



Urząd Miejski w Głowicach

ul. Zwycięstwa 21 • 44-100 Głowice

Wydział Organizacyjny

PROTOKÓŁ W SPRAWIE RZECZY ZNALEZIONEJ

Znalazca

.....
(nazwisko i imię lub nazwa firmy)

adres
zamieszkania/
siedziby

.....
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NIP*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*pola NIP nie wypełniają osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług

Dane dodatkowe

Podanie tych danych nie jest obowiązkowe, pozwoli jednak na ułatwienie kontaktu z Urzędem. Ich podanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie, która może zostać w dowolnym momencie wycofana.

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż zamieszkania/siedziby)

.....
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

Nr telefonu.....

email.....

ZAWIADOMIENIE O ZNALEZIENIU RZECZY

Zawiadomienie wypełnia znalazca i składa w Wydziale Organizacyjnym, pok.343 III p.

Data złożenia zawiadomienia

Dokładny opis rzeczy znalezionej:

.....

.....

Czas i miejsce znalezienia rzeczy

.....

POŚWIADCZENIE PRZYJĘCIA LUB UZASADNIENIE ODMOWY PRZYJĘCIA RZECZY

(wypełnia odpowiedzialny pracownik Wydziału Organizacyjnego)

Szacunkowa wartość rzeczy przekracza 100 zł:

TAK NIE

Uzasadnienie odmowy przyjęcia na stan biura/ poświadczenie przyjęcia

.....

.....

.....
data i podpis upoważnionego pracownika

OŚWIADCZENIE O NIEZNAJOMOŚCI WŁAŚCICIELA LUB MIEJSCA JEGO POBYTU

Oświadczam, że nie wiem kto jest uprawniony do odbioru znalezionej rzeczy lub nie znam miejsca pobytu osoby uprawnionej do odbioru znalezionej rzeczy.

POUCZENIE O ZASADACH NABYCIA WŁASNOŚCI W PRZYPADKU BEZSKUTECZNEGO UPŁYWU TERMINU DO ODBIORU RZECZY PRZEZ OSOBĘ UPRAWNIONĄ.

Na podstawie art. 187 Kodeksu cywilnego rzecz znaleziona, która nie zostanie przez osobę uprawnioną odebrana w ciągu roku od dnia doręczenia jej wezwania do odbioru, a w przypadku niemożności wezwania - w ciągu dwóch lat od dnia jej znalezienia, staje się własnością znalazcy, jeżeli uczynił on zadość swoim obowiązkom. Jeżeli jednak rzecz została oddana staroście, znalazca staje się jej właścicielem, jeżeli rzecz odebrał w wyznaczonym przez starostę terminie.

POUCZENIE O PRAWIE DO ŻĄDANIA ZNALEŻNEGO

Znalazca, który uczynił zadość swoim obowiązkom, może żądać znaleźnego w wysokości 1/10 wartości rzeczy, jeżeli zgłosił swoje roszczenie najpóźniej w chwili wydania rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru.

W przypadku gdy rzecz zostanie przyjęta do Biura Rzeczy Znalezionych, znalazca może zastrzec, że będzie żądał znaleźnego. W takim przypadku Biuro Rzeczy Znalezionych zawiadomi znalazcę o wydaniu rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru oraz o jej adresie zamieszkania albo siedziby, a znalazca może zgłosić żądanie znaleźnego w terminie miesiąca od dnia zawiadomienia go o wydaniu rzeczy.

Oświadczam, że za znalezienie rzeczy żądam znaleźnego (zaznaczyć właściwe) TAK

NIE

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH ¹	
Dane Administratora Danych	Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach (ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice)
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	1. Korespondencyjnie na adres e-mail: iod@um.gliwice.pl 2. Pisemnie, telefonicznie lub osobiście do protokołu w Informacji Główniej w holu Urzędu od ul. Zwycięstwa 21 (tel. 32 239-11-65 lub 32 239-12-54) wskazując formę, w jakiej oczekują Państwo odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.
Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane: 1. w celu przeprowadzenia procedury związanej z przyjęciem, przechowaniem i ewentualnym wydaniem rzeczy znalezionej, na podstawie: a) art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 15 ust. 1 RODO, b) art. 13 ustawy o rzeczach znalezionych z dnia 20 lutego 2015 r. (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 908), c) w zakresie wskazanym jako „dane dodatkowe” – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO. 2. w celu jednoznacznej Pani/Pana identyfikacji pozyskujemy nr PESEL na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 15 ust. 1 RODO.
Odbiorcy danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
Okres przechowywania danych osobowych	1. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. 2. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że

	przepisy szczególne stanowią inaczej.
Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych	Każda osoba, której dane dotyczą może korzystać z uprawnienia do wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania,
Prawo do cofnięcia zgody	<ol style="list-style-type: none"> 1. W przypadkach, kiedy do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, mają Państwo prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do jej cofnięcia. 2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Państwa danych osobowych do momentu jej wycofania.
Sposoby realizacji przysługujących praw	<p>Powyższe uprawnienia mogą Państwo realizować:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, 2. drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie SEKAP/ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Jeśli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Informacja o wymogu/ dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W takim przypadku uchylenie się od podania danych osobowych może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa. 2. Wskazane w formularzu jako „dane dodatkowe” informacje podawane są za zgodą. Niepodanie tych danych nie spowoduje żadnych konsekwencji prawnych, może opóźnić załatwienie sprawy. Podanie tych danych traktowane jest jako zgoda na ich przetwarzanie. <p>Niepodanie adresu do korespondencji/telefonu/adresu e-mail może utrudnić lub opóźnić kontakt.</p>
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie	W Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.
Informacje dodatkowe	Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 r.

¹Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Gliwice, dnia.....

.....
podpis znalazcy