



# Urząd Miejski w Gliwicach

ul. Zwycięstwa 21 • 44-100 Gliwice

## Wydział Środowiska

Wnioskodawca

.....  
(nazwa firmy)

adres  
siedziby

.....  
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### Dane dodatkowe

Podanie tych danych nie jest obowiązkowe, pozwoli jednak na ułatwienie kontaktu z Urzędem. Ich podanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie, która może zostać w dowolnym momencie wycofana.

**Adres do korespondencji**.....  
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

Proszę zaznaczyć, czy podany powyżej adres do korespondencji ma służyć jako:

- adres, pod który ma być wysyłana **cała korespondencja**
- adres, pod który ma być wysyłana **korespondencja tylko w sprawie**, której dotyczy ten formularz

**Nr telefonu**.....

**e-mail**.....

## WNIOSEK W SPRAWIE PRYZNANIA DOTACJI CELOWEJ DO ZMIANY SYSTEMU OGRZEWANIA – WSPÓLNOTY I SPÓŁDZIELNIE MIESZKANIOWE ORAZ OSOBY PRAWNE NIEDZIAŁAJĄCE W CELU OSIĄGNIĘCIA ZYSKU

### I. LOKALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA (adres zmiany systemu ogrzewania)

1. MIEJSCOWOŚĆ: GLIWICE; KOD POCZTOWY.....

2. ULICA.....

3. NR BUDYNKU / NR LOKALU (wymień punkty adresowe, w których nastąpiła zmiana systemu ogrzewania).....

4. ROK ODDANIA BUDYNKU DO UŻYTKOWANIA.....

### II. CHARAKTERYSTYKA PRZEDSIĘWZIĘCIA (zaznacz rodzaj zainstalowanego systemu ogrzewania)

1.  GAZOWE
2.  ELEKTRYCZNE
3.  OLEJOWE
4.  NA PALIWO STAŁE
5.  Z MIEJSKIEJ SIECI CIEPŁOWNICZEJ

## OŚWIADCZENIE

Świadomy (-a) odpowiedzialności karnej oświadczam, że wszystkie paleniska węglowe zostały usunięte z wnioskowanego do dotacji lokalu i wszystkich przynależnych pomieszczeń.

Przyjmuję do wiadomości, że likwidacja palenisk węglowych polega na ich całkowitym usunięciu. Nie jest wystarczające odłączenie kotłów / kuchni / pieców węglowych od instalacji czy przewodów kominowych. Jeżeli, podczas wizji potwierdzi się, że nie zostały one usunięte (za wyjątkiem pieców objętych ochroną konserwatora zabytków) - wnioskodawca nie otrzyma dotacji.

Ponadto, oświadczam, że kocioł centralnego ogrzewania na paliwo stałe, zastąpiony wnioskowanym do dotacji systemem grzewczym, został ześlomowany (oświadczenie dotyczy tylko likwidacji kotłów centralnego ogrzewania na paliwo stałe).

.....  
podpis wnioskodawcy

### 1. WE WNIOSKOWANYCH DO DOTACJI LOKALACH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA JEST / NIE JEST PROWADZONA

a. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej we wnioskowanych do dotacji lokalach proszę podać nr lokalu oraz powierzchnię przeznaczoną na tę cel:

- NR BUDYNKU /NRLOKALU .....POWIERZCHNIA.....
- NR BUDYNKU /NRLOKALU .....POWIERZCHNIA.....
- NR BUDYNKU /NRLOKALU .....POWIERZCHNIA.....

### 2. NA WNIOSKOWANE DO DOTACJI PRZEDSIĘWZIĘCIE OTRZYMAŁEM / NIE OTRZYMAŁEM DOFINANSOWANIE Z INNYCH ŹRÓDEŁ FINANSOWYCH.

W przypadku otrzymania dofinansowania z innych źródeł, proszę podać:

- a) NAZWĘ INSTYTUCJI:.....
- b) KWOTĘ DOFINANSOWANIA (zł):.....

