

WZÓR UMOWY

UMOWA NR

zawarta w dniu [REDAKTOWANE] w Gliwicach, pomiędzy:
Miastem Gliwice, 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21, NIP: 631-10-06-640, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta, w imieniu którego - na podstawie upoważnienia udzielonego zarządzeniem organizacyjnym z dnia 1 kwietnia 2014 r. nr 35/14 – działa:

a

[REDAKTOWANE] z siedzibą w [REDAKTOWANE], wpisanym do rejestru [REDAKTOWANE], NIP: [REDAKTOWANE],

reprezentowanym przez: [REDAKTOWANE]

zwanym dalej „Jednostką Projektowania”.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1986, z późn. zm.) z uwagi na treść art. 4 pkt 8 ustawy, przeprowadzonego w oparciu o artykuł 70¹ – 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145)-i zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 4 do Zarządzenia Organizacyjnego nr 35/14 z dnia 01 kwietnia 2014 r. Prezydenta Miasta Gliwice, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Jednostka Projektowania zobowiązuje się do wykonania zadania pn.:

„Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 8, ul. Syriusza 30 – modernizacja obiektu – dokumentacja projektowa doposażenia areny lekkoatletycznej”.

2. W ramach ww. zadania Jednostka Projektowania zobowiązuje się do:

- a) wykonania koncepcji projektowej w formie i ilości wskazanej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
- b) wykonania dokumentacji projektowej w formie i ilości wskazanej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
- c) złożenia właściwemu organowi kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę i innych wymaganych prawem pozwoleń oraz uzyskanie prawomocnej decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę i innych wymaganych prawem pozwoleń administracyjnych niezbędnych dla realizacji robót budowlanych.

3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 2, został szczegółowo określony w dalszej części umowy, opisie przedmiotu zamówienia i w ogłoszeniu o przetargu, stanowiącymi integralną część umowy – załączniki nr 1 do niniejszej umowy.

4. Jednostka Projektowania zobowiązuje się do zawarcia odrębnej umowy na sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych na warunkach określonych we wzorze umowy przekazanym Jednostce Projektowania w ogłoszeniu o przetargu według stawek wynikających z formularza cenowego złożonego Zamawiającemu przez Jednostkę Projektowania (tj. cena brutto za pełnienie nadzoru autorskiego:) oraz na czasookres realizacji robót budowlanych.

Zakres nadzoru autorskiego obejmie czynności określone art. 20 ust. 1 pkt 4) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, realizowane w szczególności poprzez:

- a) czuwanie w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami,

*Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 8, ul. Syriusza 30 – modernizacja obiektu – dokumentacja projektowa
doposażenia areny lekkoatletycznej*

- b) uzupełnienie szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnianie wykonawcy wątpliwości powstałych w toku realizacji robót budowlanych,
- c) uzgodnienie z inwestorem i wykonawcą możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej,
- d) udział w naradach i komisjach technicznych, uczestnictwo w odbiorze końcowym inwestycji i przekazaniu inwestycji do użytkowania.

Czynności nadzoru autorskiego wykonywane będą od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do dnia odbioru końcowego zadania inwestycyjnego. Zamawiający pisemnie powiadomi Jednostkę Projektowania o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych związanych z realizacją inwestycji na podstawie przedmiotowej dokumentacji.

- 5. Strony dokonały podziału przedmiotu umowy na części stanowiące przedmiot odrębnych odbiorów wraz z określeniem kosztów i terminów realizacji w harmonogramie terminowo – rzeczowo - finansowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

Obowiązki Stron

- 1. Zamawiający jest zobowiązany do:

- a) współpracy z Jednostką Projektowania w celu należytego wykonania przedmiotu umowy,
- b) udzielania Jednostce Projektowania wszelkich dostępnych mu informacji niezbędnych do wykonania niniejszej umowy,
- c) zapłaty Jednostce Projektowania wynagrodzenia z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, na warunkach i w terminach określonych w § 5/ § 5* i § 6 niniejszej umowy,
- d) przygotowania, na pisemny wniosek Jednostki Projektowania, pełnomocnictwa dla wskazanej osoby, celem wydania decyzji o pozwoleniu na budowę i innych wymaganych prawem pozwoleń oraz uzyskania prawomocnej decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę i innych wymaganych prawem pozwoleń administracyjnych niezbędnych dla realizacji robót budowlanych,
- e) przygotowania, na pisemny wniosek Jednostki Projektowania, oświadczenia o prawie do dysponowania nieruchomością.

- 2. Jednostka Projektowania zobowiązuje się do:

- a) opracowania dokumentacji zgodnie z:
 - postanowieniami umowy, ogłoszeniem o przetargu i opisem przedmiotu zamówienia,
 - zasadami współczesnej wiedzy technicznej,
 - obowiązującymi normami i przepisami prawa, w tym z ustawą Prawo Budowlane i przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz ochrony środowiska,
 - ustawą Prawo zamówień publicznych i obowiązującymi aktami wykonawczymi do ustawy Prawo zamówień publicznych, co ma gwarantować bezpośrednie użycie tej dokumentacji w procedurze udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie projektowanego zadania,
- b) wykonania opracowań wstępnych niezbędnych do celów projektowych określonych w Opisie przedmiotu zamówienia,
- c) wykonania inwentaryzacji zadrzewienia kolidującego z rozwiązaniami projektowymi oraz opracowania projektowego przesadzeń drzewostanu,
- d) uzyskania, staraniem i na koszt Jednostki Projektowania, wszystkich niezbędnych i wymaganych danych wyjściowych, map, warunków technicznych, opinii, pozwoleń i decyzji umożliwiających wykonanie robót objętych dokumentacją projektową, uzgodnień oraz właścicieli i użytkowników istniejącego oraz projektowanego uzbrojenia, terenów, przez które będzie przebiegać transport do budowy, w tym z Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji w Gliwicach, Wydziałem Gospodarki Wodami Urzędu Miejskiego w Gliwicach, Tauron Dystrybucja Oddział Gliwice SA, operatorami sieci teletechnicznych, Polska Spółką Gazownictwa Oddział w Zabrze, Przedsiębiorstwem Energetyki Ciepłej Gliwice, Zarządem Dróg Miejskich w Gliwicach, Miejskim Zarządem Usług Komunalnych w Gliwicach, dane niezbędne do

prawidłowego wykonania dokumentacji i przeprowadzenia procesu inwestycyjnego w tym dokonanie wymaganych przepisami oraz aktami administracyjnymi czynności wobec osób trzecich w imieniu Zamawiającego (uzgodnienia, okazanie w terenie, dostarczenie zawiadomienia itp.) z wyjątkiem czynności prawnych, w których konieczne jest osobiste występowanie Zamawiającego, w tym czynności niezbywalnie przypisanych osobie/podmiotowi Zamawiającego.

