

PROJEKT

Nr korespondencji SOD *UM 1100786.2022*

Urząd Miejski w Gliwicach
Sekretariat Biura Rady Miasta

data wpływu **31-10-2022**

UM.....

UCHWAŁA NR RADY MIASTA GLIWICE

z dnia 2022 r.

w sprawie przekształcenia oddziałów przedszkolnych Szkoły Podstawowej nr 20 im. Powstańców Śląskich w Gliwicach, ul. Jana Śliwki 8 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 10 w Gliwicach

Na podstawie art. 92 ust. 1, 4 w związku z art. 88 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miasta Gliwice uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2023 r., przekształca się oddziały przedszkolne w Szkole Podstawowej Nr 20 im. Powstańców Śląskich w Gliwicach w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 10 w Gliwicach przy ulicy Jana Śliwki 8 w Przedszkole Miejskie nr 9 w Gliwicach w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 10 w Gliwicach przy ul. Jana Śliwki 8 zwane dalej „Przedszkolem.”

2. Akt założycielski Przedszkola stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
3. Przedszkolu nadaje się statut stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta
[Signature]
Adam Neumann
31.10.2022

27. PAŹ 2022

RADCA MIASTA
[Signature]
Tomasz Nijmowski
27.10.2022

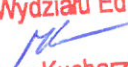
Naczelnik Wydziału Edukacji
[Signature]
Mariusz Kucharz

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Miasta Gliwice
z dnia.....2022 r.

**Akt założycielski Przedszkola Miejskiego nr 9 w Gliwicach
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 10 w Gliwicach**

1. Nazwa przedszkola: Przedszkole Miejskie nr 9 w Gliwicach w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 10 w Gliwicach.
2. Siedziba Przedszkola Miejskiego nr 9 w Gliwicach w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 10 w Gliwicach: ul. Jana Śliwki 8, 44-102 Gliwice.
3. Akt założycielski wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r.

27. PAŹ. 2022

Naczelnik Wydziału Edukacji

Mariusz Kucharz

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr

Rady Miasta Gliwice

z dnia.....2022 r.

Statut Przedszkola Miejskiego nr 9 w Gliwicach w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 10 w Gliwicach

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w dalszej treści Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) „Przedszkolu” – należy przez to rozumieć Przedszkole Miejskie nr 9 w Gliwicach w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 10 w Gliwicach;
- 2) „Dyrektorze” – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 10 w Gliwicach;
- 3) „Rodzicach” – należy przez to rozumieć rodziców, prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 4) „Nauczycielu” – należy przez to rozumieć nauczyciela Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 10 w Gliwicach.

2. Przedszkole nosi nazwę: Przedszkole Miejskie nr 9 w Gliwicach w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 10 w Gliwicach.

3. Organem prowadzącym Przedszkole jest Miasto Gliwice.

4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem jest Śląski Kurator Oświaty.

5. Siedziba Przedszkola znajduje się w Gliwicach przy ul. Jana Śliwki 8.

§ 2. Przedszkole:

- 1) realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego;
- 2) zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie;
- 3) przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

Rozdział 2 Cele i zadania Przedszkola

§ 3. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w przepisach prawa, dążąc w szczególności do:

- 1) wspomagania indywidualnego rozwoju każdego dziecka;
- 2) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) tworzenia warunków umożliwiających podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej;
- 4) zapewnienia opieki dzieciom przebywającym w Przedszkolu.

§ 4. Przedszkole realizuje zadania wynikające z powyższych celów między innymi poprzez:

- 1) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewania się z dorosłymi i dziećmi, zgodnego funkcjonowania w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;

- 2) kształtowanie u dzieci czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kultury osobistej, wpajanie zasad utrzymywania ładu i porządku;
- 3) wspomaganie rozwoju mowy oraz innych umiejętności komunikacyjnych dzieci;
- 4) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
- 5) propagowanie zasad promocji i ochrony zdrowia oraz kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
- 6) wpajanie dzieciom dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
- 7) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
- 8) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych;
- 9) kształtowanie w dzieciach szacunku dla roślin i zwierząt.

