

RADA MIEJSKA W GLIWICACH	
Urząd Miejski w Gliwicach	BPR
18 STY. 2007	
Nr	

DRUK NR

66

- PROJEKT -

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Gliwicach

z dnia.....

w sprawie przyjęcia rocznego planu potrzeb w zakresie prac społecznie użytecznych dla Miasta Gliwice na 2007 r.

Na podstawie § 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005 r. w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych (Dz.U. Nr 210 poz. 1745) oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta

**Rada Miejska w Gliwicach
uchwała:**

§ 1

Przyjmuje się roczny plan potrzeb w zakresie prac społecznie użytecznych dla Miasta Gliwice na 2007 r. w brzmieniu, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

8.01.2007
Naczelnik Wydziału
Zdrowia i Spraw Społecznych

Jerzy Myczkowski

PREZYDENT MIASTA

Zygmunt Frankiewicz

11.01.07
Zastępca Prezydenta Miasta

Renata CABAN

RADCA PRAWNY

Tomasz Młynarczyk
10.01.07

Uzasadnienie

Zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 października 2005 r. w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. Nr 210 poz. 1745) gmina sporządza roczny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych do 31 stycznia każdego roku. Plan określa: rodzaje prac społecznie użytecznych, liczbę godzin wykonywania prac społecznie użytecznych, liczbę bezrobotnych bez prawa do zasiłku dla bezrobotnych korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej, którzy mogą być skierowani do wykonywania prac społecznie użytecznych. Biorąc pod uwagę, iż Miasto Gliwice posiada zapotrzebowanie w zakresie prac społecznie użytecznych podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

8.01.2007

Naczelnik Wydziału
Zdrowia i Spraw Społecznych

Jerzy Myczkowski

Roczny plan potrzeb w zakresie prac społecznie użytecznych dla Miasta Gliwice na 2007 r.

Lp.	Miesiąc	Prace społecznie użyteczne		Rodzaj prac społecznie użytecznych
		Liczba osób	Liczba godzin	
1.	Styczeń	77	2 726	Prace porządkowe wewnątrz i na zewnątrz obiektów, odśnieżanie, prace konserwatorskie, malowanie, drobne prace remontowe, obsługa szatni, przeprowadzanie dzieci przez ulicę, praca na portierni, pilnowanie obiektu, prace administracyjno - biurowe.
2.	Luty	81	2 830	Prace porządkowe wewnątrz i na zewnątrz obiektów, odśnieżanie, prace konserwatorskie, malowanie, drobne prace remontowe, obsługa szatni, przeprowadzanie dzieci przez ulicę, praca na portierni, pilnowanie obiektu, prace administracyjno - biurowe.
3.	Marzec	79	2 754	Prace porządkowe wewnątrz i na zewnątrz obiektów, odśnieżanie, prace w ogrodzie, prace konserwatorskie, malowanie, drobne prace remontowe, obsługa szatni, przeprowadzanie dzieci przez ulicę, praca na portierni, pilnowanie obiektu, prace administracyjno - biurowe.
4.	Kwiecień	82	2 852	Prace porządkowe wewnątrz i na zewnątrz obiektów, prace w ogrodzie, koszenie trawy, prace konserwatorskie, malowanie, drobne prace remontowe, obsługa szatni, przeprowadzanie dzieci przez ulicę, praca na portierni, pilnowanie obiektu, prace administracyjno - biurowe.
5.	Maj	80	2 780	Prace porządkowe wewnątrz i na zewnątrz obiektów, prace w ogrodzie, koszenie trawy, prace konserwatorskie, malowanie, drobne prace remontowe, obsługa szatni, przeprowadzanie dzieci przez ulicę, praca na portierni, pilnowanie obiektu, prace administracyjno - biurowe.
6.	Czerwiec	73	2 570	Prace porządkowe wewnątrz i na zewnątrz obiektów, prace w ogrodzie, koszenie trawy, prace konserwatorskie, malowanie, drobne prace remontowe, obsługa szatni, przeprowadzanie dzieci przez ulicę, praca na portierni, pilnowanie obiektu, prace administracyjno - biurowe.
7.	Lipiec	61	2 120	Prace porządkowe wewnątrz i na zewnątrz obiektów, prace w ogrodzie, koszenie trawy, prace konserwatorskie, malowanie, drobne prace remontowe, obsługa szatni, praca na portierni, pilnowanie obiektu, prace administracyjno - biurowe.
8.	Sierpień	64	2 250	Prace porządkowe wewnątrz i na zewnątrz obiektów, prace w ogrodzie, koszenie trawy, prace konserwatorskie, malowanie, drobne prace remontowe, obsługa szatni, praca na portierni, pilnowanie obiektu, prace administracyjno - biurowe.
9.	Wrzesień	73	2 630	Prace porządkowe wewnątrz i na zewnątrz obiektów, prace w ogrodzie, koszenie trawy, prace konserwatorskie, malowanie, drobne prace remontowe, obsługa szatni, przeprowadzanie dzieci przez ulicę, praca na portierni, pilnowanie obiektu, prace administracyjno - biurowe.

10.	Październik	87	3 046	Prace porządkowe wewnątrz i na zewnątrz obiektów, prace w ogrodzie, prace konserwatorskie, malowanie, drobne prace remontowe, obsługa szatni, przeprowadzanie dzieci przez ulicę, praca na portierni, pilnowanie obiektu, prace administracyjno - biurowe.
11.	Listopad	80	2 804	Prace porządkowe wewnątrz i na zewnątrz obiektów, odśnieżanie, prace w ogrodzie, prace konserwatorskie, malowanie, drobne prace remontowe, obsługa szatni, przeprowadzanie dzieci przez ulicę, praca na portierni, pilnowanie obiektu, prace administracyjno - biurowe.
12.	Grudzień	73	2 036	Prace porządkowe wewnątrz i na zewnątrz obiektów, odśnieżanie, prace konserwatorskie, malowanie, drobne prace remontowe, obsługa szatni, przeprowadzanie dzieci przez ulicę, praca na portierni, pilnowanie obiektu, prace administracyjno - biurowe.

Naczelnik Wydziału
Zdrowia i Spraw Społecznych

Jerzy Myczkowski