

.....  
Pieczęć firmowa.....  
Data**HARMONOGRAM TERMINOWO – RZECZOWO - FINANSOWY**

dla zadanie p.n.: „Przebudowa systemu ppoż. – budynek przy ul. Robotniczej 4 – zaprojektuj i wybuduj (4)”

LP.	Zakres prac	Całkowita wartość robót [zł brutto]	I miesiąc	II miesiąc	III miesiąc	IV miesiąc	V miesiąc	VI miesiąc	VII miesiąc	VIII miesiąc	IX miesiąc	X miesiąc	XI miesiąc	XII miesiąc	XIII miesiąc
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Dokumentacja projektowa														
2	Usunięcia pni i korzeni po wykonanej przez Zamawiającego wycince														
3	Nasadzenia zastępcze drzew (zgodnie z decyzją Marszałka Woj. Śląskiego)														
4	Realizacja robót budowlanych wraz z wyposażeniem klatki schodowej w urządzenia zapobiegające zadymieniu lub służące do usuwania dymu:	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----
--	a) zabudowa drzwi przeciwpożarowych wraz z wykonaniem wyjścia ewakuacyjnego ze stołówki														
--	b) obudowanie klatki schodowej ścianami ppoż.														
--	c) wyposażenie klatki schodowej w urządzenia zapobiegające zadymieniu lub służące do usuwania dymu														
5	Realizacja robót branży instalacji sanitarnej:	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----
--	a) instalacja hydrantowa wraz z: - rozdzieleniem inst. hydrantowej od instalacji bytowo-gospodarczej, dostawą i montażem gaśnic, zabezpieczeniami przeciwpożarowymi przepustów instalacyjnych, robotami towarzyszącymi w branży instalacji sanitarnych (obręb całego budynku)														
--	b) hydrofor wraz z dostosowaniem pomieszczenia hydroforu do obecnie obowiązujących przepisów														
6	Realizacja robót branży instalacji elektrycznej														
7	Sprawowanie nadzoru autorskiego														
8	<b>Razem brutto</b>														
9	<b>Kwota narastająco</b>														
10	<b>Fakturowanie</b>														

.....  
Zamawiający.....  
Wykonawca**UWAGA:**

1) Wykonawca będzie składał Zamawiającemu faktury częściowe nie częściej niż 1 raz w miesiącu.

2) Zakres rzeczowy i finansowy zgłaszany do odbioru częściowego, stanowiącego podstawę dla wystawienia faktury częściowej, winien być zbieżny z zakresem rzeczowym i finansowym wskazanym dla danej płatności częściowej w harmonogramie. W przypadku braku takiej zgodności właściwy inspektor nadzoru jest uprawniony do odmowy odpisania protokołu odbioru częściowego.

3) Rozliczenia częściowe, realizowane po wykonaniu każdego elementu rozliczeniowego robót określonego w harmonogramie terminowo- rzeczowo- finansowym, dokonywane będą na podstawie protokołu odbioru częściowego robót budowlanych do wysokości 90 % wynagrodzenia umownego,