- e) przygotowania i złożenia właściwemu organowi kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę,
- f) opracowania dokumentacji projektowej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
- g) opracowania projektu budowlanego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
- h) wykonania specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla każdego asortymentu robót, oraz wykonania przedmiarów robót, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, dla każdego asortymentu robót występującego w przedmiotowym zadaniu,
- i) wykonania kosztorysów inwestorskich zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym; Jednostka Projektowania wykona kosztorysy inwestorskie zgodnie ze wskazanym przez Zamawiającego podziałem na poszczególne elementy,
- j) zaopatrzenia dokumentacji projektowej, stanowiącej umowny przedmiot odbioru w pisemne oświadczenie, iż dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, ogłoszeniem o przetargu i opisem przedmiotu zamówienia, z należytą starannością, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami wg stanu prawnego na dzień przekazania przedmiotu umowy i że dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- k) udzielania Zamawiającemu odpowiedzi na pytania, wyjaśnień, informacji odnośnie wykonanego przedmiotu umowy, w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia na realizację projektowanego zadania, w terminie do 3 dni roboczych od daty wpływu pytania do Jednostki Projektowania,
- l) wyjaśniania wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań w terminie do 5 dni roboczych od daty wpływu pytania do Jednostki Projektowania, za wyjątkiem sytuacji wskazanej w lit. k),
- m) współpracy z wybranymi inspektorami nadzoru inwestorskiego w przypadku ustanowienia przez Zamawiającego Inżyniera Kontraktu,
- n) współpracy z użytkownikiem areny lekkoatletycznej – GKS „Piaś” Gliwice,
- o) opisanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami określonymi w art. 29–31d ustawy Prawo zamówień publicznych i opisem przedmiotu zamówienia oraz sporządzenie wykazu znaczących materiałów, urządzeń, technologii i wyposażenia wraz ze wskazaniem co najmniej dwóch producentów dla każdej pozycji, spełniających stawiane wymagania; wykaz ten ma być sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego zał. nr 3 do umowy; w dokumentacji projektowej należy określić wymagane cechy materiału, produktu lub usługi, odpowiadające przeznaczeniu zamierzonemu przez Zamawiającego, w szczególności:
 - adekwatnie do przedmiotu zamówienia dostosowania projektu do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych;
 - wskazać wymogi w zakresie:
 - poziomów oddziaływania na środowisko i klimat,
 - certyfikatów zgodności lub deklaracji zgodności,

- określonej wydajności, bezpieczeństwa lub wymiarów, w tym procedur dotyczących zapewnienia jakości,
 - określonej terminologii, symboli, testów i metod testowania,
 - określonego opakowania i oznakowania,
 - instrukcji użytkowania,
 - procesów i metod produkcji na każdym etapie cyklu życia obiektów budowlanych,
 - dodatkowych badań i testów przeprowadzonych przez jednostki autoryzowane w rozumieniu ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku,
 - określonych zasad dotyczących projektowania i kosztorysowania,
 - warunków testowania, kontroli i odbioru obiektów budowlanych,
 - metod i technik budowy,
 - wszelkich pozostałych warunków technicznych,
- p) posiadania przez czas trwania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, obejmującej odpowiedzialność Jednostki Projektowania za wady w projektach,
- q) zaopiniowania i uzgodnienia rozwiązań projektowych w zakresie dróg ewakuacyjnych i rozwiązań ppoż. ze specjalistą do spraw ppoż.,
- r) sporządzenia plików w formacie PDF, o którym mowa w § 3 ust. 1 zgodnie z wytycznymi dla dostępności treści internetowych 2.0 (WCAG 2.0) na poziomie AA,
- s) zgodnie z art. 29 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, Jednostka Projektowania jest obowiązana wskazać akty prawa Unii Europejskiej, z których wynikają wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 5 te same ustawy, a w przypadku gdy dla przedmiotu umowy nie ma takich przepisów, winna złożyć oświadczenie informujące o ich braku.
3. Jednostka Projektowania będzie informowała Zamawiającego o pojawiających się zagrożeniach przy realizacji przedmiotu umowy, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego.
4. Osoby upoważnione lub wskazane przez Zamawiającego będą miały zapewnioną możliwość zapoznania się z rozwiązaniami projektowymi, a ich uwagi będą uwzględnione przez Jednostkę Projektowania.
5. W ramach niniejszej umowy Jednostka Projektowania jest zobowiązana do jednokrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich, na wniosek Zamawiającego, na własny koszt.
6. Prace projektowe w rozumieniu zapisów niniejszej umowy obejmują wykonanie kompletnych opracowań: projektu budowlanego, projektu wykonawczego, innych projektów dotyczących zadania, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych i innych dokumentów o których mowa w § 3 ust.1, a także dokonanie wszelkich innych prac i czynności koniecznych do uzyskania przewidzianych prawem aktów administracyjnych uprawniających do rozpoczęcia robót budowlanych oraz prac i czynności umożliwiających wykonanie robót budowlanych na podstawie rezultatu prac projektowych.
6. W zakres zamówienia wchodzi również opracowanie i złożenie kompletnych wniosków z załącznikami o wydanie następujących decyzji oraz uzyskanie ww. decyzji:
- a) o pozwoleniu na budowę,
 - b) na wycinkę drzew i krzewów (w przypadku konieczności dokonania takiej wycinki),
 - c) innych nie wymienionych decyzji lub zgłoszeń robót, o ile zajdzie taka potrzeba oraz uzyskanie tych decyzji lub zgłoszeń, jak również uzyskanie wszelkich innych aktów administracyjnych niezbędnych do kompletnego wykonania zadania inwestycyjnego, stanowiącego przedmiot opracowywanej dokumentacji projektowej, w tym uzyskanie opinii, uzgodnień, pozwoleń na rozbiórkę, przyjęcie zgłoszenia o przystąpieniu do wykonywania robót budowlanych i decyzji właściwych organów, niezbędnych do prawidłowej realizacji robót budowlanych oraz dokonanie wymaganych przepisami oraz aktami administracyjnymi czynności wobec osób trzecich w imieniu Zamawiającego (uzgodnienia, okazanie w terenie, dostarczenie zawiadomień itp.) z wyjątkiem czynności prawnych, w których konieczne jest osobiste występowanie Zamawiającego - o ile decyzje te są niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i realizacji robót

budowlanych.

