



**Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 8, ul. Syriusza 30 –
modernizacja obiektu – dokumentacja projektowa
doposażenia areny lekkoatletycznej**

Załącznik nr 7 do ogłoszenia
Załącznik nr 1 do umowy



Zamawiający: **Miasto Gliwice, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice**

Nazwa zadania: **Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 8, ul. Syriusza 30 –
modernizacja obiektu**

Etap: **Dokumentacja projektowa**

Opis przedmiotu zamówienia

dla zamówienia publicznego pn.:

**„Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 8, ul. Syriusza 30 –
modernizacja obiektu – dokumentacja projektowa
doposażenia areny lekkoatletycznej”**

Kody CPV:

71.22.00.00-6 nazwa: usługi projektowania architektonicznego

71.32.00.00-7 nazwa: usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Opracował: Mariusz Komidziński
Data opracowania: 14.03.2020r.



I. Opis ogólny

1. Opis zamierzenia inwestycyjnego

Zamierzenie inwestycyjne pn. „Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 8, ul. Syriusza 30 – modernizacja obiektu – dokumentacja projektowa doposażenia areny lekkoatletycznej” dotyczy doposażenia Areny Lekkoatletycznej w Gliwicach w elementy zwiększające jej funkcjonalność i ułatwiające użytkowanie obiektu.

2. Opis zawartości dokumentacji projektowej

Dokumentacja opisująca zamierzenie inwestycyjne, będąca przedmiotem niniejszego zamówienia winna składać się z:

- a) projektu koncepcyjnego,
- b) wielobranżowego projektu budowlanego,
- c) projektów wykonawczych (dla każdej z branż),
- d) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
- e) przedmiarów robót budowlanych,
- f) kosztorysów inwestorskich,
- g) części formalno-prawnej.

Szczegółowe wytyczne w tym zakresie zawarte są w punkcie V. niniejszego opracowania.

3. Wizualizacje

W ramach zadania projektowego Jednostka Projektowania zobowiązana jest wykonać wizualizacje proponowanych rozwiązań projektowych zarówno na etapie prac koncepcyjnych jak i po zakończeniu etapu projektu budowlanego. Powyższe wizualizacje winny uwzględniać umiejscowienia projektowanych elementów w projektowanej przestrzeni oraz prezentować przyjęte rozwiązania architektoniczne.

4. Podstawowe obowiązki Jednostki Projektowania

Do podstawowych obowiązków Jednostki Projektowania należy:

- a) pozyskanie wszystkich niezbędnych materiałów wyjściowych do projektowania na własny koszt i we własnym zakresie, w tym:
 - aktualnej mapy do celów projektowych,
 - dokumentacji geologiczno-inżynierskiej,
 - warunków technicznych gestorów sieci,jeżeli są niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia
- b) wykonanie dokumentacji projektowej, w tym koncepcji projektowej, oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, o których mowa w art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej,
- c) uzyskanie wymaganych opinii, postanowień, odstępstw od przepisów, prawomocnych pozwoleń, sprawdzeń, uzgodnień, zatwierdzeń dokumentacji projektowej wymaganych przepisami prawa, w tym uzgodnienia z Zamawiającym, rzeczoznawcami ppoż., sanitarno - higienicznymi, bhp i ergonomii, i innych wymaganych dla uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę,



- d) dokonanie uzgodnień międzybranżowych oraz koordynacji dokumentacji projektowych,
- e) opracowanie przedmiarów robot i kosztorysów inwestorskich,
- f) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- g) uzyskanie prawomocnej decyzji o zatwierdzeniu projektu i wydaniu pozwolenia na budowę,
- h) reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach prowadzonych w związku z decyzją o zatwierdzeniu projektu i wydaniu pozwolenia na budowę oraz innych postępowaniach administracyjnych związanych z przedmiotową inwestycją,

II. Opis szczegółowy

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

- a) opracowanie koncepcji projektowej,
- b) opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej niezbędnej do złożenia wniosków o wydanie pozwolenia na budowę i innych wymaganych przepisami pozwoleń oraz do zlecenia robót budowlanych dla zadania " *Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 8, ul. Syriusza 30 – modernizacja obiektu – dokumentacja projektowa doposażenia areny lekkoatletycznej*",
- c) złożenie w imieniu Zamawiającego właściwym organom kompletnych wniosków: o wydanie decyzji o pozwolenie na budowę i innych wymaganych prawem pozwoleń oraz uzyskanie prawomocnej decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę i innych wymaganych prawem pozwoleń administracyjnych niezbędnych dla realizacji robót budowlanych,

2. Lokalizacja inwestycji

1. Przedmiotową inwestycję planuje się zrealizować w Gliwicach na działkach ewidencyjnych nr 82, 75/2 i 73/2 obręb Kopernik.

Na powyższych nieruchomościach zlokalizowana jest wybudowana w latach 2015 - 2017 arena lekkoatletyczna oraz istniejące obiekty Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 8.

2. Zamawiający posiada powykonawczą dokumentację projektową budowy areny lekkoatletycznej, którą udostępni Jednostce Projektowania po zawarciu umowy na prace projektowe.
3. Załącznik nr 1 do niniejszego „Opisu przedmiotu zamówienia” przedstawia teren inwestycji w postaci ortofotomapy (<https://msip.gliwice.eu/>).

3. Podstawowe założenia projektowe

Zakres zadania projektowego obejmuje:

1. zadanie istniejącej trybuny 7 – rzędowej – konstrukcja stalowa na fundamentach betonowych z pokryciem płytami poliwęglanowymi, obudowa trybun z trzech stron, z uwzględnieniem odwodnienia dachu;
2. budowę dodatkowej stałej trybuny VIP dla 20 widzów z zadaniem w okolicach wieży sędziowskiej od strony schodów terenowych i wygradzenia tej części ogrodzeniem z furtką;
3. zabudowę zadaszonych siedzisk zawodniczych w miejscach startu na 100, 200, 300 i 400 m oraz rzutni kulą i dyskiem/młotem dla 10-20 zawodników.