### 3. BUDYNEK ZOSTAŁ / NIE ZOSTAŁ PODDANY TERMOMODERNIZACJI W OKRESIE DO 4 LAT PRZED DATĄ ZŁOŻENIA NINIEJSZEGO WNIOSKU

W przypadku wykonania termomodernizacji budynku, proszę podać:

- a. DATA WYKONANIA TERMOMODERNIZACJI (data z protokołu końcowego):.....
- b. KWOTĘ PONIESIONYCH WYDATKÓW NA TENCEL:.....

(proszę podać wysokość wydatków poniesionych tylko na termomodernizację budynku wyłączając koszty pozostałych robót budowlanych jeżeli zostały ujęte na fakturze)

4. Oświadczam, że modernizacja systemu grzewczego we wnioskowanym lokalu mieszkalnym nie była wcześniej dotowana ze środków miasta Gliwice (nie dotyczy wcześniej dotowanych kotłów na paliwo stałe, aktualnie niespełniających wymogów wynikających z przepisów wydanych w oparciu o art. 96 ustawy Prawo ochrony środowiska [tzw. uchwały antysmogowej dla województwa śląskiego])

5. Odbiór wnioskowanego do dotacji przedsięwzięcia nastąpił z zachowaniem obowiązujących przepisów i przez osobę posiadającą właściwe kwalifikacje zawodowe.

6. Wyrażam zgodę na kontrole prac objętych wnioskiem przez przedstawiciela miasta.

7. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem przyznawania dotacji celowej ze środków budżetu miasta Gliwice na pokrycie kosztów zmiany systemów grzewczych (załącznik nr 1 do Uchwały XX/497/2016 Rady Miasta Gliwice z dnia 13 października 2016 r. z późniejszymi zmianami).

**ZESTAWIENIE LOKALI PODLEGAJĄCYCH DOTACJI**

LP.	NR BUDYNKU / NR LOKALU	POWIERZCHNIA LOKALU (M <sup>2</sup> )	UDZIAŁ W CZĘŚCI WSPÓLNEJ	DOTYCHCZASOWY SPOSÓB OGRZEWANIA (PRZED ZMIANA)	LICZBA ZLIKWIDOWANYCH PALENISK WĘGLOWYCH

**W PRZYPADKU, GDY DOTYCHCZASOWY SYSTEM OGRZEWANIA BYŁ MIESZANY (tj. w lokalu były stare paleniska węglowe i dodatkowy system grzewczy ekologiczny) OŚWIADCZAM, ŻE:**

NR BUDYNKU / NR LOKALU	DOTYCHCZASOWY SPOSÓB OGRZEWANIA (PRZED ZMIANA)	POWIERZCHNIA LOKALU, KTÓRA BYŁA OGRZEWANA SYSTEMEM NIEEKOLOGICZNYM (m <sup>2</sup> )	POWIERZCHNIA LOKALU, KTÓRA BYŁA OGRZEWANA SYSTEMEM EKOLOGICZNYM (m <sup>2</sup> )	LICZBA ZLIKWIDOWANYCH PALENISK WĘGLOWYCH

Świadomy (-a) odpowiedzialności karnej potwierdzam prawdziwość wyżej przedstawionych danych własnoręcznym podpisem:

Gliwice, dnia.....

.....  
podpis wnioskodawcy

## INFORMACJE DODATKOWE:

Warunkiem wypłaty dotacji jest przeprowadzenie wizji w lokalu potwierdzającej likwidację wszystkich palenisk węglowych za wyjątkiem urządzeń objętych dofinansowaniem. Od powyższej zasady można odstąpić w przypadku wykorzystania pieców węglowych jako akumulacyjnych przy ogrzewaniu elektrycznym lub w sytuacji objęcia pieca ochroną konserwatora zabytków (potwierdzone opinią konserwatora) z równoczesnym odcięciem pieca od przewodu kominowego. Dopuszcza się w lokalu jedno urządzenie grzewcze na drewno typu kominiek pod warunkiem, że urządzenie to służy do ogrzewania tylko jednego pomieszczenia i nie posiada wodnej lub powietrznej instalacji rozprowadzenia ciepła do pozostałych pomieszczeń (dodatkowe wymogi w zakresie kominków reguluje tzw. uchwała antysmogowa - <https://powietrze.slaskie.pl/content/uchwala-sejmiku-nr-v3612017> ).

