

Usługa outsourcingu druku w zakresie drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów oraz utrzymanie kompleksowej obsługi urzędzeń drukujących dla Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

WZÓR UMOWY

(Umowa nr)

zawarta w dniu

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) pomiędzy:

Miastem Gliwice

44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21, NIP: 631 10 06 640,

reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Gliwice, w imieniu którego na podstawie upoważnienia udzielonego zarządzeniem organizacyjnym nr 35/14 z dnia 1 kwietnia 2014 r. łącznie działają:

.....

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**, a

..... z siedzibą w wpisanym do rejestru (NIP)

zwanym dalej **Wykonawcą** reprezentowanym przez:

.....

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa outsourcingu druku w zakresie drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów oraz utrzymanie kompleksowej obsługi urzędzeń wielofunkcyjnych:
 - 1) własnych Zamawiającego - wykaz eksploatowanych urzędzeń wraz z ich lokalizacją zawiera załącznik nr 2 do umowy,
 - 2) dostarczonych i zainstalowanych przez Wykonawcę u Zamawiającego (urządzenia wynajęte).
2. Pod pojęciem urzędzenia wielofunkcyjnego (dalej: urządzenie) Zamawiający rozumie urządzenie umożliwiające drukowanie, skanowanie i kopiowanie w formacie A3 i A4, przeznaczone do wydruków kolorowych i/lub monochromatycznych.
3. W ramach usługi outsourcingu druku Wykonawca będzie realizował wynajem urzędzeń oraz bieżące utrzymanie w ciągłej sprawności (zapewniającej ciągłość wydruku, kopiowania i skanowania) urzędzeń wynajętych i własnych Zamawiającego, w tym w szczególności:
 - 1) dostarczy i zainstaluje w siedzibach Zamawiającego kompletne i sprawne urzędzenia w liczbie oraz o parametrach technicznych, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy (urządzenia muszą być tego samego modelu dla danego typu urzędzeń),
 - 2) będzie świadczył opiekę serwisową realizowaną w siedzibach Zamawiającego dwa razy w tygodniu (we wtorki oraz czwartki od godziny 9.00) w zakresie:
 - a) dostarczania materiałów eksploatacyjnych do urzędzeń, o których mowa w ust. 1 - w tym celu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu po dwa

Usługa outsourcingu druku w zakresie drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów oraz utrzymanie kompleksowej obsługi urządzeń drukujących dla Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

- tonery/komplety tonerów dla każdego urządzenia (jeden zamontowany w urządzeniu i jeden zapasowy) i będzie je uzupełniał w miarę zużycia. Dostarczane materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe oraz posiadać fabryczne, nieuszkodzone opakowania jednostkowe producenta,
- b) bieżącego usuwania usterek urządzeń w celu zapewnienia ciągłości wysokiej jakości wydruku, kopiowania i skanowania, w tym dostarczania oraz wymiany zużytych lub uszkodzonych części zamiennych. Dostarczane części zamienne muszą być fabrycznie nowe,
 - c) wykonywania przeglądów technicznych zgodnie z zaleceniami producenta w tym dokonywania regulacji i kontroli stanu technicznego,
 - d) alokacji urządzeń wraz z ich podłączeniem i uruchomieniem zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
- 3) będzie usuwał awarie urządzeń, tj. przywracał urządzenia do pełnej sprawności:
- a) w terminie do ■■■ godzin roboczych od dokonania zgłoszenia. Zamawiający będzie dokonywał zgłoszenia awarii telefonicznie na wskazany przez Wykonawcę numer telefonu: ■■■■■■■■■■, a następnie będzie wysyłał zgłoszenie w formie wiadomości e-mail na adres: ■■■■■■■■■■. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia w formie e-mail. Brak odpowiedzi Wykonawcy w ciągu 1 godziny roboczej od wysłania wiadomości e-mail jest równoznaczne z przyjęciem zgłoszenia. Godzinami roboczymi są godziny pracy Zamawiającego (od poniedziałku do piątku).
 - b) W przypadku braku możliwości usunięcia awarii urządzenia w terminie, o którym mowa w lit. a) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia urządzenia zastępczego o tych samych lub wyższych parametrach technicznych do ■■■ godzin roboczych po upływie terminu, o którym mowa w lit. a). W przypadku, gdy brak możliwości usunięcia awarii dotyczy urządzenia własnego Zamawiającego, Zamawiający nie będzie ponosił kosztu miesięcznego, ryczałtowego abonamentu za dostarczone urządzenie zastępcze. W przypadku, gdy brak możliwości usunięcia awarii dotyczy urządzenia wynajętego, Wykonawca dostarcza urządzenie zastępcze w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt 2)/ § 5* ust. 3 pkt 2).
 - c) Trzykrotne wystąpienie analogicznej awarii tego samego urządzenia w okresie następujących po sobie 10 dni roboczych uznaje się za brak możliwości usunięcia awarii skutkujące koniecznością dostarczenia urządzenia zastępczego. Jako awarię uznaje się również zacięcie papieru w urządzeniu.
4. W ramach realizacji przedmiotu umowy do obowiązków Wykonawcy będzie należało również:
- 1) bieżące odbieranie zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz ich utylizacja. Wykonawca na swój koszt będzie odprowadzał odpady pochodzące z realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a także będzie przekazywał Zamawiającemu kopie kart przekazania odpadów lub dokumentów potwierdzających odbiór/zagospodarowanie odpadów przez uprawniony podmiot; na własność Wykonawcy przechodzą wszelkie odpady powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy,
 - 2) szkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi wynajętych urządzeń w dniu ich zainstalowania oraz wg potrzeb zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy,
 - 3) ubezpieczenie we własnym zakresie wynajętych urządzeń przez cały okres obowiązywania umowy. Ubezpieczeniem objęte muszą być m. in. szkody