§ 5. Podstawowe formy działalności dydaktyczno-wychowawczej Przedszkola to:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z całą grupą we wszystkich sferach rozwoju;
- 2) zajęcia stymulacyjne organizowane w małych zespołach;
- 3) zajęcia rozwojowe organizowane dla dzieci mających trudności w opanowaniu treści podstawy programowej oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi;
- 4) okazje edukacyjne – stwarzanie dziecku możliwości wyboru zadań, czasu ich realizacji, wyboru partnerów;
- 5) zabawy dowolne oraz spontaniczna aktywność dzieci;
- 6) wycieczki, spacer, zabawy w ogrodzie, uroczystości i imprezy.

§ 6. Przedszkole zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną wszystkim dzieciom zgodnie z ich potrzebami. W tym zakresie Przedszkole prowadzi współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.

§ 7. 1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć w Przedszkolu oraz poza nim.

2. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

§ 8. Przedszkole zapewnia organizację wycieczek zgodnie z właściwymi przepisami prawa i przyjętym w Przedszkolu regulaminem wycieczek.

§ 9. 1. Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci z Przedszkola i są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do Przedszkola i z Przedszkola do domu.

2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców. W razie nieodebrania dziecka w ustalonym czasie nauczyciel zapewnia mu opiekę i próbuje nawiązać kontakt z rodzicami.

3. W przypadku gdy nie można porozumieć się z rodzicami, nauczyciel zawiadamia Policję.

4. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka z Przedszkola, w przypadku kiedy zachowanie rodziców wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających.

Rozdział 3 **Organy Przedszkola i ich kompetencje**

§ 10. Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,

3) Rada Rodziców Przedszkola.

§ 11. 1. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 10 w Gliwicach jest jednocześnie Dyrektorem Przedszkola.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go Wicedyrektor.

4. Zadania i kompetencje Dyrektora określa Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 10 w Gliwicach.

§ 12. 1. W Przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, która jest wspólna dla całego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 10 w Gliwicach.

2. Kompetencje Rady Pedagogicznej określa Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 10 w Gliwicach.

§ 13. 1. W Przedszkolu działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola.

2. Członkowie Rady Rodziców wybierani są w tajnych wyborach na pierwszym zebraniu ogólnym w roku szkolnym, po dwóch przedstawicieli z każdego oddziału.

3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Przedszkola;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Przedszkola;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora.

4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 10 w Gliwicach.

5. Regulamin, o którym mowa w ust. 4, określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych;
- 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

§ 14. Warunki współdziałania organów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 10 w Gliwicach określa Statut Zespołu.

Rozdział 4 Organizacja pracy Przedszkola

§ 15. 1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku.

2. Maksymalną liczbę dzieci w danym oddziale przedszkolnym określają odrębne przepisy.

3. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli w zależności od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań.

§ 16. 1. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza jest prowadzona na podstawie programu wychowania przedszkolnego, uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola i szkoły wchodzących w skład Zespołu, opiniowany i zatwierdzany zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Sposób opracowania i zatwierdzania arkusza organizacji Przedszkola na dany rok szkolny określają odrębne przepisy.

§ 17. 1. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele ustalają szczegółowy rozkład dla swojego oddziału, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

3. Ramowy rozkład dnia każdego oddziału określa czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 18. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący, na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady przedszkola, a w przypadku braku rady przedszkola - na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady rodziców.

§ 19. 1. Rekrutacja do Przedszkola prowadzona jest na zasadzie powszechnej dostępności.

2. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w pierwszej kolejności brane są pod uwagę kryteria ustawowe (pierwszy etap rekrutacji), a następnie kryteria ustalone uchwałą Rady Miasta Gliwice (drugi etap rekrutacji).

3. Dyrektor może dokonywać przyjęć do Przedszkola w trakcie całego roku szkolnego w miarę dysponowania wolnymi miejscami.