8. Jednostka Projektowania jest zobowiązana do czynnego uczestnictwa w postępowaniach w sprawie uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę oraz innych postępowaniach administracyjnych niezbędnych dla wykonania przedmiotu umowy.
9. Ilekroć właściwy organ lub osoba trzecia wezwie Zamawiającego do dokonania czynności materialno-technicznych związanych z zakresem przedmiotu zamówienia, Jednostka Projektowania jest zobowiązana do udzielenia każdej niezbędnej pomocy Zamawiającemu w wykonaniu tych czynności lub Zamawiający wezwie Jednostkę Projektowania do wykonania tych czynności. Jednostce Projektowania nie przysługuje za te czynności dodatkowe wynagrodzenie, a Zamawiający może wyznaczyć Jednostce Projektowania termin na ich wykonanie.
10. Wszystkie dokumenty w toku postępowania o uzgodnienia prowadzone przez Jednostkę Projektowania powinny być przekazywane Zamawiającemu niezwłocznie do wiadomości.
11. Jednostka Projektowania w terminach uzgodnionych z Zamawiającym zorganizuje posiedzenia Rad Technicznych (w tym rady techniczne w terenie) z udziałem zainteresowanych stron maksymalnie co 14 dni. Jednostka Projektowania ustali Strony i zawiadomi je o terminie Rad Technicznych. Pierwsza Rada Techniczna winna odbyć się w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy z udziałem pełnego składu Zespołu Projektowego, o którym mowa w § 11ust. 3 umowy.
12. Jednostka Projektowania sporządzi protokoły z posiedzenia Rad Technicznych i prześle je do siedziby Zamawiającego w wersji elektronicznej, w terminie do 2 dni roboczych od dnia posiedzenia. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu może wnieść uwagi, które Jednostka Projektowania uwzględni w protokole i ponownie przekaże Zamawiającemu protokół do akceptacji. ~~Nie wniesienie~~ **Brak** uwag przez Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania, uważa się za akceptację treści protokołu. Po upływie powyższego terminu Jednostka Projektowania zobowiązana jest do przesłania oryginału protokołu do siedziby Zamawiającego i do pozostałych uczestników Rady.
13. Jednostka Projektowania zobowiązana jest do udziału w spotkaniach roboczych, naradach technicznych lub konsultacjach społecznych, które odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego lub w innym wskazanym miejscu. Liczbę i terminy spotkań oraz wymaganą obecność poszczególnych osób zespołu projektowego będzie ustalał Zamawiający stosownie do potrzeb wynikających z konieczności pozyskiwania informacji, wyjaśnienia wątpliwości i wykonywania czynności nadzorczych oraz uzgadniania dokumentacji projektowej.
14. W trakcie pozyskiwania decyzji administracyjnych, Jednostka Projektowania zobowiązana jest na każde żądanie Zamawiającego udzielać w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wszelkich informacji, wyjaśnień i uzupełnień do opracowanych materiałów.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczania Jednostce Projektowania, w trakcie realizowania przedmiotu umowy, szczegółowych terminów realizacji poszczególnych prac lub usług wchodzących w zakres przedmiotu umowy.
16. Jednostka Projektowania jest zobowiązana do składania pisemnych informacji o stanie zaawansowania prac projektowych na każde wezwanie Zamawiającego oraz na 3 dni robocze przed każdą Radą Techniczną.
17. Z uwagi na treść art. 635 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny Jednostka Projektowania zobowiązana jest na każde żądanie Zamawiającego udzielić mu informacji o stopniu zaawansowania realizacji umowy. Brak udzielenia informacji, w terminie 7 (siedem) dni od jej zażądania, będzie stanowić samodzielną podstawę do odstąpienia od umowy z winy Jednostki Projektowania bez wyznaczania jej dodatkowego terminu.
18. W okresie rękopis na prace projektowe, na etapie realizacji robót budowlanych, Jednostka Projektowania uwzględni w projekcie wszelkie uwagi przedłożone przez Zamawiającego.
19. Zamawiający ma prawo do kontroli działalności drugiej strony w zakresie objętym umową, w celu weryfikacji rzeczywistego korzystania z potencjału podmiotu trzeciego przy realizacji zamówienia w zakresie w jakim udostępniają swoje zasoby potrzebne do realizacji zamówienia, poprzez żądanie przedstawienia w szczególności np. dokumentów dotyczących rozliczeń pomiędzy Jednostką Projektowania a podmiotami trzecimi, umowy współpracy pomiędzy nimi, protokołów przekazania sprzętu.?
20. Jednostka Projektowania zobowiązuje się do złożenia Zamawiającemu przy odbiorze przedmiotu umowy oświadczenia o braku konieczności lub o konieczności wejścia na działki sąsiadujące z terenem inwestycji określonym w dokumentacji projektowej dla wykonania na nich robót

budowlanych wynikających ze względów technologicznych lub technicznych przyjętych w dokumentacji projektowej. W przypadku stwierdzenia przez Jednostkę Projektowania takiej konieczności jest ona zobowiązana do wskazania Zamawiającemu w ww. oświadczeniu tych nieruchomości.?

§ 3

Odbiór przedmiotu zamówienia

1. Kompletną dokumentację wymienioną w § 1 ust. 2 Jednostka Projektowania opracuje i dostarczy w następującej formie i ilości:

L.p.	Nazwa	Forma	Ilość
a)	Koncepcja projektowa wraz z wizualizacją i zbiorczym zestawieniem kosztów – w wersji papierowej i elektronicznej (płyta CD z plikami .pdf)	papierowa elektroniczna	3 egz. 3 egz.
b)	Projekt budowlany (uwzględniający wszystkie niezbędne branże) w tym: <ul style="list-style-type: none"> załączniki do wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę - 4 egz., pozostałe 2 egzemplarze projektu wizualizacje w 3 egz. 	papierowa	6 egz.
c)	Projekty wykonawcze (w oddzielnych teczkach dla każdej z branż)	papierowa	5 egz.
d)	Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (w oddzielnych teczkach dla każdej z branż)	papierowa	5 egz.
e)	Przedmiary robót (w oddzielnych teczkach dla każdej z branż)	papierowa	5 egz.
f)	Kosztorysy inwestorskie (w oddzielnych teczkach dla każdej z branż)	papierowa	2 egz.
g)	Część formalno – prawna zawierająca: <ul style="list-style-type: none"> w osobnej tezcze <u>oryginały</u>: <ul style="list-style-type: none"> wykazu wszystkich opracowań stanowiących kompletną dokumentację, opracowań wstępnych niezbędnych do celów projektowych, warunków technicznych dysponentów sieci, zarządcy drogi itp., badania, opinii i uzgodnień, decyzji administracyjnych, wraz z kopiami złożonych wniosków o wydanie tych decyzji, zgody właścicieli, dzierżawców i zarządców terenów na wejście w teren i na lokalizację na ich terenie obiektów budowlanych, uwierzytelnione kopie uprawnień projektantów i sprawdzających, aktualnych zaświadczeń o wpisie do izby zawodowej projektantów i sprawdzających (lub uwierzytelnione kopie), karty uzgodnień międzybranżowych, podpisane przez projektantów, sprawdzających i rzeczoznawców dokonujących uzgodnień dokumentacji; oświadczeń projektantów i sprawdzających iż dokumentacja jest wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej; oświadczenia Jednostki Projektowania, że dokumentacja została wykonana zgodnie z umową, ogłoszeniem o przetargu, opisem przedmiotu zamówienia, z należytą starannością, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami wg stanu prawnego na dzień przekazania przedmiotu umowy i że dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, oświadczenie Jednostki Projektowania o zgodności i kompletności dokumentacji w wersji papierowej z wersją elektroniczną, oświadczenie o braku konieczności lub o konieczności wejścia na działki sąsiadujące z terenem inwestycji określonym w dokumentacji projektowej dla wykonania na nich robót budowlanych wynikających ze względów technologicznych 	papierowa	1 egz. oryginał