Usługa outsourcingu druku w zakresie drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów oraz utrzymanie kompleksowej obsługi urządzeń drukujących dla Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

- polegające na utracie, zniszczeniu lub uszkodzeniu wynajętych Zamawiającemu urządzeń,
- 4) odebranie wynajętych urządzeń na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego z siedzib Zamawiającego na swój koszt w momencie:
 - a) wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania przez którąkolwiek ze stron,
 - b) awarii urządzenia skutkującej koniecznością dostarczenia urządzenia zastępczego.
 - 5) przed odebraniem urządzeń, o którym mowa w punkcie 4), zdemontowanie pod nadzorem i w siedzibie Zamawiającego (potwierdzone protokołem) wszystkich nośników pamięci z urządzeń (za wyjątkiem kości pamięci RAM) oraz ich przekazanie Zamawiającemu celem utylizacji.
5. Każdorazowe zrealizowanie przez Wykonawcę poszczególnych zakresów przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 3 i 4 (w tym każda dostawa tonerów, usunięcie każdej usterki i awarii) wymaga pisemnego potwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 6 ust. 1. Zamawiający założy dla każdego urządzenia książkę serwisową, w której Wykonawca będzie dokonywał adnotacji o wykonanych czynnościach serwisowych i naprawach (w tym wymienianych częściach) oraz dostarczanych/wymienianych tonerach.
 6. Dostawa i uruchomienie urządzeń, o którym mowa w ust. 3 pkt 1), a także odebranie urządzeń, o którym mowa w ust. 4 pkt 4) wymaga protokolarnego odczytania stanów liczników tych urządzeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego wymienionych w § 6.
 7. Zakresy przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 3 pkt 2) lit. b) - d) i pkt 3) lit. a) nie dotyczy urządzeń własnych Zamawiającego w okresie, w jakim objęte są one gwarancją producenta (terminy gwarancji wskazano w Załączniku nr 2 do umowy). Urządzenia te zostaną objęte pełnym zakresem przedmiotu umowy w sposób automatyczny z chwilą wygaśnięcia gwarancji producenta.
 8. Wykonawca udzieli gwarancji/rękojmi na wymienione części zamienne w urządzeniach Zamawiającego w okresie 24 miesięcy licząc od dnia dokonania naprawy potwierdzonej w sposób, o którym mowa w ust. 5.

§ 2 Obowiązki Wykonawcy

1. Najpóźniej na jeden dzień roboczy przed przystąpieniem do realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wykaz pracowników, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 6 do umowy, którzy będą realizowali w jego imieniu przedmiot umowy, o którym mowa w § 1. W razie wymiany pracowników w czasie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przekazać aktualizację wykazu poprzez przesłanie kolejnej karty wykazu ze wskazaniem danych nowego pracownika oraz wskazaniem w treści korespondencji danych pracownika, który zaprzestał wykonywania pracy - nie później niż na jeden dzień przed przystąpieniem nowego pracownika do pracy w siedzibach Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem pracownika do realizacji umowy:
 - 1) zapoznać go z przepisami o ochronie danych osobowych,
 - 2) przeszkolić go przez uprawnioną osobę z zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów,
 - 3) zapoznać go z zasadami bezpieczeństwa informacji obowiązującymi w Urzędzie,

Usługa outsourcingu druku w zakresie drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów oraz utrzymanie kompleksowej obsługi urzędzeń drukujących dla Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

o których mowa w załączniku nr 4 do umowy i zobowiązać do ich przestrzegania,

- 4) zapoznać go z zasadami postępowania zawartymi w regulacjach wewnętrznych Zamawiającego, w tym dotyczących postępowania w przypadku nadzwyczajnych zagrożeń;

przeprowadzenie szkolenia musi zostać potwierdzone na piśmie przez osobę szkolącą i przeszkoloną.

3. Przed przystąpieniem do pracy pracownik Wykonawcy zobowiązany jest złożyć na piśmie (według wzoru określonego w załączniku nr 7 oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami określonymi w ust. 2). Zamawiający nie dopuści do pracy osób nie wymienionych w wykazie pracowników określonym w ust. 1 i/lub osób, które nie złożyły oświadczeń o odbytym przeszkoleniu; Wykonawca nie będzie miał z tego tytułu roszczeń do Zamawiającego o przedłużenie terminu realizacji umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu oryginał podpisanego oświadczenia o którym mowa w ust. 3 przed przystąpieniem pracownika do pracy.

§ 3

Termin realizacji

1. Umowę zawiera się na okres 36 miesięcy, tj. od dnia [] do dnia [] lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy, o której mowa w § 5 ust. 1/§ 5* ust. 1 w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
2. W przypadku nie wyczerpania kwoty brutto określonej w § 5 ust. 1/§ 5* ust. 1 w terminie obowiązywania umowy, Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie wobec Zamawiającego.
3. Dostawa, wniesienie i ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz uruchomienie urzędzeń, o których mowa w §1 ust. 3 pkt 1) powinno nastąpić w terminie do 3 dni roboczych od daty podpisania umowy. Zamawiający zastrzega, że dostawa, wniesienie i ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz uruchomienie urzędzeń nie może zakłócać normalnej pracy Urzędu. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym szczegółowy harmonogram tych czynności przed przystąpieniem do ich realizacji.