Należy przewidzieć utwardzenie terenu pod siedziska wraz ułożeniem prefabrykowanej nawierzchni sportowej pod buty lekkoatletyczne. Możliwe jest częściowe zastosowanie siedzisk ruchomych - do uzgodnienia z Zamawiającym w trakcie prac projektowych;

4. rozbudowę istniejącej widowni o dodatkowe stałe zadaszone siedziska dla widzów dla ok. 100-150 widzów przy placu manewrowym w okolicach magazynu – np. w formie trybuny prefabrykowanej 4-6 rzędowej;
5. wykonanie schodów skarpowych w technologii prefabrykowanej wraz z balustradami oraz z dojazdami do schodów od strony bieżni rozgrzewkowej oraz od strony terenu utwardzonego przy wieży sędziowskiej. Nawierzchnia chodników – sztuczna trawa, nawierzchnia stopni schodowych – sportowa wykładzina kauczukowa gr. 13 mm;
6. wygrozdzenie dojścia (montaż ogrodzenia) od strony basenu Olimpijczyk (odgrozdzenie chodnika od części sportowej) wraz montażem bramy przy wieży sędziowskiej / schodach zejścia na płytę główną oraz montaż bram przy schodach wejściowych na bieżnię od strony startu na 100 m i bramy wjazdowej na pochylnię zjazdową na płytę boiska;
7. wykonanie furtki wejściowej przy bramie nr 2 wraz z uzupełnieniami chodnika i przesunięciem słupa oświetleniowego;
8. utwardzenie terenu przy zapleczu sanitarno - szatniowym (kostka betonowa brukowa na podbudowach wraz z obrzeżami) na powierzchni ok. 80m² z uwzględnieniem odwodnienia powstałego tarasu zewnętrznego;
9. zabudowę wolnej przestrzeni pomiędzy murami oporowymi w pobliżu pochylni poprzez wykonanie zadaszenia (w poziomie górnych rzędnych istniejących murów oporowych) i utwardzenie terenu dla potrzeb magazynu sprzętu, wraz z odwodnieniem oraz przesadzeniem drzew (tuja szmaragd) kolidujących z powyższym zakresem projektowym na przeciwległy łuk areny;
10. wykonanie podłączenia wodnego w celu nawadniania terenów zielonych w okolicy terenu rozgrzewkowego – podłączenie do wyprowadzania z zaplecza sanitarno-szatniowego z istniejącej instalacji wodociągowej (Zamawiający dysponuje warunkami technicznymi PWiK sp. z o.o. z Gliwic w tym zakresie), należy przewidzieć zabezpieczenie elewacji obiektu w miejscu wyprowadzenia przyłącza zewnętrznego;
11. odwodnienie terenu przy schodach zejścia na płytę areny przy wieży sędziowskiej na poziomie płyty głównej z uwagi na powstające zastoiska wodne – np. poprzez montaż wpustu typu tarasowego na studni chłonnej nad istniejącym na głębokości ok. 1 m drenażem wraz z podatkowym przyłączeniem wpustu rurą drenarską do ww. drenażu;
12. analizę istniejącego oświetlenia parkowego wokół bieżni pod kątem możliwości zwiększenia mocy źródeł światła zainstalowanych w oprawach wraz z ich ewentualną wymianą, a także doświetlenie odcinka bieżni na 100/110 m przy murze oporowym np. poprzez montaż lamp oświetleniowych na istniejącym budynku sali gimnastycznej i wieży sędziowskiej oraz na projektowanym zadaszeniu trybuny 7 – rzędowej (wg pkt 1) oraz dodatkowe doświetlenie linii mety. Dopuszcza się inne ekonomicznie i technicznie uzasadnione rozwiązania projektowe w tym zakresie pod warunkiem uzyskania akceptacji Zamawiającego na etapie koncepcji projektowej,
13. zabudowę systemowych kabin prysznicowych (2 kpl. x 5 kabin) w istniejących łazienkach (damskiej i męskiej) na zapleczu sanitarno szatniowym areny w budynku szkoły,



Załącznik nr 7 do ogłoszenia

Załącznik nr 1 do umowy

14. analizę i zaprojektowanie alternatywnych rozwiązań włączania oświetlenia w pomieszczeniach zaplecza sanitarno – szatniowego np. w formie przewodów natynkowych z ręcznymi włącznikami wraz z weryfikacją poprawności doboru zabudowanego obecnie rozwiązania w formie czujek ruchu,
15. zabudowanie w okolicach zbiornika podziemnego na płycie głównej areny dodatkowego wypustu do podłączenia wody przy podlewaniu ręcznym.

Lokalizacja powyższych asortymentów prac projektowych została wskazana na załączonych ortofotomapach – oddzielenie dla pkt 1-11 (zał. nr 2) i oddzielnie dla pkt 12 (zał. nr 3). Lokalizacją dla pkt 12-13 jest zaplecze sanitarno – szatniowe areny, natomiast asortyment z pkt. 14 winien być zlokalizowany w okolicach asortymentu z poz. 9.

