



Urząd Miejski w Gliwicach

ul. Zwycięstwa 21 • 44-100 Gliwice

Wydział Komunikacji

Wnioskodawca

adres

zamieszkania

(nazwisko i imię lub nazwa firmy)

(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

REGON

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

pole REGON nie wypełniają:

- osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej

- osoby prowadzące działalność gospodarczą niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług

Dane dodatkowe

Podanie tych danych nie jest obowiązkowe, pozwoli jednak na ułatwienie kontaktu z Urzędem. Ich podanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie, która może zostać w dowolnym momencie wycofana.

Adres do korespondencji.....
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

Proszę zaznaczyć, czy podany powyżej adres do korespondencji ma służyć jako:

- adres, pod który ma być wysłana cała korespondencja
- adres, pod który ma być wysłana korespondencja tylko w sprawie, której dotyczy ten formularz

Nr telefonu e-mail

inne

Wniosek o ponowne dopuszczenie pojazdu do ruchu po upływie okresu wycofania / skróceniu okresu czasowego wycofania pojazdu z ruchu

Proszę o:*

- ponowne dopuszczenie pojazdu do ruchu po upływie okresu czasowego wycofania z ruchu
- skrócenie** okresu czasowego wycofania z ruchu do dnia - równocześnie wyrażam zgodę na zmianę w tym zakresie decyzji o czasowym wycofaniu z ruchu z dnia..... pojazdu marki o nr rej.....

W załączeniu przedkładam:

- decyzję o czasowym wycofaniu pojazdu z ruchu,
- zaświadczenie o badaniu technicznym okresowym (w przypadku, gdy upłynął termin następnego badania technicznego pojazdu),
- dowód osobisty / upoważnienie,
- polisę OC / dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia OC.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Wnioskodawcy

Zwrócono tablice (-ę) rejestracyjne (-ą) o wyróżniku....., oraz dowód rejestracyjny na druk.....

Wydano decyzję o skróceniu okresu czasowego wycofania w dniu

.....
data, podpis i pieczęć pracownika

Potwierdzam odbiór tablic(- y) rejestr. wraz z ww. dokumentami.

.....
data, czytelny podpis odbierającego

Wydział Komunikacji

tel. 32 238-54-96

faks 32 238-54-16

e-mail km@um.gliwice.pl

Wirtualne Biuro Obsługi

<https://bip.gliwice.eu/wirtualne-biuro-obslugi>

KM.21

str. 1/2

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

ZBIERANYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH¹

Dane Administratora Danych	<p>Administratorami danych są :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21 w zakresie realizacji ustawowych zadań. 2. Minister Cyfryzacji mający siedzibę w Warszawie przy ul. Królewskiej 27 w zakresie prowadzenia Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców.
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@mc.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. 2. Administrator - Prezydent Miasta Gliwice wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować: <ol style="list-style-type: none"> a) pocztą elektroniczną poprzez e-mail: iod@um.gliwice.pl b) pocztą tradycyjną na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice c) adres skrzynki ePUAP Urzędu Miejskiego w Gliwicach : /UMGliwice/SkrytkaESP.
Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowań w zakresie: rejestracji pojazdów, wydawania zaświadczeń objętych ewidencją pojazdów, nałożenia kar administracyjnych za niedopełnienie obowiązku rejestracji pojazdu na terytorium RP lub niezawiadomienie starosty o nabyciu i zbyciu pojazdu.</p> <p>Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) w związku z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. i ustawą z dnia 14 czerwca z 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.</p> <p>W przypadku podania danych dodatkowych zawartych w formularzu, dane te przetwarzane są za zgodą odstawie art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).</p>
Odbiorcy danych osobowych	<p>Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych przepisami prawa i świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane. W celu wyprodukowania dokumentów, Pani/Pana dane będą przekazywane do Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.</p>
Okres przechowywania danych osobowych	<p>Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa.</p> <p>Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.</p>
Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych	<p>Każda osoba, której dane dotyczą może korzystać z uprawnienia do wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.</p>
Prawo do cofnięcia zgody	<ol style="list-style-type: none"> 1. W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej dobrowolnie zgody mają Państwo prawo wycofać zgodę w dowolnym momencie. 2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Państwa danych osobowych do momentu jej wycofania.
Sposoby realizacji przysługujących praw	<p>Powyższe uprawnienia mogą Państwo realizować:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, 2. drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	<p>Jeśli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p>
Informacja o wymogu/ dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych	<p>Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W takim przypadku uchylenie się od podania danych osobowych może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.</p>
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie	<p>W Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.</p>
Informacje dodatkowe	<p>Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 r.</p>

¹Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).