

RADA MIEJSKA W GLIWICACH	
Urząd Miejski w Gliwicach	BPR
12 GRU. 2007	
Nr	

„PROJEKT”

DRUK NR 395

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Gliwicach

z dnia.....

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. nr 162, poz. 1568; z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591; z późn. zm.) – na wniosek Prezydenta Miasta Gliwice

Rada Miejska w Gliwicach

uchwała:

§ 1

1. Ustanawia się:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji,
- 5) zasady rozliczania dotacji, kontroli rozliczenia i zwrotu dotacji do budżetu Miasta Gliwice
- 6) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. nr 162, poz. 1568; z późn. zm.) oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane w rozumieniu przepisów ustawy Prawo budowlane, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu Miasta Gliwice,
- 3) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2

1. Z budżetu Miasta Gliwice mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Miasta Gliwice
- 2) jest w złym stanie technicznym,
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Miasta Gliwice,

2. Dotacja może finansować nakłady obejmujące:

- 1) przeprowadzenie badań konserwatorskich, w tym opracowanie ekspertyz konserwatorskich,
- 2) **prorowadzenie prac lub robót budowlanych, o których mowa w § 1, ust.3, pkt 1, mających na celu:**
 - a. zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
 - b. zabezpieczenie konstrukcyjne części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
 - c. odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
 - d. odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
 - e. odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
 - f. remont lub wymianę instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;

Naczelnik Wydziału

mgr Tatiana Marciniów

- g. wykonanie izolacji przeciwwilgociowej w zabytku drewnianym,
h. montaż instalacji przeciwpożarowej i odgromowej w zabytku drewnianym,
w tym zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych, o których mowa w pkt 2, ppkt 2, lit. a-h.

§ 3

1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu, albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem § 2 ust. 1 – 2.
2. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotację do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4

1. Dotacja z budżetu Miasta Gliwice na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 30% ogółu nakładów na te prace lub roboty z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3.
2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych - dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.
3. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, a sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych, ze względu na zagrożenie budowlane w zabytku - dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych

§ 5

1. We wniosku o udzielenie dotacji należy wskazać:
 - 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną,
 - 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków,
 - 3) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany terminy jej przekazania,
 - 4) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją,
 - 5) termin zakończenia prac lub robót budowlanych objętych wnioskiem,
 - 6) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki do innych podmiotów,
 - 7) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych,
2. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:
 - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
 - 2) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie objętych wnioskiem prac lub robót budowlanych przy zabytku,
 - 3) projekt budowlany wraz pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
 - 4) fotograficzną dokumentację zabytku, o ile nie wchodzi ona w skład projektu budowlanego,
 - 5) kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych
 - 6) harmonogram prac lub robót budowlanych, ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
3. W przypadkach o których mowa w §. 4 ust. 2 i 3 do wniosku należy dołączyć odpowiednio; stosowny dokument potwierdzający złożoność robót pod względem technologicznym bądź opinię techniczną o zagrożeniu zabytku, podpisaną przez uprawnionego rzeczoznawcę.
4. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. nr 123, poz.1291, z późniejszymi zmianami).
5. Podmiotowi, o którym mowa w ust.4, udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały wraz z zachowaniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 6

1. Wnioski o dotację należy kierować do Prezydenta Miasta Gliwice, w terminie do 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3

2. Wnioski o udzielenie dotacji, która będzie mogła być wykorzystana w roku budżetowym 2008, można składać do 29 lutego 2008r.
3. Termin, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia budowlanego w zabytku.
4. Wnioski o przyznanie dotacji, po ich sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym przez Miejskiego Konserwatora Zabytków oraz osoby wyznaczone przez Prezydenta Miasta są przekazywane Przewodniczącemu Rady Miejskiej, celem zaopiniowania przez właściwe Komisje z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Nie są rozpatrywane przez Radę Miejską i podlegają zwrotowi wnioski nie zawierające załączników określonych w uchwale i nie spełniające wymagań formalnych.
6. Miejski Konserwator Zabytków przedstawi Radzie Miejskiej informacje o wnioskach zwróconych.
7. Szczegółowy tryb postępowania z wnioskami, określi Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.