	lub technicznych przyjętych w dokumentacji projektowej. • w osobnej teczce uwierzytelnione kopie powyższych dokumentów		1 egz. kopia
h)	Wykaz znaczących materiałów, urządzeń, technologii i wyposażenia	papierowa	2 egz.
i)	Wersja elektroniczna dokumentacji wskazanej w pkt. b)-h), w formacie PDF na płycie CD/DVD	pliki *pdf	2 komplety
j)	Projekt budowlany i projekty wykonawcze w wersji elektronicznej edytowalnej	elektroniczna	2 egz.
k)	Kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót w wersji edytowalnej w rozszerzeniu .ath	elektroniczna	2 egz.
l)	Wytyczenie geodezyjne elementów inwestycji w wersji z rozszerzeniem DWG lub DGN, łącznie z podkładami mapowymi	elektroniczna	3 egz.
m)	Kompletny wniosek o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę dla projektowanego zadania: • oryginał (zgodnie z ust. 3) • kopia z potwierdzeniem złożenia wniosku dokonany przez właściwy organ (zgodnie z ust. 4)	papierowa papierowa	1 egz. 1 egz.

- Dodatkowe egzemplarze dokumentacji Jednostka Projektowania wykona na żądanie Zamawiającego za dodatkową opłatą według kosztów wykonania.
- W terminie określonym w § 4 lit. b) Jednostka Projektowania zobowiązana jest do złożenia kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę wraz z niezbędnymi załącznikami w Wydziale Architektury i Budownictwa poprzez Biuro Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Gliwicach.
- Pozostałą dokumentację projektową, o której mowa w ust. 1 lit. b)-m) należy złożyć w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Gliwicach wraz z kopią wniosku o pozwolenie na budowę. Dokumentacja winna być przekazana „Protokołem przekazania dokumentacji” wyszczególniającym wszystkie elementy przekazywanej dokumentacji określone w ust. 1 lit. b)-m) wraz ze wskazaniem, które dokumenty są przekazywane do Wydziału Architektury i Budownictwa. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 1 lit. b)-m) będzie uważany za złożenie niekompletnej dokumentacji Zamawiającemu, z uwzględnieniem ust. 8 i § 7 ust. 5.
- Po przekazaniu kompletnej dokumentacji zgodnie z ust. 1 lit. b)-m) Zamawiający kwituje jej przyjęcie. Pokwitowanie przez Zamawiającego przyjęcia dokumentacji nie jest równoznaczne z odbiorem tej dokumentacji.
- Odbiór przez Zamawiającego dokumentacji nastąpi nie wcześniej niż po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę (potwierdzonym stosownym dokumentem wydanym przez właściwy organ) oraz uzyskaniu innych aktów administracyjnych niezbędnych dla prawidłowego wykonania zadania. Odbiór dokumentacji nastąpi poprzez podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru, z zastrzeżeniem ust. 8, przy czym Zamawiający nie jest obowiązany dokonać sprawdzenia jakości i poprawności odebranej dokumentacji.
- Jednostka Projektowania ponosi całkowitą odpowiedzialność za zgodność opracowanej dokumentacji z obowiązującymi przepisami oraz wymogami niniejszej umowy, wobec czego protokół przekazania, o którym mowa w ust. 4 oraz protokół odbioru, o którym mowa w ust. 6, nie są dokumentami potwierdzającymi poprawność wykonania dokumentacji.
- Stwierdzenie przez Zamawiającego występowania wad w dokumentacji należy traktować jako złożenie niekompletnej dokumentacji przez Jednostkę Projektowania. W związku z powyższym Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy dokonania odbioru dokumentacji do czasu usunięcia przez Jednostkę Projektowania wad, o których mowa w § 7.
- Dokonanie odbioru dokumentacji, o której mowa w ust. 1 nie pozbawia Zamawiającego prawa zgłoszenia zastrzeżeń z tytułu wad przekazywanego opracowania lub przyjętych przez Jednostkę Projektowania błędnych rozwiązań oraz dochodzenia roszczeń z tego samego tytułu.

§ 4

Termin wykonania przedmiotu umowy

Termin zakończenia przedmiotu umowy: **cztery miesiące** od daty zawarcia umowy, w tym:

- przekazanie Zamawiającemu koncepcji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. a) oraz § 3

- ust. 1 lit. a) umowy – do 4 tygodni od daty zawarcia umowy,
- b) przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. b) i § 3 ust. 1 lit. b)-m) umowy oraz złożenie właściwemu organowi kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. c) umowy, – **do 4 miesięcy** od daty zawarcia umowy.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ryczałtowe ustalone za realizację przedmiotu umowy ustala się na kwotę brutto:zł (słownie: zł), w tym wartość netto w wysokości: zł (słownie:zł) i podatek VAT w wysokości zł (słownie: zł).
2. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w ust. 1 ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.

§ 5*

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ryczałtowe ustalone za realizację przedmiotu umowy, stanowiące wartość należną Jednostce Projektowania, ustala się na kwotę: zł (słownie: zł).
2. Całkowita wartość umowy wynosi: zł (słownie: zł), w tym wartość podatku VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający w kwocie: zł (słownie: zł).
3. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług całkowita wartość umowy wskazana w ust. 2 ulegnie stosownej zmianie, z tym, że kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust.1 nie ulegnie zmianie.

§ 6

Tryb fakturowania i forma zapłaty

1. Rozliczenie dotyczące wynagrodzenia za przedmiot umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1/§ 5* ust. 1 dokonane będzie fakturą końcową. Za prawidłowe opracowanie dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 i złożenie właściwemu organowi kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę Jednostka Projektowania otrzyma zapłatę w wysokości wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1/§ 5* ust. 1 z zastrzeżeniem § 8/§ 8*, po dostarczeniu decyzji o pozwoleniu na budowę.
2. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie: protokół odbioru dokumentacji podpisany przez obydwie strony umowy oraz uzyskana decyzja o pozwoleniu na budowę.
3. Należność wskazana na fakturze zostanie przekazana przelewem na rachunek bankowy Jednostki Projektowania w banku:, nr rachunku:, w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia kompletu dokumentów, stanowiących podstawę wystawienia faktury, do siedziby Zamawiającego i dostarczenia faktury VAT/faktury* za pośrednictwem systemu informatycznego, o którym mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno prywatnym lub do siedziby Zamawiającego.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Termin zapłaty, o którym mowa w ust. 3, liczony będzie od daty dostarczenia Zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych, tj.:
 - 1) faktury Jednostki Projektowania z naliczonym podatkiem VAT,
 - 1)* faktury Jednostki Projektowania,
 - 2) zatwierdzonego przez Strony umowy protokołu odbioru dokumentacji oraz uzyskanej decyzji o pozwoleniu na budowę dla projektowanego zadania.
6. Faktury należy wystawiać na: Miasto Gliwice, 44-100 Gliwice ul. Zwycięstwa 21, NIP 631-10-06-640.
7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze NIP: 631-10-06-640.

8. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
10. *** Jednostka Projektowania oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem firmowym/osobistym.¹
11. *** Zamawiający może dokonać zapłaty należności w formie metody podzielonej płatności, o której mowa w ustawie od podatku od towarów i usług
12. *** W przypadku realizacji przez Zamawiającego płatności, o której mowa w ust. 11 Zamawiający przekaże wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Jednostki Projektowania w banku:, nr rachunku:, w terminie do 30 dni, zgodnie z zasadami wskazanymi w ust. 2 i 3, zaś wartość podatku VAT zobowiązania wskazaną na fakturze na osobny rachunek VAT Jednostki Projektowania.¹
13. *** W przypadku realizacji przez Zamawiającego płatności, o której mowa w ust. 11 Zamawiający przekaże wartość brutto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Jednostki Projektowania w banku:, nr rachunku:, w terminie do 30 dni, zgodnie z zasadami wskazanymi w ust. 2 i 3.¹
14. **** W przypadku konieczności pobrania podatku u źródła, zostanie on potrącony z wynagrodzenia należnego Jednostce Projektowania.
15. **** W przypadku utraty ważności certyfikatu rezydencji przed wypłatą całego wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1, z tytułu zawartej umowy, Jednostka Projektowania przedłoży w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oryginał ważnego dokumentu potwierdzającego siedzibę podatkową Jednostki Projektowania. Certyfikat musi być zaopatrzony w tłumaczenie na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
16. W przypadku wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej i/lub oświadczenia o potrąceniu, dokument może zostać przekazany na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej Jednostki Projektowania tj. Dokumenty przekazane na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej uznaje się za skutecznie doręczone. Strony zobowiązują się do poinformowania drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu poczty elektronicznej. W razie niewypełnienia powyższego obowiązku, uznaje się, że nota księgowa i/lub oświadczenie o potrąceniu przesłane na dotychczasowy adres poczty elektronicznej wywołuje skutek prawidłowego doręczenia.

§ 7

Wady w dokumentacji

1. O zauważonych wadach w dokumentacji Zamawiający zawiadamia Jednostkę Projektowania, która zobowiązuje się usunąć wady nieodpłatnie w terminie do 7 dni od otrzymania zawiadomienia, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
2. Jakiegokolwiek zmiany w dokumentacji wynikające z usuwania wad, o których mowa w ust. 6, w projekcie budowlanym będą wprowadzane przez Jednostkę Projektowania w siedzibie Zamawiającego w obecności przedstawiciela Zamawiającego. Zmiany w pozostałych opracowaniach będą wprowadzane przez Jednostkę Projektowania tylko w formie suplementu, sporządzonego w formie i ilościach wskazanych w § 3 ust. 1. Jednostka Projektowania pisemnie poinformuje Zamawiającego o wszelkich zmianach wprowadzanych w dokumentacji.
3. Jeżeli usunięcie wad wiąże się z koniecznością zmiany wydanych decyzji, o których mowa w § 2 ust. 7 niniejszej umowy lub koniecznością uzupełnienia wniosków o ich wydanie, Jednostka Projektowania jest zobowiązana w terminie, o którym mowa w ust. 1 do złożenia suplementu lub zmienionego projektu budowlanego właściwemu organowi.
4. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego Strony mogą ustalić inny termin usunięcia wad.
5. Stwierdzenie przez organy wydające decyzje administracyjne i inne akty administracyjne wskazane w § 2 ust. 7 niniejszej umowy braków w złożonych wnioskach o ich wydanie, potwierdzonego odpowiednim postanowieniem lub wezwaniem do usunięcia wad, braków lub błędów zgodnie z § 3 ust. 4 umowy, należy traktować jako złożenie niekompletnego wniosku przez Jednostkę Projektowania.
6. Przez wadę rozumie się w szczególności:
 - a) niezgodność przedmiotu odbioru z ustawą Prawo zamówień publicznych,

- b) niezgodność przedmiotu odbioru z przedmiotem zamówienia wskazanym w § 1,
 - c) braki w przedmiocie odbioru,
 - d) błędy w dokumentacji,
 - e) niekompletność dokumentacji,
 - f) rozbieżności pomiędzy dokumentami składającymi się na opracowanie projektowe, w tym rozbieżności pomiędzy wersją papierową i elektroniczną dokumentacji projektowej,
 - g) powoływanie się w opracowaniu projektowym na nieobowiązujące akty prawne.
7. Wszelkie konsekwencje wynikające z błędów projektowych będących skutkiem niewłaściwego rozpoznania terenu, w tym w szczególności podłoża, oddziaływania prowadzenia robót budowlanych na sąsiadujące z przedmiotowym zamierzeniem obiekty, spoczywają na Jednostce Projektowania.

§ 8

Kary umowne

1. Strony umowy postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczone będą kary umowne.
2. Jednostka Projektowania jest odpowiedzialna za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dokumentacji oraz za terminowe wykonanie swoich zobowiązań umownych.
3. Jednostka Projektowania zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Jednostka Projektowania - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1;
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, rozumiane jako nie zrealizowanie kompletnego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. a) - c) i § 3 ust. 1 lit. a)-m), w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po terminie, o którym mowa w § 4 lit. b) do dnia przekazania przez Jednostkę Projektowania kompletnej dokumentacji projektowej, którą Zamawiający odbierze za protokołem;
 - c) za zwłokę w usunięciu wad, o których mowa w § 7, stwierdzonych po odbiorze przez Zamawiającego dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. b) i § 3 ust. 1 w czasie rękojmi - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - d) za zwłokę w udzieleniu odpowiedzi na pytania, wyjaśnień, informacji odnośnie wykonanego przedmiotu umowy (obowiązek określony w § 2 ust. 2 lit. k), l)) - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
 - e) za wady w opracowaniu projektowym ujawnione na etapie realizacji robót oraz w okresie rękojmi i gwarancji na roboty budowlane, skutkujące dla Zamawiającego dodatkowymi kosztami, w szczególności w postaci:
 - konieczności wstrzymania robót,
 - konieczności udzielenia zamówienia pozwalającego na prawidłowe ukończenie robót,w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust.1;
 - f) w przypadku naruszenia obowiązku wskazanego w § 9 ust. 6 lub 7 - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1;
 - g) za brak obecności na spotkaniach, o których mowa w § 2 ust. 13 umowy, przedstawiciela Jednostki Projektowania, w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdą nieusprawiedliwioną nieobecność;
 - h) w przypadku naruszenia zobowiązania do ubezpieczenia Jednostki Projektowania zgodnie z § 2 ust. 2 lit. p) - w wysokości 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100);
 - i) za niewykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich, o której mowa w § 2 ust. 5 - w wysokości 1.000,00 z (słownie: jeden tysiąc złotych);
 - j) w przypadku niezastosowania się do żądania Zamawiającego określonego w § 2 ust. 19 - w wysokości 1 000,00 zł,