§ 4

Zasady rozliczeń

1. Pierwszy odczyt liczników urzędzeń zostanie dokonany przez Wykonawcę:
 - 1) w zakresie urzędzeń własnych Zamawiającego – w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu zawarcia umowy,
 - 2) w zakresie urzędzeń wynajętych – w dniu dostarczenia, wniesienia i ustawienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz uruchomienia urzędzeń w siedzibach Zamawiającego potwierdzonego protokołem.
2. Kolejne odczyty stanu liczników Wykonawca będzie dokonywał za poszczególne miesiące kalendarzowe w terminie do 5 dnia następnego miesiąca jednak nie wcześniej niż w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca.
3. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu raporty z dokonanych odczytów liczników w terminie do 10 dnia każdego miesiąca na adres e-mail: or@um.gliwice.pl. Zamawiający wymaga, aby raporty były sporządzane w formie edytowalnego arkusza kalkulacyjnego excel. Raporty powinny zawierać odczytane z każdego z urzędzeń liczby wydruków/kopii (odrębnie monochromatycznych i kolorowych) w sposób narastający, z podziałem na poszczególne grupy użytkowników (loginów)

Usługa outsourcingu druku w zakresie drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów oraz utrzymanie kompleksowej obsługi urządzeń drukujących dla Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

wg systematyki ustalonej przez Zamawiającego. Do sporządzonego raportu Wykonawca każdorazowo będzie dołączał kopie wydruków stanów liczników sporządzanych na poszczególnych urządzeniach w chwili dokonywania odczytu. Zamawiający wymaga uzgodnienia wzoru raportu przed sporządzeniem raportu z pierwszego odczytu liczników oraz zastrzega sobie prawo do zmiany uzgodnionego wzoru w trakcie obowiązywania umowy.

4. Po zweryfikowaniu raportu, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych od jego otrzymania przekaze Wykonawcy informację o jego akceptacji lub ewentualne uwagi na adres e-mail wskazany w § 6 ust. 3. Zaakceptowany bez uwag przez przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 6 ust. 1 raport stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
5. W przypadku konieczności wymiany urządzenia w trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w celu sporządzenia protokołu odczytu liczników. Koszty związane z odbiorem i wymianą urządzenia oraz dostarczeniem innego urządzenia ponosi w całości Wykonawca. Nośniki pamięci będące elementem urządzeń wymienianych pozostają w siedzibie Zamawiającego zgodnie z treścią § 1 ust. 4 pkt 5).
6. W przypadku awarii urządzenia uniemożliwiającej dokonanie odczytu liczników do rozliczenia wartości wydruków na tym urządzeniu przyjmuje się wartość 0,00 zł (słownie: zero zł 00/100).
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia, awarie, błędy dostarczonych mu urządzeń drukujących będących przedmiotem niniejszej umowy, które powstały w wyniku normalnego użytkowania urządzeń i nie są skutkiem zawinionych działań Zamawiającego.

§5 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ustalone z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty netto: [] zł, powiększonej o podatek VAT wysokości [] zł, co daje kwotę brutto w wysokości [] zł (słownie: [] zł).
2. Na łączne wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 składa się:
 - 1) kwota netto [] zł, powiększona o podatek VAT w wysokości [] zł, co daje kwotę brutto w wysokości [] zł (słownie: [] zł) z tytułu **utrzymania urządzeń w ciągłej sprawności**,
 - 2) kwota netto [] zł, powiększona o podatek VAT w wysokości [] zł, co daje kwotę brutto w wysokości [] zł (słownie: [] zł) z tytułu **wynajmu urządzeń**.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w częściach, z dołu za każdy miesiąc kalendarzowy realizacji umowy i będzie naliczane:
 - 1) z tytułu utrzymania urządzeń w ciągłej sprawności:
 - a) **za wydruki/kopie monochromatyczne** - na podstawie ceny jednostkowej formatu A4 w wysokości [] zł netto, powiększonej o podatek VAT w wysokości [] zł, co daje kwotę brutto w wysokości [] zł (słownie: [] zł), wg rzeczywistej liczby wykonanych w danym miesiącu wydruków/kopii,
 - b) **za wydruki/kopie kolorowe** - na podstawie ceny jednostkowej formatu A4 w wysokości [] zł netto, powiększonej o podatek VAT w wysokości [] zł,

Usługa outsourcingu druku w zakresie drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów oraz utrzymanie kompleksowej obsługi urzędzeń drukujących dla Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

