



Urząd Miejski w Gliwicach

ul. Zwycięstwa 21 • 44-100 Gliwice

Wydział Kadr, Szkoleń i Płac

Wnioskodawca

.....
(nazwisko i imię)

**adres
zamieszkania**

.....
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

.....
potwierzenie wpływu

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dane dodatkowe

Podanie tych danych nie jest obowiązkowe, pozwoli jednak na ułatwienie kontaktu z Urzędem. Ich podanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie, która może zostać w dowolnym momencie wycofana.

Adres do korespondencji.....
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

Nr telefonu.....

e-mail.....

Wniosek o praktykę

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mnie na praktykę

Jestem
(uczniem/uczennicą/studentem/studentką/absolwentem/absolwentką)

.....
(nazwa szkoły/uczelni, wydział rok)

Zamierzam ubiegać się o praktykę w Wydziale
(nazwa wydziału Urzędu Miejskiego)

Termin praktyki: od..... do

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji praktyki

Uwaga:

1. Uczniowie/praktykanci/absolwenci przyjmowani są na okres minimum 20 dni roboczych. Praktyka rozpoczyna się 1 lub 15 dnia każdego miesiąca lub pierwszego dnia roboczego w przypadku, gdy wymienione dni są wolnymi od pracy.
2. Załącznikiem do niniejszego podania jest ramowy program praktyki. W przypadku niezłożenia ramowego programu praktyki, praktykant nie będzie zgłaszał zastrzeżeń do programu zaproponowanego przez Urząd.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Wnioskodawcy

Akceptacja naczelnika wydziału

Akceptuję/nie akceptuję

W przypadku akceptacji wyznaczam
opiekuna praktykanta

.....
(data, pieczęć i podpis naczelnika wydziału)

.....
(nazwisko i imię opiekuna)

Wydział Kadr, Szkoleń i Płac

tel. 32 239-11-52

faks 32 238-54-39

e-mail kd@um.gliwice.pl

Wirtualne Biuro Obsługi

<https://bip.gliwice.eu/wirtualne-biuro-obslugi>

KD.4

str. 1/3

WZÓR FORMULARZA PROGRAMU PRAKTYKI
W URZĘDZIE MIEJSKIM W GLIWICACH

PROGRAM PRAKTYKI

Imię i nazwisko praktykanta.....
Rodzaj studiów:
Kierunek studiów:
Specjalność:
Rodzaj praktyki:
Czas trwania praktyki:
Główne cele praktyki:
.....
.....
.....

Ramowy program praktyki

l.p.	Opis zagadnień tematycznych

Uwaga:

Szczegółowy program praktyki ustala opiekun praktyk w Urzędzie Miejskim w Gliwicach na podstawie ramowego programu praktyki.

.....
Podpis praktykanta

.....
Podpis naczelnika wydziału,
w którym odbędzie się praktyka

INFORMACJA OGÓLNA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH ¹	
Dane Administratora Danych	Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować: 1. Poczta elektroniczną poprzez e-mail: iod@um.gliwice.pl 2. Poczta tradycyjną na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice. 3. Adres skrzynki ePUAP Urzędu Miejskiego w Gliwicach /UMGliwice/SkrytkaESP
Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane: 1. w celu zawarcia i wykonania umowy o organizację praktyki zawodowej/obowiązkowej/dodatkowej; 2. przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy o praktykę, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO)
Odbiorcy danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem: 1. podmiotów uprawnionych przepisami prawa, 2. podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których dane osobowe praktykantki/praktykanta są przetwarzane. 3. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
Okres przechowywania danych osobowych	1. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. 2. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych	Każda osoba, której dane dotyczą może korzystać z następujących uprawnień: wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
Sposoby realizacji przysługujących praw	Powyższe uprawnienia mogą Państwo realizować: 1. składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, 2. drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Jeśli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie	W Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.
Informacje dodatkowe	Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 r.

¹ Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)