



Urząd Miejski w Gliwicach

ul. Zwycięstwa 21 • 44-100 Gliwice

Wydział Komunikacji

Wnioskodawca

adres
siedziba/ miejsce
wykonywania
działalności
gospodarczej

.....
(nazwisko i imię lub nazwa firmy)

.....
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)



PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

pola NIP nie wypełniają:

- osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej

- osoby prowadzące działalność gospodarczą niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług

Dane dodatkowe

Podanie tych danych nie jest obowiązkowe, pozwoli jednak na ułatwienie kontaktu z Urzędem. Ich podanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie, która może zostać w dowolnym momencie wycofana.

Adres do korespondencji.....
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

Proszę zaznaczyć, czy podany powyżej adres do korespondencji ma służyć jako:

adres, pod który ma być wysyłana **cała korespondencja**

adres, pod który ma być wysyłana **korespondencja tylko w sprawie**, której dotyczy ten formularz

Nr telefonu.....

e-mail.....

inne.....

WNIOSEK O WYDANIE POŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCEGO SPEŁNIENIE DODATKOWYCH WYMAGAŃ PRZEZ OŚRODEK SZKOLENIA KIEROWCÓW

Dane przedsiębiorcy:

1. **Nazwa Przedsiębiorcy:**

1.1. Numer NIP:

1.2. Numer KRS:

1.3. Numer REGON:

2. **Jestem wpisany do ewidencji przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców pod numerem:**

.....

2.1. Prowadzę działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców od dnia:

2.2. Prowadzę szkolenie w zakresie następujących kategorii prawa jazdy (*przy właściwym postawić znak X*):

AM	A1	A2	A	B1	B	C1	C	D1	D	T	BE	CE	C1E	DE	D1E

3. **Dysponuję następującą infrastrukturą:**

3.1. **LOKAL BIUROWY :**

Lp.	Pełny adres			Tytuł prawny	
	Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica, nr lokalu	od	do
1					
2					
3					
Umożliwiający przyjmowanie interesantów, przechowywanie dokumentacji związanej ze szkoleniem, wyposażony w sprzęt i urządzenia biurowe					
TAK			NIE		

Wydział Komunikacji

tel. +48 32 239 11 72

faks +48 32 238 54 16

e-mail km@um.gliwice.pl

Wirtualne Biuro Obsługi

<https://bip.gliwice.eu/wirtualne-biuro-obslugi>

KM.114

str. 1/4

Dodatkowe informacje:

.....
.....

3.2. SALA WYKŁADOWA:

Lp.	Pełny adres			Tytuł prawny		Powierzchnia (m ²)
	Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica/ nr lokalu	od	do	
1						
2						
3						
Wyposażona w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prowadzenie zajęć						
TAK				NIE		

Dodatkowe informacje:

.....
.....

3.3. PLAC MANEROWY

Lp.	Pełny adres			Tytuł prawny		Zakres szkolenia
	Kod pocztowy	Miejscowość	nr posesji	od	do	
1						
2						
3						
Plac manewrowy jest zabezpieczony przed dostępem osób postronnych, w szczególności ogrodzony oraz umożliwiać wykonanie wszystkich zadań wynikających z programu szkolenia.						
TAK				NIE		

Dodatkowe informacje:

.....
.....

3.4. POJAZDY SZKOLENIOWE

Lp.	Marka/typ	Nr rejestracyjny	Forma posiadania	Rok produkcji	Zakres szkolenia
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Dodatkowe informacje:

.....
.....

3.5. POMOCE DYDAKTYCZNE:

- Cyfrowe urządzenie zobrazowania wielkoformatowego oraz urządzenie komputerowe umożliwiające współpracę z tym urządzeniem;
- Stánowiska komputerowe przeznaczone do prowadzenia szkolenia w formie nauczania na odległość z wykorzystaniem technik komputerowych i Internetu;
- Oprogramowanie komputerowe pozwalające na prowadzenie zajęć w formie nauczania na odległość z wykorzystaniem technik komputerowych i Internetu zapewniające co najmniej przydzielenie osobie szkolonej indywidualnego identyfikatora pozwalającego na bezpośrednie śledzenie jej postępów w nauce;

4. Zatrudniam następującą kadrę dydaktyczną:

Lp.	Imię i nazwisko instruktora	Nr ewidencyjny	Zakres uprawnień	Posiada uprawnienie	
				wydane w dniu	ważne do dnia
1					
2					
3					
4					

5					
6					
7					
8					
9					
10					

Dodatkowe informacje:

.....