- zł, co daje kwotę brutto w wysokości [] zł (słownie: [] zł), wg rzeczywistej liczby wykonanych w danym miesiącu wydruków/kopii,
- c) **za wydruki/kopie monochromatyczne** na urządzeniach Zamawiającego **w okresie obowiązywania gwarancji producenta** - na podstawie ceny jednostkowej formatu A4 w wysokości [] zł netto, powiększonej o podatek VAT w wysokości [] zł, co daje kwotę brutto w wysokości [] zł (słownie: [] zł), wg rzeczywistej liczby wykonanych w danym miesiącu wydruków/kopii,
- d) **za wydruki/kopie kolorowe** na urządzeniach Zamawiającego **w okresie obowiązywania gwarancji producenta** - na podstawie ceny jednostkowej formatu A4 w wysokości [] zł netto, powiększonej o podatek VAT w wysokości [] zł, co daje kwotę brutto w wysokości [] zł (słownie: [] zł), wg rzeczywistej liczby wykonanych w danym miesiącu wydruków/kopii.
- 2) Z tytułu wynajmu urzędzeń:
- a) na podstawie miesięcznej ceny **wynajmu urzędzenia monochromatycznego** (TYP 1) w wysokości [] zł netto, powiększonej o podatek VAT w wysokości [] zł, co daje kwotę brutto w wysokości [] zł (słownie: [] zł), wg rzeczywistej liczby wynajętych Zamawiającemu urzędzeń,
- b) na podstawie miesięcznej ceny **wynajmu urzędzenia kolorowego** (TYP 2) w wysokości [] zł netto, powiększonej o podatek VAT w wysokości [] zł, co daje kwotę brutto w wysokości [] zł (słownie: [] zł), wg rzeczywistej liczby wynajętych Zamawiającemu urzędzeń.
- c) w przypadku, gdy okres wynajmu urzędzeń będzie obejmował niepełne miesiące kalendarzowe, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tego tytułu zostanie obliczona proporcjonalnie do okresu wynajmu.
4. W okresie trwania umowy szacowana łączna liczba wykonanych kopii wynosi:
- 1) na urządzeniach Zamawiającego w okresie obowiązywania gwarancji producenta:
- a) wydruk monochromatyczny – 480 000 szt.,
- b) wydruk kolorowy – 40 000 szt.,
- 2) na urządzeniach Zamawiającego (bez gwarancji producenta) oraz na urządzeniach wynajętych:
- a) wydruk monochromatyczny – 9 120 000 szt.,
- b) wydruk kolorowy – 1 610 000 szt.
5. Zamawiający zastrzega, że liczba wykonanych kopii może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w okresie trwania umowy, jednak łączna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty brutto, o której mowa w ust. 1. Z tytułu zwiększenia lub zmniejszenia szacowanej liczby kopii Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zmianę cen jednostkowych.
6. Zamawiający dopuszcza w trakcie trwania umowy możliwość skorzystania z prawa zwiększenia liczby urzędzeń wynajętych o 5 szt. W związku z tym Zamawiający dopuszcza skorzystanie z prawa opcji w wysokości maksymalnie 25 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2) w brzmieniu obowiązującym w dacie zawarcia umowy, tj. prawa opcji w wysokości maksymalnie [] zł netto, powiększonej o podatek VAT w wysokości [] zł, co daje kwotę brutto w wysokości [] zł.
7. Maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy z uwzględnieniem prawa opcji,
-

Usługa outsourcingu druku w zakresie drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów oraz utrzymanie kompleksowej obsługi urządzeń drukujących dla Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

- o którym mowa w ust. 6 nie przekroczy kwoty [] zł netto, powiększonej o podatek VAT w wysokości [] zł, co daje kwotę brutto w wysokości [] zł.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 - 3 obejmuje całkowity koszt wynajmu i eksploatacji urządzeń (w tym tonery, części zamienne, usługi serwisu, koszty transportu itp.) z wyłączeniem papieru, który do urządzeń dostarcza Zamawiający.
 9. Dwustronny wydruk formatu A4 będzie liczony jako dwie strony formatu A4, jednostronny wydruk formatu A3 będzie liczony jako dwie strony formatu A4, dwustronny wydruk formatu A3 liczony będzie jako cztery strony formatu A4.
 10. Wykonywanie skanów na urządzeniach nie podlega zliczaniu przez liczniki wydruków/kopii i nie jest dodatkowo płatne.
 11. Płatność faktur będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w banku [] nr konta: [] w terminie do 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego wystawionej faktury VAT, dostarczenia faktury za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, albo dostarczenia faktury na adres e-mail Zamawiającego or@um.gliwice.pl.
 12. Podstawą wystawienia faktury będzie każdorazowo zaakceptowany bez uwag przez Zamawiającego raport z odczytu liczników, o którym mowa w § 4 ust. 4.
 13. ** Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 11 jest rachunkiem **osobistym/firmowym**¹.
 14. W przypadku wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej i/lub oświadczenia o potrąceniu, dokument może zostać przekazany na wskazany w § 6 ust. 3 adres poczty elektronicznej Wykonawcy. Dokumenty przekazane na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej uznaje się za skutecznie doręczone. Strony zobowiązują się do poinformowania drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu poczty elektronicznej. W razie niewypełnienia powyższego obowiązku uznaje się, że nota księgowa i/lub oświadczenie o potrąceniu przesłane na dotychczasowy adres poczty elektronicznej wywołuje skutek prawidłowego doręczenia.
 15. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.
 16. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
 17. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada NIP: 631-10-06-640.
 18. *** Zamawiający może dokonać zapłaty należności przelewem w formie metody podzielonej płatności.
 19. *** W przypadku realizacji przez Zamawiającego płatności, o której mowa w ust. 18 ***, Zamawiający prześle wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ust. 11 w terminie i w sposób, o którym mowa w ust. 11, zaś wartość podatku VAT zobowiązania wskazaną na fakturze na osobny rachunek Wykonawcy.
 20. **** Zamawiający prześle wartość brutto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ust. 11 w terminie i w sposób, o którym mowa w ust. 11.
 21. Za dzień zapłaty uważny będzie dzień obciążenia rachunku bankowego
-

Usługa outsourcingu druku w zakresie drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów oraz utrzymanie kompleksowej obsługi urzędzeń drukujących dla Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

Zamawiającego.

