniosków z punktu widzenia identyfikacji potrzeb społeczności lokalnej:
 - a) czy zadanie wpisuje się w strategię, programy lub projekty przyjęte przez miasto do realizacji? (strategie oraz/lub programy/projekty wynikające ze strategii: 10 pkt; programy/projekty nie dotyczące działań strategicznych: 5 pkt, wnioski nie dotyczące strategii, programów lub projektów przyjętych przez miasto: 0 pkt),
 - b) czy wniosek odpowiada na udokumentowane potrzeby mieszkańców i uzasadnia w wiarygodnych formach zapotrzebowanie społeczne na inicjowane zadanie, np. w badaniach opinii publicznej, sondażach, petycjach, listach poparcia: (tak – 100 mieszkańców: 10 punktów oraz 5 punktów za każde kolejne 50 mieszkańców, 50-99 mieszkańców: 5 pkt, poniżej 50 mieszkańców: 0 pkt).
- 3) Ocena deklarowanego zaangażowania wnioskodawcy:
 - a) świadczenie pracy społecznej:
 - deklarowane zaangażowanie wnioskodawcy pokrywa 70% lub więcej kosztów prac stanowiących wydatki osobowe przedsięwzięcia (min. 30 pkt powiększone o 0,6 pkt za każdy kolejny punkt procentowy),
 - deklarowane zaangażowanie wnioskodawcy pokrywa więcej niż 30%, a mniej niż 70% kosztów prac stanowiących wydatki osobowe przedsięwzięcia (min. 10 pkt powiększone o 0,5 pkt za każdy kolejny punkt procentowy),

- deklarowane zaangażowanie wnioskodawcy pokrywa do 30% kosztów prac stanowiących wydatki osobowe przedsięwzięcia (max. 9 pkt, w tym 0,3 pkt za każdy punkt procentowy);

b) świadczenie pieniężne:

- deklarowane zaangażowanie wnioskodawcy pokrywa 50% lub więcej kosztów realizacji zadania (min. 17 pkt powiększone o 0,55 pkt za każdy kolejny punkt procentowy),
- deklarowane zaangażowanie wnioskodawcy pokrywa więcej niż 30%, a mniej niż 50% kosztów realizacji zadania (min. 8 pkt powiększone o 0,45 pkt za każdy kolejny punkt procentowy),
- deklarowane zaangażowanie wnioskodawcy pokrywa do 30% kosztów realizacji zadania (max. 7,5 pkt, w tym 0,25 pkt za każdy punkt procentowy);

c) świadczenie rzeczowe:

- deklarowane zaangażowanie wnioskodawcy pokrywa 50% lub więcej kosztów rzeczowych związanych z realizacją przedsięwzięcia (min. 17 pkt powiększone o 0,55 pkt za każdy kolejny punkt procentowy),
- deklarowane zaangażowanie wnioskodawcy pokrywa więcej niż 30%, a mniej niż 50% kosztów rzeczowych związanych z realizacją przedsięwzięcia (min. 8 pkt powiększone o 0,45 pkt za każdy kolejny punkt procentowy),
- deklarowane zaangażowanie wnioskodawcy pokrywa do 30% kosztów rzeczowych związanych z realizacją przedsięwzięcia (max. 7,5 pkt, w tym 0,25 pkt za każdy punkt procentowy).

Rozdział 4 **Obowiązek informacyjny**

§ 7. Informacje o kolejnych etapach procedowania wniosków, w tym wykaz inicjatyw lokalnych zakwalifikowanych do realizacji, podlegają publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

Naczelnik Biura Rady Miasta


Barbara Chodaszek-Sagan
2019-11-29


Uzasadnienie

Podjęcie uchwały w sprawie Gliwickiej Inicjatywy Lokalnej przez Radę Miasta Gliwice stworzy kolejną możliwość współdziałania miasta z mieszkańcami i uczestniczenia gliwiczian w życiu samorządu lokalnego. Rozwiązania zaproponowane w uchwale uwzględniają wymogi ustawowe i są komplementarne wobec innych stosowanych w mieście rozwiązań w zakresie partycypacji społecznej.

Projekt uchwały był konsultowany z Miejską Radą Działalności Pożytku Publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W trakcie konsultacji wpłynęła jedna uwaga Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, która została uwzględniona w treści przedstawianego projektu uchwały. Odnosiła się do doprecyzowania oceny wniosków z punktu widzenia identyfikacji potrzeb społeczności lokalnej.

Ponadto dokonano korekt o charakterze formalnym i redakcyjnym, z których istotny skutek dla mieszkańców niesie za sobą wykreślenie wymogu związanego ze stałym rejestrem wyborców.

W zastępstwie Dyrektora Urzędu


Stella Gurny
2019-01-29

Naczelnik Biura Rady Miasta


Barbara Chodaczek-Sagan
2019-01-29

