



**PREZYDENT MIASTA GLIWICE  
OGŁASZA**

postępowanie prowadzone w trybie przetargu  
opartego o zapisy art. 70<sup>1</sup> - 70<sup>5</sup> ustawy Kodeks cywilny pod nazwą  
**Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 8 ul. Syriusza 30 - modernizacja obiektów -  
dokumentacja projektowa doposażenia areny lekkoatletycznej**

**Nazwa i adres zamawiającego:** Miasto Gliwice, Wydział Inwestycji i Remontów ul. Zwycięstwa 21, 44-100  
Gliwice.

e-mail: ir@um.gliwice.pl

tel. +48 32/2391202

**Opis przedmiotu zamówienia:**

kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

główny przedmiot:

kod CPV: 71.22.00.00-6 - nazwa: Usługi projektowania architektonicznego

dotkające przedmioty:

kod CPV: 71.32.00.00-7 - nazwa: Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

**Przedmiotem zamówienia jest:**

- a) opracowanie koncepcji projektowej,
- b) opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej niezbędnej do złożenia wniosków o wydanie pozwolenia na budowę i innych wymaganych przepisami pozwoleń oraz do zlecenia robót budowlanych dla zadania **"Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 8, ul. Syriusza 30 – modernizacja obiektu – dokumentacja projektowa doposażenia areny lekkoatletycznej"**,
- c) złożenie w imieniu Zamawiającego właściwym organom kompletnych wniosków: o wydanie decyzji o pozwolenie na budowę i innych wymaganych prawem pozwoleń oraz uzyskanie prawomocnej decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę i innych wymaganych prawem pozwoleń administracyjnych niezbędnych dla realizacji robót budowlanych,

dla następującego zakresu rzeczowego:

1. zadanie istniejącej trybuny 7 – rzędowej – konstrukcja stalowa na fundamentach betonowych z pokryciem płytami poliwęglanowymi, obudowa trybun z trzech stron, z uwzględnieniem odwodnienia dachu;
2. budowa dodatkowej stałej trybuny VIP dla 20 widzów z zadaniem w okolicach wieży sędziowskiej od strony schodów terenowych i wygradzenie tej części ogrodzeniem z furtką;
3. zabudowa zadanych siedzisk zawodniczych w miejscach startu na 100, 200, 300 i 400 m oraz rzutni kulą i dyskiem/młotem dla 10-20 zawodników. Należy przewidzieć utwardzenie terenu pod siedziska wraz ułożeniem prefabrykowanej nawierzchni sportowej pod buty lekkoatletyczne. Możliwe jest częściowe zastosowanie siedzisk ruchomych - do uzgodnienia z Zamawiającym w trakcie prac projektowych;
4. rozbudowa istniejącej widowni o dodatkowe stałe zadane siedziska dla widzów dla ok. 100-150 widzów przy placu manewrowym w okolicach magazynu – np. w formie trybuny prefabrykowanej 4-6 rzędowej;
5. wykonanie schodów skarpowych w technologii prefabrykowanej wraz z balustradami oraz z dojazdami do schodów od strony bieżni rozgrzewkowej oraz od strony terenu utwardzonego przy wieży sędziowskiej. Nawierzchnia chodników – sztuczna trawa, nawierzchnia stopni schodowych – sportowa wykładzina kauczukowa gr. 13 mm;
6. wygradzenie dojścia (montaż ogrodzenia) od strony basenu Olimpijczyk (odgradzenie chodnika od części sportowej) wraz montażem bramy przy wieży sędziowskiej / schodach zejścia na płytę główną oraz montaż bram przy schodach wejściowych na bieżnię od strony startu na 100 m i bramy wjazdowej na pochylnię zjazdową na płytę boiska;
7. wykonanie furtki wejściowej przy bramie nr 2 wraz z uzupełnieniami chodnika i przesunięciem słupa oświetleniowego;
8. utwardzenie terenu przy zapleczu sanitarno - szatniowym (kostka betonowa brukowa na podbudowach wraz z obrzeżami) na powierzchni ok. 80m<sup>2</sup> z uwzględnieniem odwodnienia powstałego tarasu zewnętrznego;

