

RADA MIEJSKA W GLIWICACH	
Urząd Miejski w Gliwicach	BPR
13 GRU. 2007	
Nr	

# DRUK NR 411

- PROJEKT -

**Uchwała nr .....**  
**Rady Miejskiej w Gliwicach**

**z dnia .....**

**w sprawie utworzenia Osiedla Zatorze oraz nadania mu statutu**

Działając na podstawie art. 5 ust. 2, art. 35 ust. 1, art. 37 ust. 1 i 2, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, na wniosek Prezydenta Miasta

**Rada Miejska w Gliwicach**  
**uchwała:**

**§ 1**

1. Utworzyć na terenie Miasta Gliwice Osiedle Zatorze.
2. Nadać Osiedlu Zatorze statut w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Zastępca Prezydenta Miasta

*[Signature]*  
Piotr WŁOSZOREK

Naczelnik  
Biura Prezydenta Miasta i Rady Miejskiej

*[Signature]*  
Barbara Chodaczek-Sagan

12. 12. 2007

Radca Prawny

*[Signature]*  
Ewa Małkz-Kulesza  
(012-56)

13. 12. 07

**Uzasadnienie**

W okresie od 30 sierpnia do 19 października br., w oparciu o uchwałę Rady Miejskiej nr VIII/288/2007 z 12 lipca 2007 r., przeprowadzone zostały konsultacje społeczne w sprawie zmian statutów osiedli istniejących oraz utworzenia nowych osiedli i nadania im statutów.

W lokalnej prasie i w Internecie opublikowane zostały komunikaty Prezydenta Miasta o konsultacjach. Do dwunastu działających Rad Osiedlowych wystosowane zostało także pismo w sprawie konsultacji z prośbą o uwagi i opinie. Na odpowiedzi mieszkańców i Rad Osiedlowych oczekiwano do 19 października br. Wpłynęły odpowiedzi pięciu Rad Osiedlowych i pięć pism od mieszkańców (w tym jedno od grupy kilkunastoosobowej).

Ponadto Rada Miejska uchwałą nr VIII/291/2007 z 12 lipca 2007 r. powołała Komisję Doraźną do spraw zmian w statutach osiedli oraz utworzenia nowych osiedli i nadania im statutów, której zadaniem było opracowanie opinii do przygotowanych projektów statutów osiedli oraz projektów utworzenia nowych osiedli wraz z propozycjami wniesienia do nich zmian i poprawek. Termin zakończenia prac Komisji Doraźnej upłynął 15 listopada br.

Uwzględniając wyniki konsultacji oraz opinie Komisji Doraźnej Prezydent Miasta przedstawia projekt uchwały ws. utworzenia osiedla i nadania mu statutu.

Naczelnik  
Biura Prezydenta Miasta i Rady Miejskiej

*[Signature]*  
Barbara Chodaczek-Sagan

12. 12. 2007

Sekretarz Miasta

*[Signature]*  
Andrzej KARASIŃSKI

2007 -12- 12

## STATUT OSIEDLA ZATORZE

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

Osiedle Zatorze zwane dalej „Osiedlem” jest wspólnotą samorządową swych mieszkańców.

#### § 2

1. Terytorium Osiedla obejmuje obszar w granicach przebiegających: od strony wschodniej – wschodnią granicą miasta, od strony południowej – wzdłuż ulicy Cmentarnej i linią torów kolejowych do ulicy Tarnogórskiej, od strony zachodniej – ulicą Tarnogórską do Alei Jana Nowaka-Jeziorańskiego, od strony północnej – Aleją Jana Nowaka-Jeziorańskiego, ulicą Podlesie, ulicą Św. Huberta i ponownie Aleją Jana Nowaka-Jeziorańskiego do granicy miasta.
2. Wykaz wszystkich ulic wchodzących w skład Osiedla stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Statutu.
3. Mapa z granicami Osiedla stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Statutu.

#### § 3

Ilekcóż w Statucie Osiedla jest mowa o Osiedlu, należy przez to rozumieć jego mieszkańców oraz odpowiednie terytorium.

