



Urząd Miejski w Gliwicach

ul. Zwycięstwa 21 • 44-100 Gliwice

Urząd Stanu Cywilnego

Wnioskodawca

.....
(nazwisko i imię , imiona)



PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dane dodatkowe

Podanie tych danych nie jest obowiązkowe, pozwoli jednak na ułatwienie kontaktu z Urzędem. Ich podanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie, która może zostać w dowolnym momencie wycofana.

- Adres do korespondencji**.....
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)
 - adres, pod który ma być wysyłana **korespondencja tylko w sprawie**, której dotyczy ten formularz
- Nr telefonu.....
- e-mail.....

Wniosek o wydanie odpisów z aktów stanu cywilnego

WNOSZĘ O WYDANIE ODPISU:

* właściwe zakreślić

1. **aktu urodzenia:** skróconego pełnego skróconego wielojęzycznego *

(imię i nazwisko rodowe osoby której akt dotyczy, data i miejsce urodzenia)

.....
.....
.....
.....

2. **aktu małżeństwa:** skróconego pełnego skróconego wielojęzycznego *

(imię i nazwisko osoby, której akt dotyczy oraz imię i nazwisko współmałżonka, data i miejsce zawarcia związku małżeńskiego)

.....
.....
.....

3. **aktu zgonu:** skróconego pełnego skróconego wielojęzycznego*

(imię i nazwisko osoby, której akt dotyczy, data i miejsce zgonu)

.....
.....
.....

Urząd Stanu Cywilnego

tel. 32 239-12-80

faks 32 239-13-48

e-mail usc@um.gliwice.pl

Wirtualne Biuro Obsługi

http://bip.gliwice.eu/wirtualne_biuro_obsługi

USC.4

str. 1/3

ODPIS DOTYCZY; (właściwe zakreślić)

- | | | |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> mojej osoby, | <input type="checkbox"/> rodziców, | <input type="checkbox"/> dziadka, |
| <input type="checkbox"/> rodzeństwa, | <input type="checkbox"/> współmałżonka, | <input type="checkbox"/> wnuków, |
| <input type="checkbox"/> dzieci, | <input type="checkbox"/> babci, | |
| <input type="checkbox"/> innej osoby – pełnomocnictwo, interes prawny ** | | |

**** Interes prawny – uzasadniam;**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

PRZEZNACZENIE DOKUMENTU (właściwe zakreślić) do spraw;

- | | | |
|-------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------|
| emerytalno-rentowe*, | zatrudnienie*, | opieka, kuratela*, |
| alimenty*, | paszport*, | mienie zabużańskie*, |
| bank, | ustalenie ojcostwa, | rozwód, |
| ubezpieczenia społecznego (ZUS)*, | nauka*, | spadek, |
| świadczenia socjalne*, | meldunek za granicą, | genealogia, |
| PZU, | przysposobienie*, | separacja, |
| Ubezpieczenia zdrowotnego (NFZ)*, | szkolnictwo*, | notariusz, |
| zaprzeczenia ojcostwa, | zawarcie małżeństwa, | cele własne, |
| <input type="checkbox"/> inne | | <input type="checkbox"/> cele własne, |

* Zwolnione z opłaty skarbowej

Gliwice, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

POTWIERDZENIE ODBIORU;

ADNOTACJE O WYSYŁCE;

Podpis;

data wysyłki

Data

Podpis pracownika

Numer korespondencji USC.5362.....

Opłata skarbową;

- odpis skrócony / wielojęzyczny 22 zł
- odpis zupełny 33 zł,
- pełnomocnictwo, jeśli jest składane – 17 zł, (wzór pełnomocnictwa do pobrania www.gliwice.eu)

Stawki opłat oraz zwolnienia –zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej wraz z załącznikiem (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1923)

http://bip.gliwice.eu/pub/boi/files/zwolnienia_zalacznik_do_ustawy_o_oplacie.pdf(Wirtualne Biuro Obsługi)

Opłaty można dokonać w opłatomatach znajdujących się w budynku Urzędu Miejskiego w Gliwicach ul. Zwycięstwa 21 lub na rachunek bankowy MILLENIUM S.A.;

- dla dokonujących wpłaty w kraju - 48 1160 2215 1108 0410 0000 0055

- dla dokonujących wpłaty z zagranicy -IBAN; PL 48 1160 2215 1108 0410 0000 0055 nr BIC(SWIFT); BIGBPLPW

Opłatę należy wnieść równocześnie z wnioskiem

Urząd Stanu Cywilnego

tel. 32 239-12-80

faks 32 239-13-48

e-mail usc@um.gliwice.pl

Wirtualne Biuro Obsługi

http://bip.gliwice.eu/wirtualne_biuro_obsługi

USC.4

str. 2/3

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH¹	
Dane Administratora Danych	Administratorami są: 1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru, 2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska, 3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego mający siedzibę w Urzędzie Miejskim w Gliwicach (44-100) przy ul. Zwycięstwa 21, w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych w urzędzie stanu cywilnego, 4. Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach (44-100) przy ul. Zwycięstwa 21 w zakresie realizacji ustawowych zadań, w tym wynikających z funkcji kierownika Urzędu oraz organu wykonawczego Gminy.
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	1. Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email iod@mc.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. 2. Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. 3. Administrator – Prezydent Miasta Gliwice wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować: a) pocztą elektroniczną poprzez e-mail: iod@um.gliwice.pl , b) pocztą tradycyjną na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, c) adres skrzynki ePUAP Urzędu Miejskiego w Gliwicach: /UMGliwice/SkrytkaESP
Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane: 1. w celu realizacji wniosku o zmianę imienia lub nazwiska 2. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) oraz ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego oraz ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imion i nazwisk. Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.
Odbiorcy danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem: 1. podmiotów uprawnionych przepisami prawa, 2. podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane. 3. dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.
Okres przechowywania danych osobowych	1. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. 2. Akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego kierownik urzędu stanu cywilnego przechowuje przez okres: a) 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia; b) 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu. 3. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych	Każda osoba, której dane dotyczą może korzystać z następujących uprawnień: wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania i poprawiania, a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania
Sposoby realizacji przysługujących praw	Powyższe uprawnienia mogą Państwo realizować: 1. składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, 2. drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Jeśli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Informacja o wymogu/ dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych	Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W takim przypadku uchylenie się od podania danych osobowych może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie	W Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.
Informacje dodatkowe	Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 r.

¹Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).