9. zabudowa wolnej przestrzeni pomiędzy murami oporowymi w pobliżu pochylni poprzez wykonanie zadaszenia (w poziomie górnych rzędnych istniejących murów oporowych) i utwardzenie terenu dla potrzeb magazynu sprzętu, wraz z odwodnieniem oraz przesadzeniem drzew (tuja szmaragd) kolidujących z powyższym zakresem projektowym na przeciwległy łuk areny;
10. wykonanie podłączenia wodnego w celu nawadniania terenów zielonych w okolicy terenu rozgrzewkowego – podłączenie do wyprowadzania z zaplecza sanitarno- szatniowego z istniejącej instalacji wodociągowej (Zamawiający dysponuje warunkami technicznymi PWiK sp. z o.o. z Gliwic w tym zakresie), należy przewidzieć zabezpieczenie elewacji obiektu w miejscu wyprowadzenia przyłącza zewnętrznego;
11. odwodnienie terenu przy schodach zejścia na płytę areny przy wieży sędziowskiej na poziomie płyty głównej z uwagi na powstające zastoiska wodne – np. poprzez montaż wpustu typu tarasowego na studni chłonnej nad istniejącym na głębokości ok. 1 m drenażem wraz z podatkowym przyłączeniem wpustu rurą drenarską do ww. drenażu;
12. analiza istniejącego oświetlenia parkowego wokół bieżni pod kątem możliwości zwiększenia mocy źródeł światła zainstalowanych w oprawach wraz z ich ewentualną wymianą, a także doświetlenie odcinka bieżni na 100/110 m przy murze oporowym np. poprzez montaż lamp oświetleniowych na istniejącym budynku sali gimnastycznej i wieży sędziowskiej oraz na projektowanym zadaszeniu trybuny 7 – rzędowej (wg pkt 1) oraz dodatkowe doświetlenie linii mety. Dopuszcza się inne ekonomicznie i technicznie uzasadnione rozwiązania projektowe w tym zakresie pod warunkiem uzyskania akceptacji Zamawiającego na etapie koncepcji projektowej,
13. zabudowa systemowych kabin prysznicowych (2 kpl. x 5 kabin) w istniejących łazienkach (damskiej i męskiej) na zapleczu sanitarno szatniowym areny w budynku szkoły,
14. analiza i zaprojektowanie alternatywnych rozwiązań włączania oświetlenia w pomieszczeniach zaplecza sanitarno – szatniowego np. w formie przewodów natynkowych z ręcznymi włącznikami wraz z weryfikacją poprawności doboru zabudowanego obecnie rozwiązania w formie czujek ruchu,
15. zabudowanie w okolicach zbiornika podziemnego na płycie głównej areny dodatkowego wypustu do podłączenia wody przy podlewaniu ręcznym.

Szczegółowy zakres zamówienia zawarty jest w "Opisie przedmiotu zamówienia" i wzorze umowy.

#### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Jednostka Projektowania, której oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązana wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: **20,00%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, gwarancji bankowych lub gwarancji ubezpieczeniowych.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w postaci gwarancji musi zawierać sformułowanie Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze zadanie zapłaty, gdy Jednostka Projektowania nie wykonała przedmiotu zamówienia lub wykonała z nienależytą starannością. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełniania jakichkolwiek dodatkowych warunków lub od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.
5. Termin ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi obejmować cały okres wykonywania przedmiotu umowy oraz 30 dni po jego zakończeniu.
6. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, Zamawiający pozostawi kwotę 30,00% wysokości zabezpieczenia.
7. Termin ważności zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady musi obejmować cały okres rękojmi za wady oraz 15 dni po upływie tego okresu.
8. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych w pkt 4, 5 i 7 elementów bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Jednostka Projektowania nie wniosła zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w ING Bank Śląski S. A. o/Gliwice nr 42 1050 1230 1000 0022 7701 5257 - potwierdzenie przelewu (kopie potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty) należy przekazać Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
10. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w formie innej niż pieniądz należy je złożyć przed podpisaniem umowy w sekretariacie Wydziału Inwestycji i Remontów Urzędu Miejskiego w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, pokój 533, V piętro.

## **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

- 1) z Jednostka Projektowa, której oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy;
- 2) Jednostki Projektowe ubiegające się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązane będą do złożenia w siedzibie Zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie;
- 3) w przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Jednostki Projektowej. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru;
- 4) Jednostka Projektowa jest zobowiązana wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa powyżej. W przypadku, gdy okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat Jednostka Projektowa może wnieść zabezpieczenie na okres 5 lat, wraz ze zobowiązaniem się Jednostki Projektowej do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy,
- 5) Jednostka Projektowania przedstawi Zamawiającemu kopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) uprawnień budowlanych osób wskazanych w ofercie wraz z aktualnym zaświadczeniem właściwej izby samorządu zawodowego, a w przypadku osób, które uzyskały uprawnienia poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej - wraz z uznaniem przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018 r., poz. 2272);
- 6) Jednostka Projektowania przedłoży harmonogram terminowo-rzeczowo-finansowy o treści załącznika nr 2 do wzoru umowy, zaakceptowany wcześniej przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy;
- 7) Jednostka Projektowa przedstawi Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującej odpowiedzialność Jednostki Projektowania za wady w projektach;
- 8) dotyczy wyłącznie umów zawieranych z kontrahentami zagranicznymi: Jednostka Projektowa, której oferta została wybrana przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu oryginał dokumentu potwierdzającego jego siedzibą podatkową - tzw. certyfikat rezydencji.

