

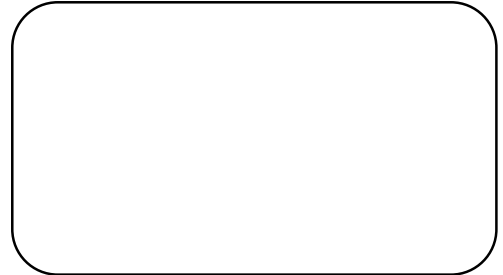
# Urząd Miejski w Gliwicach

ul. Zwycięstwa 21 • 44-100 Gliwice

## Urząd Stanu Cywilnego

Wnioskodawca

.....  
(nazwisko i imię , imiona)



PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### Dane dodatkowe

Podanie tych danych nie jest obowiązkowe, pozwoli jednak na ułatwienie kontaktu z Urzędem. Ich podanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie, która może zostać w dowolnym momencie wycofana.

- Adres do korespondencji**.....  
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)
  - adres, pod który ma być wysyłana **korespondencja tylko w sprawie**, której dotyczy ten formularz
- Nr telefonu.....
- e-mail.....

## Wniosek o wydanie odpisów z aktów stanu cywilnego

### WNOSZĘ O WYDANIE ODPISU:

\* właściwe zakreślić

1. **aktu urodzenia:**  skróconego  pełnego  skróconego wielojęzycznego \*  
( imię i nazwisko rodowe osoby której akt dotyczy, data i miejsce urodzenia )

.....  
.....  
.....  
.....

2. **aktu małżeństwa:**  skróconego  pełnego  skróconego wielojęzycznego \*  
( imię i nazwisko osoby, której akt dotyczy oraz imię i nazwisko współmałżonka, data i miejsce zawarcia związku małżeńskiego)

.....  
.....  
.....

3. **aktu zgonu:**  skróconego  pełnego  skróconego wielojęzycznego\*  
( imię i nazwisko osoby, której akt dotyczy, data i miejsce zgonu)

.....  
.....  
.....

Urząd Stanu Cywilnego

tel. 32 239-12-80

faks 32 239-13-48

e-mail [usc@um.gliwice.pl](mailto:usc@um.gliwice.pl)

Wirtualne Biuro Obsługi

[http://bip.gliwice.eu/wirtualne\\_biuro\\_obsługi](http://bip.gliwice.eu/wirtualne_biuro_obsługi)

USC.4

str. 1/3

**ODPIS DOTYCZY; ( właściwe zakreślić )**

- |                                                                          |                                         |                                   |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> mojej osoby,                                    | <input type="checkbox"/> rodziców,      | <input type="checkbox"/> dziadka, |
| <input type="checkbox"/> rodzeństwa,                                     | <input type="checkbox"/> współmałżonka, | <input type="checkbox"/> wnuków,  |
| <input type="checkbox"/> dzieci,                                         | <input type="checkbox"/> babci,         |                                   |
| <input type="checkbox"/> innej osoby – pełnomocnictwo, interes prawny ** |                                         |                                   |

**\*\* Interes prawny – uzasadniam;**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**PRZEZNACZENIE DOKUMENTU ( właściwe zakreślić ) do spraw;**

- |                                                            |                                               |                                               |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> emerytalno-rentowe*,              | <input type="checkbox"/> zatrudnienie*,       | <input type="checkbox"/> opieka, kuratela*,   |
| <input type="checkbox"/> alimenty*,                        | <input type="checkbox"/> paszport*,           | <input type="checkbox"/> mienie zabużańskie*, |
| <input type="checkbox"/> bank,                             | <input type="checkbox"/> ustalenie ojcostwa,  | <input type="checkbox"/> rozwód,              |
| <input type="checkbox"/> ubezpieczenia społecznego (ZUS)*, | <input type="checkbox"/> nauka*,              | <input type="checkbox"/> spadek,              |
| <input type="checkbox"/> świadczenia socjalne*,            | <input type="checkbox"/> meldunek za granicą, | <input type="checkbox"/> genealogia,          |
| <input type="checkbox"/> PZU,                              | <input type="checkbox"/> przysposobienie*,    | <input type="checkbox"/> separacja,           |
| <input type="checkbox"/> Ubezpieczenia zdrowotnego (NFZ)*, | <input type="checkbox"/> szkolnictwo*,        | <input type="checkbox"/> notariusz,           |
| <input type="checkbox"/> zaprzeczenia ojcostwa,            | <input type="checkbox"/> zawarcie małżeństwa, | <input type="checkbox"/> cele własne,         |
| <input type="checkbox"/> inne .....                        |                                               | <input type="checkbox"/> cele własne, .....   |

\* Zwolnione z opłaty skarbowej

Gliwice, dnia .....

.....  
( podpis wnioskodawcy )

POTWIERDZENIE ODBIORU;

Podpis; .....

Data .....

ADNOTACJE O WYSYŁCE;

data wysyłki .....

Podpis pracownika .....

Numer korespondencji USC.5362.....