Dotacja do zmiany systemu wynosi maksymalnie 50% kosztów kwalifikowanych nie więcej niż:

- dla wspólnot mieszkaniowych – do 4000,00 zł na jedno mieszkanie
- dla spółdzielni mieszkaniowych – do 4000,00 zł na jedno mieszkanie
- dla osób prawnych nieprowadzących w celu osiągnięcia zysku, z wyłączeniem jednostek sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi – do 4000,00 zł na lokal

### ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

- zgoda właściciela budynku i lokalu na wykonanie przedsięwzięcia (np. w formie uchwały wspólnoty)
- faktury lub rachunki imienne przedstawiające poniesione przez inwestora koszty kwalifikowane. W przypadku faktur obejmujących w części zakres robót lub usług niekwalifikowanych wniosek należy uzupełnić o zestawienie stanowiące integralny załącznik do faktury (zawierające dane z faktury: nr faktury, data wystawienia, dane nabywcy i sprzedawcy). Zestawienie winno być sporządzone przez wystawcę faktury lub rachunku i obejmować zakres materiałów i usług ujętych na fakturze wraz z ich cenami. Ponadto w przypadku płatności przelewem należy dołączyć "potwierdzenie transakcji wykonanego przelewu
- uchwałę powołującą Zarząd
- umowę o zarządzanie (jeżeli wnioskodawcę reprezentuje zarządca)
- dokument upoważniający do występowania w obrocie prawnym – w przypadku osób prawnych nieprowadzących w celu osiągnięcia zysku

### W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis:

- formularz określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zmianami),
- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie otrzymane w tym roku oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie, na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały XX/497/2016 Rady Miasta Gliwice z dnia 13 października 2016 r. (z późniejszymi zmianami)

dodatkowo:

#### przy zmianie instalacji na gazową oraz olejową

- opinię uprawnionego podmiotu potwierdzającą prawidłowość podłączenia urządzenia do przewodu kominowego oraz wykonania wentylacji

#### przy zmianie instalacji na elektryczną

- protokół odbioru / uruchomienia instalacji grzewczej sporządzony przez instalatora z uprawnieniami lub oświadczenie wnioskodawcy o braku obowiązku odbioru i uruchomienia instalacji grzewczej przez uprawnionego instalatora

#### przy zmianie instalacji na urządzenie na paliwo stałe

- opinię uprawnionego podmiotu potwierdzającą prawidłowość podłączenia urządzenia do przewodu kominowego oraz wykonania wentylacji
- zaświadczenie z instytucji posiadającej certyfikat Polskiego Centrum Akredytacji, lub innej jednostki akredytującej w Europie potwierdzające spełnienie klasy 5 normy przenoszącej normę EN 303 – 5

#### przy podłączeniu do miejskiej sieci ciepłowniczej

- protokół odbioru wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania

**W przypadku jeśli zmiana systemu grzewczego jest połączona z termomodernizacją (lub nastąpiła do 4 lat przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie do zmiany systemu ogrzewania) dodatkowo:**

- faktury lub rachunki potwierdzające wykonanie termomodernizacji oraz protokół jej odbioru lub oświadczenie o zakończeniu prac w przypadku robót wykonywanych systemem gospodarczym

**UWAGA! Wymienione załączniki (z wyłączeniem formularzy pobranych w Urzędzie) należy przedstawić w oryginałach do wglądu oraz dołączyć ich kserokopie - potwierdzone za zgodność z oryginałem: „zgodne z oryginałem”, podpisane własnoręcznie przez wnioskodawcę i opatrzone datą.**

.....  
imię, nazwisko/nazwa firmy

.....  
adres zamieszkania/siedziba firmy

.....  
NIP

### Oświadczenie

W wykonaniu obowiązku wynikającego z art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (j. t. Dz. U. z 2018 r., poz. 362 z późn. zmianami), a także § 3 ust. 1 pkt 2 załącznika nr 1 do uchwały oświadczam, iż:

\*1. W bieżącym roku oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat otrzymałem wraz z jednostkami gospodarczymi powiązanymi w sposób określony w art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013\*\* pomoc de minimis o łącznej wartości brutto ..... zł, stanowiącej równowartość ..... euro.