**Jednostka Projektowa zobowiązuje się do: zawarcia odrębnej umowy na sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych, na warunkach określonych we wzorze umowy przekazanym Jednostce Projektowania w ogłoszeniu przetargowym według stawek wynikających z formularz cenowego. Zakres nadzoru autorskiego obejmuje czynności określone w art. 20 ust. 1 pkt 4) ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1186 z późn. zm.).**

**Wymagany termin rękojmi:** Jednostka Projektowania udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonaną dokumentację, od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy do czasu wygaśnięcia gwarancji i rękojmi na obiekt wykonany na podstawie opracowanej dokumentacji, jednakże nie dłużej niż 5 lat licząc od daty protokolarnego odbioru opracowanej dokumentacji.

**Termin wykonania zamówienia:** do 4 miesięcy od daty zawarcia umowy, w tym wykonanie koncepcji projektowej do 4 tygodni od daty zawarcia umowy.

### **Opis warunków przystąpienia do przetargu:**

#### **1. Wiedza i doświadczenie**

O zamówienie mogą ubiegać się Jednostki Projektowania, która w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie: wykonała należycie co najmniej 1 usługę, której przedmiotem było opracowanie dokumentacji projektowej obejmującej budowę stałego zadania wolnostojącego o powierzchni dachu co najmniej 100 m<sup>2</sup>.

Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia dla podmiotów występujących wspólnie będzie oceniany łącznie dla wszystkich podmiotów.

#### **2. Osoby zdolne do wykonywania zamówienia**

Zamawiający wymaga aby Jednostka Projektowania w trakcie realizacji zamówienia publicznego dysponowała osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

- a) projektantem w branży architektonicznej posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej;
- b) projektantem w branży konstrukcyjno-budowlanej posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania

bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;

c) projektantem w branży sanitarnej posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;

d) projektantem w branży elektrycznej posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;

e) kosztorysantem z co najmniej 2-letnim doświadczeniem zawodowym przy sporządzaniu dokumentacji kosztorysowej.

Osoby te będą wchodziły w skład zespołu projektowego.

Wykazane powyżej uprawnienia budowlane, muszą być zgodne z ustawą z dnia 07.7.1994r. Prawo Budowlane oraz z Rozporządzenie Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadającymi im ważnymi uprawnieniami budowlanymi wydanymi na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów praw, lub odpowiednimi przepisami obowiązującymi na terenie kraju z którego pochodzi dana osoba, które w zakresie objętym zamówieniem pozwalają będą na pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w ww. specjalnościach.

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji osób wymienionych w lit. a) - d) pod warunkiem posiadania przez osoby uprawnień umożliwiających prawidłowe wykonanie zadania w łączonych funkcjach. W przypadku podmiotów działających wspólnie osoby zdolne do wykonania zamówienia podlegają sumowaniu.

#### **Oświadczenia lub dokumenty, jakie należy dostarczyć wraz z drukiem oferty:**

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

- wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami potwierdzającymi spełnienie warunku udziału w postępowaniu o treści załącznika nr 5 do ogłoszenia,

- dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,

- wykaz wykonanych usług z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców o treści załącznika nr 4 do ogłoszenia oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie,

- wypełniony i podpisany formularz cenowy - o treści załącznika nr 2,

- potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie uprawnień budowlanych osób wskazanych w ofercie wraz z aktualnymi zaświadczeniami właściwej izby samorządu zawodowego, a w przypadku osób, które uzyskały uprawnienia poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej - wraz z uznaniem przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej

- zaparafowany wzór umowy na nadzór autorski - o treści załącznika nr 11.

#### **UWAGA:**

Składanie ofert: Ofertę proponujemy złożyć, w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia, w sekretariacie Wydziału Inwestycji i Remontów pokój 533 lub wysłać na adres Urząd Miejski w Gliwicach 44-100 Gliwice ul. Zwycięstwa 21. Kopertę należy opatrzyć opisem:

**"Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 8 ul. Syriusza 30 - modernizacja obiektów - dokumentacja projektowa doposażenia areny lekkoatletycznej"** z dopiskiem **"nie otwierać do dnia 04.05.2020r. godz. 10:00"**.

