

# Urząd Miejski w Gliwicach

ul. Zwycięstwa 21 • 44-100 Gliwice

## Wydział Komunikacji



Wnioskodawca  
/oznaczenie przedsiębiorcy

.....  
(nazwisko i imię lub nazwa firmy)

Adres stałego miejsca  
działalności z CEIDG/siedziba z KRS

.....  
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

NIP  
.....

### Dane dodatkowe

Podanie tych danych nie jest obowiązkowe, pozwoli jednak na ułatwienie kontaktu z Urzędem. Ich podanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie, które może zostać w dowolnym momencie wycofane.

Adres do korespondencji .....  
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

**Proszę zaznaczyć, czy podany powyżej adres do korespondencji ma służyć jako:**

- adres, pod który ma być wysyłana **cała korespondencja**  
 adres, pod który ma być wysyłana **korespondencja tylko w tej sprawie**, której dotyczy ten formularz

Nr telefonu .....

e-mail .....

inne .....

### Zmiana zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne\*

Proszę o zmianę zaświadczenia nr ..... na przewozy drogowe na potrzeby własne.

Rodzaj i zakres transportu:

- przewóz osób  
 przewóz rzeczy (powyżej 3,5 tony d.m.c.)

Rodzaj i liczba pojazdów: .....

Zmianę uzasadniam.....

- Proszę o zmianę do powyższego zaświadczenia ..... wypisu/wypisów (dla dotychczasowych pojazdów).  
 Proszę o wydanie do powyższego zaświadczenia..... wypisu/wypisów (dla nowych pojazdów).

Forma odbioru dokumentów:

- odbiór osobisty  
 odbiór za pośrednictwem Poczty Polskiej lub doręczyciela organu (teren miasta Gliwice)\*\*  
\*\* wyłącznie po przedłożeniu potwierdzenia uiszczenia opłaty

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis Wnioskodawcy

Potwierdzam odbiór zaświadczenia nr ..... oraz ..... wypisu/wypisów wydanych w dniu .....

.....  
Data, podpis osoby odbierającej

Tożsamość osoby odbierającej uprawnienie  
stwierdzono na podstawie dokumentu.....

\* Informacja na odwrocie

.....  
data, podpis i pieczęć pracownika

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH

- Verte -

Wydział Komunikacji  
tel. 32 238 - 54 - 94  
faks 32 238 - 54 - 16  
e-mail km@um.gliwice.pl

Wirtualne Biuro Obsługi  
[http://bip.gliwice.eu/wirtualne\\_biuro\\_obsługi](http://bip.gliwice.eu/wirtualne_biuro_obsługi)

<b>INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH<sup>1</sup></b>	
<b>Dane Administratora Danych</b>	Administratorem danych jest Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21 w zakresie realizacji ustawowych zadań oraz przyjmowania wniosków.
<b>Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych</b>	Administrator - Prezydent Miasta Gliwice wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować: 1. pocztą elektroniczną poprzez e-mail: <a href="mailto:iod@um.gliwice.pl">iod@um.gliwice.pl</a> 2. pocztą tradycyjną na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice 3. poprzez skrzynkę ePUAP Urzędu Miejskiego w Gliwicach: /UMGliwice/SkrzytkaESP
<b>Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane: 1. w celu realizowania zadań związanych z postępowaniami administracyjnymi, jak również z postępowaniami kontrolnymi dotyczącymi zaświadczeń na przewozy drogowe na potrzeby własne, 2. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) w związku z ustawą: <ul style="list-style-type: none"> <li>• z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,</li> <li>• z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,</li> <li>• z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców – w przypadku kontroli,</li> </ul> 3. w przypadku podania danych dodatkowych, np. danych kontaktowych, podstawę ich przetwarzania stanowi zgoda wynikająca z art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
<b>Odbiorcy danych osobowych</b>	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem: 1. podmiotów uprawnionych przepisami prawa, 2. podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
<b>Okres przechowywania danych osobowych</b>	1. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. 2. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
<b>Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych</b>	Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo do wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa - do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
<b>Sposoby realizacji przysługujących praw</b>	Powyższe uprawnienia mogą Państwo realizować: 1. składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, 2. drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
<b>Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego</b>	Jeśli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
<b>Informacja o wymogu/ dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych</b>	1. Podanie danych osobowych jest wymagane w sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W takim przypadku uchylenie się od podania danych osobowych może skutkować konsekwencjami wynikającymi z tych przepisów. 2. Zgoda wyrażona na przetwarzanie danych dodatkowych, w tym kontaktowych, może być w każdej chwili wycofana bez wpływu na przetwarzanie Państwa danych osobowych do momentu jej wycofania. Wycofanie zgody nie wpłynie także na realizację usługi, jednakże może utrudnić kontakt.
<b>Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie</b>	W Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.
<b>Informacje dodatkowe</b>	Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, <a href="#">w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”</a> ) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi <a href="#">zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 r.</a>

<sup>1</sup>Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

## POUCZENIE

Zgodnie z art. 4 pkt 4 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym niezarobkowy przewóz drogowy – przewóz na potrzeby własne – każdy przejazd pojazdu po drogach publicznych z pasażerami lub bez, załadowanego lub bez ładunku, przeznaczonego do nieodpłatnego krajowego i międzynarodowego przewozu drogowego osób lub rzeczy, wykonywany przez przedsiębiorcę pomocniczo w stosunku do jego podstawowej działalności gospodarczej, spełniający łącznie następujące warunki:

1. Pojazdy samochodowe używane do przewozu są prowadzone przez przedsiębiorcę lub jego pracowników,
  2. Przedsiębiorca legitymuje się tytułem prawnym do dysponowania pojazdami samochodowymi,
  3. W przypadku przejazdu pojazdu załadowanego – rzeczy przewożone są własnością przedsiębiorcy lub zostały przez niego sprzedane, kupione, wynajęte, wdzierżawione, wyprodukowane, wydobyte, przetworzone lub naprawione albo celem przejazdu jest przewóz osób lub rzeczy z przedsiębiorstwa lub do przedsiębiorstwa na jego własne potrzeby, a także przewóz pracowników i ich rodzin,
  4. Nie jest przewozem w ramach prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie usług turystycznych.
- Zaświadczenie na krajowy niezarobkowy przewóz drogowy oraz wypis lub wypisy z zaświadczenia wydaje się na czas nieokreślony. Potwierdzam, iż zapoznałem się z ww. warunkami wykonywania niezarobkowego przewozu drogowego i wydane zaświadczenie na przewozy drogowe na potrzeby własne będzie wykorzystywane zgodnie z warunkami cytowanej ustawy.**

Data wpływu wniosku: .....

Przewidywany termin rozpatrzenia wniosku: .....

Dane kontaktowe organu:

Urząd Miasta Gliwice

Wydział Komunikacji Referat Transportu Drogowego i Działalności Regulowanej

ul. Zwycięstwa 21 Pokój 321, III piętro

Telefon: 32-238-54-94

e-mail: [km@um.gliwice.pl](mailto:km@um.gliwice.pl)

Pouczenie:

-szczegółowe informacje o przysługujących stronie środkach odwoławczych wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.

Kodeks postępowania administracyjnego zostaną zawarte w dokumentach wydawanych stronie przez organ w toku postępowania.