### II. ZADANIA OSIEDLA

#### § 4

Celem Osiedla jest tworzenie warunków dla pełnego uczestnictwa mieszkańców w życiu gminy oraz dla harmonijnego jej rozwoju. W szczególności do zadań Osiedla należy:

- 1) Współpraca z Prezydentem Miasta i Radą Miejską, służąca zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i poprawie warunków życia mieszkańców Osiedla.
- 2) Zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw związanych z miejscem zamieszkania.
- 3) Organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac.
- 4) Współpraca z jednostkami organizacyjnymi miasta położonymi lub działającymi na terenie Osiedla i z innymi organizacjami.

#### § 5

Osiedle może wykonywać zadania przekazywane przez miasto po zapewnieniu odpowiednich środków finansowych z budżetu miasta.

### III. WŁADZE OSIEDLA

#### § 6

Organem uchwałodawczym Osiedla jest Rada Osiedlowa licząca 15 osób, z zastrzeżeniem § 25 ust. 4 i 5.

## § 7

1. Organem wykonawczym Osiedla jest 3-osobowy Zarząd Osiedla, w skład którego wchodzi Przewodniczący Zarządu Osiedla i dwóch Zastępców Przewodniczącego Zarządu Osiedla.
2. Po upływie kadencji Rady Osiedlowej Zarząd Osiedla działa do dnia wyborów nowego Zarządu Osiedla.
3. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów do Rady Osiedlowej Zarząd Osiedla działa do dnia stwierdzenia nieważności tych wyborów.
4. W przypadku rozwiązania Rady Osiedlowej zgodnie z § 25 ust. 5, Zarząd Osiedla działa do dnia rozwiązania Rady Osiedlowej.

## § 8

1. Działalność organów Osiedla jest jawna.
2. Jawność działania organów Osiedla określają zasady jawności zawarte w Statucie Miasta Gliwice.

## § 9

Do kompetencji Rady Osiedlowej należy:

- 1) Wybór i odwoływanie Przewodniczącego Rady Osiedlowej i jego Zastępcy oraz Zarządu Osiedla i poszczególnych jego członków, na zasadach określonych w § 29.
- 2) Opracowywanie i uchwalanie programów działania Osiedla i jego planów finansowych, w ramach środków przyznanych w budżecie miasta.
- 3) Podejmowanie uchwał w sprawach przyjmowania zadań przekazywanych przez miasto.
- 3a) Wyrażanie opinii w formie uchwał w sprawie określania priorytetów realizacji zadań na terenie Osiedla.
- 4) Opiniowanie spraw dotyczących Osiedla, a w szczególności:
  - a) projektu planu zagospodarowania przestrzennego terenu Osiedla zgodnie z ustawą o zagospodarowaniu przestrzennym
  - b) projektowanych i realizowanych inwestycji oraz remontów wynikających z uchwały budżetowej, prowadzonych na terenie Osiedla
  - c) lokalizacji obiektów (urządzeń) usługowych i pomocniczych oraz miejsc parkowania
  - d) prac konserwacyjno-porządkowych, w tym remontu dróg
  - e) otwierania lokali użytkowych oraz lokalizacji zakładów i obiektów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia
  - f) przebiegu przez teren Osiedla tras linii komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków
  - g) projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących Osiedla
  - h) zmian w sieci szkół i przedszkoli.