#### **Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

**Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:**

nazwa	waga (znaczenie)%	sposób liczenia wg wzoru
cena	$W_a=100,00$	$C_a=((C_{min}/C_{of})\times W_a)\times 100$ pkt

gdzie:

$C_{min}$  - najniższa cena

$C_{of}$  - cena badanej oferty

$C_a$  - liczba punktów w kryterium

$W_a$  - waga w ocenianym kryterium

- 2) oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższego kryterium,
- 3) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.,
- 4) za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

**UWAGA!** Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

- 1) Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów w zakresie powyższych kryteriów,
- 2) zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

**Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia:**

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu. Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień, jeżeli zapytanie wpłynie do zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

**Forma, miejsce i termin składania ofert**

Ofertę o treści załącznika nr 1 należy przesłać w formie pisemnej na adres zamawiającego do dnia **04-05-2020r.** do godziny **10:00**.

**Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

**Zmiana lub odwołanie warunków przetargu:**

Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić lub odwołać warunki przetargu. Informację o dokonanej zmianie lub odwołaniu zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu oraz przekaze oferentom, którzy złożyli oferty.

**Warunki zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru:**

Zamawiający zamknie przetarg bez dokonania wyboru, jeżeli:

- a) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków przetargu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
- d) przetarg obciążony będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

**Warunki odwołania przetargu:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania przetargu bez podania przyczyny. Odwołanie może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Informację o odwołaniu przetargu zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu oraz przekaze oferentom, którzy złożyli oferty.

**Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:**

Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:

- a) zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
- b) treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
- c) oferent nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie lub nie wykaże spełniania warunków przystąpienia do przetargu,
- d) będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową,
- e) oferent w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, w sposób zawiniony naruszył obowiązki zawodowe lub umowne, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie.

**Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:**

W toku badania i oceny ofert zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informację o poprawieniu

omylek zamawiający zamieści w informacji o wynikach przetargu.

#### **Zasady uzupełniania dokumentów:**

Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę i który wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub jeżeli dokumenty te zawierają błędy, wzywa się do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów lub uzupełnienia dokumentów, które nie potwierdzają spełnienia warunków przystąpienia do przetargu, procedurę, o której mowa w zdaniu pierwszym stosuje się do kolejnego oferenta, chyba że zachodzą przesłanki zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru.

#### **Forma składanych dokumentów:**

Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **Sposób porozumiewania się zamawiającego z oferentami (przed i po otwarciu ofert):**

- 1) wszystkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje dotyczące przetargu zamawiający:
  - a) **do upływu terminu składania ofert** – zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu,
  - b) **po upływie terminu składania ofert** – prześle pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem informacji, o których mowa w pkt. 2),
- 2) informację o wynikach lub o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru zamawiający przekaze na piśmie oferentom oraz zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu.

#### **Zasady zmiany lub wycofania oferty:**

Oferent będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, składając w sekretariacie organizatora przetargu stosowne pisemne oświadczenie.

#### **Wybór oferty:**

- 1) w przypadku jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert przetargowych lub zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty,
- 2) jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną,
- 3) jeżeli w przetargu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach,
- 4) jeżeli w przetargu, w którym cena nie jest jedynym kryterium, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie oraz o takim samym bilansie pozostałych kryteriów, zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie kryterium ceny. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

#### **Oferty złożone po terminie:**

Zwrot oferty złożonej po terminie nastąpi na pisemny wniosek oferenta.

#### **Istotne postanowienia umowy:**

zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy

**Uwaga! Do niniejszego przetargu nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.**

#### **Załączniki**

- 1) Załącznik nr 1 - formularz oferty,
- 2) Załącznik nr 2 - formularz cenowy,
- 3) Załącznik nr 3 - wzór umowy,
- 4) Załącznik nr 4 - wykaz usług,
- 5) Załącznik nr 5 - wykaz osób,
- 6) Załącznik nr 6 - harmonogram terminowo - rzeczowo - finansowy,

- 7) Załącznik nr 7 - opis przedmiotu zamówienie,
- 8) Załącznik nr 7.1 - teren inwestycji w postaci ortofotomapy,
- 9) Załącznik nr 7.2 - lokalizacja asortymentów prac projektowych dla pkt. 1-11,
- 10) Załącznik nr 7.3 - lokalizacja asortymentów prac projektowych dla pkt. 12,
- 11) Załącznik nr 8 - informacja szczegółowa o ochronie danych osobowych zbieranych przez Urząd Miejski w Gliwicach,
- 12) Załącznik nr 9 - zasady bezpieczeństwa informacji,
- 13) Załącznik nr 10 - wzór wykazu znaczących materiałów, urządzeń, technologii i wyposażenia,
- 14) Załącznik nr 11 - wzór umowy na nadzór autorski,
- 15) Załącznik nr 12 - karta potwierdzenia nadzoru autorskiego.

Specjalista

16-04-2020 r. Barbara Kołodziejczyk

---

data i podpis osoby sporządzającej ogłoszenie

Naczelnik Wydziału

17-04-2020 r. Krystyna Pilsyk

---

data i podpis osoby upoważnionej