Uwaga:

Zamawiający przewiduje, iż rozwiązania projektowe zarówno na etapie koncepcji projektowej, jak i na etapie projektu budowlanego i projektów wykonawczych będą konsultowane na bieżąco z przedstawicielami Użytkownika obiektu (GKS Piast Gliwice)

4. Inne wytyczne i uwagi Zamawiającego

1. projektowane elementy winny być kontynuacją elementów istniejących na arenie lekkoatletycznej (np. ogrodzenia, furtki i bramy, poręcze schodowe) w celu zachowania jednolitości wizualnej obiektu,
2. koncepcja projektowa winna przewidywać zwiększenie ilości miejsc siedzących o maksymalnie możliwą pod względem wskazanych lokalizacji ich ilość,
3. dokumentacja projektowa budowy areny lekkoatletycznej dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gliwicach:
https://bip.gliwice.eu/przetargi/zamowienia_publiczne_urzedu_miejskiego,5492,,
oraz
https://bip.gliwice.eu/przetargi/zamowienia_publiczne_urzedu_miejskiego,7610,,
4. zakres istniejącej infrastruktury podziemnej oraz ortofotomapy dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gliwicach (MSIP):
<https://geoportal.gliwice.eu/gpt4/?profile=1000>
5. Zamawiający wymaga, aby wszystkie uzupełnienia trawników były zaprojektowane jako trawniki z rolki. Dokumentacja w tym zakresie ma uwzględniać sposób ułożenie trawy z rolki, wskazania dla podłoża gruntowego oraz sposób pielęgnacji trawy z wyspecyfikowaniem zabiegów pielęgnacyjnych i czasu ich trwania, w zakresie niezbędnym dla prawidłowego ukorzenia się trawy.
6. Wykonane zagospodarowanie terenu areny lekkoatletycznej objęte jest gwarancją Wykonawcy. Należy w jak najmniejszym stopniu ingerować w wykonane prace objęte powyższą gwarancją oraz teren placu zabaw. W dokumentacji projektowej należy wskazać wytyczne odnośnie zabezpieczenia terenu objętego ww. gwarancją.
7. Jednostka Projektowa uwzględni w dokumentacji sposób transportu materiałów i sprzętu ciężkiego na czas budowy. Sposób ten ma być uzgodniony w formie pisemnej z Użytkownikiem i Właścicielem terenu, po którym transport będzie przebiegał.
8. Brak wskazania w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia elementów, których wykonanie jest niezbędne z uwagi na wymagania obowiązujących przepisów albo potrzeby pełnej funkcjonalności obiektu, nie zwalnia Jednostki Projektowania z uwzględnienia tych elementów w swoim zakresie prac w ramach wynagrodzenia umownego.



9. Na etapie tworzenia koncepcji oraz dokumentacji projektowej dopuszcza się wprowadzanie zmian do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia, jednakże muszą one zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.

III. Gospodarka zielenią

Zakres opracowania projektowego winien obejmować:

- 1) inwentaryzację zadrzewienia kolidującego z rozwiązaniami projektowymi,
- 2) projekt przesadzeń zieleni,
- 3) wytyczne pielęgnacji po przesadzeniach wraz ze wskazaniem zabiegów pielęgnacyjnych niezbędnych do utrzymania żywotności przesadzonej zieleni.

IV. Wytyczne w zakresie zgodności przedmiotu zamówienia z ustawą Prawo Zamówień Publicznych

W dokumentacji projektowej nie można opisywać robót budowlanych (w tym materiałów, technologii i urządzeń do ich prawidłowego wykonania) przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

Zamawiający wymaga, aby Jednostka Projektowania dla każdego ze wskazanych w dokumentacji projektowej materiałów, systemów lub technologii wskazała co najmniej dwóch producentów z określeniem parametrów równoważności materiałów, systemów lub technologii.

W dokumentacji projektowej przedmiot zamówienia należy opisać w jeden z następujących sposobów, z uwzględnieniem odrębnych przepisów technicznych:

- 1) przez określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, w tym wymagań środowiskowych, pod warunkiem że podane parametry są dostatecznie precyzyjne, aby umożliwić wykonawcom ustalenie przedmiotu zamówienia, a zamawiającemu udzielenie zamówienia;
- 2) przez odniesienie się w kolejności preferencji do:
 - a) Polskich Norm przenoszących normy europejskie,
 - b) norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie,
 - c) europejskich ocen technicznych, rozumianych jako udokumentowane oceny działania wyrobu budowlanego względem jego podstawowych cech, zgodnie z odpowiednim europejskim dokumentem oceny, w rozumieniu art. 2 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011r. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz. Urz. UE L 88 z 04.04.2011, str. 5, z późn. zm.),
 - d) wspólnych specyfikacji technicznych, rozumianych jako specyfikacje techniczne w dziedzinie produktów teleinformatycznych określone zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie normalizacji europejskiej, zmieniającego dyrektywę Rady 89/686/EWG i 93/15/EWG oraz dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 94/9/WE, 94/25/WE, 95/16/WE, 97/23/WE, 98/34/WE, 2004/22/WE, 2007/23/WE, 2009/23/WE i 2009/105/WE oraz uchylającego decyzję Rady 87/95/EWG i decyzję Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1673/2006/WE (Dz. Urz. UE L 316 z 14.11.2012, str. 12),



- e) norm międzynarodowych,
 - f) specyfikacji technicznych, których przestrzeganie nie jest obowiązkowe, przyjętych przez instytucję normalizacyjną, wyspecjalizowaną w opracowywaniu specyfikacji technicznych w celu powtarzalnego i stałego stosowania w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa,
 - g) innych systemów referencji technicznych ustanowionych przez europejskie organizacje normalizacyjne;
- 3) przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w pkt 2), oraz przez odniesienie do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w pkt 1, w zakresie wybranych cech;
- 4) przez odniesienie do kategorii wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w pkt 1, i przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w pkt 2, stanowiących środek domniemania zgodności z tego rodzaju wymaganiami dotyczącymi wydajności lub funkcjonalności.