4. Nowo przyjęte dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do Przedszkola z powodu niezgłoszenia się w terminie do dnia 30 września, jeśli rodzice nie powiadomią Dyrektora w formie pisemnej o przyczynie nieobecności dziecka.

Rozdział 5 **Zasady odpłatności za Przedszkole**

§ 20. 1. Pobyt dziecka w Przedszkolu do 5 godzin dziennie jest bezpłatny.

2. Wysokość opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego powyżej czasu przeznaczonego na realizację podstawy programowej ustala Rada Miasta Gliwice.

§ 21. 1. Przedszkole zapewnia możliwość korzystania z posiłków.

2. Dzienną stawkę za wyżywienie określa regulamin.

Rozdział 6 **Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola**

§ 22. 1. W Przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników samorządowych niebędących nauczycielami.

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i pozostałych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 23. 1. Do zadań nauczyciela należą w szczególności:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas zajęć dydaktycznych, wycieczek, wyjazdów, imprez;
- 2) przebywanie z dziećmi w trakcie zajęć dydaktycznych;
- 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt Przedszkola;
- 4) zapewnienie higienicznych warunków pracy;
- 5) zapewnienie właściwej opieki podczas wyjścia poza teren Przedszkola.

2. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania, m.in.:

- 1) informuje rodziców o realizowanych zadaniach wynikających z programu wychowania przedszkolnego i planów pracy;

- 2) udziela rodzicom rzetelnych informacji o postępach, rozwoju i zachowaniu dziecka;
- 3) ustala z rodzicami wspólne kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie dzieci, w szczególności dzieci o specyficznych potrzebach edukacyjnych (dzieci zdolne, z dysharmonią rozwojową, niepełnosprawne itp.);
- 4) udostępnia rodzicom prace dzieci (prace plastyczne, ćwiczenia na kartach pracy i inne).

3. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w oparciu o wybrany program wychowania przedszkolnego oraz odpowiada za jej jakość, m.in.:

- 1) tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania;
- 2) dąży do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju: społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej;
- 3) wspiera rozwój aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej;
- 4) stosuje zasadę indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka;
- 5) stosuje nowoczesne, aktywizujące metody pracy;
- 6) realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania dzieci.

4. Nauczyciel prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci:

- 1) dokumentuje indywidualny rozwój dziecka we wszystkich sferach aktywności;
- 2) prowadzi pracę wyrównawczo-kompensacyjną;
- 3) współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inne formy pomocy;
- 4) przeprowadza diagnozę przedszkolną w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej;
- 5) dokonuje analizy gotowości szkolnej dziecka i wydaje stosowną informację rodzicom w terminie do 30 kwietnia danego roku szkolnego.

5. Nauczyciel prowadzi dokumentację zajęć zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 24. 1. Nauczyciel ma prawo do wyboru programu wychowania przedszkolnego, który przedstawia Dyrektorowi.

2. Nauczyciel ma prawo do opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego.

§ 25. Nauczyciel jest zobowiązany systematycznie podnosić swoją wiedzę i umiejętności poprzez:

- 1) udział w różnorodnych formach doskonalenia zawodowego;
- 2) samokształcenie;
- 3) korzystanie z pomocy merytorycznej ze strony Dyrektora, nauczyciela metodyka i innych specjalistów;
- 4) wymianę doświadczeń z innymi nauczycielami;
- 5) aktywny udział w naradach szkoleniowych Rady Pedagogicznej.

§ 26. Wykaz pracowników samorządowych zatrudnionych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 10 w Gliwicach określa Statut Zespołu.

