



Gliwice, 06-03-2020 r.

Oznaczenie sprawy: ZA.271.16.2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 214 000 euro**

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:	Pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla inwestycji pt: Zabudowa urządzeń podczyszczających na wylotach do cieków w mieście z zabudową retencji, remontem wylotów, skarp, cieków i rzek (14,15,18,40,41 rz. kłodnica) w systemie zaprojektuj i wybuduj
--	---

1. Zamawiający - nazwa i adres

Miasto Gliwice
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice
www.gliwice.eu
e-mail: za@um.gliwice.pl
tel. +48 32/2385530
fax +48 32/2385527

2. Tryb udzielenia zamówienia

1) przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej "ustawą pzp".

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) przedmiotem zamówienia są usługi.
- 2) kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
główny przedmiot:
kod CPV: 79.71.40.00-2 - nazwa: Usługi w zakresie nadzoru
dodatkowe przedmioty:
kod CPV: 71.52.00.00-9 - nazwa: Usługi nadzoru budowlanego
kod CPV: 71.24.70.00-1 - nazwa: Nadzór nad robotami budowlanymi
- 3) opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla inwestycji pt.: "Zabudowa urządzeń podczyszczających na wylotach do cieków w mieście z zabudową retencji, remontem wylotów, skarp, cieków i rzek (14,15,18,40,41 rz. Kłodnica)-zaprojektuj i wybuduj".

Do obowiązków Inspektora należy w szczególności:

- 1) pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w branży sanitarnej, zgodnie z zapisami określonymi w art. 25 i art. 26 Prawa budowlanego, dla inwestycji pt.: Zabudowa urządzeń podczyszczających na wylotach do cieków w mieście z zabudową retencji, remontem wylotów, skarp, cieków i rzek (14,15,18,40,41

- rz.Kłodnica)–zaprojektuj i wybuduj,
- 2) koordynowanie procesu realizacji inwestycji pomiędzy stronami umowy i uczestnikami procesu budowlanego (Zamawiającym, inspektorem nadzoru, wykonawcą robót budowlanych, projektantem, podwykonawcami),
 - 3) doradzanie Zamawiającemu w czasie realizacji projektu w kwestiach technicznych związanych z całościowym zarządzaniem inwestycją,
 - 4) egzekwowanie od wykonawcy harmonogramów terminowo- rzeczowo-finansowych, ich aktualizacji, a także ich ocena pod kątem wiarygodności i rzetelności,
 - 5) działanie w zakresie uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz z aktualnych przepisów prawa, ze szczególnym uwzględnieniem ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.),
 - 6) nadzorowanie budowy w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru, nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu; obecność na budowie Inspektor Nadzoru będzie dokumentował poprzez dokonanie wpisu w dzienniku budowy,
 - 7) podejmowanie działania wynikającego z nadzoru, każdorazowo po powiadomieniu o sprawie/problemie przez Zamawiającego bądź Wykonawcę w ciągu 4 godzin,
 - 8) szczegółowe zapoznanie się z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót,
 - 9) weryfikacja i korygowanie szczegółowego planu realizacji prac Wykonawcy,
 - 10) udział, organizowanie rad budowy (co najmniej raz w miesiącu) i spisywanie protokołów z rad budowy,
 - 11) współudział w opiniowaniu ewentualnych zmian projektowych dokumentacji projektowej wraz z dokumentami związanymi, wystąpienie Wykonawcy i nadzoru autorskiego,
 - 12) proponowanie sposobu postępowania w przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych,
 - 13) zatwierdzenie materiałów i urządzeń przeznaczonych do zabudowy, dostarczonych przez Wykonawcę,
 - 14) organizacja kontroli niezależnych (geodezja, laboratorium, nadzory specjalistyczne),
 - 15) weryfikacja dokumentów przekazanych przez Wykonawcę dotyczących płatności za roboty oraz potwierdzenie ukończenia całości lub części robót,
 - 16) zawiadomienie Wykonawcy i Zamawiającego o wszelkich uchybieniach w wywiązywaniu się z obowiązków wynikłych z warunków umowy oraz dotyczących BHP i bezpieczeństwa i ochrony praw osób trzecich,
 - 17) wydawanie Wykonawcy poleceń wykonania prac niezbędnych dla uniknięcia lub zmniejszenia ryzyka w sytuacjach stwarzających zagrożenie dla realizacji inwestycji lub majątku osób trzecich,
 - 18) gromadzenie informacji dotyczących robót szczególnie uciążliwych w aspekcie ewentualnych sporów i roszczeń, prowadzenie odpowiedniej dokumentacji (w tym dokumentacji fotograficznej),
 - 19) opiniowanie i akceptacja wniosków dotyczących wprowadzania zmian w zakresie zmian projektowych, technologii wykonywania robót, materiałów i urządzeń przeznaczonych do zabudowania,
 - 20) opiniowanie roszczeń Wykonawcy i stron trzecich, przekazywanie opinii i wniosków do Zamawiającego,
 - 21) opracowanie raportów z realizacji umowy dla inwestycji,
 - 22) analiza dokumentów odbiorowych przygotowanych przez Wykonawcę i zapewnienie ich kompletności,
 - 23) współudział w procedurach odbiorowych,
 - 24) wykonywanie innych czynności wskazanych przez Zamawiającego, a nie wyszczególnionych w niniejszej umowie, których wykonanie gwarantuje prawidłowe wykonanie zadania i inwestycji,
 - 25) przygotowywanie niezbędnych dokumentów do rozliczeń finansowych i technicznych dla jednostki, która udzieliła dofinansowania ze środków zewnętrznych w tym środków pochodzących z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska, Funduszy Unii Europejskiej,
 - 26) weryfikacja i sprawdzenie kompletności sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji powykonawczej pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego i wymaganiami Zamawiającego ujętymi w umowie.