§ 7

1. Dotację przyznaje Rada Miejska w Gliwicach w uchwale określającej:
 - 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
 - 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację,
 - 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym, a w przypadku z ust. 3 kwotę do przekazania w roku następnym.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Miejska w Gliwicach uwzględni kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Miasta Gliwice.
3. Przyznając dotację Rada Miejska w Gliwicach może postanowić, że część kwoty dotacji, zostanie przekazana beneficjentowi ze środków budżetu roku następnego.

§ 8

Uwzględniając uchwałę z § 7 oraz dane z wniosku o dotację, Prezydent Miasta Gliwice z beneficjentem podpisuje umowę określającą w szczególności:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania,
- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków,
- 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł,
- 4) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt,
- 5) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Miasto Gliwice w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych,
- 6) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji,
- 7) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 8) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji,
- 9) pouczenie o tym, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem - na mocy art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych - beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 9

1. Kontrola, o której mowa w § 8 pkt 2 i 5 przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta Gliwice i polega na:
 - 1) sprawdzaniu rzeczowego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno-merytoryczna),
 - 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno-rachunkowa).
2. Kontrolę można przeprowadzać do czasu rozliczenia dotacji.

§ 10

1. Przed rozliczeniem całości dotacji lub jej części dokonywany jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót budowlanych, który dokonują osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta Gliwice
2. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa sprawozdania

z wykonania prac lub robót budowlanych Prezydentowi Miasta Gliwice za pośrednictwem Miejskiego Konserwatora Zabytków.

3. Sprawozdanie z ust. 2 określa:

- 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych,
- 2) zestawienie rachunków dołączanych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji - ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek,

4. Do sprawozdania dołącza się oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu karnego.

5. Beneficjent rozliczając dotację winien na wezwanie Prezydent Miasta Gliwice uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

§ 11

W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, niewykorzystana część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Miasta Gliwice na zasadach określonych w umowie.

§ 12

1. Prezydent Miasta Gliwice prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Miejską w Gliwicach.

2. Zestawienie danych z ust. 1 dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:

- 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
- 2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację;
- 3) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji z § 7
- 4) kserokopię umowy o dotację;
- 5) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji,
- 6) informacje przekazane Miastu Gliwice przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku,
- 7) adnotacje o podaniu informacji z ust. 3 do publicznej wiadomości oraz o okresie wywieszenia takiej informacji na tablicy ogłoszeń,

3. Prezydent Miasta Gliwice niezwłocznie ogłasza na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Gliwice uchwałę o przyznaniu dotacji z § 7. Uchwałę wywiesza się na okres 1 miesiąca.

§ 13

Wzór załączników, wzór wniosku o udzielenie dotacji, wzór umowy z beneficjentem oraz wzór sprawozdania określi Prezydent Miasta Gliwice w drodze zarządzenia.

§ 14

Uchyla się Uchwałę Nr V/110/2007 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 29 marca 2007r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach położonych na terenie miasta Gliwice wpisanych do rejestru zabytków.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Zastępca Prezydenta Miasta

Piotr WIECZOREK

Naczelnik Wydziału
mgr Tatiana Marcinów

Tomasz Włoczyk
Adwokat

Uzasadnienie

Dotacja udzielana na podstawie art. 81 ustawy o ochronie zabytków, jest dotacją celową w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych, a zatem przeznaczona może być wyłącznie na cele właściwe jej udzieleniu. Jakkolwiek ustawa o ochronie zabytków nie precyzuje bezpośrednio zakresu przedmiotowego dotacji udzielanych przez samorządy lokalne i nie wskazuje jakie prace może ona objąć, to jednak dla osiągnięcia celu jakiego służy (zahamowanie procesu destrukcji zabytku, wyeksponowanie wartości artystycznych i estetycznych) powinna być przeznaczona, co do zasady, na konkretne prace konserwatorskie przy zabytku lub roboty budowlane. Finansowanie innych nakładów ze środków publicznych nie wydaje się uzasadnione.

