Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych)	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorami są: 1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru. 2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie realizacji obowiązków określonych w ustawie oraz personalizację dowodów osobistych. 3. Prezydent Miasta Gliwice, mający siedzibę w Gliwicach (44-100) ul. Zwycięstwa 21, w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych jako organ wydający dowód osobisty.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres mail iod@mc.gov.pl, formularz kontaktowy pod adresem https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt, lub pisemnie na adres siedziby administratora; Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować poprzez adres mail iod@mswia.gov.pl, formularz kontaktowy pod adresem https://www.gov.pl/web/mswia/formularz-kontaktowy lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z administratorem – Prezydentem Miasta Gliwice można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@mc.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator – Prezydent Miasta Gliwice wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować: • **Pocztą elektroniczną poprzez e-mail:** iod@um.gliwice.pl • Pocztą tradycyjną na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice • poprzez skrzynkę ePUAP Urzędu Miejskiego w Gliwicach: /UMGliwice/SkrytkaESP Z każdym z wymienionych inspektorów ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, które pozostają w jego zakresie działania.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu: • wydania dowodu osobistego; • jednoznacznego zidentyfikowania osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego, na podstawie pobrania i weryfikacji odcisków palców tej osoby z odciskami palców zamieszczonymi w warstwie elektronicznej dowodu osobistego (przetwarzanie danych szczególnej kategorii); • zgłoszenia zawieszenia lub cofnięcia zawieszenia certyfikatów zamieszczonych w warstwie elektronicznej dowodu osobistego; • unieważnienia dowodu osobistego; • zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego; • zgłoszenia podejrzenia nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych; • uzyskania zaświadczenia o danych własnych zgromadzonych w Rejestrze Dowodów Osobistych i/lub dokumentacji związanej z dowodami osobistymi. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) w związku z realizacją czynności wynikających z przepisów ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych. Pani/Pana dane biometryczne będą przetwarzane na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) w związku z realizacją czynności wynikających z przepisów ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych.
ODBIORCY DANYCH	W celu sporządzenia dowodu osobistego Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA. Ponadto dane mogą być udostępniane zgodnie z przepisami ustawy o dowodach osobistych: • służbom, organom Policji, organom administracji publicznej, sądom i prokuraturze, komornikom sądowym, organom Krajowej Administracji Skarbowej oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych; • innym podmiotom, jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania Pani/Pana zgody, z zastrzeżeniem, że danych biometrycznych przetwarzanych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej nie udostępnia się.
PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	Pani/Pana dane dotyczące utraconego dowodu osobistego (skradzionego, przywłaszczonego lub utraconego) będą przekazywane do Systemu Informacyjnego Schengen II na podstawie ustawy o udziale Rzeczypospolitej Polskiej w Systemie Informacyjnym Schengen oraz Wizowym Systemie Informacyjnym. Dane będą przekazywane za pośrednictwem Krajowego Systemu Informatycznego prowadzonego przez Komendanta Głównego Policji.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy o dowodach osobistych danych zgromadzonych w Rejestrze Dowodów Osobistych nie usuwa się. Dane biometryczne przechowuje się : • nie dłużej niż do 90 dni od daty wydania dowodu osobistego, albo • pozostawienia wniosku o wydanie dowodu osobistego bez rozpoznania, albo • wydania decyzji administracyjnej, o której mowa w art. 32 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych. Dokumentacja związana z dowodami osobistymi przetwarzana jest zgodnie z klasyfikacją wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r., w szczególności: • dokumentacja związana z dowodami osobistymi wydanymi do roku 1979 przechowywana będzie bezterminowo; • dokumentacja związana z dowodami osobistymi wydanymi w okresie od roku 1980 do roku 2010, po 50 latach od zgonu posiadacza dowodu oceniana będzie pod kątem możliwości zniszczenia; • dokumentacja związana z dowodami osobistymi wydawanymi od roku 2011będzie przechowywana przez 10 lat od zgonu posiadacza dowodu, a następnie podlegać będzie brakowaniu w trybie przepisów wydanych na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; • dokumentacja spraw związanych z udostępnianiem danych z rejestru Dowodów Osobistych, dokumentacji związanej z dowodami osobistymi, wydaniem zaświadczenia niszczona będzie po 5 latach.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci. Prezydent Miasta Gliwice na wniosek zainteresowanej osoby, złożony na piśmie utrwalonym w postaci papierowej, opatrzonym własnoręcznym podpisem, lub w postaci elektronicznej, opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, wydaje zaświadczenie zawierające pełny odpis danych dotyczących tej osoby, przetwarzanych przez ten organ w Rejestrze Dowodów Osobistych.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa.
ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH	Pani/Pana dane do Rejestru Dowodów Osobistych wprowadzane są przez następujące organy: • organ gminy, który wydaje lub unieważnia dowód osobisty, • ministra właściwego do spraw wewnętrznych, który personalizuje dowód osobisty.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy o dowodach osobistych oraz prawa i obowiązku posiadania dowodu osobistego (art. 5 i 55. ust. 6 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych). Osoba, która uchyla się od obowiązku posiadania lub wymiany dowodu osobistego, zatrzymuje bez podstawy prawnej cudzy dowód osobisty lub nie zwraca dowodu osobistego w razie utraty obywatelstwa polskiego, podlega karze ograniczenia wolności albo karze grzywny.