Zakres rzeczowy zadania inwestycyjnego, o którym mowa powyżej, został ujęty w Programie Funkcjonalno Użytkowym na podstawie którego zostanie opracowana dokumentacja projektowa oraz będą wykonane roboty budowlane. Program Funkcjonalno Użytkowy dla zadania dostępny jest do wglądu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gliwicach, na stronie: https://bip.gliwice.eu/przetargi/zamowienia_publiczne_urzedu_miejskiego,10062,,

Zadanie dofinansowane jest w ramach projektu pt.: "Poprawa stanu bezpieczeństwa przeciwpowodziowego dla Miasta Gliwice poprzez modernizację i rozbudowę systemu gospodarowania wodami opadowymi - etap II".

4. Oferty częściowe

1) zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,

5. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy pzp

1) zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy pzp,

6. Oferty wariantowe

1) zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych,

7. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia

1) termin wykonania zamówienia: 6 miesięcy od daty podpisania umowy, nie dłużej niż do 15.10.2020 roku,
2) obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

8. Warunki udziału w postępowaniu

1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Określenie warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunku:

O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, która w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadań obejmujących swym zakresem :

a) co najmniej jedną budowę/przebudowę/odbudowę lub remont wylotu kanalizacji do cieków o średnicy co najmniej D:500 mm

b) co najmniej jedną budowę/przebudowę/odbudowę/rozbudowę lub remont zbiornika retencyjnego wykonanego w technologii żelbetowej o pojemności co najmniej 50m³

Zamawiający dopuszcza udokumentowanie zdolności technicznej Wykonawcy w zakresie elementów wskazanych pod lit. od a) do b) w ramach jednej umowy/jednego zadania lub kilku umów/kilku zadań.

Wskazane powyżej uprawnienia budowlane muszą być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1186) oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadającym im ważnym uprawnieniom budowlanym, wydanym na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, z którego pochodzi dana osoba, które w zakresie objętym zamówieniem pozwalają będą na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w ww. specjalności.