22. Dokumenty finansowo-księgowe powinny być wystawiane na następujące dane: Miasto Gliwice, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, NIP: 631-10-06-640.
23. Strony oświadczają, że nabywcą usługi w rozumieniu przepisów o podatku od towarów i usług jest Miasto Gliwice.
24. ***** W przypadku konieczności pobrania podatku u źródła, zostanie on potrącony z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
25. ***** W przypadku utraty ważności certyfikatu rezydencji przed wypłatą całego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, z tytułu zawartej umowy, Wykonawca przedłoży w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oryginał ważnego dokumentu potwierdzającego siedzibę podatkową Wykonawcy. Certyfikat musi być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
26. Wynagrodzenie zostanie ustalone z zastosowaniem obowiązującej stawki podatku VAT, z zastrzeżeniem ust. 34.
27. W przypadku zmiany stawki VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, każda ze stron w celu dokonania zmiany wynagrodzenia może wystąpić z takim żądaniem do drugiej strony Umowy.
28. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 27, za wyjątkiem zmian wynikających ze zmiany stawki podatku VAT, należy dołączyć listę pracowników zaangażowanych w realizację Umowy oraz oświadczenie o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o wypłacie wynagrodzeń pracownikom oraz osobom fizycznym, z którymi zawarto umowy cywilno-prawne. W przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych należy wskazać sumę wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych (PPK) przez podmiot zatrudniający uczestniczący w wykonywaniu zamówienia publicznego.
29. Lista, o której mowa w ust. 28 musi zawierać szczegółowe dane dla każdej osoby zaangażowanej w realizację Umowy, w tym pełnioną funkcję, zakres wykonywanych prac przy realizacji zamówienia, rodzaj zawartej z nią umowy, wysokość dotychczas wypłacanego wynagrodzenia oraz wynagrodzenia wypłacanego po zmianie przepisów wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
30. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia listy osób zaangażowanych do realizacji zamówienia wraz z podaniem danych, o których mowa w ust. 29, również na wniosek Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym we wniosku.
31. Zmiana wynagrodzenia w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w ust. 27 będzie uznana za zaakceptowaną przez drugą stronę jeżeli w terminie 14 dni od dnia przedłożenia jej żądania takiej zmiany druga strona nie przekaze pisemnych zastrzeżeń.
32. Strony zgłoszą w terminie określonym w ust. 31 pisemne zastrzeżenia do zasadności propozycji zmiany wynagrodzenia, jeżeli żądanie będzie bezzasadne, zmiany, o których mowa w ust. 27 nie wpłyną na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę, zostaną przedstawione nierzetelne dane lub żądanie będzie zawierało

Usługa outsourcingu druku w zakresie drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów oraz utrzymanie kompleksowej obsługi urzędzeń drukujących dla Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

omyłki i błędy rachunkowe.

33. Zmiana wynagrodzenia na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 27 zostanie dokonana od dnia wejścia w życie przepisów powodujących zmiany płacy minimalnej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych nie wcześniej jednak niż od daty, w której zmiany te wywołały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
34. Zmiana wynagrodzenia, w związku ze zmianą stawki VAT, o której mowa w ust. 26, a także zmiana wynagrodzenia w sytuacji opisanej w ust. 27 wymaga formy aneksu. W przypadku zwiększenia wynagrodzenia na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 26 i 27 Wykonawca, do dnia podpisania aneksu, zobowiązany jest do wystawiania faktur VAT w dotychczasowej wysokości brutto. Faktury korygujące VAT do wysokości różnicy wynagrodzenia obliczonego z zastosowaniem zwiększonych składników wynagrodzenia Wykonawca wystawi po podpisaniu aneksu zwiększającego wynagrodzenie. W przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT Wykonawca wystawi fakturę z zastosowaniem stawki VAT zgodnej z przepisami ustawy o VAT stosownie obniżając wynagrodzenie brutto.
35. Jeżeli zwiększenie wynagrodzenia będzie skutkowało koniecznością dokonania zmian w budżecie miasta Gliwice albo wieloletniej prognozie finansowej aneks zostanie zawarty nie wcześniej niż po przyjęciu tych zmian przez właściwy organ.
36. W przypadku wprowadzenia Zamawiającego w błąd co do rzeczywistego stanu przedstawionego we wniosku, o którym mowa w ust. 27, aneks zwiększający wynagrodzenie na podstawie błędnych danych traci moc, a obowiązującym wynagrodzeniem będzie to, które zostało ustalone przed zawarciem tego aneksu. Wszelkie płatności dokonane na podstawie tego aneksu przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy ponad kwotę wynagrodzenia obowiązującego przed datą zawarcia aneksu podlegają zwrotowi na rzecz Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty wezwania Wykonawcy do zwrotu nienależnego świadczenia.
37. Zasady, o których mowa w ust. 27-35 będą miały odpowiednie zastosowanie w przypadku zmian organizacyjno-prawnych mających wpływ na istnienie lub wysokość zobowiązania Wykonawcy w zakresie podatku od towarów i usług, za wyjątkiem zmian powodujących zwiększenie wynagrodzenia brutto.

§5*

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ustalone z tytułu realizacji przedmiotu umowy, stanowiące wartość należną Wykonawcy, ustala się na kwotę: [] zł (słownie: [] zł). Całkowita wartość umowy wynosi: [] zł (słownie: [] zł), w tym wartość podatku VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający w kwocie [] zł.
2. Na łączne wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 składa się:
 - 1) kwota [] zł (słownie: [] zł), stanowiąca wartość należną Wykonawcy z tytułu **utrzymania urzędzeń w ciągłej sprawności**; całkowita wartość tego zakresu zamówienia wynosi [] zł (słownie: [] zł), w tym wartość podatku VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający w kwocie [] zł;
 - 2) kwota [] zł (słownie: [] zł), stanowiąca wartość należną Wykonawcy z tytułu **wynajmu urzędzeń**; całkowita wartość tego zakresu zamówienia wynosi [] zł (słownie: [] zł), w tym wartość podatku VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający w kwocie [] zł.