Prezydent występuje do Rady Osiedlowej z informacją o wyżej wymienionych przedsięwzięciach. Rada Osiedlowa zobowiązana jest przekazać opinie Prezydentowi w terminie dwóch tygodni od dnia otrzymania informacji. Opinie w powyższych sprawach nie są dla organów miasta wiążące. W przypadku nieuwzględnienia opinii Rady Osiedlowej doręczonych w przepisowym terminie i formie Prezydent zobowiązany jest do pisemnego wyjaśnienia przyczyn ich nieuwzględnienia.
- 5) Powoływanie stałych i doraźnych zespołów problemowych Rady Osiedlowej, określanie ich składu i zakresu działania.
- 6) Przeprowadzanie konsultacji z mieszkańcami Osiedla w przypadkach przewidzianych ustawowo oraz w innych sprawach, ważnych dla mieszkańców tego Osiedla.
- 7) Sprawowanie nadzoru społecznego nad działalnością inwestycyjną miasta prowadzoną na terenie Osiedla poprzez:
  - a) udział w odbiorze robót realizowanych na terenie osiedla przez miasto Gliwice lub na jego zlecenie
  - b) zajmowanie stanowiska na temat pracy i funkcjonowania podmiotów wykonujących na zlecenie miasta Gliwice zadania z zakresu gospodarki komunalnej.
- 8) Współpraca z radnymi Rady Miejskiej z okręgu wyborczego obejmującego teren Osiedla.
- 9) Współpraca z Komisjami Rady Miejskiej.
- 10) Występowanie do Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których realizacja wykracza poza możliwości Osiedla.
- 11) Zajmowanie stanowiska w innych sprawach, ważnych dla społeczności lokalnej.

- 12) Wnioskowanie zadań do budżetu miasta oraz do wieloletnich planów inwestycyjnych na etapie ich projektowania.

#### § 10

Do obowiązków Przewodniczącego Rady Osiedlowej należy:

- 1) Zwolywanie posiedzeń Rady Osiedlowej wg potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na kwartał.
- 2) Zwolywanie nie rzadziej niż raz w roku, poprzez obwieszczenia, zebrań mieszkańców Osiedla.
- 3) Prowadzenie obrad zebrania mieszkańców i Rady Osiedlowej.
- 4) Koordynowanie prac zespołów powołanych przez Radę Osiedlową.

#### § 11

Do zadań Zarządu Osiedla należy:

- 1) Przygotowywanie organizacyjne posiedzeń Rady Osiedlowej i zebrań mieszkańców.
- 2) Przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedlowej.
- 3) Określanie sposobu wykonania uchwał Rady Osiedlowej.
- 4) Zbieranie wniosków i skarg dotyczących Osiedla oraz nadawanie im biegu.
- 5) Inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć społecznie użytecznych na terenie Osiedla.
- 6) Organizowanie współpracy organów Osiedla z organami i jednostkami organizacyjnymi miasta oraz z innymi organizacjami.
- 7) Informowanie na bieżąco mieszkańców Osiedla o istotnych sprawach dotyczących Osiedla i miasta.
- 8) Wykonywanie czynności związanych z gospodarowaniem środkami finansowymi przekazanymi do dyspozycji Osiedla.
- 9) Zawiadamianie Rady Miejskiej, Prezydenta Miasta i radnych Rady Miejskiej z okręgu wyborczego obejmującego teren Osiedla o posiedzeniach organów Osiedla.
- 10) Występowanie o udzielenie informacji oraz wglądu do dokumentów będących w posiadaniu Prezydenta Miasta, Urzędu Miejskiego oraz jednostek organizacyjnych miasta, w sprawach należących do zakresu działania organów Osiedla. Wykonanie tych czynności wymaga powiadomienia odpowiednio Prezydenta Miasta, jego Zastępcy, Sekretarza lub Skarbnika Miasta, kierownika jednostki organizacyjnej miasta lub jego zastępcy i realizowane jest przy pomocy wyznaczonych pracowników, w sposób nie zakłócający normalnego trybu pracy. Ograniczenia udzielania informacji lub udostępnienia dokumentu mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

#### § 12

Przewodniczący Zarządu Osiedla reprezentuje Osiedle na zewnątrz, zwołuje w miarę potrzeb i prowadzi posiedzenia Zarządu Osiedla, uczestniczy w spotkaniach z Prezydentem Miasta oraz w pracach Komisji Rady Miejskiej i sesjach Rady Miejskiej z głosem doradczym w sprawach dotyczących Osiedla bez prawa udziału w głosowaniu.

#### § 13

1. O ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej, uchwały organów Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów mieszkańców Osiedla obecnych na zebraniu. Mają one charakter opiniujący lub inicjujący w stosunku do działań statutowych organów Osiedla lub miasta.