Zdolność techniczna lub zawodowa dla podmiotów występujących wspólnie będzie oceniana łącznie dla wszystkich podmiotów.

4. W przypadku podania kwot w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

9. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5

- 1) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy pzp,
- 2) Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:
 - a) podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp
 - b) podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy pzp

10. Dokumenty lub oświadczenia, składane w toku postępowania o zamówienie publiczne

1) Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz kryteria selekcji:

- **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** o treści ZAŁĄCZNIKA NR 2 do SIWZ,

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamieszcza informacje o tych podmiotach w powyższym oświadczeniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

2) Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp:

- **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione w terminach nie wcześniejszych niż podano powyżej.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w niniejszym punkcie,

3) Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp:

- **wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami o treści ZAŁĄCZNIKA NR 5 do SIWZ,

4) Inne dokumenty niewymienione w pkt. 1,2,3:

- ◆ wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 - o treści ZAŁĄCZNIKA NR 3. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- ◆ wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ. Pisemne zobowiązanie lub inne dokumenty muszą zawierać informacje dotyczące co najmniej:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu.
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,
- ◆ wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt. 2, 3.

UWAGA

Załączniki do SIWZ w formacie *.pdf są dostępne w wersji edytowalnej. Aby przekonwertować druk np. do programu Microsoft Word należy kliknąć lewym przyciskiem myszy w kwadrat z literką "i" znajdujący się z prawej strony linka do danego formularza. Zostanie wówczas otwarty plik w HTML. Następnie należy kombinacją klawiszy "Ctrl+a" zaznaczyć cały dokument, "Ctrl+c" skopiować jego zawartość i "Ctrl+v" wkleić zawartość dokumentu do Microsoft Word"

11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1) komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie: za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.),

2) składane przez wykonawców zapytania do specyfikacji powinny być opatrzone zapisem:

**"Zapytanie do specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące zadania pod nazwą:
Pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla inwestycji pt: Zabudowa urządzeń podczyszczających**

na wylotach do cieków w mieście z zabudową retencji, remontem wylotów, skarp, cieków i rzek (14,15,18,40,41 rz. kłodnica) w systemie zaprojektuj i wybuduj"

3) zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, niż wymienione w niniejszej SIWZ.

12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego jest:

- Pani Patrycja Kandyba - Wydział Zamówień Publicznych, tel. +48 32/32 238 5519, fax +48 32/2385527, pok. 425, piętro 4
godziny urzędowania: od poniedziałku do środy od godz. 8:00 do 16:00, w czwartek od godz. 8:00 do 17:00, w piątek od godz. 8:00 do 15:00,

2) w razie nieobecności osoby, o której mowa w pkt 1) osobą uprawnioną będzie:

- Pan Dariusz Kuliński - Wydział Zamówień Publicznych, tel. +48 32/238-56-51, fax +48 32/2385527, pok. 425, piętro 4
godziny urzędowania: od poniedziałku do środy od godz. 8:00 do 16:00, w czwartek od godz. 8:00 do 17:00, w piątek od godz. 8:00 do 15:00,

13. Wymagania dotyczące wadium

1) zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14. Termin związania ofertą

1) termin związania ofertą wynosi 30 dni.

15. Opis sposobu przygotowania oferty

1) oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty,

2) wraz z ofertą należy złożyć:

- a) upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo,
- 3) wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku,
- 4) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców,
- 5) oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty lub oświadczenia obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski,
- 6) wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 7) pełnomocnictwa, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- 8) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem,
- 9) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego

zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

10) jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być one udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. **Wykonawca zastrzegając określoną informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa musi wykazać, że:**

- informacja ta ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
- informacja ta, jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze jej elementów nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób,
- uprawniony do korzystania z tej informacji lub rozporządzania nią podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania jej w poufności,

11) dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z oświadczeniem o tajemnicy przedsiębiorstwa o treści ZAŁĄCZNIKA NR 7 do SIWZ, należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,

12) wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie wykonawca,

13) od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze specyfikacją,

14) oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert. Kopertę należy opatrzyć opisem:

"Oferta w postępowaniu pod nazwą:

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla inwestycji pt: Zabudowa urządzeń podczyszczających na wylotach do cieków w mieście z zabudową retencji, remontem wylotów, skarp, cieków i rzek (14,15,18,40,41 rz. kłodnica) w systemie zaprojektuj i wybuduj

Nie otwierać przed 26-03-2020 r. godz. 10:00 "

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1) oferty należy złożyć do dnia 26-03-2020 r. do godz. 09:00 w sekretariacie Wydziału Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, pokój 434, IV piętro; w przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu Wydziału Zamówień Publicznych,

2) otwarcie ofert odbędzie się w dniu 26-03-2020 r. o godz. 10:00 w sali 362 (III piętro) w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21,

17. Opis sposobu obliczania ceny

1) oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty - ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ,

2) cenę podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji,

3) cena określona przez wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp,

4) jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

1) rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

19. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1) przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem: kryteria:

nazwa	waga (znaczenie)%	sposób liczenia wg wzoru
cena	W _a =60,00	C _a =((C _{min} /C _{of})xW _a)x100 pkt
doświadczenie zawodowe inspektora nadzoru	W _b =40,00	C _b = według opisu poniżej

gdzie:

C_{min} - najniższa cena

C_{of} - cena badanej oferty

C_a - liczba punktów w kryterium "cena"

W_a - waga w ocenianym kryterium "cena"

W_b - waga w kryterium "doświadczenie zawodowe inspektora nadzoru"

C_b - liczba punktów w kryterium doświadczenie zawodowe w kryterium "doświadczenie zawodowe inspektora nadzoru inwestorskiego"

całkowita liczba punktów= C_a+C_b

UWAGA:

Osoba wskazana w ofercie, wpisana w celu uzyskania punktów w kryterium "doświadczenie zawodowe inspektora nadzoru inwestorskiego" musi być tożsama z osobą wpisaną do wykazu osób na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu

Kryterium "doświadczenie zawodowe inspektora nadzoru"

Podstawą do naliczania punktów w tym kryterium będzie oświadczenie Wykonawcy zawarte w ofercie, potwierdzające, że osoba, która będzie pełniła funkcję Inspektora Nadzoru (branża sanitarna) w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję inspektora nadzoru w poniżej wskazanych zakresach (w ramach jednej umowy/jednego zadania lub kilku umów/kilku zadań):

Nadzór Inwestorski nad robotami budowlanymi polegającymi na:

1) budowie/przebudowie/rozbudowie/odbudowie/remontcie zbiornika retencyjnego o konstrukcji żelbetowej o pojemności co najmniej 50m³:

- nadzór nad 2 robotami budowlanymi- 10 pkt

- nadzór nad co najmniej 3 robotami budowlanymi- 20 pkt

2) budowie/przebudowie/rozbudowie/odbudowie lub remontcie wylotu do cieku o średnicy co najmniej D:500mm

- nadzór nad 2 robotami budowlanymi- 10 pkt

- nadzór nad co najmniej 3 robotami budowlanymi- 20 pkt

Maksymalnie za to kryterium wykonawca może otrzymać 40 pkt.

2) oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższych kryteriów,

3) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryteria otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.,

4) za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

5) zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ oraz ustawą pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium/kryteria wyboru.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza"

2) Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy pzp: TAK.