Usługa outsourcingu druku w zakresie drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów oraz utrzymanie kompleksowej obsługi urzędzeń drukujących dla Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

_____zł.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w częściach, z dołu za każdy miesiąc kalendarzowy realizacji umowy i będzie naliczane:

1) z tytułu utrzymania urzędzeń w ciągłej sprawności:

- a) **za wydruki/kopie monochromatyczne** - na podstawie ceny jednostkowej formatu A4 w wysokości _____zł (wartość należna Wykonawcy), wg rzeczywistej liczby wykonanych w danym miesiącu wydruków/kopii; całkowita wartość tego wydruku/kopii wynosi _____zł (słownie: _____zł), w tym wartość podatku VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający w kwocie _____zł,
- b) **za wydruki/kopie kolorowe** - na podstawie ceny jednostkowej formatu A4 w wysokości _____zł (wartość należna Wykonawcy), wg rzeczywistej liczby wykonanych w danym miesiącu wydruków/kopii; całkowita wartość tego wydruku/kopii wynosi _____zł (słownie: _____zł), w tym wartość podatku VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający w kwocie _____zł,
- c) **za wydruki/kopie monochromatyczne** na urządzeniach Zamawiającego **w okresie obowiązywania gwarancji producenta** - na podstawie ceny jednostkowej formatu A4 w wysokości _____zł (wartość należna Wykonawcy), wg rzeczywistej liczby wykonanych w danym miesiącu wydruków/kopii; całkowita wartość tego wydruku/kopii wynosi _____zł (słownie: _____zł), w tym wartość podatku VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający w kwocie _____zł,
- d) **za wydruki/kopie kolorowe** na urządzeniach Zamawiającego **w okresie obowiązywania gwarancji producenta** - na podstawie ceny jednostkowej formatu A4 w wysokości _____zł (wartość należna Wykonawcy), wg rzeczywistej liczby wykonanych w danym miesiącu wydruków/kopii; całkowita wartość tego wydruku/kopii wynosi _____zł (słownie: _____zł), w tym wartość podatku VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający w kwocie _____zł.

2) Z tytułu wynajmu urzędzeń:

- a) na podstawie miesięcznej ceny **wynajmu urzędzenia monochromatycznego** (TYP 1) w wysokości _____zł (wartość należna Wykonawcy), wg rzeczywistej liczby wynajętych Zamawiającemu urzędzeń; całkowita wartość tego wynajmu wynosi _____zł (słownie: _____zł), w tym wartość podatku VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający w kwocie _____zł,
- b) na podstawie miesięcznej ceny **wynajmu urzędzenia kolorowego** (TYP 2) w wysokości _____zł (wartość należna Wykonawcy), wg rzeczywistej liczby wynajętych Zamawiającemu urzędzeń; całkowita wartość tego wynajmu wynosi _____zł (słownie: _____zł), w tym wartość podatku VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający w kwocie _____zł,
- c) w przypadku, gdy okres wynajmu urzędzeń będzie obejmował niepełne miesiące kalendarzowe, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tego tytułu zostanie obliczona proporcjonalnie do okresu wynajmu.

4. W okresie trwania umowy szacowana łączna liczba wykonanych kopii wynosi:

1) na urządzeniach Zamawiającego w okresie obowiązywania gwarancji producenta:

- a) wydruk monochromatyczny – 480 000 szt.,
- b) wydruk kolorowy – 40 000 szt.,

Usługa outsourcingu druku w zakresie drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów oraz utrzymanie kompleksowej obsługi urządzeń drukujących dla Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

- 2) na urządzeniach Zamawiającego (bez gwarancji producenta) oraz na urządzeniach wynajętych:
 - a) wydruk monochromatyczny – 9 120 000 szt.,
 - b) wydruk kolorowy – 1 610 000 szt.
5. Zamawiający zastrzega, że liczba wykonanych kopii może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w okresie trwania umowy, jednak łączna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust. 1. Z tytułu zwiększenia lub zmniejszenia szacowanej liczby kopii Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zmianę cen jednostkowych.
6. Zamawiający dopuszcza w trakcie trwania umowy możliwość skorzystania z prawa zwiększenia liczby urządzeń wynajętych o 5 szt. W związku z tym Zamawiający dopuszcza skorzystanie z prawa opcji w wysokości maksymalnie 25 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2) w brzmieniu obowiązującym w dacie zawarcia umowy, tj. prawa opcji w wysokości maksymalnie [REDAKTOWANE] zł – wartość należna Wykonawcy. Całkowita wartość prawa opcji wynosi [REDAKTOWANE] zł (słownie: [REDAKTOWANE] zł), w tym wartość podatku VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający w kwocie [REDAKTOWANE] zł.
7. Maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy z uwzględnieniem prawa opcji, o którym mowa w ust. 6 nie przekroczy kwoty [REDAKTOWANE] zł, stanowiącej wartość należną Wykonawcy. Całkowita maksymalna wartość umowy z uwzględnieniem prawa opcji, o którym mowa w ust. 6 nie przekroczy kwoty [REDAKTOWANE] zł (słownie: [REDAKTOWANE] zł), w tym wartość podatku VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający w kwocie [REDAKTOWANE] zł).
8. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 - 3 obejmuje całkowity koszt wynajmu i eksploatacji urządzeń (w tym tonery, części zamienne, usługi serwisu, koszty transportu itp.) z wyłączeniem papieru, który do urządzeń dostarcza Zamawiający.
9. Dwustronny wydruk formatu A4 będzie liczony jako dwie strony formatu A4, jednostronny wydruk formatu A3 będzie liczony jako dwie strony formatu A4, dwustronny wydruk formatu A3 liczony będzie jako cztery strony formatu A4.
10. Wykonywanie skanów na urządzeniach nie podlega zliczaniu przez liczniki wydruków/kopii i nie jest dodatkowo płatne.
11. Płatność faktur będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w banku [REDAKTOWANE] nr konta: [REDAKTOWANE] w terminie do 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego wystawionej faktury VAT, dostarczenia faktury za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym albo dostarczenia faktury na adres e-mail Zamawiającego wskazany w § 6 ust. 1.
12. Podstawą wystawienia faktury będzie każdorazowo zaakceptowany bez uwag przez Zamawiającego raport z odczytu liczników, o którym mowa w § 4 ust. 4.
13. W przypadku wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej i/lub oświadczenia o potrąceniu, dokument może zostać przekazany na wskazany w § 6 ust. 3 adres poczty elektronicznej Wykonawcy. Dokumenty przekazane na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej uznaje się za skutecznie doręczone. Strony zobowiązują się do poinformowania drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu poczty elektronicznej. W razie niewypełnienia powyższego obowiązku uznaje się, że nota księgowa i/lub oświadczenie o potrąceniu przesłane na dotychczasowy adres poczty elektronicznej wywołuje skutek prawidłowego doręczenia.
14. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej

Usługa outsourcingu druku w zakresie drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów oraz utrzymanie kompleksowej obsługi urzędzeń drukujących dla Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

umowy.

15. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
16. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, posiada NIP: 631-10-06-640.
- 17.* Zamawiający przekaze wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ust. 11 w terminie i w sposób, o którym mowa w ust. 11.
18. Za dzień zapłaty uważny będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
19. Dokumenty finansowo-księgowe powinny być wystawiane na następujące dane: Miasto Gliwice, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, NIP: 631-10-06-640.
20. Strony oświadczają, że nabywcą usługi w rozumieniu przepisów o podatku od towarów i usług jest Miasto Gliwice.
- 21.***** W przypadku konieczności pobrania podatku u źródła, zostanie on potrącony z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 22.***** W przypadku utraty ważności certyfikatu rezydencji przed wypłatą całego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, z tytułu zawartej umowy, Wykonawca przedłoży w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oryginał ważnego dokumentu potwierdzającego siedzibę podatkową Wykonawcy. Certyfikat musi być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
23. W przypadku zmiany stawki VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz w przypadku zmiany stawki VAT mającej wpływ na całkowitą wartość umowy, każda ze stron w celu dokonania zmiany wynagrodzenia lub całkowitej wartości umowy może wystąpić z takim żądaniem do drugiej strony Umowy.
24. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia i w konsekwencji – całkowitej wartości umowy z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 23 za wyjątkiem zmian wynikających ze zmiany stawki podatku VAT, należy dołączyć listę pracowników zaangażowanych w realizację Umowy oraz oświadczenie o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o wypłacie wynagrodzeń pracownikom oraz osobom fizycznym, z którymi zawarto umowy cywilno-prawne. W przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych należy wskazać sumę wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych (PPK) przez podmiot zatrudniający uczestniczący w wykonywaniu zamówienia publicznego
25. Lista, o której mowa w ust. 24 musi zawierać szczegółowe dane dla każdej osoby zaangażowanej w realizację Umowy, w tym pełnioną funkcję, zakres wykonywanych prac przy realizacji zamówienia, rodzaj zawartej z nią umowy, wysokość dotychczas wypłacanego wynagrodzenia oraz wynagrodzenia wypłacanego po zmianie przepisów wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

Usługa outsourcingu druku w zakresie drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów oraz utrzymanie kompleksowej obsługi urzędzeń drukujących dla Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

26. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia listy osób zaangażowanych do realizacji zamówienia wraz z podaniem danych, o których mowa w ust. 25, również na wniosek Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym we wniosku.
27. Zmiana wynagrodzenia i w konsekwencji – całkowitej wartości umowy w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w ust. 23 będzie uznana za zaakceptowaną przez drugą stronę jeżeli w terminie 14 dni od dnia przedłożenia jej żądania takiej zmiany druga strona nie przekaze pisemnych zastrzeżeń.
28. Strony zgłoszą w terminie określonym w ust. 27 pisemne zastrzeżenia do zasadności propozycji zmiany wynagrodzenia i w konsekwencji – całkowitej wartości umowy, jeżeli żądanie będzie bezzasadne, zmiany, o których mowa w ust. 23 nie wpłyną na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę, zostaną przedstawione nierzetelne dane lub żądanie będzie zawierało omyłki i błędy rachunkowe.
29. Zmiana wynagrodzenia i w konsekwencji – całkowitej wartości umowy na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 23 zostanie dokonana od dnia wejścia w życie przepisów powodujących zmiany płacy minimalnej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, nie wcześniej jednak niż od daty, w której zmiany te wywołały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
30. Zmiana wynagrodzenia lub całkowitej wartości umowy wymaga formy aneksu. W przypadku zwiększenia wynagrodzenia i w konsekwencji – całkowitej wartości umowy na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 23 Wykonawca, do dnia podpisania aneksu, zobowiązany jest do wystawiania faktur w dotychczasowej wysokości. Faktury korygujące do wysokości różnicy wynagrodzenia obliczonego z zastosowaniem zwiększonych składników wynagrodzenia Wykonawca wystawi po podpisaniu aneksu zwiększającego wynagrodzenie i całkowitą wartość umowy.
31. Jeżeli zwiększenie wynagrodzenia lub całkowitej wartości umowy będzie skutkowało koniecznością dokonania zmian w budżecie miasta Gliwice albo wieloletniej prognozie finansowej aneks zostanie zawarty nie wcześniej niż po przyjęciu tych zmian przez właściwy organ.
32. W przypadku wprowadzenia Zamawiającego w błąd, co do rzeczywistego stanu przedstawionego we wniosku, o którym mowa w ust. 23, aneks zwiększający wynagrodzenie i w konsekwencji – całkowitą wartość umowy na podstawie błędnych danych traci moc, a obowiązującym wynagrodzeniem będzie to, które zostało ustalone przed zawarciem tego aneksu. Wszelkie płatności dokonane na podstawie tego aneksu przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy ponad kwotę wynagrodzenia obowiązującego przed datą zawarcia aneksu podlegają zwrotowi na rzecz Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty wezwania Wykonawcy do zwrotu nienależnego świadczenia.
33. Zasady, o których mowa w ust. 23-31 będą miały odpowiednie zastosowanie w przypadku zmian organizacyjno-prawnych mających wpływ na istnienie lub wysokość zobowiązania Wykonawcy w zakresie podatku od towarów i usług, za wyjątkiem zmian powodujących zwiększenie całkowitej wartości umowy, o której mowa w ust. 1.