### IV. ZASADY ŁĄCZNOŚCI Z MIESZKAŃCAMI

#### § 14

1. Dla utrzymania stałej łączności z mieszkańcami Rada Osiedlowa i Zarząd Osiedla mogą organizować dyżury swych członków. Miejsce, dni i godziny dyżurów podawane są do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie.
2. Wnioski z dyżurów rozpatrywane są na najbliższym posiedzeniu Rady Osiedlowej.

3. W dyżurach mogą brać udział radni Rady Miejskiej.

#### **§ 15**

1. Rada Osiedlowa ma obowiązek składania na zebraniach mieszkańców okresowego sprawozdania z całokształtu swej działalności, w tym z realizacji programu działania Osiedla i jego planu finansowego.
2. W imieniu Rady Osiedlowej sprawozdanie składa Przewodniczący Rady Osiedlowej lub osoba przez niego upoważniona.

#### **§ 16**

1. Z zebrań mieszkańców, posiedzeń Rady Osiedlowej i Zarządu Osiedla sporządza się protokół, który podpisuje prowadzący obrady i protokolant.
2. Protokół i uchwały Rady Osiedlowej, Zarządu Osiedla i zebrania mieszkańców są udostępniane mieszkańcom oraz przekazywane Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej na jej wniosek.

### **V. FINANSE I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ OSIEDLA**

#### **§ 17**

1. Zarząd Osiedla prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków przeznaczonych na ten cel w budżecie miasta.
2. Środki finansowe z budżetu miasta na działalność Osiedla mogą być przeznaczone na:
  - a) wydatki biurowo-administracyjne związane z bieżącym funkcjonowaniem Osiedla, w szczególności na: czynsz za lokal, energię elektryczną, usługi pocztowe, telefoniczne, zakup materiałów biurowych, środków spożywczych, zakup materiałów do odnowienia oraz wyposażenia lokalu
  - b) wydatki związane z organizacją imprez kulturalnych, sportowych, uroczystości środowiskowych dla mieszkańców Osiedla.
3. Wydatki finansowe Osiedla podlegają procedurom kontrolnym obowiązującym w Urzędzie Miejskim.

#### **§ 18**

Nadzór nad działalnością Organów Osiedla sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej.

#### **§ 19**

Organy Osiedla na pisemny wniosek mogą korzystać za pośrednictwem Prezydenta Miasta z porad prawnych radców prawnych obsługujących Urząd Miejski.

### **VI. TRYB WYBORU I ODWOŁYWANIA ORGANÓW OSIEDLA**

#### **§ 20**

1. Pierwsze wybory Rady Osiedlowej odbywają się w terminie ustalonym uchwałą Rady Miejskiej.
2. Kolejne wybory do Rady Osiedlowej odbywają się w ciągu 1 roku od dnia wyborów do Rady Miejskiej. Termin wyborów ustala również Rada Miejska.
3. Kadencja Rady Osiedlowej trwa 4 lata.
4. Jeżeli wybory do Rady Osiedlowej przeprowadzono w terminie innym niż określonym w pkt. 2, kadencja Rady Osiedlowej jest skrócona i trwa do czasu przeprowadzenia kolejnych wyborów w terminie określonym w pkt. 2.
5. Termin wyborów ogłasza się przez rozplakatowanie na terenie Osiedla oraz ogłoszenie w prasie lokalnej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego. Przynajmniej w jednym

z wymienionych miejsc ogłoszenie powinno nastąpić nie później niż 60 dni przed dniem wyborów.

### § 21

1. Wybory Rady Osiedlowej są równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze mają wszyscy pełnoletni na dzień wyborów obywatele polscy oraz obywatele Unii Europejskiej niebędący obywatelami polskimi, stale zamieszkujący na terenie Osiedla.
3. Osoby stale zamieszkujące na terenie Osiedla, a niezameldowane na pobyt stały, zgłaszają zamiar wzięcia udziału w wyborach poprzez wpisanie się do Stałego Rejestru Wyborców, prowadzonego przez Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego.