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy - ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ,
- 2) podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy pzp,
- 3) wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani będą do złożenia w siedzibie zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie,
- 4) w przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru,
- 5) wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedłoży oryginał dokumentu potwierdzającego jego siedzibę podatkową, tzw. certyfikat rezydencji,
- 5) wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedłoży oryginał dokumentu potwierdzającego jego siedzibę podatkową, tzw. certyfikat rezydencji
- 6) wykonawca, przedstawi potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie uprawnień budowlanych osób wskazanych w ofercie wraz z aktualnym zaświadczeniem właściwej izby samorządu zawodowego, a w przypadku osób, które uzyskały uprawnienia poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej wraz z uzyskaniem uprawnień przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 13 grudnia 2020 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej(t.j. Dz.U.z 2020 r. poz. 220).

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

22. Istotne postanowienia umowy

- 1) istotne postanowienia umowy zawiera załączony do specyfikacji wzór umowy - ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ.

23. Warunki dokonania zmiany zawartej umowy

- 1) zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy pod następującymi warunkami:
 1. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Inspektora.
 2. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:
 - 1) konieczność zmiany terminu umownego (bez zmiany wynagrodzenia), o którym mowa w § 3 umowy, z powodu:
 - a) działania siły wyższej, co oznacza zewnętrzne zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli stron umowy, które nastąpiło po zawarciu umowy, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron umowy; za przejawy siły wyższej Strony uznają w szczególności:

- klęski żywiołowe, w tym trzęsienia ziemi, huragan, powódź i inne nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne,
 - akty władzy państwowej, w tym stan wojenny, stan wyjątkowy, itd.,
 - działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu,
 - strajki powszechne lub inne niepokoje społeczne,
- b) nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych niezależnych od Zamawiającego, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przez nadzwyczajne zdarzenia gospodarcze niezależne od Zamawiającego należy rozumieć nieprzewidziane zdarzenia gospodarcze, niemożliwe do przewidzenia i niezależne od Zamawiającego, mające wpływ na budżet Miasta Gliwice oraz zmiany dotychczasowych lub wejścia w życie nowych przepisów prawa, mających wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- c) decyzji służb konserwatorskich lub nadzoru budowlanego, mających wpływ na przesunięcie terminu realizacji robót takich, jak wstrzymanie budowy, konieczność wykonania prac archeologicznych (badań archeologicznych),
- d) wystąpienia zamówień dodatkowych, niezbędnych do prawidłowego wykonania realizowanego zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia,
- e) braków w dokumentacji projektowej lub innych dokumentach budowy,
- f) odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności istnienia niezainwentaryzowanych obiektów budowlanych, sieci lub instalacji,
- g) zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie robót przez Zamawiającego,
- h) zmian wynikających z konieczności wykonania robót niezwiązanych bezpośrednio z przedmiotem umowy i nieprzewidywalnych, których brak wykonania uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy,
- i) skrócenia terminu realizacji przedmiotu umowy,
- j) przedłużenia się terminu realizacji robót budowlanych,
- k) zawieszenia realizacji umowy, o którym mowa w § 9 ust. 2 umowy,
- 2) rezygnacja z wykonania części usługi - ograniczenie zakresu usługi wynikające z wprowadzenia zmian istotnych lub nieistotnych w przedmiocie zamówienia, które wynikły w trakcie wykonywania usługi, wraz z obniżeniem wynagrodzenia umownego o zakres, z którego zamawiający rezygnuje,
- 3) konieczność zwiększenia wynagrodzenia za przedmiot umowy, w przypadku przedłużenia się terminu realizacji robót budowlanych w wyniku wprowadzenia aneksu terminowego do umowy z Wykonawcą robót lub w przypadku opóźnienia zakończenia realizacji robót budowlanych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy robót; zwiększenie wynagrodzenia zostanie ustalone z zastosowaniem "ryczałtowej stawki miesięcznej" wskazanej w § 4 ust. 2/ ust. 2* umowy, w szczególności gdy czas pełnienia funkcji przez Inspektora nie będzie się zawierał w pełnych miesiącach z zastosowaniem reguły opisanej w § 4 ust.3 umowy; ostateczna kwota wynagrodzenia zostanie ustalona w aneksie do umowy z uwzględnieniem § 4 ust. 15 umowy,
- 4) konieczność zmniejszenia wynagrodzenia za przedmiot umowy, w przypadku wcześniejszego ukończenia się terminu realizacji robót budowlanych, z odpowiednim zastosowaniem zasad, o których mowa w pkt 3),
- 5) zmiana przedstawicieli uczestników procesu inwestycyjnego (bez zmiany wynagrodzenia), w przypadku:
- a) zmiany osoby Inspektora, w przypadku wystąpienia o zmianę na wniosek Zamawiającego lub Inspektora, pod warunkiem przedstawienia w jego zastępstwie osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia i doświadczenie oraz przedłożenia przez Inspektora dokumentów wymaganych dla potwierdzenia, że osoba spełnia wymagania; Inspektor będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania aneksu zmieniającego osobę biorącą udział w realizacji zamówienia:
kopie uprawnień budowlanych nowej osoby wraz z aktualnym zaświadczeniem właściwej izby samorządu zawodowego, a w przypadku osób, które uzyskały uprawnienia poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej wraz z uznaniem uprawnień przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j.Dz. U. z 2020 r., poz. 220.), dokument lub oświadczenie potwierdzające wymagane doświadczenie nowej osoby,
- b) zmiany przedstawicieli Zamawiającego na wniosek Zamawiającego.
- 6) w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług:
- a) wynagrodzenie wskazane w § 4 ust. 1 umowy ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie,
- b) "ryczałtowa stawka miesięczna" wskazana w § 4 ust. 2 umowy ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym że kwota netto tej stawki obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.
- 6) * w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług:
- a) całkowita wartość umowy wskazana w § 4 ust. 1* umowy ulegnie stosownej zmianie, z tym, że kwota

wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1* umowy nie ulegnie zmianie,
b) całkowita wartość "ryczałtowej stawki miesięcznej" wskazana w § 4 ust. 2* umowy ulegnie stosownej zmianie, z tym, że kwota "ryczałtowej stawki miesięcznej" stanowiąca wartość należną Inspektorowi, o której mowa w § 4 ust. 2* umowy nie ulegnie zmianie.

3. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Wniosek o ewentualne zmiany postanowień zawartej umowy Inspektor winien dostarczyć do Zamawiającego w terminie nie później niż 14 dni przed upływem terminu umownego. W przeciwnym wypadku Zamawiający może pozostawić wniosek bez biegu.

5. Inspektorowi nie przysługuje roszczenie o wprowadzenie zmian.

* dotyczy transakcji w wyniku których podatek VAT zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający

24. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1) w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące odwołań i skargi zgodnie z działem VI ustawy pzp.

25. Informacja dotycząca ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach (ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice) .

2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest pod adresem e-mail: iod@um.gliwice.pl, telefon: 239-11-65 lub 239-12-54 .

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla inwestycji pt: Zabudowa urządzeń podczyszczających na wylotach do cieków w mieście z zabudową retencji, remontem wylotów, skarp, cieków i rzek (14,15,18,40,41 rz. kłodnica) w systemie zaprojektuj i wybuduj numer sprawy: ZA.271.16.2020 prowadzonym w trybie: przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej "ustawą Pzp".

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3-3b ustawy Pzp.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych **;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: w przypadku gdy wykonanie obowiązków wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

26. Załączniki do specyfikacji

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1 - formularz oferty,
- 2) ZAŁĄCZNIK NR 2 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) ZAŁĄCZNIK NR 3 - oświadczenie o grupie kapitałowej,
- 4) ZAŁĄCZNIK NR 4 - wzór umowy,
- 5) ZAŁĄCZNIK NR 5 - wykaz osób,
- 6) ZAŁĄCZNIK NR 6 - wzór zobowiązania podmiotu trzeciego,
- 7) ZAŁĄCZNIK NR 7 - oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa,

Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych

11-03-2020 r. Jolanta Górecka-Wróbel

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)