- k) za uchylenie się od obowiązku umowy o której mowa w § 1 ust. 4 - w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)
- 4. Jednostka Projektowania wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z faktur wystawionych za realizację przedmiotu niniejszej umowy.
- 5. Zamawiający zapłaci Jednostce Projektowania karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Jednostkę Projektowania z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto za prace, do których Jednostka Projektowania nie przystąpiła.
- 6. W razie przerwania prac projektowych z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Jednostce Projektowania wynagrodzenie w wysokości ustalonej na podstawie dokonanej przez obie Strony oceny zaawansowania prac projektowych na dzień przerwania tych prac.
- 7. Wykonane prace podlegają przekazaniu na rzecz Zamawiającego.
- 8. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa ust. 3 lit. b) – j) nie przekroczy 50% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
- 9. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 3 i ust. 5 Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku, gdy kary określone w ust. 3 i ust. 5 nie pokrywają ich szkód.
- 10. Kary umowne przewidziane w niniejszej umowie dla Zamawiającego stają się natychmiast wymagalne z chwilą zaistnienia okoliczności uzasadniających ich naliczenie.
- 11. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Jednostki Projektowania, naliczone i rozliczone przez Zamawiającego kary umowne nie podlegają zwrotowi lub rozliczeniu z innymi wierzytelnościami, a w szczególności potrąceniu z karami umownymi należnymi Zamawiającemu w związku z odstąpieniem lub wypowiedzeniem umowy.

§ 8*

Kary umowne

- 1. Strony umowy postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczone będą kary umowne.
- 2. Jednostka Projektowania jest odpowiedzialna za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dokumentacji oraz za terminowe wykonanie swoich zobowiązań umownych.
- 3. Jednostka Projektowania zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Jednostka Projektowania - w wysokości 20 % wartości należnej Jednostce Projektowania, o której mowa w § 5* ust.1, powiększonej o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający;
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, rozumiane jako nie zrealizowanie kompletnego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. a) - c) i § 3 ust. 1 lit. a)-m), w wysokości 0,1% wartości należnej Jednostce Projektowania, o której mowa w § 5* ust. 1 powiększonej o podatek VAT, który Zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po terminie, o którym mowa w § 4 lit. b) do dnia przekazania przez Jednostkę Projektowania kompletnej dokumentacji projektowej, którą Zamawiający odbierze za protokołem;
 - c) za zwłokę w usunięciu wad, o których mowa w § 7, stwierdzonych po odbiorze przez Zamawiającego dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. a) - c) i § 3 ust. 1 lit. a)-m) w czasie rękojmi - w wysokości 0,1% wartości należnej Jednostce Projektowania, o której mowa w § 5* ust. 1 powiększonej o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający za każdy dzień zwłoki;
 - d) za zwłokę w udzieleniu odpowiedzi na pytania, wyjaśnień, informacji odnośnie wykonanego przedmiotu umowy (obowiązek określony w § 2 ust. 2 lit. k), l)) - w wysokości 0,1% wartości należnej Jednostce Projektowania, o której mowa w § 5* ust. 1 powiększonej o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający za każdy dzień zwłoki;
 - e) za wady w opracowaniu projektowym ujawnione na etapie realizacji robót oraz w okresie rękojmi i gwarancji na roboty budowlane, skutkujące dla Zamawiającego dodatkowymi kosztami, w szczególności w postaci:

- konieczności wstrzymania robót,
 - konieczności udzielenia zamówienia pozwalającego na prawidłowe ukończenie robót, w wysokości 5 % wartości należnej Jednostce Projektowania, o której mowa w § 5* ust.1, powiększonej o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający;
- f) w przypadku naruszenia obowiązku wskazanego w § 9 ust. 6 lub 7 - w wysokości 5% wartości należnej Jednostce Projektowania, określonej w § 5* ust. 1 powiększonej o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający;
- g) za brak obecności na spotkaniach, o których mowa w § 2 ust. 13 umowy, przedstawiciela Jednostki Projektowania, w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdą nieusprawiedliwioną nieobecność;
- h) w przypadku naruszenia zobowiązania do ubezpieczenia Jednostki Projektowania zgodnie z § 2 ust. 2 lit. p) - w wysokości 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100)
- i) za niewykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich, o której mowa w § 2 ust. 5 - w wysokości 1.000,00 z (słownie: jeden tysiąc złotych);
- j) w przypadku niezastosowania się do żądania Zamawiającego określonego w § 2 ust. 19 - w wysokości 1 000,00 zł.
- k) za uchylenie się od obowiązku umowy o której mowa w § 1 ust. 4 - w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)
4. Jednostka Projektowania wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z faktur wystawionych za realizację przedmiotu niniejszej umowy.
5. Zamawiający zapłaci Jednostce Projektowania karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Jednostkę Projektowania z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 20% wartości należnej Jednostce Projektowania za prace, do których Jednostka Projektowania nie przystąpiła, powiększonej o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający.
6. W razie przerwania prac projektowych z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Jednostce Projektowania wynagrodzenie w wysokości ustalonej na podstawie dokonanej przez obie strony oceny zaawansowania prac projektowych na dzień przerwania tych prac.
7. Wykonane prace podlegają przekazaniu na rzecz Zamawiającego.
8. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa ust. 3 lit. b) – j) nie przekroczy 50% całkowitej wartości należnej Jednostce Projektowania o której mowa w § 5 ust. 1*, powiększonej o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający.
9. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 3 i ust. 5 Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku, gdy kary określone w ust. 3 i ust. 5 nie pokrywają ich szkód.
10. Kary umowne przewidziane w niniejszej umowie dla Zamawiającego stają się natychmiast wymagalne z chwilą zaistnienia okoliczności uzasadniających ich naliczenie.
11. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Jednostki Projektowania, naliczone i rozliczone przez Zamawiającego kary umowne nie podlegają zwrotowi lub rozliczeniu z innymi wierzytelnościami, a w szczególności potrąceniu z karami umownymi należnymi Zamawiającemu w związku z odstąpieniem lub wypowiedzeniem umowy.