### § 22

1. Wybory organizuje i przeprowadza Miejska Komisja Wyborcza powołana przez Radę Miejską.
2. Miejska Komisja Wyborcza ustala wzory: formularzy zgłoszenia kandydatów, protokołów rejestrowych kandydatów, list kandydatów, kart do głosowania, protokołów głosowania i zaświadczeń o wyborze oraz przyjmuje zgłoszenia kandydatów do Rady Osiedlowej.

### § 23

1. Kandydatów do Rady Osiedlowej zgłasza się Miejskiej Komisji Wyborczej najpóźniej w 30-tym dniu przed dniem wyborów.
2. Zgłoszenie kandydata musi zawierać jego imię, nazwisko, adres zamieszkania, wiek, numer PESEL, zawód, pisemną zgodę na kandydowanie oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnianie danych osobowych do wykorzystania w informacjach wyborczych. Może ono również zawierać adnotację o poparciu przez organizację polityczną lub społeczną.
3. Zgłoszenie musi mieć pisemne poparcie co najmniej 10 wyborców z terenu Osiedla. Kandydat nie może sobie udzielić poparcia. Do zgłoszenia kandydata uprawnieni są trzej pierwsi wyborcy na liście.
4. Warunkiem przeprowadzenia wyborów jest zgłoszenie liczby kandydatów co najmniej o 50% większej od liczby mandatów.

### § 24

1. Wybory przeprowadza się na terenie Osiedla.
2. Głosowanie przeprowadza się na podstawie spisów wyborców, w obwodach ustalonych przez Miejską Komisję Wyborczą.
3. Głosowanie w obwodach przeprowadzają komisje obwodowe powołane przez Miejską Komisję Wyborczą.
4. Komisje obwodowe wybierane są po ogłoszeniu w prasie lokalnej. Miejska Komisja Wyborcza dokonuje losowania ich składu. Komisja obwodowa liczy 5 osób, spośród których 1 osoba reprezentuje jednostkę, w której budynku znajduje się lokal wyborczy, 1 osoba reprezentuje Urząd Miejski, a 3 osoby wybierane są drogą losowania spośród osób, które odpowiedziały na ogłoszenie prasowe. W przypadku braku kandydatów z ogłoszenia prasowego, Miejska Komisja Wyborcza ustala skład komisji obwodowych z udziałem większej liczby osób reprezentujących Urząd Miejski.
- 4a. Członkami komisji obwodowych nie mogą być osoby kandydujące do Rady Osiedlowej oraz członkowie ich rodzin w rozumieniu art. 19 ust. 6 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity z 2003 r. Dz. U. nr 159, poz. 1547 z późniejszymi zmianami).
5. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisje obwodowe ustalają jego wyniki w swoich obwodach i przekazują do Miejskiej Komisji Wyborczej.
6. Wyniki wyborów ustala Miejska Komisja Wyborcza na podstawie wyników głosowań w poszczególnych obwodach, a po ustaleniu niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości. Komisja obwodowa wywiesza wyniki w lokalu wyborczym.



## § 25

1. Za ważny uznaje się głos, w którym wyborca zaznaczył znakiem „X” na karcie do głosowania nazwiska kandydatów w liczbie nie większej niż liczba mandatów.
2. Za wybranych do Rady Osiedlowej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. W przypadku równej liczby głosów o wyborze do Rady Osiedlowej rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez Miejską Komisję Wyborczą.
3. Mandat członka Rady Osiedlowej wygasa w wyniku utraty biernego prawa wyborczego, śmierci lub rezygnacji. Na jego miejsce wchodzi wówczas osoba, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów.
4. W przypadku braku kandydatów, którzy mogliby obsadzić mandaty wygasłe, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, a wygasłe mandaty pozostają nieobsadzone. Rada Osiedlowa działa w zmniejszonym składzie.
5. W przypadku, gdy liczba mandatów nieobsadzonych przekracza połowę statutowego składu Rady Osiedlowej, Rada Osiedlowa ulega rozwiązaniu. O rozwiązaniu Rady Osiedlowej powiadamia członków Rady Osiedlowej Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej. Kolejne wybory do Rady Osiedlowej przeprowadza się po upływie kadencji, w terminie określonym w § 20 ust. 2.

