SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

**z wykonania zadania publicznego**

.........................................................

(nazwa zadania)

w okresie od ........... do ............, określonego w umowie nr ..............,

zawartej w dniu .............................................................., pomiędzy

................................................................. a ...................................................................

(nazwa organu zlecającego) (nazwa organizacji

pozarządowej\*/podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\*)

Data złożenia sprawozdania: .....................

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie – dlaczego?
2. Opis wykonania zadania.
3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania, (należy użyć tych samych miar, które były zapisane w ofercie).

**Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków**

**1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne iadministracyjne związane z realizacją zadania) | Całość zadania(zgodnie z umową) |
|  |  | kosztcałkowity | z tego zdotacji | z tego zfinansowych środków własnych,środków z innychźródeł oraz wpłat i opłat adresatów\* |
|  |  |  |  |  |
| Ogółem |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Źródło finansowania | Całość zadania(zgodnie z umową) | Poprzednie okresysprawozdawcze (narastająco)\* | Bieżący okresSprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania |
|  | zł | % | zł | % | zł | % |
| Koszty pokryte z dotacji |  |  |  |  |  |  |
| Koszty pokryte zfinansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów \*/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania........................................ zł/ |  |  |  |  |  |  |
| Ogółem: |  | 100% |  | 100% |  | 100% |

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

..............................................................

...

..............................................................

...

..............................................................

...

..............................................................

...

..............................................................

..............................................................

..............................................................

..............................................................

..............................................................

..............................................................

..............................................................

....................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Numerdokumentu księgowego | Numerpozycji kosztorysu | Data | Nazwawydatku | Kwota (zł) | Z tego ześrodków pochodzących z dotacji (zł) |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Część III. Dodatkowe informacje**

**..............................................................**

**.**

**..............................................................**

**.**

**..............................................................**

**.**

Załączniki:4)

1. ............................................................

2. ............................................................

3. ............................................................

4. ............................................................

5. ............................................................

Oświadczam(-my), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej\*/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*,
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
4. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

\* Niepotrzebne skreślić.

5