Urząd Miejski w Gliwicach

ul. Zwycięstwa 21 • 44-100 Gliwice

Urząd Stanu Cywilnego

Wnioskodawca

(nazwisko i imię , imiona)

PESEL

Dane dodatkowe

Podanie tych danych nie jest obowiązkowe, pozwoli jednak na ułatwienie kontaktu z Urzędem. Ich podanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie, która może zostać w dowolnym momencie wycofana.

☐ **Adres do korespondencji** _____
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

☐ adres, pod który ma być wysyłana **korespondencja tylko w sprawie**, której dotyczy ten formularz

☐ Nr telefonu _____

☐ e-mail _____

Wniosek o wpisanie do rejestru stanu cywilnego zagranicznego aktu urodzenia

Wnoszę o wpisanie do rejestru stanu cywilnego treści zagranicznego aktu urodzenia dotyczącego :

_____ *urodzonej/urodzonego dnia* _____
(imiona i nazwisko)

w miejscowości _____ *, państwo* _____ *zgodnie*

z przedłożonym oryginałem sporządzonym w języku _____

Rodzice dziecka:

Imię i nazwisko ojca

Imię i nazwisko matki

data i miejscowość urodzenia ojca

data i miejscowość urodzenia matki

Oświadczam, że akt ten nie został zarejestrowanym na terenie RP.

UWAGA ! W SPRAWACH MEDLUNKOWYCH ORAZ NADAWANIA NR PESEL DLA URODZONYCH ZA GRANICĄ INFORMACJI UDZIELAJĄ BIURA MELDUNKOWE I DOWODÓW OSOBISTYCH ORAZ PASZPORTOWE.

UWAGA; Uzupełnienie treści aktu o brakujące dane, które nie występują w zagranicznym akcie urodzenia, a także sprostowania ww. aktu można dokonać na wniosek zainteresowanych.

A. Proszę o uzupełnienie aktu urodzenia sporządzonego na podstawie złożonego zagranicznego dokumentu o dane wymagane polskimi przepisami : **TAK / NIE** (podkreślić właściwe)

B. Proszę o sprostowanie aktu urodzenia w następujących pozycjach:

_____

C. Proszę o zastosowanie znaków diakrytycznych następującej pisowni imion i nazwisk, zgodnie z polskimi aktami stanu cywilnego;

_____

Załączniki:

1. Oryginalny odpis aktu urodzenia wraz z tłumaczeniem przysięgłym

   (wielojęzyczny odpis aktu urodzenia wydany w krajach UE nie podlega tłumaczeniu)
2. Akt małżeństwa rodziców wraz z tłumaczeniem przysięgłym (dot. cudzoziemców) - jeżeli akt ma zostać uzupełniony
3. Akty urodzenia rodziców wraz z tłumaczeniem przysięgłym (dot. cudzoziemców) – jeżeli akt ma zostać uzupełniony
4. Opłata skarbowa
5. _____

W przypadku aktu dot. nieletniego/nieletniej podpis obojga rodziców:

…… podpis ojca

…… podpis matki

…… podpis wnioskodawcy

Gliwice, dnia _____

…… potwierdzenie odbioru odpisu zupełnego (data i podpis)

Opłata skarbowa;
Za wpisanie aktu - 50 zł
Za uzupełnienie aktu - 39 zł
Za sprostowanie aktu - 39 zł
Za pełnomocnictwo, od każdego stosunku pełnomocnictwa , jeśli jest składane -17 zł (wzór pełnomocnictwa do pobrania www.gliwice.eu)

Stawki opłat oraz zwolnienia –zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej wraz z załącznikiem (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2142 z późn. zm)
http://bip.gliwice.eu/storage/wirtualne-biuro-obslugi/po/wykaz- oplata-skarbowa.pdf **(Wirtualne Biuro Obsługi)** Opłaty można dokonać w opłatomatach znajdujących się w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Zwycięstwa 21 lub na rachunek bankowy IMILLENIUM S.A.;
- dla dokonujących wpłaty w kraju - 48 1160 2215 1108 0410 0000 0055
- dla dokonujących wpłaty z zagranicy -IBAN; PL 48 1160 2215 1108 0410 0000 0055, nr BIC(SWIFT); BIGBPLPW

Opłatę należy wnieść równocześnie z wnioskiem, dołączając dowód wpłaty.

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH[1]	
Dane Administratora Danych	Administratorami są: 1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru, 2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska, 3. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego mający siedzibę w Urzędzie Miejskim w Gliwicach (44-100) przy ul. Zwycięstwa 21, w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych w urzędzie stanu cywilnego, 4. Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach (44-100) przy ul. Zwycięstwa 21 w zakresie realizacji ustawowych zadań, w tym wynikających z funkcji kierownika Urzędu oraz organu wykonawczego Gminy.
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	1. Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email iod@mc.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. 2. Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. 3. Administrator – Prezydent Miasta Gliwice wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować: a) pocztą elektroniczną poprzez e-mail: iod@um.gliwice.pl, b) pocztą tradycyjną na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, c) adres skrzynki ePUAP Urzędu Miejskiego w Gliwicach: /UMGliwice/SkrytkaESP
Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane: **1. w celu realizacji wniosku o zmianę imienia lub nazwiska** 2. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) oraz ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego oraz ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imion i nazwisk. Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.
Odbiorcy danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem: 1. podmiotów uprawnionych przepisami prawa, 2. podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane. 3. dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.
Okres przechowywania danych osobowych	1. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. 2. Akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego kierownik urzędu stanu cywilnego przechowuje przez okres: a) 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia; b) 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu. 3. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych	Każda osoba, której dane dotyczą może korzystać z następujących uprawnień: wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania i poprawiania, a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania
Sposoby realizacji przysługujących praw	Powyższe uprawnienia mogą Państwo realizować: 1. składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, 2. drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Jeśli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Informacja o wymogu/ dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych	Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W takim przypadku uchylanie się od podania danych osobowych może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie	W Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.
Informacje dodatkowe	Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w tabeli nr 1 „*Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych*") są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 r .

[1]Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).