4.1. Zatrudniam osobę posiadającą przygotowanie pedagogiczne zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela:

.....

5. Posiadam akredytację kuratora oświaty, o której mowa w art. 68b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe:
 Podać nr decyzji, datę jej wydania, określenie organu wydającego oraz okres i zakres na który została wydana:

.....

6. Inne dane (nie wymienione we wniosku np.: godziny otwarcia biura itp.):

.....

Załączniki do wniosku:

1. Pełnomocnictwo – w przypadku działania przez pełnomocnika.
2. Opłata za wydanie poświadczenia potwierdzającego spełnienie dodatkowych wymagań przez ośrodek szkolenia kierowców – **500 zł.**

Forma odbioru dokumentu:

- odbiór osobisty
- odbiór za pośrednictwem Poczty Polskiej lub doręczyciela tutejszego organu (teren miasta Gliwice)

.....
 Miejscowość, data

.....
 podpis Wnioskodawcy

Potwierdzam odbiór dokumentu nr sprawy z dnia

.....
 podpis osoby odbierającej

Tożsamość osoby odbierającej stwierdzono na podstawie dokumentu

.....
 Data, podpis i pieczęć pracownika

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH¹

Dane Administratora Danych	Administratorami danych są: 1. Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21 w zakresie realizacji ustawowych zadań oraz przyjmowania wniosków. 2. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie przy ul. Królewskiej 27 w zakresie prowadzenia Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców. 3. Minister właściwy do spraw gospodarki z siedzibą w Warszawie przy ul. Pi. Trzech Krzyży 3/5 w zakresie przetwarzania danych zawartych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej („CEIDG”)
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	Administrator - Prezydent Miasta Gliwice wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować: 1. pocztą elektroniczną poprzez e-mail: iod@um.gliwice.pl 2. pocztą tradycyjną na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice 3. poprzez skrzynkę ePUAP Urzędu Miejskiego w Gliwicach: /UMGliwice/SkrytkaESP
Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane: 1. w celu realizowania zadań związanych z prowadzeniem rejestru działalności regulowanej, w tym kontroli przedsiębiorcy w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców, 2. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) w związku z ustawą: > z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami, > z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, > z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców – w przypadku kontroli, 3. w przypadku podania danych dodatkowych, np. danych kontaktowych, podstawę ich przetwarzania stanowi zgoda wynikająca z art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
Odbiorcy danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem: 1. podmiotów uprawnionych przepisami prawa, 2. Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A. w celu wprowadzenia danych do rejestru działalności regulowanej, 3. ministra właściwego ds. gospodarki w zakresie wpisu/skreślenia przedsiębiorcy do/z rejestru działalności regulowanej jak również zakazu prowadzenia działalności regulowanej, 4. podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
Okres przechowywania danych osobowych	1. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. 2. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych	Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo do wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa - do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
Sposoby realizacji przysługujących praw	Powyższe uprawnienia mogą Państwo realizować: 1. składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, 2. drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Jeśli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Informacja o wymogu/ dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych	1. Podanie danych osobowych jest wymagane w sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W takim przypadku uchylenie się od podania danych osobowych może skutkować konsekwencjami wynikającymi z tych przepisów. 2. Zgoda wyrażona na przetwarzanie danych dodatkowych, w tym kontaktowych, może być w każdej chwili wycofana bez wpływu na przetwarzanie Państwa danych osobowych do momentu jej wycofania. Wycofanie zgody nie wpłynie także na realizację usługi, jednakże może utrudnić kontakt.
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie	W Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.
Informacje dodatkowe	Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 r.

¹Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Termin rozpatrzenia wniosku (liczba dni).....(data)

Pouczenie:

- szczegółowe informacje o przysługujących stronie środkach odwoławczych wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego zostaną zawarte w dokumentach wydawanych stronie przez organ w toku postępowania

.....
Potwierdzenie otrzymania terminu rozpatrzenia wniosku