Rozdział 7 **Prawa i obowiązki rodziców**

§ 27. 1. Rodzice mają w szczególności prawo do:

- 1) znajomości zamierzeń pracy wychowawczo-dydaktycznej;
- 2) rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie;
- 3) pomocy ze strony Przedszkola w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 4) uzyskiwania informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno-pedagogiczną;
- 5) zgłaszania wniosków dotyczących doskonalenia procesu edukacyjnego;
- 6) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Przedszkola;
- 7) wnioskowania do Dyrektora o zorganizowanie na terenie Przedszkola zajęć dodatkowych;
- 8) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnie z potrzebami dziecka i rodziców;
- 9) udziału w organizowanych przez Przedszkole zajęciach otwartych i uroczystościach zgodnie z obowiązującym harmonogramem i kalendarzem imprez;
- 10) wyrażania opinii na temat sposobu organizacji i prowadzenia żywienia oraz ramowego rozkładu dnia.

2. Na rodzicach dzieci uczęszczających do Przedszkola spoczywa obowiązek:

- 1) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia dzieci 6-letnich;
- 3) uczestniczenia w zebraniach ogólnych i oddziałowych;
- 4) regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
- 5) terminowego regulowania należności za korzystanie z wychowania przedszkolnego powyżej bezpłatnego czasu zgodnie z wysokością opłaty ustaloną uchwałą Rady Miasta Gliwice.

3. Współpraca z rodzicami może przebiegać w następujących formach:

- 1) zebrania ogólne rodziców i nauczycieli rozpoczynające rok szkolny organizowane przez Dyrektora;
- 2) zebrania oddziałowe organizowane przez nauczycieli;
- 3) zajęcia otwarte organizowane wg harmonogramu;
- 4) wycieczki, uroczystości przedszkolne organizowane wg harmonogramu;
- 5) konsultacje indywidualne;
- 6) informacje umieszczane na tablicy ogłoszeń;
- 7) codzienne kontakty z rodzicami wynikające z bieżących potrzeb.

Rozdział 8

Prawa i obowiązki dziecka

§ 28. 1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat, w szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

2. Dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do Przedszkola, jednak nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku, w którym kończy 9 lat.

3. Dzieci 6-letnie mają obowiązek odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.

4. Dziecko ma prawo do:

- 1) podmiotowego i życzliwego traktowania;
- 2) akceptacji takim, jakie jest;
- 3) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa rozwoju;
- 4) kontaktów z dziećmi i dorosłymi;

- 5) zabawy i wyboru towarzyszy zabaw;
- 6) wypoczynku, jeśli jest zmęczone;
- 7) zdrowego, urozmaiconego jedzenia;
- 8) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej.

5. Obowiązkiem dziecka jest:

- 1) przestrzegać wspólnie ustalonych zasad i norm postępowania w grupie;
- 2) szanować godność swoją i innych;
- 3) dbać o bezpieczeństwo swoje i innych;
- 4) troszczyć się o wspólne dobro, wygląd i estetykę sali;
- 5) uczestniczyć w zajęciach, pracować nad własnym rozwojem.

Rozdział 9 Gospodarka finansowa Przedszkola

§ 29. Gospodarkę finansową Przedszkola wchodzącego w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 10 w Gliwicach określa Statut Zespołu.

Rozdział 10 Przepisy końcowe

§ 30. 1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odrębne przepisy oraz Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 10 w Gliwicach.

3. Zmiany Statutu dokonywane są zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2023 r.

27. PAŹ. 2022

Naczelnik Wydziału Edukacji


Mariusz Kucharz

Uzasadnienie

Stosownie do zapisów Prawa oświatowego organ prowadzący szkołę podstawową, w której zorganizowano oddziały przedszkolne, może przekształcić te oddziały przedszkolne w przedszkole. Ponieważ oddziały przedszkolne Szkoły Podstawowej nr 20 w Gliwicach działają w ramach Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 10 w Gliwicach, to przedszkole, które zostaje utworzone poprzez przekształcenie oddziałów przedszkolnych, wchodzi w skład tego zespołu. Niniejsza zmiana ma charakter wyłącznie organizacyjny.

Zastępca Prezydenta Miasta


Ewa Weber

27. PAŹ. 2022

Naczelnik Wydziału Edukacji


Mariusz Kucharz