W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie, norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie oraz norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w pkt 2), przy opisie przedmiotu zamówienia uwzględnia się w kolejności:

- 1) Polskie Normy;
- 2) polskie aprobaty techniczne;
- 3) polskie specyfikacje techniczne dotyczące projektowania, wyliczeń i realizacji robót budowlanych oraz wykorzystania dostaw;
- 4) krajowe deklaracje zgodności oraz krajowe deklaracje właściwości użytkowych wyrobu budowlanego lub krajowe oceny techniczne wydawane na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych.

Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa powyżej, Jednostka Projektowania jest obowiązana wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

W dokumentacji projektowej należy określić wymagane cechy materiału, produktu lub usługi, odpowiadające przeznaczeniu zamierzonemu przez Zamawiającego, w szczególności:

- 1) adekwatnie do przedmiotu zamówienia dostosowania projektu do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych;
- 2) wskazać wymogi w zakresie:
 - a) poziomów oddziaływania na środowisko i klimat,
 - b) certyfikatów zgodności lub deklaracji zgodności,
 - c) określonej wydajności, bezpieczeństwa lub wymiarów, w tym procedur dotyczących zapewnienia jakości,
 - d) określonej terminologii, symboli, testów i metod testowania,
 - e) określonego opakowania i oznakowania,
 - f) instrukcji użytkownika,
 - g) procesów i metod produkcji na każdym etapie cyklu życia obiektów budowlanych,
 - h) dodatkowych badań i testów przeprowadzanych przez jednostki autoryzowane w rozumieniu ustawy z dnia 13 kwietnia 2016r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku,



Załącznik nr 7 do ogłoszenia
Załącznik nr 1 do umowy

- i) określonych zasad dotyczących projektowania i kosztorysowania,
- j) warunków testowania, kontroli i odbioru obiektów budowlanych,
- k) metod i technik budowy,
- l) wszelkich pozostałych warunków technicznych.

Do opracowanej dokumentacji budowlanej należy dołączyć oświadczenia projektantów branżowych, że dokumentacja spełnia wymogi ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r.

V. Szczegółowe wymagania dotyczące formy i zakresu dokumentacji projektowej

1. Ilość i forma dokumentacji projektowej

Dokumentacja opisująca zamierzenie inwestycyjne winna zostać dostarczona Zamawiającemu w następującej ilości i formie:

a)	Koncepcja projektowa wraz z wizualizacją i zbiorczym zestawieniem kosztów – w wersji papierowej i elektronicznej (płyta CD z plikami .pdf)	3 egz.
b)	Projekt budowlany (uwzględniający wszystkie branże), w tym: <ul style="list-style-type: none">• załączniki do wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę (4 egzemplarze),• pozostałe 2 egzemplarze projektu• wizualizacje w 3 egz.	6 egz.
c)	Projekty wykonawcze (w oddzielnych teczkach dla każdej z branż)	5 egz.
d)	Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (w oddzielnych teczkach dla każdej z branż)	5 egz.
e)	Przedmiary robót (w oddzielnych teczkach dla każdej z branż)	5 egz.



f)	Kosztorisy inwestorskie (w oddzielnych teczkach dla każdej z branż)	2 egz.
g)	Część formalno-prawna zawierająca: 1. w osobnej tezcze oryginały: – wykazu wszystkich opracowań stanowiących kompletną dokumentację – opracowań wstępnych niezbędnych do celów projektowych, – warunków technicznych dysponentów sieci, zarządcy drogi itp., – badań, opinii i uzgodnień, – decyzji administracyjnych, wraz z kopiami złożonych wniosków o wydanie tych decyzji, – zgody właścicieli, dzierżawców i zarządców terenów na wejście w teren i na lokalizacje na ich terenie obiektów budowlanych, – uwierzytelnione kopie uprawnień projektantów i sprawdzających, – aktualnych zaświadczeń o wpisie do izby zawodowej projektantów i sprawdzających (lub uwierzytelnione kopie), – karty uzgodnień międzybranżowych, podpisane przez projektantów, sprawdzających i rzeczoznawców dokonujących uzgodnień dokumentacji; – oświadczeń projektantów i sprawdzających iż dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, ogłoszeniem o przetargu i opisem przedmiotu zamówienia, z należytą starannością, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami wg stanu prawnego na dzień przekazania przedmiotu umowy i że dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, – oświadczenie Jednostki Projektowania o zgodności i kompletności dokumentacji w wersji papierowej z wersją elektroniczną – oświadczenia o braku konieczności lub o konieczności wejścia na działki sąsiadujące z terenem inwestycji określonym w dokumentacji projektowej dla wykonania na nich robót budowlanych wynikających ze względów technologicznych lub technicznych przyjętych w dokumentacji projektowej. 2. w osobnej tezcze uwierzytelnione kopie powyższych dokumentów	1 egz. oryginały + 1 egz. uwierzytelnione kopie
h)	Wykaz znaczących materiałów, urządzeń, technologii i wyposażenia	2 egz.
i)	Wersja elektroniczna dokumentacji wskazanej w pkt. b)-h), w formacie PDF na płycie CD/DVD	2 egz.
j)	Projekt budowlany i projekty wykonawcze w wersji elektronicznej edytowalnej	2 egz.
k)	Kosztorisy inwestorskie i przedmiary robót w wersji edytowalnej w rozszerzeniu .ath	2 egz.

l)	Wytyczenie geodezyjne elementów inwestycji w wersji z rozszerzeniem DWG lub DGN, łącznie z podkładami mapowymi	3 egz.
m)	Kompletny wniosek o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę dla projektowanego zadania: <ul style="list-style-type: none"> • oryginał (zgodnie z ust. 3) • kopia z potwierdzeniem złożenia wniosku dokonany przez właściwy organ (zgodnie z ust. 4) 	1 egz. 1 egz.