## § 26

W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść na piśmie odwołanie do Miejskiej Komisji Wyborczej w sprawie naruszenia przepisów niniejszej ordynacji i ewentualnie żądać powtórzenia wyborów. Decyzja Komisji jest ostateczna.

## § 26a

1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedlowej zwołuje Przewodniczący Rady Osiedlowej poprzedniej kadencji lub jego Zastępca na dzień przypadający w ciągu 14 dni od dnia wręczenia zaświadczeń o wyborze członkom Rady Osiedlowej.
2. Po upływie terminu określonego w ust. 1 oraz w sytuacji, gdy niemożliwe jest zwołanie posiedzenia przez osoby wymienione w ust. 1, pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedlowej zwołuje Przewodniczący Miejskiej Komisji Wyborczej na dzień przypadający w ciągu 28 dni od dnia wręczenia zaświadczeń o wyborze członkom Rady Osiedlowej.
3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedlowej, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, prowadzi osoba zwołująca to posiedzenie.

## § 27

1. Dokumenty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów do Rady Osiedlowej przechowuje komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego obsługująca Radę Miejską.
2. Karty do głosowania wykorzystane i niewykorzystane w czasie wyborów oraz spisy wyborców po upływie 6 miesięcy od dnia wyborów są niszczone.

## § 28

Odwołanie Rady Osiedlowej może nastąpić w trybie przewidzianym dla wyborów na pisemny wniosek co najmniej 10 % wyborców w terminie określonym uchwałą Rady Miejskiej. Przepisy określone w § 20 ust. 6, § 21, § 22, § 24, § 26 i § 27 stosuje się odpowiednio. Głosowanie nad odwołaniem Rady Osiedlowej jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania.

## § 29

1. Rada Osiedlowa wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady Osiedlowej i Zastępcę Przewodniczącego Rady Osiedlowej bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady Osiedlowej, w głosowaniu tajnym.
2. Rada Osiedlowa wybiera ze swego grona Przewodniczącego Zarządu Osiedla bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady Osiedlowej, w głosowaniu tajnym.

3. Zastępców Przewodniczącego Zarządu Osiedla Rada Osiedlowa wybiera ze swego grona na wniosek Przewodniczącego Zarządu Osiedla zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady Osiedlowej, w głosowaniu tajnym.
4. Odwołanie z funkcji w Radzie Osiedlowej lub w Zarządzie Osiedla lub odwołanie całego Zarządu Osiedla może nastąpić w trybie określonym w punktach 1, 2, 3 na pisemny wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady Osiedlowej.
5. Nie można łączyć funkcji Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Rady Osiedlowej z funkcją Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

## VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 30

1. Statut Osiedla podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Zmiany w Statucie Osiedla dokonywane są w trybie jego uchwalania. Z inicjatywą zmiany może wystąpić również Rada Osiedlowa.