Projekt nowej uchwały, określającej zasady udzielania dotacji, przewiduje m. innymi ograniczenie zakresu przedmiotowego prac podlegających dotacji w stosunku do zakresu przedmiotowego określonego w poprzedniej uchwale. Tak więc nie będzie możliwe dotowanie nakładów koniecznych na opracowanie wszelkiego rodzaju projektów, w tym projektów budowlanych w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego, projektów odtworzenia wnętrza, a także programów konserwatorskich i restauratorskich, a co za tym idzie ekspertyz technicznych, czyli danych o stanie technicznym obiektu, które w zależności od potrzeb powinny stanowić integralną część projektu budowlanego bądź wynikać z opinii technicznej zawartej w projekcie. Dotowanie powyższych opracowań mogłoby być działaniem nieracjonalnym i niecelowym, z punktu widzenia gospodarowania i wydatkowania środków publicznych. Należy bowiem mieć na uwadze, że wnioskodawca pomimo opracowania stosownego projektu, z różnych przyczyn może nie zdecydować się na wykonywanie robót budowlanych przy zabytku, bądź istotnie je ograniczyć w stosunku do opracowania projektowego. W takim przypadku opracowana dokumentacja projektowa, nie zostanie wykorzystana do dalszych prac budowlanych przy zabytku, lub zostanie wykorzystana tylko częściowo, a zatem dotowanie nakładów w tym zakresie nie jest zasadne. Działaniem racjonalnym, a jednocześnie motywującym dla wnioskodawcy jest udzielenie dotacji na konkretne roboty budowlane przedstawione w projekcie budowlanym czy też w programie konserwatorskim lub restauratorskim wykonanym przez wnioskodawcę we własnym zakresie i na własny koszt, przy czym koszt ten może być tym samym wykazany, jako udział własny w planowanym zamierzeniu budowlanym.

Dla ekspertyz konserwatorskich pozostawiono możliwość udzielenia dotacji, albowiem nawet jeżeli nie będą wykorzystane w pełni do dalszych prac konserwatorskich bądź restauratorskich, stanowić będą obiektywne stwierdzenie n/t stanu zachowania zabytku i istotną z punktu widzenia dziedzictwa kulturowego dokumentację badawczą.

W § 6 projektu uchwały doprecyzowano również sposób i tryb postępowania z wnioskami o udzielenie dotacji. Biorąc pod uwagę, że udzielenie dotacji w odniesieniu do obiektów zabytkowych należy do kompetencji Rady Miejskiej, uzasadnione było wskazanie miejsca składania wniosku o przyznanie dotacji oraz określenie kto i w jakim zakresie dokonuje sprawdzenia wniosku i dołączonych do niego załączników. Wskazano przy tym jednoznacznie, że wnioski nie spełniające wymagań formalnych nie będą przedstawiane Radzie Miejskiej, lecz są zwracane wnioskodawcy. To oznacza, że w takich przypadkach nie będzie konieczne podejmowanie stosownej uchwały przez Radę Miejską. Informacje na temat wniosków zwróconych przedstawi każdorazowo Miejski Konserwator Zabytków w trakcie sesji, na której będą rozpatrywane projekty uchwał o przyznaniu dotacji.

W projekcie uchwały postanowiono jednocześnie, że dotacja może być udzielona co do zasady w wysokości do 30% koniecznych nakładów, a tylko w wyjątkowych sytuacjach (wskazanych w § 4 ust. 2 i 3) w większej wysokości, przy czym przeprowadzenie złożonych prac pod względem technologicznym trzeba będzie udokumentować stosownym dokumentem, podobnie jak zagrożenie budowlane w zabytku nie może być oparte na subiektywnym odczuciu wnioskodawcy.

W § 5 uporządkowano kwestie dotyczące wniosku o udzielenie dotacji, dokonując podziału na dane jakie wniosek powinien zawierać, a jakie dane i dokumenty należy do wniosku dołączyć. Proponowana systematyka jest bardziej czytelna i nie będzie budzić wątpliwości interpretacyjnych. W szczególności ma to związek z projektem budowlanym i kosztorysem, które to załączniki powinny być opracowane przez osoby posiadające stosowne przygotowanie zawodowe.

Naczelnik Wydziału

mgr Tatiana Marcinów

Zastępca Prezydenta Miasta

Piotr WIECZOREK