\*2. W bieżącym roku oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat otrzymałem wraz z jednostkami gospodarczymi powiązanymi w sposób określony w art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013\*\* pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie o łącznej wartości brutto..... zł, stanowiącej równowartość ..... euro.

\*3. W bieżącym roku oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat nie otrzymałem wraz z jednostkami gospodarczymi powiązanymi w sposób określony w art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013\*\* pomocy de minimis od jakiegokolwiek podmiotu udzielającego pomocy ze środków publicznych.

\*4. W bieżącym roku oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat nie otrzymałem wraz z jednostkami gospodarczymi powiązanymi w sposób określony w art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013\*\* pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie od jakiegokolwiek podmiotu udzielającego pomocy ze środków publicznych.

.....  
(podpis przedsiębiorcy lub osób  
upoważnionych do reprezentowania podmiotu)

\* niewłaściwe skreślić

\*\*

- 1) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
- 2) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
- 3) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
- 4) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek z powyższych stosunków, za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

<b>INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH<sup>1</sup></b>	
<b>Dane Administratora Danych</b>	Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach (ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice)
<b>Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych</b>	1. <b>Korespondencyjnie</b> na adres e-mail: <a href="mailto:iod@um.gliwice.pl">iod@um.gliwice.pl</a> 2. Pisemnie, telefonicznie lub osobiście do protokołu w Informacji Głównej w holu Urzędu od ul. Zwycięstwa 21 (tel. 32 239-11-65 lub 32 239-12-54) wskazując formę, w jakiej oczekują Państwo odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.
<b>Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane: 1. w celu realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku z realizacją zadań publicznych: „Dotacje celowe do zmiany systemu ogrzewania” 2. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi oraz: 3. ustawy Prawo ochrony Środowiska art. 403 tj. z dnia 19 lipca 2019r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 ze zm.)
<b>Odbiorcy danych osobowych</b>	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem: 1. podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane. 2. innych podmiotów, w tym miejskim jednostkom organizacyjnym, w celu wykonywania zadań publicznych, 3. innych osób lub podmiotów, jeżeli przepis prawa nakłada na prezydenta miasta obowiązek udostępnienia lub podania do publicznej wiadomości przetwarzanych danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
<b>Okres przechowywania danych osobowych</b>	1. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. 2. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
<b>Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych</b>	Każda osoba, której dane dotyczą może korzystać z następujących uprawnień: 1. wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, 2. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
<b>Prawo do cofnięcia zgody</b>	1. W przypadkach, kiedy do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, mają Państwo prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do jej cofnięcia. 2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Państwa danych osobowych do momentu jej wycofania.
<b>Sposoby realizacji przysługujących praw</b>	Powyższe uprawnienia mogą Państwo realizować: 1. składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, 2. drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie SEKAP/ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
<b>Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego</b>	Jeśli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
<b>Informacja o wymogu/ dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych</b>	1. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W takim przypadku uchylanie się od podania danych osobowych może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa. 2. Niepodanie danych osobowych w przypadku, gdy jest to warunkiem zawarcia umowy, uniemożliwi jej zawarcie. 3. Niepodanie danych lub brak zgody na przetwarzanie tam, gdzie konieczna jest zgoda, uniemożliwi realizację usługi.
<b>Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie</b>	W Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.
<b>Informacje dodatkowe</b>	Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, <a href="#">w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”</a> ) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi <a href="#">zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 r.</a>

<sup>1</sup>Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).