Naczelnik  
Biura Prezydenta Miasta i Rady Miejskiej  
  
Barbara Chodaczek-Sagan

12. 12. 2007

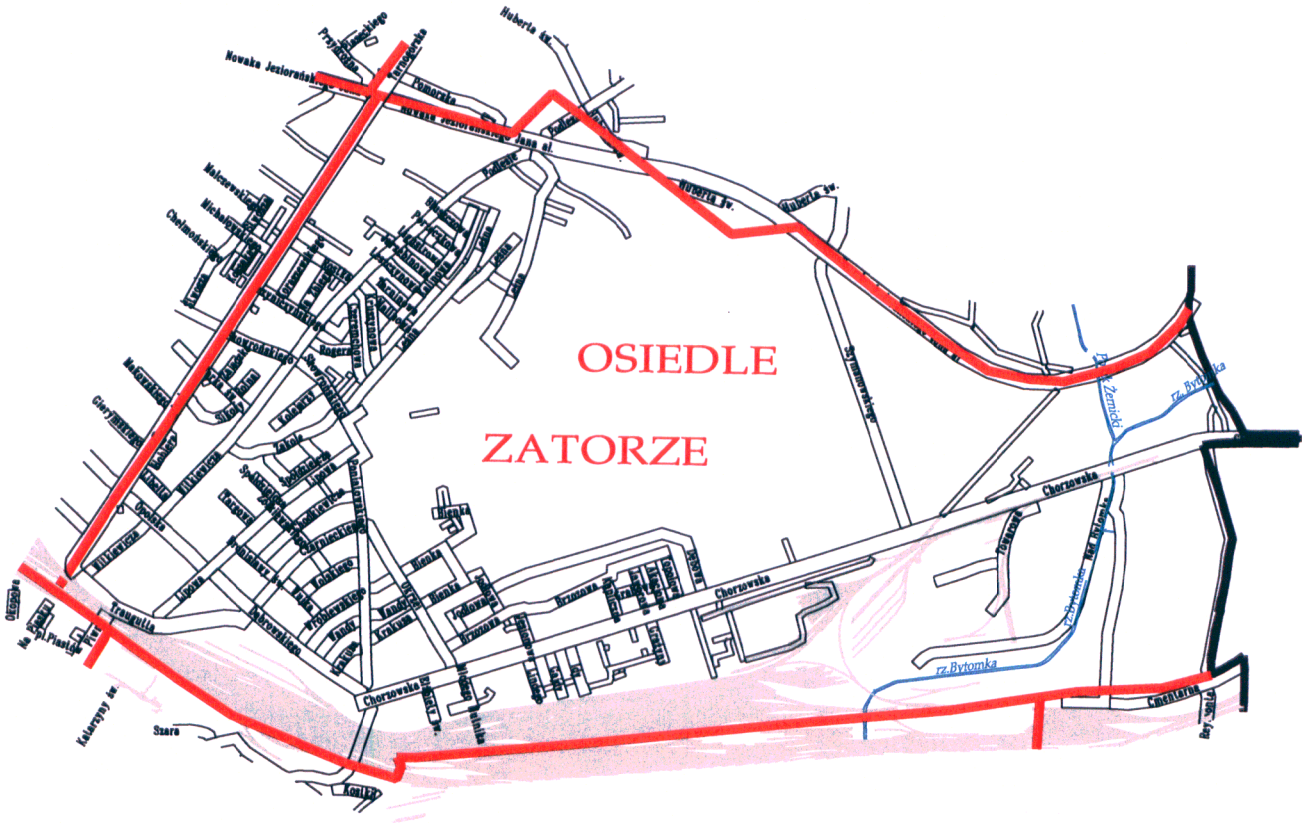




**Wykaz ulic wchodzących w skład Osiedla Zatorze**

Akacyjowa	Młodego Hutnika
Bienka	Na Zbiegu
Bluszczowa	Nad Bytomką
Brzozowa	Okrzei
Chodkiewicza	Opolska
Chorzowska	Podlesie
Czarneckiego	Poniatowskiego
Czeremchowa	Porzeczkowa
Dąbrowskiego	Rogera
Dębowa	Rolna
Gajdy	Rostka
Generała Zajączka	Sikory
Grabowa	Skowrońskiego
Grażyny	Spółdzielcza
Hoblera	Szymanowskiego od przecięcia z Aleją Jana
Idy	Nowaka-Jeziorańskiego w kierunku
Jarzębinowa	południowym
Jaworowa	Świętego Marka
Jesionowa	Świętej Bronisławy
Jodłowa	Świętej Elżbiety
Kalinowa	Targowa
Kapliczna	Tarninowa
Kolejarzy	Tarnogórska od nr 2 do nr 150 parzyste
Koraszewskiego	Topolowa
Krakusa	Towarowa
Kruszynowa	Traugutta
Księdza Przyńczyńskiego	Wandy
Leszczynowa	Witkiewicza
Leśna	Wolskiego
Libelta	Wróblewskiego
Ligustrowa	Wujka
Lindego	Zakole
Lipowa	Żółkiewskiego
Malinowa	

Naczelnik  
Biura Prezydenta Miasta i Rady Miejskiej  
  
Barbara Chodaczek-Sagan

12. 12. 2007



- LEGENDA:
-  GRANICA MIASTA
  -  GRANICA OSIEDLA