2. Wymagania Zamawiającego w zakresie prowadzenia prac projektowych.

- a) Każde z wyżej wymienionych opracowań w wersji papierowej ma być podpisane przez osobę sporządzającą opracowanie z podaniem jej imienia i nazwiska, ma być opatrzone aktualną datą wykonania wraz z pieczęcią Jednostki Projektowania.
- b) Jednostka Projektowania zapewni wykonanie i sprawdzenie projektów budowlanych i wykonawczych przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia.
- c) Dokumentację należy odpowiednio skompletować w oddzielnych teczkach dla każdej z branż.
- d) W celu prawidłowego wykonania dokumentacji Jednostka Projektowania uzyska szczegółowe warunki techniczne i uzgodnienia od wszystkich właścicieli i użytkowników istniejącego oraz projektowanego uzbrojenia (m.in. Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji, Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej; Wydział Usług Komunalnych Urzędu Miejskiego w Gliwicach oraz Wydział Gospodarowania Wodami; Tauron Dystrybucja Oddział Gliwice; Orange S.A.; Górnośląska Spółka Gazownictwa Sp. z o.o). Należy uzyskać wszelkie wymagane prawem zgody, opinie, pozwolenia i decyzje umożliwiające wykonanie robót objętych niniejszym zamówieniem.
- e) Dokumentacja powinna być uzgodniona ze wszystkimi instytucjami branżowymi, których urządzeń dotyczą prace projektowe.
- f) Kserokopie wszelkich uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii należy na bieżąco przekazywać Zamawiającemu w terminach umożliwiających ew. skorzystanie z trybu odwoławczego (w tym przypadku Jednostka Projektowania zobowiązana jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym, aż do zakończenia wymaganych prawem uzgodnień, warunków, opinii).
- g) Zamawiający informuje, że po przekazaniu mu dokumentacji nie będzie ona wydawana Jednostce Projektowania. O wszelkich zmianach w dokumentacji Jednostka Projektowania pisemnie poinformuje Zamawiającego. Zmiany w projekcie budowlanym będą wprowadzane przez Jednostkę Projektowania w siedzibie Zamawiającego w obecności przedstawiciela Zamawiającego. Zmiany w pozostałych opracowaniach będą wprowadzane przez Jednostkę Projektowania tylko w formie suplementu, sporządzonego w formie i ilościach wskazanych dla zmienianego opracowania.
- h) Zamawiający przekaze Jednostce Projektowania oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na jej pisemny wniosek. Jednostka Projektowania zobowiązana będzie do wskazania danych nt. działek, w stosunku do których konieczne będzie złożenie oświadczenia o posiadanym prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane. Jeżeli właścicielem działki jest inny podmiot niż Gmina, konieczne będzie przedłożenie odpowiednio zgód tych podmiotów, w celu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o prawie



dysponowania. Zgody takie powinny zawierać precyzyjne informacje w zakresie numeru działki, danych właściciela lub użytkownika wieczystego oraz zakresu (obszaru) zajętości działki. W uzasadnionych przypadkach załącznikiem do zgody powinny być odpowiednie szkice.

- i) Jednostka Projektowania złoży do odpowiedniego organu kompletny wniosek o wydanie decyzji pozwolenia na budowę i innych pozwoleń na realizację zadania. Kopię kompletnego wniosku / wniosków, z potwierdzeniem złożenia go do organu, Jednostka Projektowania prześle Zamawiającemu.
- j) Wymaga się zabezpieczenia zachowania dojazdów do istniejących obiektów w czasie budowy i po jej zakończeniu.
- k) Jednostka Projektowania wykona geodezyjne opracowanie dokumentacji polegające na określeniu danych geodezyjnych potrzebnych do wyznaczenia w terenie położenia projektowanych obiektów budowlanych w stosunku do osnowy geodezyjnej oraz rzędnych wysokościowych terenu, niezbędnych dla celów projektowych.
- l) Jeżeli w trakcie projektowania i dokonywania stosownych uzgodnień okaże się, że dla prawidłowego wykonania opracowań projektowych i koniecznego dla osiągnięcia przypisanych im celów, niezbędne jest wykonanie dodatkowych opracowań (np. poszerzenie zakresu mapy do celów projektowych, dodatkowe badania geologiczne, opinie, ekspertyzy, inwentaryzacje, itp.), Jednostka Projektowania wykona je w ramach wynagrodzenia wskazanego w ofercie.

3. Opracowania wstępne niezbędne do celów projektowych

- a) Jednostka Projektowania pozyska w imieniu Zamawiającego wszelkie niezbędne do projektowania dokumenty, dane i informacje jak: mapy, warunki techniczne, opinie, pozwolenia i decyzje umożliwiające wykonanie robót objętych dokumentacją projektową, uzgodnienia właścicieli i użytkowników istniejącego oraz projektowanego uzbrojenia, terenów przez który będzie przebiegać transport do budowy itp. dane niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji i przeprowadzenia procesu inwestycyjnego, w tym dokonanie wymaganych przepisami oraz aktami administracyjnymi czynności wobec osób trzecich w imieniu Zamawiającego (uzgodnienia, okazanie w terenie, dostarczenie zawiadomień itp.) z wyjątkiem czynności prawnych, w których konieczne jest osobiste występowanie Zamawiającego, w tym czynności niezbywalnie przypisanych osobie/podmiotowi Zamawiającego.
- b) Przed przystąpieniem do projektowania należy wykonać inwentaryzację uzbrojenia terenu wraz z oceną stanu technicznego, a w przypadku kolizji z projektowanymi obiektami należy przewidzieć możliwość wykonania przekładki, wymianę lub zabezpieczenie istniejącego uzbrojenia.
- c) Jednostka Projektowa w ramach realizacji zadania pozyska wypisy z ewidencji gruntów i budynków niezbędne do złożenia wniosków w postępowaniach administracyjnych dla uzyskania innych zgód, opinii, uzgodnień, zezwoleń, wynikających ze specyfiki opracowania.

