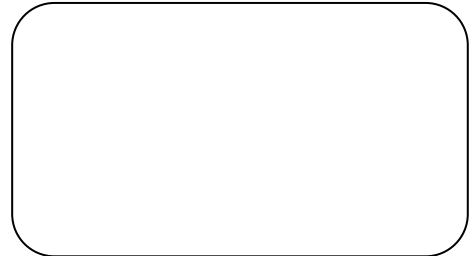


Urząd Miejski w Gliwicach

ul. Zwycięstwa 21 • 44-100 Gliwice

Wydział Księgowości



Gliwice, dnia

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ ZOBOWIĄZANEGO

1. Nazwisko i imię.....
2. PESEL
3. Data i miejsce urodzenia.....
4. Miejsce zamieszkania.....
5. Telefon, fax
7. Miejsce pracy składającego oświadczenie (nazwa zakładu pracy i jego adres)
.....
.....

8. Źródła dochodów składającego oświadczenie i wysokość średniego miesięcznego dochoduⁱ (brane są pod uwagę trzy ostatnie miesiąceⁱⁱ)

Rodzaj	Kwota dochodu
Działalność gospodarcza	
Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
Emerytury i renty krajowe/zagraniczne	
Najem lub dzierżawa	
Kredyty i pożyczki	
Inne (np. renty dzieci, prawa majątkowe, umowy zlecenia, itp.)	

9. Miejsce pracy współmałżonka składającego oświadczenie (nazwa zakładu pracy i jego adres)
.....
.....

10. Źródła dochodów współmałżonka składającego oświadczenie i wysokość średniego miesięcznego dochodu (brane są pod uwagę trzy ostatnie miesiące)

Rodzaj	Kwota dochodu
Działalność gospodarcza	
Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
Emerytury i renty krajowe/zagraniczne	
Najem lub dzierżawa	
Kredyty i pożyczki	
Inne (np. renty dzieci, prawa majątkowe, umowy zlecenia, itp.)	

WYDZIAŁ KSIĘGOWOŚCI

Wirtualne Biuro Obsługi

tel. 32 239 11 77

<https://bip.gliwice.eu/wirtualne-biuro-obslugi>

faks 32 239 11 73

e-mail ks@um.gliwice.pl

KS.1

Str. 1/5

11. Liczba osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym....., ich łączne dochody (netto) w okresie trzech ostatnich miesięcy.

12. Liczba osób pozostających na utrzymaniu i ich wiek

.....
.....
.....

13. Wykaz i wartość posiadanego majątku:

a. Posiadany majątek ruchomy (np. samochody, maszyny)

Rodzaj majątku oraz nr rejestracyjny, rok produkcji	Data nabycia	Cena zakupu	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

b. Posiadany majątek nieruchomy (np. budynki, mieszkania, parcele)

Rodzaj nabycia (kupno, darowizna, spadek)	Data nabycia	Nr księgi wieczystej	Adres, powierzchnia	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

c. Pozostały majątek (papiery wartościowe, udziały, wierzytelności, lokaty – ze wskazaniem czyją stanowią własność):

.....
.....
.....

d. Tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego:

.....
.....

e. Posiadane rachunki bankowe (pełna nazwa banku i numer rachunku bankowego):

.....
.....
.....

14. Wykaz zobowiązań finansowych:

a. Opłaty bieżące:

- Czynnsh.....
- Opłaty za media (woda, energia, gaz, telefon)
.....
.....
.....
.....
.....
.....

b. Pozostałe zobowiązania (kredyty, alimenty, pożyczki, należności bądź zaległości publicznoprawne ze wskazaniem ich wysokości):

.....
.....
.....
.....
.....

15. Czy zobowiązany korzystał dotychczas z ulg – jeżeli tak to należy podać rodzaj ulgi (m.in. umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty), kwotę przyznanej ulgi:

.....
.....
.....
.....
.....

16. Wskazanie powodów uzasadniających udzielenie wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie na raty):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Miejscowość, data

.....
podpis wnioskodawcy (imię i nazwisko)

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH¹	
Dane Administratora Danych	Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować: 1. Poczta elektroniczną poprzez e-mail: iod@um.gliwice.pl 2. Poczta tradycyjną na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice 3. Adres skrzynki ePUAP Urzędu Miejskiego w Gliwicach: /UMGliwice/SkrytkaESP
Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu UDZIELANIA ULG W ZAKRESIE NALEŻNOŚCI PUBLICZNOPRAWNYCH. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO); ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022r. poz. 1634 t.j. z póź. zm.); oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 lutego 2002r. w sprawie nakładania grzywien w drodze mandatu karnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 613 t.j. z późn. zm.) Dane dodatkowe zbierane są zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO)
Odbiorcy danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego Podmioty publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem nie są odbiorcami
Okres przechowywania danych osobowych	1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. 2. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych	Każda osoba, której dane dotyczą może korzystać z następujących uprawnień: 1. wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, 2. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

Prawo do cofnięcia zgody	<p>1. W przypadkach, kiedy do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, mają Państwo prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do jej cofnięcia.</p> <p>2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Państwa danych osobowych do momentu jej wycofania.</p>
Sposoby realizacji przysługujących praw	<p>Powyższe uprawnienia mogą Państwo realizować:</p> <p>1. składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach,</p> <p>2. drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</p>
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	<p>Jeśli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p>
Informacja o wymogu/ dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych	<p>Podanie przez Panią/Pana danych osobowych, takich jak: imię i nazwisko, nr PESEL, miejsce zamieszkania (niezbędnych do identyfikacji kontrahenta) jest obowiązkowe w sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W takim przypadku uchylenie się od podania danych osobowych może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.</p> <p>Podanie danych w zakresie pkt 3 oświadczenia o sytuacji majątkowej zobowiązanego jest dobrowolne i ma na celu ułatwić identyfikację kontrahenta.</p> <p>Podanie przez Panią/Pana danych w zakresie wskazanym w punktach od nr 7 do nr 16 oświadczenia o sytuacji majątkowej zobowiązanego ma charakter dobrowolny, jednak ma to wpływ na dokonanie ustaleń dotyczących stanu faktycznego sprawy i późniejszej oceny czy zachodzą przesłanki warunkujące przyznanie ulgi.</p> <p>Pani/Pana dane osobowe, dotyczące numeru telefonu, zbierane są w celu ułatwienia kontaktu z Panią/Panem w związku z prowadzonym postępowaniem w sprawie przyznania ulgi. Podanie tych danych jest dobrowolne.</p> <p>Niepodanie danych lub brak zgody na przetwarzanie tam, gdzie konieczna jest zgoda, uniemożliwi realizację sprawy.</p>
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie	<p>W Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.</p>
Informacje dodatkowe	<p>Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 r.</p>

¹Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).