



Urząd Miejski w Gliwicach

ul. Zwycięstwa 21 • 44-100 Gliwice

Wydział Środowiska

Wnioskodawca

.....
(nazwisko i imię lub nazwa firmy)

adres do korespondencji

.....
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)



Zaznacz czy podany powyżej adres do korespondencji ma służyć jako:

- adres, pod który ma być wysyłana **cała korespondencja** z Urzędu Miejskiego w Gliwicach
- adres, pod który ma być wysyłana **korespondencji tylko z wydziału** do którego kierowany jest formularz
- adres, pod który ma być wysyłana **korespondencja tylko w sprawie** której dotyczy ten formularz

PESEL

.....

NIP¹

.....

1. pola NIP nie wypełniają:
- osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej
- osoby prowadzące działalność gospodarczą niebędące zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług.

Dane dodatkowe

Podanie tych danych nie jest obowiązkowe, pozwoli jednak na ułatwienie kontaktu z Urzędem. Ich podanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie, która może zostać w dowolnym momencie wycofana.

- Nr telefonu.....
- e-mail.....

Zgłoszenie zamiaru usunięcia drzew.

1. WŁAŚCICIEL(E) NIERUCHOMOŚCI, Z KTÓREJ USUWANE SĄ DRZEWA:

Imię, nazwisko i adres właściciela nieruchomości (należy wymienić wszystkich współwłaścicieli):

.....
.....
.....

2. PEŁNOMOCNIK* (jeżeli został ustanowiony):

za pełnomocnictwo wymagana jest opłata skarbową w wysokości 17 zł od każdego stosunku pełnomocnictwa.

Przykłady wielości stosunków pełnomocnictwa do pobrania na stronie:

http://bip.gliwice.eu/pub/boi/files/przyklady_stosunkow_pelnomocnictwa.pdf na podstawie części IV kol. 3 załącznika do ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006r. (Dz. U. z 2021 poz. 1923, ze zm.)

Imię i nazwisko:

Adres:

Telefon(y) e-mail:

3. OZNACZENIE TERENU, NA KTÓRYM ROSNĄ DRZEWA:

Teren położony w Gliwicach przy ul.

obejmujący nieruchomość/nieruchomości oznaczone w ewidencji gruntów jako działki o nr geodezyjnych:

..... obręb

Wydział Środowiska

tel. 32 238-54-45
faks 32 239-11-99
e-mail sr@um.gliwice.pl

Wirtualne Biuro Obsługi

http://bip.gliwice.eu/wirtualne_biuro_obsługi

ŚR.28

str. 1 / 4

4. OZNACZENIE DRZEW PRZEZNACZONYCH DO USUNIĘCIA, KTÓRYCH OBWÓD PNIA MIERZONY NA WYSOKOŚCI 5 CM PRZEKRACZA:

- 80 cm – w przypadku topoli, wierzb, klonu jesionolistnego oraz klonu srebrzystego;
65 cm – w przypadku kasztanowca zwyczajnego, robinii akacjowej oraz platanu klonolistnego;
50 cm – w przypadku pozostałych gatunków drzew

¹ Lp.	Nazwa gatunku drzewa (dwuczłonowa)	Obwód (cm) na wysokości 5 cm	² Obwód (cm) na wysokości 130 cm	³ Numer geodezyjny działki, obręb

¹nr drzewa nadany w tabeli zgłoszenia powinien być zgodny z nr drzewa oznaczonym na załączniku graficznym do zgłoszenia (rysunku lub mapie – załącznik nr 2)

² jeżeli drzewo na wysokości 130 cm posiada kilka pni – należy podać obwód każdego z tych pni (po przecinku lub w formacie a+b+ itd...)

³ należy wypełnić w przypadku, gdy drzewa rosną na więcej niż jednej działce ewidencyjnej

5. DO ZGŁOSZENIA NALEŻY OBOWIĄZKOWO DOŁĄCZYĆ RYSUNEK/MAPE OKREŚLAJĄCE USYTUOWANIE DRZEW(A) NA NIERUCHOMOŚCI (załącznik nr 2).

Przedkładam(y) powyższe zgłoszenie zamiaru usunięcia drzew i oświadczam(y), że wnioskowane do usunięcia drzewa rosną na nieruchomościach stanowiących własność osób fizycznych i są usuwane na cele niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej.

Oświadczenie niniejsze składam(y) pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego.

.....
(miejsowość, data)

.....
*** Podpis(y) właściciela(i) nieruchomości
(lub pełnomocnika)

*** **Osoby upoważnione do podpisania zgłoszenia:**

- właściciel nieruchomości - w przypadku, gdy nieruchomości jest współwłasnością kilku osób wniosek winien zostać podpisany przez wszystkich współwłaścicieli,
- w przypadku pełnomocnika – osoba upoważniona w oddzielnym załączonym do wniosku pełnomocnictwie, przez osoby uprawnione do reprezentowania właściciela(i) nieruchomości.

