



Urząd Miejski w Gliwicach

ul. Zwycięstwa 21 • 44-100 Gliwice

Wydział Komunikacji

Wnioskodawca

_____ (nazwisko i imię lub nazwa firmy)

adres zamieszkania

_____ (ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

REGON

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

pole REGON nie wypełniają:

- osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej

- osoby prowadzące działalność gospodarczą niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług

Dane dodatkowe

Podanie tych danych nie jest obowiązkowe, pozwoli jednak na ułatwienie kontaktu z Urzędem. Ich podanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie, która może zostać w dowolnym momencie wycofana.

Adres do korespondencji..... (ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

Proszę zaznaczyć, czy podany powyżej adres do korespondencji ma służyć jako:

adres, pod który ma być wysłana **cała korespondencja**

adres, pod który ma być wysłana **korespondencja tylko w sprawie**, której dotyczy ten formularz

Nr telefonu e-mail

inne

Wniosek o dokonanie wpisu/wykreślenia w dokumentach pojazdu informacji na temat zastawu rejestrowego (bankowego)

Wnoszę o dokonanie *

wpisu

wykreślenia

w dokumentach pojazdu marki o numerze rejestracyjnym

informacji na temat zastawu rejestrowego (bankowego) na rzecz banku.....

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Wnioskodawcy

* zaznaczyć właściwe

*Wydano pozwolenie czasowe na druku o nrwraz z kompletem

nalepek kontrolnych nr oraz tablice rejestracyjne o nr rej.

.....
data, podpis i pieczęć pracownika

Wydział Komunikacji

tel. 32 239-11-79

faks 32 238-54-16

e-mail km@um.gliwice.pl

Wirtualne Biuro Obsługi

<https://bip.gliwice.eu/wirtualne-biuro-obslugi>

KM.11

str. 1/3

Potwierdzam odbiór pozwolenia

.....
data, czytelny podpis odbierającego

*Dokonano wpisu/wykreślenia w dotychczasowym dowodzie rejestracyjnym o nr

*Wydano dowód rejestracyjny na druku o nr wraz z kompletem nalepek kontrolnych nr oraz tablice rejestracyjne o nr rej.

.....
data, podpis i pieczęć pracownika

Potwierdzam odbiór w/w dokumentów (wraz z dokonanymi zmianami)

.....
data, czytelny podpis odbierającego

**zaznaczyć właściwe*

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

ZBIERANYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH¹

<p>Dane Administratora Danych</p>	<p>Administratorami danych są :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21 w zakresie realizacji ustawowych zadań. 2. Minister Cyfryzacji mający siedzibę w Warszawie przy ul. Królewskiej 27 w zakresie prowadzenia Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców.
<p>Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@mc.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. 2. Administrator - Prezydent Miasta Gliwice wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować: <ol style="list-style-type: none"> a) pocztą elektroniczną poprzez e-mail: iod@um.gliwice.pl b) pocztą tradycyjną na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice c) adres skrzynki ePUAP Urzędu Miejskiego w Gliwicach : /UMGliwice/SkrytkaESP.
<p>Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych</p>	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowań w zakresie: rejestracji pojazdów, wydawania zaświadczeń objętych ewidencją pojazdów, nałożenia kar administracyjnych za niedopełnienie obowiązku rejestracji pojazdu na terytorium RP lub niezawiadomienie starosty o nabyciu i zbyciu pojazdu.</p> <p>Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) w związku z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. i ustawą z dnia 14 czerwca z 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.</p> <p>W przypadku podania danych dodatkowych zawartych w formularzu, dane te przetwarzane są za zgodą odstawie art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).</p>
<p>Odbiorcy danych osobowych</p>	<p>Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych przepisami prawa i świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane. W celu wyprodukowania dokumentów, Pani/Pana dane będą przekazywane do Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.</p>
<p>Okres przechowywania danych osobowych</p>	<p>Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa.</p> <p>Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.</p>
<p>Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych</p>	<p>Każda osoba, której dane dotyczą może korzystać z uprawnienia do wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.</p>
<p>Prawo do cofnięcia zgody</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej dobrowolnie zgody mają Państwo prawo wycofać zgodę w dowolnym momencie. 2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Państwa danych osobowych do momentu jej wycofania.
<p>Sposoby realizacji przysługujących praw</p>	<p>Powyższe uprawnienia mogą Państwo realizować:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, 2. drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
<p>Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego</p>	<p>Jeśli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p>
<p>Informacja o wymogu/ dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych</p>	<p>Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W takim przypadku uchylenie się od podania danych osobowych może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.</p>
<p>Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie</p>	<p>W Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.</p>
<p>Informacje dodatkowe</p>	<p>Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 r.</p>

¹Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).