



Urząd Miejski w Gliwicach

ul. Zwycięstwa 21 • 44-100 Gliwice

Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych

Wnioskodawca

.....
(nazwisko i imię lub nazwa firmy)

Adres zamieszkania

.....
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

potwierdzenie wpływu

Dane dodatkowe

Podanie tych danych nie jest obowiązkowe, pozwoli jednak na ułatwienie kontaktu z Urzędem. Ich podanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie, która może zostać w dowolnym momencie wycofana.

Adres do korespondencji.....
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

Proszę zaznaczyć, czy podany powyżej adres do korespondencji ma służyć jako:

- adres, pod który ma być wysyłana **cała korespondencja**
- adres, pod który ma być wysyłana **korespondencja tylko w sprawie**, której dotyczy ten formularz

Nr telefonu.....

e-mail.....

WNIOSEK O WYDANIE / PRZEDŁUŻENIE / WYDANIE DUPLIKATU KARTY „RODZINA 3+”

Wnoszę o wydanie/przedłużenie/wydanie duplikatu* karty „RODZINA 3+” uprawniającej członków mojej rodziny do korzystania z ulg udzielanych w ramach programu „Rodzina 3+” określonych Uchwałą Rady Miasta Gliwice nr VIII/154/2019 z dnia 5 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Miasta Gliwice programu dla rodzin wielodzietnych „Rodzina 3+” (Dz. Urz. Woj. Ślą. z 2019 r., poz. 6262).

Oświadczam, że moja rodzina zamieszkuje na terenie miasta Gliwice i składa się z następujących osób:

1.
(imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL **Wnioskodawcy**)

2.
(imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, rodzaj relacji rodzinnej, adres zamieszkania jeśli jest inny niż adres wnioskodawcy)

3.
(imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, rodzaj relacji rodzinnej, adres zamieszkania jeśli jest inny niż adres wnioskodawcy)

4.
(imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, rodzaj relacji rodzinnej, adres zamieszkania jeśli jest inny niż adres wnioskodawcy)

5.
(imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, rodzaj relacji rodzinnej, adres zamieszkania jeśli jest inny niż adres wnioskodawcy)

6.
(imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, rodzaj relacji rodzinnej, adres zamieszkania jeśli jest inny niż adres wnioskodawcy)

7.
(imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, rodzaj relacji rodzinnej, adres zamieszkania jeśli jest inny niż adres wnioskodawcy)

8.
(imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, rodzaj relacji rodzinnej, adres zamieszkania jeśli jest inny niż adres wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych

tel. 32 239 12 59

faks 32 239 12 31

e-mail zd@um.gliwice.pl

Wirtualne Biuro Obsługi

<https://bip.gliwice.eu/wirtualne-biuro-obslugi>

ZD.3

str. 1/3

- Do wniosku należy przedstawić do wglądu następujące dokumenty:
 1. w przypadku rodziców lub opiekunów - dokument tożsamości ze zdjęciem.
 2. w przypadku dzieci szkolnych do 18 roku życia – aktualna legitymacja szkolna.
 3. w przypadku dzieci powyżej 18 roku życia - zaświadczenie lub legitymacja albo inny dokument potwierdzający kontynuowanie nauki dla dzieci powyżej 18 roku życia (w języku polskim),
 4. w przypadku opiekunów – postanowienie sądu,
 5. w przypadku cudzoziemców – dokument potwierdzający prawo do zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- W przypadku wniosku o przedłużenie karty Rodzina 3+ należy przedstawić do wglądu:
 1. dowód osobisty Wnioskodawcy (oryginał do wglądu).
 2. zaświadczenie lub legitymację albo inny dokument potwierdzający kontynuowanie nauki w przypadku dzieci powyżej 18 roku życia.
 3. W przypadku cudzoziemców – dokument potwierdzający prawo do zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- W przypadku wniosku o wydanie drugiego i kolejnych duplikatów karty Rodzina 3+ należy dołączyć:
 1. potwierdzenie wniesienia opłaty w wys. 20,00 zł za każdy duplikat.

Oświadczenie:

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz jestem świadom/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń.

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o gromadzeniu i przetwarzaniu danych osobowych zawartych we wniosku na potrzeby realizacji Programu „Rodzina 3+” oraz zostałem/am poinformowany/a o prawie dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.I.Nr 119, str.1).

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z Regulaminem Programu „Rodzina 3+” oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Gliwicach o każdej zmianie sytuacji rodziny, która wiąże się z utratą uprawnień do korzystania z Programu.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Wnioskodawcy

Dokumenty okazane przy składaniu wniosku:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

CZEŚĆ II

Kwituję odbiór Kart „Rodzina 3+” o numerach:

.....
.....

Dane na Kartach są zgodne z podanymi we wniosku.

Gliwice, dnia.....

.....
podpis osoby odbierającej karty

Załącznik nr 2 do zarządzenia organizacyjnego nr 3/20
Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 13 stycznia 2020 r.

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH¹	
Dane Administratora Danych	Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach (ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice)
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	1. Korespondencyjnie na adres e-mail: iod@um.gliwice.pl 2. Pisemnie, telefonicznie lub osobiście do protokołu w Informacji Głównej w holu Urzędu od ul. Zwycięstwa 21 (tel. 32 239-11-65 lub 32 239-12-54) wskazując formę, w jakiej oczekują Państwo odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.
Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane: 1. w celu realizacji gminnego programu „Rodzina 3+”, w tym wydanie Karty Rodzina 3+, 2. na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO oraz: 3. ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny.
Odbiorcy danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego.
Okres przechowywania danych osobowych	1. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. 2. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych	Każda osoba, której dane dotyczą może zwrócić się z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych oraz danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, oraz ich sprostowania (poprawiania).
Sposoby realizacji przysługujących praw	Powyższe uprawnienia mogą Państwo realizować: 1. składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, 2. drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie SEKAP/ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Jeśli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Informacja o wymogu/ dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych	Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W takim przypadku uchylenie się od podania danych osobowych może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie	W Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.
Informacje dodatkowe	Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 r.

¹Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).