Wydział Środowiska
tel. 32 238-54-45
faks 32 239-11-99
e-mail sr@um.gliwice.pl

Wirtualne Biuro Obsługi
http://bip.gliwice.eu/wirtualne_biuro_obsługi

UWAGA:

Zgłoszenia dokonuje się w przypadku zamiaru usunięcia drzew, rosnących na nieruchomościach stanowiących własność osób fizycznych, na cele niezwiązane z prowadzeniem działalności gospodarczej jeżeli obwody pni drzew mierzone na wysokości 5 cm przekraczają:

80 cm – w przypadku topoli, wierzb, klonu jesionolistnego oraz klonu srebrzystego;

65 cm – w przypadku kasztanowca zwyczajnego, robinii akacjowej oraz płatanu klonolistnego;

50 cm – w przypadku pozostałych gatunków drzew

Jeżeli obwody pni drzew nie przekraczają ww. wartości nie ma obowiązku uzyskania zezwolenia ani dokonania zgłoszenia ich usunięcia.

Jeżeli obwody pni drzew przekraczają ww. wartości a nieruchomość nie stanowi własności osób fizycznych lub wycinka związana jest z prowadzeniem działalności gospodarczej należy uzyskać zezwolenie na usunięcie drzew.

Organ w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia dokonuje oględzin drzew. Po dokonaniu oględzin organ, w terminie 14 dni może w drodze decyzji administracyjnej wnieść sprzeciw. Usunięcie drzew może nastąpić, jeżeli organ nie wniósł sprzeciwu w tym terminie.

W przypadku nieusunięcia drzew przed upływem 6 miesięcy od przeprowadzenia oględzin usunięcie drzew może nastąpić po dokonaniu ponownego zgłoszenia.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZGŁOSZENIE ZAMIARU USUNIĘCIA DRZEW:

1. W przypadku działania przez pełnomocnika – oryginał lub poświadczony notarialnie upoważnienie udzielone pełnomocnikowi działającemu w imieniu wnioskodawcy wraz z dowodem wpłaty w kwocie 17 zł od każdego stosunku pełnomocnictwa (wpłaty można dokonać w opłatomatach zlokalizowanych na parterze w urzędzie na ul. Zwycięstwa 21, umożliwiającą dokonanie płatności zarówno kartą płatniczą, jak i gotówką lub bezgotówkowo na rachunek bankowy tutaj: Urzędu nr: 48 1160 2215 1108 0410 0000 0055).

Zwolnione z opłaty skarbowej są między innymi dokumenty stwierdzające udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpis, wypis lub kopia poświadczony notarialnie lub przez uprawniony organ do odbioru dokumentów oraz pełnomocnictwa udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

Wykaz zwolnień z opłaty skarbowej do pobrania na stronie internetowej http://bip.gliwice.eu/pub/boi/files/zwolnienia_zalacznik_do_ustawy_o_oplocie.pdf

2. Rysunek lub mapa określające usytuowanie drzew(a) na nieruchomości.

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH¹	
Dane Administratora Danych	Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach (ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice)
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować: 1. Poczta elektroniczną poprzez e-mail: iod@um.gliwice.pl 2. Poczta tradycyjną na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice 3. Adres skrzynki ePUAP Urzędu Miejskiego w Gliwicach: /UMGliwice/SkrzytkaESP
Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane: 1. w celu realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku z realizacją zadań publicznych w zakresie wydania zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów, 2. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) oraz: 3. ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. 2021 r. poz. 1098 ze zm.) - art. 83f ust. 4
Odbiorcy danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem: 1. podmiotów uprawnionych przepisami prawa, 2. podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
Okres przechowywania danych osobowych	Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych	Każda osoba, której dane dotyczą może korzystać z następujących uprawnień: 1. wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, 2. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
Prawo do cofnięcia zgody	1. W przypadkach, kiedy do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, mają Państwo prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do jej cofnięcia. 2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Państwa danych osobowych do momentu jej wycofania.
Sposoby realizacji przysługujących praw	Powyższe uprawnienia mogą Państwo realizować: 1. składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, 2. drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Jeśli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Informacja o wymogu/ dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych	1. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W takim przypadku uchylenie się od podania danych osobowych może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa. 2. Niepodanie danych osobowych w przypadku, gdy jest to warunkiem zawarcia umowy, uniemożliwi jej zawarcie. 3. Niepodanie danych lub brak zgody na przetwarzanie tam, gdzie konieczna jest zgoda, uniemożliwi realizację usługi.
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie	W Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.
Informacje dodatkowe	Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 r.

¹Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).