



Urząd Miejski w Gliwicach

ul. Zwycięstwa 21 • 44-100 Gliwice

Wydział Podatków i Opłat

Wnioskodawca

.....
(nazwisko i imię lub nazwa firmy)

Data urodzenia
dot. osób
fizycznych*

Adres
zamieszkania/
siedziba firmy**

.....
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* wypełnić w przypadku, gdy nr PESEL nie został nadany

NIP **

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

** pola NIP **nie wypełniają**:

- osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej
- osoby prowadzące działalność gospodarczą niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług

Dane dodatkowe

Podanie tych danych nie jest obowiązkowe, pozwoli jednak na ułatwienie kontaktu z Urzędem. Ich podanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie, która może zostać w dowolnym momencie wycofana.

Adres do korespondencji
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

Proszę zaznaczyć, czy podany powyżej adres do korespondencji ma służyć jako:

- adres, pod który ma być wysyłana cała korespondencja
- adres, pod który ma być wysyłana korespondencja tylko w sprawie, której dotyczy ten formularz

Nr telefonu

Adres skrzynki ePUAP

Wniosek o wydanie zaświadczenia o wysokości zaległości podatkowych zbywającego

Proszę o wydanie zaświadczenia o wysokości zaległości podatkowych zbywającego:

Dane zbywającego
(imię i nazwisko/nazwa firmy, NIP, adres zamieszkania/siedziby firmy)

Powyższe zaświadczenie jest niezbędne w celu przedłożenia w

w sprawie

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Wnioskodawcy

INFORMACJE NA ODWROCIE!

Wydział Podatków i Opłat

tel. 32 239-12-99, 32 238-55-91

faks 32 238-55-84

e-mail po@um.gliwice.pl

Wirtualne Biuro Obsługi

<https://bip.gliwice.eu/wirtualne-biuro-obslugi>

PO.8

str. 1/3

INFORMACJE:

1. Do wniosku o wydanie zaświadczenia o wysokości zaległości podatkowych zbywającego należy dołączyć zgodę zbywającego, z jego podpisem poświadczonym urzędowo bądź notarialnie.
2. Odbioru zaświadczenia dokonuje osobiście wnioskodawca lub osoba posiadająca pisemne upoważnienie/ pełnomocnictwo do odbioru. Odbiór następuje w sekretariacie Wydziału Podatków i Opłat (pok. 444, tel. 32 239-12-99, 32 238-55-91).
3. Na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2111 ze zm.) za wydane zaświadczenia pobierana jest opłata skarbową w wysokości określonej w niniejszej ustawie. Na podstawie art. 6 ww. ustawy **obowiązek uiszczenia opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia.**
4. Opłata za zaświadczenie potwierdzające każdy stan faktyczny wynosi 17zł.
5. Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł (na podstawie cz. IV, kol.3 załącznika do ww. ustawy) **od każdego stosunku pełnomocnictwa:** [Przykładowe wielości stosunków pełnomocnictw](#) (Wirtualne Biuro Obsługi)
6. Zwolnione z opłaty skarbowej jest pełnomocnictwo udzielane: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu oraz pełnomocnictwo poświadczony notarialnie lub przez uprawniony organ, **do odbioru dokumentów.**
7. Na podstawie ustawy z 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej zwalnia się oraz nie podlega opłacie skarbowej wydanie zaświadczenia w sprawach, o których mowa w załączniku do przedmiotowej ustawy: [Załącznik do Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej](#)
8. **UWAGA: Opłatę skarbową należy wnieść przed złożeniem wniosku, na rachunek Urzędu rachunku: 48 1160 2215 1108 0410 0000 0055 lub w opłatomacie mieszczącym się na parterze urzędu.**
9. **Tryb odwoławczy**
 - Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia/ postanowienie o pozostawieniu bez rozpatrzenia w nosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach, w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Gliwice.
 - Zażalenie należy złożyć na jeden z poniższych sposobów:
 - przesłać pocztą tradycyjną (dla celów dowodowych zaleca się przesłanie listem poleconym),
 - bezpośrednio w siedzibie urzędu w godzinach jego pracy.
 - O zachowaniu terminu decyduje data nadania zażalenia.
 - Wniesienie zażalenia jest wolne od opłat.
 - Zażalenie powinno zawierać:
 - zarzuty przeciw postanowieniu,
 - określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem zażalenia,
 - wskazywać dowody uzasadniające to żądanie.

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ¹

Dane Administratora Danych	Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice.
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować: 1. Poczta elektroniczną poprzez e-mail: iod@um.gliwice.pl , 2. Poczta tradycyjną na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, 3. Poprzez skrzynkę ePUAP Urzędu Miejskiego w Gliwicach: /UMGliwice/SkrytkaESP
Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane: 1. w celu realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia w sprawach podatkowych; 2. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze” oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa; 3. w zakresie danych nieobowiązkowych np. nr telefonu, adres skrzynki ePUAP m.in. w celu poinformowania o wydanym zaświadczeniu, konieczności uzupełnienia wniosku – art.6 ust.1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
Odbiorcy danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem: 1. podmiotów uprawnionych przepisami prawa; 2. podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
Okres przechowywania danych osobowych	1. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. 2. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych	Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo do występowania z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
Sposoby realizacji przysługujących praw	Powyższe uprawnienia mogą Państwo realizować: 1. składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, 2. drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Jeśli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych	1. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W takim przypadku uchylenie się od podania danych osobowych może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa, 2. Zgoda wyrażona na przetwarzanie danych dodatkowych, w tym kontaktowych, może być w każdej chwili wycofana bez wpływu na przetwarzanie Państwa danych osobowych do momentu jej wycofania. Wycofanie zgody nie wpłynie także na realizację usługi, jednakże może utrudnić kontakt.
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie	W Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.
Informacje dodatkowe	Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 r.

¹Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).