



Urząd Miejski w Gliwicach

ul. Zwycięstwa 21 • 44-100 Gliwice

Urząd Stanu Cywilnego

Wnioskodawca

.....
(nazwisko i imię , imiona)



PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dane dodatkowe

Podanie tych danych nie jest obowiązkowe, pozwoli jednak na ułatwienie kontaktu z Urzędem. Ich podanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie, która może zostać w dowolnym momencie wycofana.

- Adres do korespondencji.....
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)
 - adres, pod który ma być wysyłana **korespondencja tylko w sprawie**, której dotyczy ten formularz
- Nr telefonu.....
- e-mail.....

Wniosek o wydanie zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą

Wnoszę o wydanie zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą

Z

posiadającym obywatelstwo

Gliwice, dnia
(podpis wnioskodawcy)

INFORMACJA DLA SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK;

Do wniosku należy złożyć dowód osobisty oraz dokument potwierdzający stan cywilny przyszłego małżonka wraz z tłumaczeniem.

Wniosek należy złożyć osobiście w dowolnym USC.

Osoby zamieszkałe za granicą mogą złożyć wniosek za pośrednictwem Konsula RP.

Zaświadczenie jest ważne 6 miesięcy.

Oplata skarbową: 38 zł

Stawki opłat oraz zwolnienia –zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej wraz z załącznikiem (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1546 ze zm.)
<http://bip.gliwice.eu/storage/wirtualne-biuro-obslugi/po/wykaz-oplata-skarbowa.pdf> (Wirtualne Biuro Obsługi)

Opłaty można dokonać w oplatmatach znajdujących się w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Zwycięstwa 21 lub na rachunek bankowy ING Bank Śląski S.A.;

- dla dokonujących wpłaty w kraju - 51 1050 0099 5261 0410 0000 0055

- dla dokonujących wpłaty z zagranicy -IBAN; PL 51 1050 0099 5261 0410 0000 0055, nr BIC(SWIFT); INGBPLPW

Opłatę należy wnieść równocześnie z wnioskiem

Urząd Stanu Cywilnego

tel. 32 239-12-80

faks 32 239-13-48

e-mail usc@um.gliwice.pl

Wirtualne Biuro Obsługi

<https://bip.gliwice.eu/wirtualne-biuro-obslugi>

USC.2

str. 1/2

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH	
DANE ADMINISTRATORA DANYCH	Administratorami są: <ol style="list-style-type: none"> 1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru, 2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska. 3. Prezydent Miasta Gliwice - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, z siedzibą w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych w urzędzie stanu cywilnego.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email iod@mc.gov.pl lub formularz kontaktowy pod adresem https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt albo pisemnie na adres siedziby administratora. 2. Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora. 3. Z administratorem – Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Gliwicach można się skontaktować poprzez adres email usc@um.gliwice.pl. 4. Pisemnie, telefonicznie lub osobiście do protokołu w Informacji Głównej w holu Urzędu od ul. Zwycięstwa 21 (32 239-11-65 lub 32 239 12 540 wskazując formę w jakiej oczekują Państwo dopowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi)
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@mc.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. 2. Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. 3. Administrator – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Gliwicach wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres email iod@um.gliwice.pl 4.Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani / Pana dane będą przetwarzane <ul style="list-style-type: none"> - w celu realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą, - na podstawie art.6 ust.1 a, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO,) - na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 listopada 2014r. Prawo o aktach stanu cywilnego. Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.
ODBIORCY DANYCH	Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego. Dostęp do danych mają także służby. Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL. Pani/Pana dane będą przekazywane podmiotom świadczącym wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane.
PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	Dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	<ol style="list-style-type: none"> 1. Akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego kierownik urzędu stanu cywilnego przechowuje przez okres: <ol style="list-style-type: none"> a) 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia; b) 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu. 2. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres , który wyznaczony zostanie na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
PRAWA OSÓB KTÓRYCH DANE DOTYCZA, W TYM DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH	Każda osoba, której dane dotyczą może korzystać z następujących uprawnień; <ol style="list-style-type: none"> 1. wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania-poprawienia, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci, a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. 2. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, w przypadkach określonych w art.21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO)
PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY	<ol style="list-style-type: none"> 1. W przypadkach, kiedy do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, mają Państwo prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do jej cofnięcia. 2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Państwa danych osobowych do momentu jej wycofania.
SPOSOBY REALIZACJI PRZYŚLUGUJĄCYCH PRAW	Powyższe uprawnienia mogą Państwo realizować; <ol style="list-style-type: none"> 1. składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, 2. drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie SEKAP/ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH	Pani / Pana dane do rejestru stanu cywilnego wprowadzane są przez następujące organy: <ul style="list-style-type: none"> - kierownik urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do nich zmiany; - kierownik urzędu stanu cywilnego wydający decyzję o zmianie imienia lub nazwiska.
INFORMACJA O WYMOGU/ DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH OPRAZ KONSEKWENCJACH NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH	Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W takim przypadku uchylenie się od podania danych osobowych może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa. Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz ustawy o zmianie imienia i nazwiska.
ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE	W Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.