Wypisy powinny być odpowiednio aktualne na dzień złożenia stosownych wniosków w postępowaniach administracyjnych, powinny zostać przedłożone w oryginale oraz w jednej kopii. Jednostka Projektowa sporządzi i prześle również kopie opisów nieruchomości i wypisów w wersji elektronicznej zapisanych w odrębnych plikach.

- d) Jednostka Projektowa dokona sprawdzenia dla działek ewidencyjnych objętych zakresem opracowania wszelkie służebności zawarte w założonych



dla nich księgach wieczystych, a następnie uwzględni ww. służebności w opracowaniach projektowych.

4. Inwentaryzacja

Należy przeprowadzić inwentaryzację w zakresie niezbędnym do prawidłowego opracowania dokumentacji, w tym:

- a) inwentaryzacja terenu w celu określenia możliwości zachowania lub wtórnego wykorzystania istniejących elementów zagospodarowania terenu oraz określenia prawidłowego obmiaru dla pozycji przedmiarowych robót budowlanych,
- b) inwentaryzacja zadrzewienia terenu w celu wskazania zadrzewienia kolidującego z planowaną inwestycją przewidzianego do przesadzenia,
- c) inwentaryzacja istniejącej infrastruktury technicznej na terenie działki, w celu jej lokalizacji i określenia jej stanu technicznego i kwalifikacji infrastruktury do adaptacji dla celów przedmiotowego zadania.

5. Mapa do celów projektowych

Mapę do celów projektowych sporządza się na kopii aktualnej mapy zasadniczej. Aktualność mapy zasadniczej sprawdza się w terenie, a w razie potrzeby wykonuje pomiar aktualizacyjny. Jednostka Projektowania jest zobowiązana do sporządzenia inwentaryzacji wysokościowej terenu i urządzeń znajdujących się w terenie objętym projektowaniem, wykonania pomiarów geodezyjnych oraz inwentaryzacji terenu oraz urządzeń podziemnych i naziemnych na terenie objętym zadaniem inwestycyjnym.

Mapa do celów projektowych powinna posiadać numer KERG oraz pieczęć i podpis uprawnionego geodety, przez którego była sporządzana. Mapę do celów projektowych należy sporządzić zgodnie z wymogami:

- Ustawy z dnia 17.05.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21.02.1995r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno – kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie.
- innymi przepisami związanymi.

Przy sporządzaniu aktualnej mapy do celów projektowych należy pozyskać wywiady branżowe dla zakresu terenu objętego inwestycją.

6. Badania geotechniczne oraz określenie warunków gruntowo – wodnych podłoża gruntowego

Dokumentacja geologiczna winna być sporządzona m.in. zgodnie z:

- Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych;
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 08.05.2014r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno-inżynierskiej

Należy dokonać odwiertów pod nowoprojektowanymi obiektami celem stwierdzenia istniejących warstw geotechnicznych.

Dokumentacja ma zawierać wytyczne do projektowania w zakresie zleconym niniejszym zamówieniem oraz opinię geotechniczną.



8. Projekt koncepcyjny

Jednostka Projektowa zobowiązana jest do dostarczenia Zamawiającemu projektu koncepcyjnego inwestycji uwzględniającego wszystkie elementy niezbędne do jej realizacji.

Przystąpienie do dalszych prac projektowych związanych z wykonaniem projektu budowlanego, będzie możliwe po zatwierdzeniu projektu koncepcyjnego przez Zamawiającego.

Projekt koncepcyjny Jednostka Projektowa przekaze Zamawiającemu w terminie podanym w Harmonogramie terminowo-rzeczowo-finansowym w 3 egz. w wersji papierowej oraz w 3 egz. w wersji elektronicznej (pliki w formacie *pdf na płycie CD/DVD).

Projekt koncepcyjny winien również zawierać zbiorcze zestawienie kosztów oraz wizualizacje opisane w pkt I.3.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do polecenia Jednostce Projektowania wykonania dokumentacji w podziale na etapy realizacyjne dla robót budowlanych ze wskazaniem na preferowany przez Zamawiającego podział. Informacja o ewentualnym podziale zadania na etapy realizacji zostanie przekazana Jednostce Projektowania w piśmie informującym o akceptacji projektu koncepcyjnego. W takim przypadku Jednostka Projektowania będzie zobowiązana do wykonania dokumentacji w podziale na etapy robót, niezależnie dla każdego z etapów. Podział na poszczególne etapy robót musi zapewnić kompleksowe wykonanie wszystkich robót dla danego etapu i możliwość przystąpienia do użytkowania wykonanych w danym etapie obiektów budowlanych.

9. Projekt budowlany

- a) Projekt budowlany należy wykonać zgodnie z wymogami Ustawy Prawo budowlane wraz ze wszystkimi załącznikami – opiniami, uzgodnieniami, porozumieniami i pozwoleniami oraz informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- b) Należy wykonać projekt budowlany dla wszystkich branż, uwzględniając przystosowanie obiektu do obowiązujących norm i przepisów prawa. Projekty budowlane należy wykonać na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu koncepcyjnego oraz pozyskanych danych wyjściowych.
- c) Projekt budowlany ma być wykonany w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzielenia pozwolenia na budowę i innych wymaganych prawem pozwoleń dla projektowanego zadania wraz z ich uzyskaniem.
- d) Do projektu budowlanego należy dołączyć:
 - oświadczenia projektantów oraz oświadczenia sprawdzających o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami, wytycznymi i zasadami wiedzy technicznej oraz, że projekt jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - kopie uprawnień oraz aktualnych zaświadczeń o przynależności do izby zawodowych projektantów i sprawdzających,
 - kartę uzgodnień międzybranżowych,
 - wszelkie opracowania, uzgodnienia, postanowienia i decyzje niezbędne do celów projektowych.



- decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach (jeżeli dotyczy),
 - protokół ZUDP (jeżeli dotyczy),
 - komplet uzgodnień,
- e) Projekt zagospodarowania terenu powinien:
- spełniać wymagania art. 34 ust. 3 pkt. 1 ustawy Prawo budowlane
 - składać się z części graficznej i opisowej,
 - część opisowa powinna zawierać informacje nt. własności terenu i przyległych działek,
 - w przypadku objęcia projektem zagospodarowania terenu innych działek niż wskazane w przedmiocie zamówienia należy uzyskać pisemną zgodę właściciela, dzierżawcy lub trwałego zarządcy na lokalizację na jego terenie urządzeń liniowych lub innych obiektów
- f) Projekt zagospodarowania terenu należy sporządzić na aktualnej mapie do celów projektowych wraz z klauzulami uprawnionego geodety właściwego miejscowego ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.
- g) Projekt zagospodarowania terenu oraz plany sytuacyjne, prócz czytelnych rozwiązań projektowych, powinny zawierać czytelne granice własności działek, ich numery oraz istniejące uzbrojenie w kolorystyce zgodnej z wymogami ZUDP.
- h) Szczegółowe rozwiązania projektowe mają być ujęte w projektach wykonawczych.

10. Projekty wykonawcze

Należy wykonać projekty wykonawcze dla wszystkich branż.

Celem wykonania projektów wykonawczych jest uzyskanie niezbędnych danych dla potrzeb wykonania, odbioru i rozliczenia robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji wykonanej przez Jednostkę Projektowania. Projekty wykonawcze mają uzupełnić i uszczegóławiać rozwiązania projektowe zawarte w projekcie budowlanym w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizację robót budowlanych. Każde rozwiązanie powinno być opisane i narysowane. Opracowanie powinno obejmować rozwiązania wszystkich spraw istotnych z punktu widzenia Zamawiającego, przyszłego wykonawcy robót, instytucji i osób uzgadniających oraz wszystkich innych zainteresowanych.

Do każdego z projektów wykonawczych należy dołączyć:

- oświadczenie projektanta oraz oświadczenie sprawdzającego o sporządzeniu dokumentacji zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, normami, wytycznymi oraz zasadami wiedzy technicznej i że przedmiotowa dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- kopie uprawnień oraz aktualnych zaświadczeń o przynależności do izby zawodowych projektantów i sprawdzających,
- kartę uzgodnień międzybranżowych.

11. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych mają dotyczyć tylko i wyłącznie rozwiązań technicznych, technologicznych i organizacyjnych



robót związanych z konkretnym zakresem projektu. Powinny one zawierać szczegółowe wymagania dla wykonawcy robót w zakresie sprzętu, materiałów, transportu, wykonania robót, kontroli jakości wykonania robót, odbiorów wykonanych robót podstaw płatności za roboty. Specyfikacje ponadto muszą dotyczyć zakresu robót objętych dokumentacją projektową i uwzględniać warunki techniczno – budowlane, normy i przepisy obowiązujące dla tego projektu.

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót winna być sporządzona dla każdego asortymentu robót obejmując pełny zakres projektowanych prac wraz z ewentualnymi robotami towarzyszącymi;

Zamawiający informuje, że przewiduje się iż rozliczenie z Wykonawcą robót będzie ryczałtowe (a nie obmiarowe) a podstawy płatności za roboty będą uregulowane w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót.

12. Przedmiary robót

Przedmiary robót jako część składowa dokumentacji projektowej powinny być opracowane w taki sposób, aby stanowiły podstawę do:

- opracowania kosztorysów inwestorskich i ofertowych;
- sprawnego prowadzenia i rozliczenia inwestycji w trakcie jej trwania;
- sprawnego rozliczenia inwestycji i podziału wytworzonego majątku na poszczególne środki trwałe zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami.

Przedmiary robót powinny być zgodne z projektem (opisami i rysunkami) oraz Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót – stanowiącymi integralną część dokumentacji.

Zamawiający wymaga by elementem składowym przedmiarów robót były:

- zestawienie materiałów,
- zestawienie sprzętu,
- zestawienie robocizny,
- spis działów przedmiaru

Przedmiary należy wykonać w układzie technologicznym dla wszystkich branż i wszystkich robót objętych dokumentacją projektową. Przedmiary muszą zawierać szczegółowe wyliczenia ilości robót do wykonania. Zamawiający wymaga by każdy z elementów poszczególnych branż był ujęte w wyodrębnionych działach przedmiaru. Roboty rozbiórkowe i przygotowawcze także mają być ujęte w działach identyfikujących te roboty dla poszczególnych obiektów.

Przedmiar robót winien zawierać również Tabelę Elementów Rozliczeniowych (w podziale jak przedmiary robót) dla przyszłych rozliczeń z Wykonawcą robót budowlanych.

Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza podawania w pozycjach przedmiaru robót tylko wyniku końcowego obliczeń ilości robót (dotyczy wszystkich branż).

13. Kosztorysy inwestorskie

Kosztorysy inwestorskie dla wszystkich branż należy opracować metodą kalkulacji szczegółowej i uproszczonej w rozbiciu na elementy na podstawie wcześniej opracowanych przedmiarów. Dla pozycji wycenianych jako „analiza indywidualna” należy przedstawić kalkulację szczegółową ceny jednostkowej.