§ 9

Prawa autorskie

1. Z chwilą przekazania przez Jednostkę Projektowania dokumentacji projektowej Zamawiający nabywa prawa autorskie majątkowe na wskazanych polach eksploatacji:
- a) prawo publicznego udostępniania dzieła (utworu) w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, niezależnie od rodzaju i sposobu działania urządzenia, którym się w tym celu posługuje;
 - b) prawo utrwalania dzieła (utworu) dowolną techniką, w szczególności techniką cyfrową;
 - c) prawo wprowadzania dzieła (utworu) do pamięci komputera oraz do własnych baz danych;
 - d) prawo utrwalania, zwielokrotniania, publikowania i rozpowszechniania dzieła (utworu)

w systemie on-line w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanych końcowych użytkowników sieci Internet lub sieci wewnętrznej, jak również na każdym nośniku audiowizualnym, a w szczególności na nośniku magnetycznym i dysku komputerowym oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;

- e) prawo do tworzenia papierowych wersji dzieła (utworu) na potrzeby własne;
 - f) prawo dostosowania dzieła (utworu) do wymagań własnych;
 - g) prawo wykorzystania dzieła (utworu) w celu promocji i reklamy;
 - h) prawo do wyświetlania i wystawiania dzieła (utworu);
 - i) prawo do wprowadzania dzieła (utworu) do obrotu, wytwarzania określoną techniką egzemplarzy dzieła (utworu), w tym techniką reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową;
 - j) prawo dokonywania obróbki komputerowej, adaptacji i modyfikacji zawartości, bez naruszania istoty treści merytorycznej oraz wprowadzania zmian i modyfikacji dzieła (utworu),
 - k) prawo do wykorzystywania dzieła (utworu) w różnych formatach, w tym w postaci drukowanej w całości lub we fragmentach, wraz z prawem włączania dzieła (utworu) (lub ich fragmentów) do innych utworów i tworzenia opracowań (abstraktów);
 - l) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem dzieła (utworu), w tym przekazywanie go jednostkom organizacyjnym Miasta Gliwice;
 - m) prawo do prezentowania dzieła (utworu), w tym odpłatnego, do ograniczonego lub nieograniczonego kręgu odbiorców.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1/§ 5* ust. 1 zawiera również wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich, o których mowa w ust. 1 oraz prawo do wykonywania praw zależnych.
3. Jednostka Projektowania udziela Zamawiającemu, wyłącznego, nieograniczonego w czasie i miejscu oraz nieodwołalnego a także niegasnącego na wypadek śmierci/likwidacji pełnomocnictwa do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych do utworów co do których przenoszone są na Zamawiającego prawa autorskie z prawem udzielania dalszego pełnomocnictwa w tym zakresie osobom trzecim, na które przeniesie on majątkowe prawa autorskie lub udzieli im licencji. Pełnomocnictwo, o którym mowa w niniejszym ustępie obejmuje również zgodę na wykonywanie autorskich praw osobistych w zakresie wprowadzania zmian w utworach oraz tworzenia ich opracowań (utworów zależnych) oraz prawo do złożenia oświadczenia o zezwoleniu na sporządzanie, rozporządzanie i korzystanie z tych opracowań.
4. Pełnomocnictwo o którym mowa w ust. 3 jest udzielane bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń, w chwili przedstawienia Utworu lub jego części do odbioru Zamawiającego.
5. Wykonywanie przez Zamawiającego uprawnień wynikających z udzielonego pełnomocnictwa nie uprawnia Jednostki Projektowania do żądania od Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia, ponad wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 / § 5* ust. 1.
6. Jednostka Projektowania zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących jej praw autorskich do przedmiotu umowy, co do którego przenoszone są na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe lub udzielana jest licencja.
7. Jednostka Projektowania zobowiązuje się do nieudzielenia pełnomocnictwa do wykonywania jej autorskich praw osobistych osobom trzecim, a w szczególności pełnomocnictwa o treści jak w ust. 3.
8. W przypadku, gdyby autorskie prawa osobiste przysługiwały osobom innym, aniżeli Jednostce Projektowania, Jednostka Projektowania zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w terminach przekazania dokumentacji określonych w § 4 pełnomocnictw dla Zamawiającego od osób uprawnionych o treści jak w ust. 3-7 pod rygorem uznania braku przekazania pełnomocnictwa za wadę w rozumieniu zapisów § 7.

§ 10

Rękojmia

1. Jednostka Projektowania udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonaną dokumentację, o której mowa w § 1 ust. 2 lit. a) i b) niniejszej umowy. Okres rękojmi będzie trwał od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4, do czasu wygaśnięcia gwarancji i rękojmi na obiekt wykonany na podstawie opracowanej dokumentacji, jednakże nie dłużej

niż 5 lat licząc od daty protokolarnego odbioru opracowanej dokumentacji.

2. W okresie rękojmi Jednostka Projektowania zobowiązana jest do nieodpłatnego usunięcia wszelkich wad opracowania projektowego na każde żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego Strony mogą ustalić inny termin usunięcia wad.
3. W przypadku nie usunięcia przez Jednostkę Projektowania zgłoszonych wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Jednostki Projektowania, na jej koszt – po uprzednim powiadomieniu Jednostki Projektowania. W takim przypadku Zamawiający nie traci jakichkolwiek uprawnień udzielonych przez Jednostkę Projektowania z tytułu rękojmi. Jednostka Projektowa oświadcza, że w przypadku zaistnienia takiej sytuacji wyraża zgodę na usunięcie wad przez inny podmiot na jego koszt i ryzyko, bez roszczeń z tytułu naruszenia praw autorskich.
4. Żadne z postanowień niniejszej umowy nie narusza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi przewidzianych w przepisach Kodeksu cywilnego, w szczególności uprawnienia z tytułu rękojmi Zamawiający może wykonywać niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji.

§ 11

Nadzór nad realizacją umowy

1. Zamawiający, zgodnie z § 2 ust. 1 lit. d) upoważni odrębnym pismem nw. przedstawiciela Jednostki Projektowania do występowania w imieniu Miasta Gliwice w sprawach formalno-prawnych i lokalizacyjnych dla zadania inwestycyjnego pn.: „Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 8, ul. Syriusza 30 – modernizacja obiektu – dokumentacja projektowa doposażenia areny lekkoatletycznej”.
2. Do kierowania pracami projektowymi Jednostka Projektowania wyznacza:
tel.: e-mail:
3. Ze strony Jednostki Projektowania przedmiot umowy będzie realizowany przez zespół projektowy:
 - a) projektanta w branży architektonicznej w osobie: tel.:
e-mail:,
 - b) projektanta w branży konstrukcyjno-budowlanej w osobie:
tel.: e-mail:,
 - c) projektanta w branży sanitarnej w osobie: tel.:
e-mail:,
 - d) projektanta w branży elektrycznej w osobie: tel.:
e-mail:,
 - e) kosztorysanta w osobie: tel.: e-mail:
5. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się: tel.: e-mail:
(w razie nieobecności – osoba pełniąca zastępstwo).
6. Strony podają następujące adresy do doręczeń wszelkich dokumentów, zawiadomień i oświadczeń związanych z realizacją umowy i uznają wszelką korespondencję przesłaną pod te adresy za skutecznie doręczoną:
 - a) Zamawiający: ,
fax e-mail,
 - b) Jednostka Projektowania ,
fax , e-mail
7. Jednostka Projektowania w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 5 ust. 1/ § 5* ust. 1 zapewni do realizacji przedmiotu umowy innych specjalistów wymaganych specyfiką zamówienia.

