

Urząd Miejski w Gliwicach

ul. Zwycięstwa 21 • 44-100 Gliwice

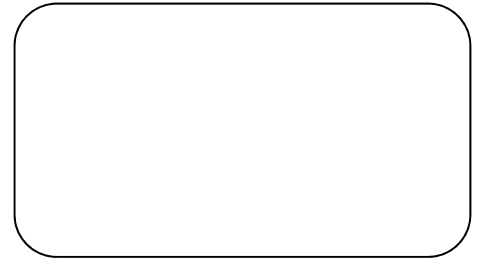
Wydział Usług Komunalnych

Wnioskodawca/
oznaczenie przedsiębiorcy

.....
(nazwa firmy przedsiębiorcy, imię i nazwisko)

Adres stałego miejsca
działalności z CEIDG/
siedziba z KRS

.....
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)



NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dane dodatkowe

Podanie tych danych nie jest obowiązkowe, pozwoli jednak na ułatwienie kontaktu z Urzędem. Ich podanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie, która może zostać w dowolnym momencie wycofana.

Adres do korespondencji.....
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

Proszę zaznaczyć, czy podany powyżej adres do korespondencji ma służyć jako:

adres, pod który ma być wysyłana **cała korespondencja**

adres, pod który ma być wysyłana **korespondencja tylko w sprawie**, której dotyczy ten formularz

Nr telefonu.....

e-mail.....

Wniosek o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta Gliwice

Wnioskuje o wydanie **jednorazowego** zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych typu (zaznaczyć właściwe „X” :

- A** - zawierających do 4,5% alkoholu oraz na piwo
- B** - zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa)
- C** - zawierających powyżej 18% alkoholu

Oznaczenie imprezy, podczas której planowana jest sprzedaż (nazwa i miejsce imprezy):

.....
.....

zorganizowanej przez.....
(dane organizatora imprezy: nazwa i siedziba)

Wnioskowany okres ważności zezwolenia (**do 2 dni**) : od dnia do dnia
w godzinach od do

Liczba punktów sprzedaży alkoholu: forma sprzedaży: do spożycia w miejscu/poza miejscem sprzedaży*

Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):

.....

Gliwice, dnia.....

.....
czytelny podpis wnioskodawcy/
pełnomocnika

* niepotrzebne skreślić

Wydział Usług Komunalnych

tel. 32 239-11-58,

32 238-54-24

faks 32 238-55-80

e-mail uk@um.gliwice.pl

Wirtualne Biuro Obsługi

<https://bip.gliwice.eu/wirtualne-biuro-obslugi>

UK.11

str. 1/3

INFORMACJE:

▪ Do wniosku należy dołączyć:

1. Pisemną zgodę organizatora imprezy na sprzedaż napojów alkoholowych.
 2. Pisemną zgodę właściciela lub zarządcy terenu, na którym będzie usytuowany punkt sprzedaży napojów alkoholowych.
 3. Kopię zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualnym dowodem opłaty za korzystanie z zezwolenia (*dot. przedsiębiorców posiadających zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych poza terenem miasta Gliwice*).
 4. Plan lokalizacji punktu sprzedaży napojów alkoholowych w miejscu organizowanej imprezy (szkic/mapka).
- Wniosek należy złożyć z kompletem załączników (oryginały dokumentów do wglądu) **najpóźniej na 7 dni** przed planowanym terminem imprezy.
 - Wniosek złożony bez wymaganych załączników i nieuzupełniony w terminie **7 dni** od doręczenia wezwania, zostanie pozostawiony bez rozpoznania - *podstawa prawa: art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego*
 - Jednorazowe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych może być wydane przedsiębiorcy posiadającemu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych oraz jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych.
 - Na podstawie jednorazowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych może się odbywać, zgodnie z art. 8a. ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych podczas imprez masowych (z wyjątkiem imprez masowych podwyższonego ryzyka). Podczas tych imprez może być prowadzona sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych, **wyłącznie o zawartości do 3,5% alkoholu**. Sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych mogą się odbywać wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych przez organizatora imprezy.
 - Jednorazowe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wydawane jest na okres do **2 dni**.
 - Sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie otrzymanego zezwolenia nie może być prowadzona w miejscu innym niż wskazane we wniosku.
 - Opłata za **jednorazowe** zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych – *podstawa prawna : art. 18¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi*
 - za zezwolenie typu **A** - napoje zawierające do 4,5% alkoholu i piwo – **43,75 zł.**
 - za zezwolenie typu **B** - napoje zawierające powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z *wyjątkiem piwa*) – **43,75 zł.**
 - za zezwolenie typu **C** - napoje zawierające powyżej 18% alkoholu - **175 zł.**

Powyższe opłaty dotyczą zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych z jednego punktu sprzedaży.

Wpłaty można dokonać przelewem **na konto** urzędu: nr konta -
MILLENNIUM S.A. 48-1160-2202-0000-0005-0904-4009

Termin rozpatrzenia wniosku:
(niezwłocznie, nie później niż w terminie jednego miesiąca)

Pouczenie:

- szczegółowe informacje o przysługujących stronie środkach odwoławczych wynikających z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego zostaną zawarte w dokumentach wydawanych stronie przez organ w toku postępowania.
- niniejsza sprawa nie może być załatwiona milcząco (art. 122a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego Art. 35 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego – załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym – w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania.
- Art. 57 § 3 k.p.a. – terminy określone w miesiącach kończą się z upływem tego dnia w ostatnim miesiącu, który odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca.
- Art. 57 § 4 k.p.a. – jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

Potwierdzenie otrzymania terminu rozpatrzenia podania:

.....
(data i czytelny podpis)

**INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH
ZBIERANYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH¹**

Dane Administratora Danych	Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice.
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować: 1. Poczta elektroniczną poprzez e-mail: iod@um.gliwice.pl 2. Poczta tradycyjną na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice Adres skrzynki ePUAP Urzędu Miejskiego w Gliwicach: /UMGliwice/SkrytkaESP
Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane: 1. w celu przeprowadzenia postępowania dot. wydania jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych; 2. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego; 3. w przypadku podania danych dodatkowych np. prywatnego nr telefonu, prywatnego e-mail, dane te przetwarzane są za zgodą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
Odbiorcy danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem: 1. podmiotów uprawnionych przepisami prawa, 2. podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
Okres przechowywania danych osobowych	1. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. 2. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych	Każda osoba, której dane dotyczą może korzystać z następujących uprawnień: wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
Prawo do cofnięcia zgody	1. W przypadkach, kiedy do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, mają Państwo prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do jej cofnięcia. 2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Państwa danych osobowych do momentu jej wycofania.
Sposoby realizacji przysługujących praw	Powyższe uprawnienia mogą Państwo realizować: 1. składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, 2. drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Jeśli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Informacja o wymogu/ dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych	Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W takim przypadku uchylenie się od podania danych osobowych może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie	W Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.
Informacje dodatkowe	Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 r.

¹Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).