Przyjęte do wycen ceny materiałów, robocizny i sprzętu oraz wysokości narzutów muszą być aktualne na dzień przekazania kosztorysów inwestorskich Zamawiającemu.

Zamawiający wymaga by elementami kosztorysów inwestorskich były:

- zestawienie materiałów,
- zestawienie sprzętu,
- zestawienie robocizny,
- tabela elementów scalonych.

Jednostka Projektowania jest zobowiązana do jednokrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich, na pisemny wniosek Zamawiającego.

W ramach kosztorysów inwestorskich Jednostka Projektowania przygotuje również Tabelę Elementów Rozliczeniowych (w podziale jak przedmiary robót) wypełnioną cenami z kosztorysów inwestorskich.

14. Wersja elektroniczna dokumentacji

Wersja elektroniczna dokumentacji opisującej zamierzenie inwestycyjne ma być sporządzona w formacie PDF oraz DWG lub DGN na płytach CD lub DVD. Wersja elektroniczna ma być identyczna jak wersja papierowa dokumentacji.

Na płycie CD/DVD mają znajdować się foldery z nazwami odpowiadającymi nazwom każdego ze sporządzonych opracowań w wersji papierowej. Zawartość tych folderów (tj. pliki PDF) mają odpowiadać zawartości opracowań w wersji papierowej. Kosztorysy inwestorskie należy zapisać na odrębnej płycie CD/DVD, a pozostałe pozycje dokumentacji łącznie na kolejnej płycie CD/DVD.

Jednostka Projektowania wraz z płytami CD/DVD składa oświadczenie o zgodności i kompletności dokumentacji w wersji papierowej z wersją elektroniczną.

Elektroniczna postać dokumentacji powinna być zapisana w sposób uniemożliwiający jej modyfikację (tylko do odczytu) oraz jedna wersja modyfikowalna.

Wersja elektroniczna powinna być również przekazana w formacie gotowym do wydruku lub wyplotu wraz z dołączonymi plikami z grubościami linii, stylami, czcionką itp., egzemplarze uzyskane z wydruku lub wyplotu mają być identyczne z papierowymi oryginałami.

Jednostka Projektowania sporządzi pliki w formacie pdf zgodnie z wytycznymi dla dostępności treści internetowych 2.0. (WCAG 2.0) na poziomie aa.

15. Część formalno-prawna dokumentacji projektowej

Jednostka Projektowa przekaze Zamawiającemu wszelkie dokumenty (wraz z ich spisem) niezbędne do prawidłowego wykonania dokumentacji i przeprowadzenia procesu inwestycyjnego.

Część formalno-prawna ma zawierać :

- wykaz wszystkich opracowań stanowiących kompletną dokumentację,
- opracowania wstępne niezbędne do celów projektowych,
- warunki techniczne dysponentów sieci, zarządcy dróg itp,
- badania, opinie i uzgodnienia,
- decyzje administracyjne wraz z wnioskami o wydanie tych decyzji,



Załącznik nr 7 do ogłoszenia
Załącznik nr 1 do umowy

- zgody właścicieli i zarządców terenów na wejście w teren i na lokalizację na ich terenie obiektów budowlanych,
- uwierzytelnione kopie uprawnień projektantów i sprawdzających,
- aktualne zaświadczenia o wpisie do izby zawodowej projektantów i sprawdzających (oryginały lub uwierzytelnione kopie),
- karty uzgodnień międzybranżowych, podpisane przez projektantów, sprawdzających i rzeczoznawców dokonujących uzgodnień dokumentacji,
- oświadczenia projektantów i sprawdzających, iż dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, z należytą starannością, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami wg stanu prawnego na dzień przekazania przedmiotu umowy i że została wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- oświadczenie Jednostki Projektowania o zgodności i kompletności dokumentacji w wersji papierowej z wersją elektroniczną,
- oświadczenia o braku konieczności lub o konieczności wejścia na działki sąsiadujące z terenem inwestycji określonym w dokumentacji projektowej dla wykonania na nich robót budowlanych wynikających ze względów technologicznych lub technicznych przyjętych w dokumentacji projektowej

Dokumenty jak wyżej winny zostać przekazane Zamawiającemu w osobnych tomach – 1 egz. dokumentów w oryginale oraz 1 egz. ich uwierzytelnionych kopiach.

Ujęcie dokumentów jak wyżej w innych opracowaniach nie zwolni Jednostki Projektowej z obowiązku załączenia tych dokumentów w opracowaniu „część formalno- prawna”.

VII. Przepisy prawne

Dokumentacja projektowa i rozwiązania w niej zawarte muszą uwzględniać wymagania aktualnych przepisów prawa i wiedzy technicznej, w tym następujących ustaw i aktów wykonawczych:

1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane,
2. Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
5. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych,
6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego,
7. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym,
8. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska,



9. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011r. Prawo geologiczne i górnicze,
 10. Ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
 11. Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno – kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie,
 12. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych,
 13. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2016r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno-inżynierskiej,
 14. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych,
 15. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 listopada 2016r. w sprawie krajowych ocen technicznych,
 16. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 listopada 2016r. w sprawie sposobu deklarowania właściwości użytkowych wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym,
 17. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2016r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku,
 18. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012r. – o odpadach,
 19. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej,
 20. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów,
 21. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych,
 22. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- oraz inne obowiązujące przepisy pokrewne oraz zasady wiedzy budowlanej, w tym polskie normy i normy branżowe.

VIII. Załączniki

1. Teren inwestycji w postaci ortofotomapy.
2. Lokalizacja asortymentów prac projektowych dla pkt 1-11.
3. Lokalizacja asortymentów prac projektowych dla pkt 12.