§ 12

Odstąpienie od umowy i wypowiedzenie umowy

1. Zamawiającemu, niezależnie od przypadków wynikających z przepisów prawa, przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:

- a) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez zapłaty kar umownych – w tym przypadku Jednostce Projektowania przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy,
 - b) wszczęcie postępowania likwidacyjnego Jednostki Projektowania – w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie,
 - c) zajęcia składników majątkowych Jednostki Projektowania mających wpływ na realizację przedmiotu umowy – w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie,
 - d) gdy Jednostka Projektowania nie rozpoczęła w umówionym terminie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podejmuje go pomimo wezwania Zamawiającego – po wyznaczeniu dodatkowego dwutygodniowego terminu do podjęcia prac, w terminie 15 dni od upływu wyznaczonego dodatkowego terminu,
 - e) gdy Jednostka Projektowania przerwała z własnej inicjatywy wykonanie dzieła i przerwa ta trwa dłużej niż dwa tygodnie – po wyznaczeniu dodatkowego terminu do kontynuowania prac, w terminie 15 dni od upływu wyznaczonego dodatkowego terminu,
 - f) gdy Jednostka Projektowania uchyła się od obowiązku usunięcia wad zgodnie z § 7 – po wyznaczeniu dodatkowego terminu do kontynuowania prac, w terminie 15 dni od upływu wyznaczonego dodatkowego terminu,
 - g) gdy Jednostka Projektowania uchyła się od obowiązku stałego kontaktowania się z Zamawiającym, w terminie 15 dni od otrzymania wezwania do kontaktu z Zamawiającym,
 - h) gdy Jednostka Projektowania nie udzieli w terminie 7 dni informacji, o której mowa w § 2 ust. 17 Umowy, w terminie 7 dni od upływu wyznaczonego terminu,
 - i) gdy Jednostka Projektowania popadnie w zwłokę, dłuższą niż 14 (czternaście) dni, w wykonaniu umowy lub niedochowaniu jakiegokolwiek terminu wskazanego w harmonogramie terminowo-rzeczowo-finansowym - w terminie do 30 dni od upływu terminu wykonania umowy lub upływu terminu wskazanego w harmonogramie terminowo – rzeczowo - finansowym,
 - j) gdy Jednostka Projektowania uchyła się od przekazania pełnomocnictw, o których mowa w § 9 ust. 8 – w terminie 30 dni upływu wyznaczonego terminu.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać pisemne uzasadnienie.
 3. W przypadkach określonych w ust. 1 lit. b) – j) Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym. § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
 4. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy, Zamawiający może wraz z oświadczeniem o odstąpieniu lub wypowiedzeniu złożyć oświadczenie o nabyciu praw autorskich, o których mowa w § 9, za kwotę odpowiadającą ich wartości ustaloną w oparciu formularz cenowy. Brak uzgodnienia ceny nie wpływa na skuteczność przejęcia praw autorskich. W przypadku złożenia oświadczenia o nabyciu praw autorskich odstąpienie lub wypowiedzenie umowy nie powoduje wygaszenia pełnomocnictw, o których mowa w § 9 ust. 3 i ust. 8.

§ 13

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Jednostka Projektowania wniosła Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **20%** ceny całkowitej podanej w ofercie, co stanowi kwotę: zł (słownie: zł).
3. 70% kwoty wskazanej w ust. 1 zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Pozostała część kwoty wskazanej w ust. 1, tj. 30%, stanowić będzie zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 14**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane.
 2. Sprawy sporne mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego. Dotyczy to także przypadków dochodzenia roszczeń po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu lub wypowiedzeniu umowy przez którąkolwiek ze stron. Klauzula prorogacyjna obowiązuje także po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu przez którąkolwiek ze stron.
 3. Jednostka Projektowania wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice. Celem przetwarzania danych jest realizacja niniejszej umowy. Jednostce Projektowania przysługuje prawo wglądu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. **
 4. Jednostka Projektowania oświadcza, że zapoznała się z ogłoszeniem o przetargu w postępowaniu prowadzonym pod nazwą: *„Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 8, ul. Syriusza 30 – modernizacja obiektu – dokumentacja projektowa doposażenia areny lekkoatletycznej”* (oznaczenie sprawy:) wraz ze wszystkimi modyfikacjami i wyjaśnieniami.
 5. Jednostka Projektowa oświadcza, że:
 - a) osoby, które będą wykonywać umowę w jej imieniu posiadają doświadczenie i umiejętności oraz kwalifikacje zawodowe pozwalające na należyte jej wykonanie,
 - b) nie istnieją żadne okoliczności uniemożliwiające czy wyłączające możliwość wykonania umowy.
 6. Strony uznają, że przy dokonywaniu wykładni postanowień niniejszej umowy będą miały podstawowe znaczenie postanowienia ogłoszenia o przetargu w postępowaniu pod nazwą: *„Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 8, ul. Syriusza 30 – modernizacja obiektu – dokumentacja projektowa doposażenia areny lekkoatletycznej”* (oznaczenie sprawy:) wraz ze wszystkimi załącznikami, modyfikacjami i wyjaśnieniami. Wykładnia nie będzie dokonywana w sprzeczności z treścią wyszczególnionych dokumentów.
 7. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 - ogłoszenie o przetargu i opis przedmiotu zamówienia,
 - b) Załącznik nr 2 - harmonogram terminowo-rzeczowo-finansowy,
 - c) Załącznik nr 3 - wzór wykazu znaczących materiałów, urządzeń, technologii i wyposażenia
 - d) Załącznik nr 4 – formularz cenowy
 - e) Załącznik nr 5 – informacja szczegółowa o ochronie danych osobowych zbieranych przez Urząd Miejski w Gliwicach
 - f) Załącznik nr 6– zasady bezpieczeństwa informacji ze wzorem oświadczenia o zachowaniu poufności,
 - g) Załącznik nr 7 – wzór umowy na nadzór autorski.
7. Umowa została sporządzona w 2 egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

* dotyczy transakcji w wyniku których podatek VAT zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający

** dotyczy osób fizycznych

*** dotyczy umów, w których zapłata będzie realizowana na podstawie faktury VAT

**** dotyczy umów na świadczenie usług zawartych z kontrahentem zagranicznym

¹ zapis zostanie dostosowany na etapie przygotowań do zawarcia umowy z wybraną Jednostką Projektowania

ZAMAWIAJĄCY:**JEDNOSTKA PROJEKTOWANIA:**