**Opłata skarbową;**

- odpis skrócony / wielojęzyczny 22 zł
- odpis zupełny 33 zł,
- pełnomocnictwo, jeśli jest składane – 17 zł, ( wzór pełnomocnictwa do pobrania [www.gliwice.eu](http://www.gliwice.eu) )

**Stawki opłat oraz zwolnienia –zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej wraz z załącznikiem (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1000) .....**

[http://bip.gliwice.eu/pub/boi/files/zwolnienia\\_zalacznik\\_do\\_ustawy\\_o\\_oplacie.pdf](http://bip.gliwice.eu/pub/boi/files/zwolnienia_zalacznik_do_ustawy_o_oplacie.pdf) (Wirtualne Biuro Obsługi)

Opłaty można dokonać w opłatomatach znajdujących się w budynku Urzędu Miejskiego w Gliwicach ul. Zwycięstwa 21 lub na rachunek bankowy ING Bank Śląski S.A.;

- dla dokonujących wpłaty w kraju - 51 1050 0099 5261 0410 0000 0055

- dla dokonujących wpłaty z zagranicy -IBAN; PL 51 1050 0099 5261 0410 0000 0055, nr BIC( SWIFT); INGBPLPW

**Opłatę należy wnieść równocześnie z wnioskiem**

Urząd Stanu Cywilnego

tel. 32 239-12-80

faks 32 239-13-48

e-mail [usc@um.gliwice.pl](mailto:usc@um.gliwice.pl)

Wirtualne Biuro Obsługi

[http://bip.gliwice.eu/wirtualne\\_biuro\\_obsługi](http://bip.gliwice.eu/wirtualne_biuro_obsługi)

USC.4

str. 2/3

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH	
<b>DANE ADMINISTRATORA DANYCH</b>	<p>Administratorami są:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru,</li> <li>2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska.</li> <li>3. Prezydent Miasta Gliwice - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego, z siedzibą w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych w urzędzie stanu cywilnego.</li> </ol>
<b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email <a href="mailto:iod@mc.gov.pl">iod@mc.gov.pl</a> lub formularz kontaktowy pod adresem <a href="https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt">https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt</a> albo pisemnie na adres siedziby administratora.</li> <li>2. Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.</li> <li>3. Z administratorem – Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Gliwicach można się skontaktować poprzez adres email <a href="mailto:usc@um.gliwice.pl">usc@um.gliwice.pl</a>.</li> <li>4. Pisemnie, telefonicznie lub osobiście do protokołu w Informacji Głównej w holu Urzędu od ul. Zwycięstwa 21 ( 32 239-11-65 lub 32 239 12 540 wskazując formę w jakiej oczekują Państwo dopowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi)</li> </ol>
<b>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email <a href="mailto:iod@mc.gov.pl">iod@mc.gov.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby administratora.</li> <li>2. Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email <a href="mailto:iod@mswia.gov.pl">iod@mswia.gov.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby administratora.</li> <li>3. Administrator – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Gliwicach wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres email <a href="mailto:iod@um.gliwice.pl">iod@um.gliwice.pl</a></li> <li>4.Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</li> </ol>
<b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	<p>Pani / Pana dane będą przetwarzane;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w celu realizacji wniosku o wydanie odpisów z aktów stanu cywilnego,</li> <li>- na podstawie art.6 ust.1 a, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych ( RODO,)</li> <li>- na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 listopada 2014r. Prawo o aktach stanu cywilnego.</li> </ul> <p>Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.</p>
<b>ODBIORCY DANYCH</b>	<p>Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępni dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego. Dostęp do danych mają także służby. Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL. Pani/Pana dane będą przekazywane podmiotom świadczącym wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane.</p>
<b>PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ</b>	<p>Dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.</p>
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego kierownik urzędu stanu cywilnego przechowuje przez okres: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia;</li> <li>b) 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu.</li> </ol> </li> <li>2. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres , który wyznaczony zostanie na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.</li> </ol>
<b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	<p>Każda osoba, której dane dotyczą może korzystać z następujących uprawnień;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania-poprawienia, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci, a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.</li> <li>2. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, w przypadkach określonych w art.21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych ( RODO)</li> </ol>
<b>PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. W przypadkach, kiedy do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, mają Państwo prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do jej cofnięcia.</li> <li>2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Państwa danych osobowych do momentu jej wycofania.</li> </ol>
<b>SPOSOBY REALIZACJI PRZYSŁUGUJĄCYCH PRAW</b>	<p>Powyższe uprawnienia mogą Państwo realizować;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach,</li> <li>2. drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie SEKAP/ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.</li> </ol>
<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	<p>Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.</p>
<b>ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH</b>	<p>Pani / Pana dane do rejestru stanu cywilnego wprowadzane są przez następujące organy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kierownik urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do nich zmiany;</li> <li>- kierownik urzędu stanu cywilnego wydający decyzję o zmianie imienia lub nazwiska.</li> </ul>
<b>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</b>	<p>Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W takim przypadku uchylenie się od podania danych osobowych może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa. Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz ustawy o zmianie imienia i nazwiska.</p>
<b>ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE</b>	<p>W Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.</p>