§6

Przedstawiciele stron

1. Osobą nadzorującą realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Pan/i [REDAKTOR]
tel. [REDAKTOR] e-mail: or@um.gliwice.pl, a w razie nieobecności osoba pełniąca

Usługa outsourcingu druku w zakresie drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów oraz utrzymanie kompleksowej obsługi urzędzeń drukujących dla Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

zastępstwo.

2. Osobą nadzorującą realizację umowy ze strony Wykonawcy jest Pan/i [redacted] tel. [redacted] e-mail: [redacted]
3. Do kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy, w tym zgłaszania usterek i awarii Wykonawca wskazuje telefon [redacted] oraz e-mail [redacted] Zamawiający uznaje korespondencję wysłaną na podany adres jako skutecznie doręczoną w dniu wysłania.
4. Usługę serwisu, konserwacji, napraw kserokopiarek w czasie obowiązywania umowy będzie wykonywał na rzecz Zamawiającego jeden wyznaczony przez Wykonawcę pracownik: Pan/i [redacted] tel. kom. [redacted] a w razie jego/jej nieobecności: Pan/i [redacted] tel. kom. [redacted]

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Strony dopuszczają możliwość odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy lub gdy jedna ze stron zaniechała realizacji obowiązków wynikających z umowy.
2. W obydwu wskazanych w ust. 1 przypadkach odpowiednio Wykonawca lub Zamawiający jest zobowiązany do pisemnego wezwania strony przeciwnej do realizacji zobowiązań umownych ze wskazaniem terminu przystąpienia do ich realizacji. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje, jeżeli pomimo upływu terminu zawartego w wezwaniu strona nie przystąpiła do realizacji obowiązków umownych.
3. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy:
 - a) doszło do wszczęcia postępowania likwidacyjnego w stosunku do Wykonawcy,
 - b) doszło do zajęcia składników majątkowych Wykonawcy mających wpływ na realizację przedmiotu umowy.
4. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od daty upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu, o którym mowa w ust. 2.
5. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 3 może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
6. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
7. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy dotyczących bezpieczeństwa informacji Urzędu zgodnie z punktem 8 Zasad bezpieczeństwa informacji stanowiących załącznik nr 4 do niniejszej umowy, Zamawiający będzie miał prawo żądania natychmiastowego zaniechania naruszenia, usunięcia jego skutków oraz rozwiązania umowy.

§ 8

Kary umowne

1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w § 7 ust. 1 i 3 stronie odstępującej

Usługa outsourcingu druku w zakresie drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów oraz utrzymanie kompleksowej obsługi urzędzeń drukujących dla Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

przysługuje kara umowna w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

2. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 3 pkt 2) Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 3 pkt 3) lit. a) i b) Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 30,00 zł (słownie: trzydzieści złotych 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę roboczą opóźnienia.
4. W przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 3 pkt 1) w stosunku do terminu wskazanego w § 3 ust. 3 Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 30,00 zł (słownie: trzydzieści złotych 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę roboczą opóźnienia.
5. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary określone w tym paragrafie nie pokrywają ich szkód.
6. Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe w przypadku opóźnienia płatności ze strony Zamawiającego.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie należnych Zamawiającemu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy określonego fakturami wynikającymi z niniejszej umowy.
8. Wykonawcy nie przysługują kary umowne ani odszkodowanie w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy na podstawie § 7 ust. 6.
9. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy w czasie obowiązywania umowy, o których mowa w ust. 2 – 4, nie przekroczy 70% wynagrodzenia ustalonego za realizację przedmiotu umowy, o której mowa w § 5 ust. 1.
- 9*. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy w czasie obowiązywania umowy, o których mowa w ust. 2 – 4, nie przekroczy 70% wartości należnej Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, o której mowa w § 5* ust. 1, powiększonej o podatek VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający.

§ 9 **Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy:
 - 1) Zmiana okresu realizacji przedmiotu umowy z powodu:
 - a) działania siły wyższej, co oznacza zewnętrzne zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli stron umowy, które nastąpiło po zawarciu umowy, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub przez pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności stron umowy; za przejawy siły wyższej strony uznają w szczególności:
 - klęski żywiołowe, w tym trzęsienia ziemi, huragan, powódź i inne nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne,

Usługa outsourcingu druku w zakresie drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów oraz utrzymanie kompleksowej obsługi urzędzeń drukujących dla Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

- akty władzy państwowej, w tym stan wojenny, stan wyjątkowy, stan epidemii itd.,
 - działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu,
 - strajki powszechne lub inne niepokoje społeczne,
- b) nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych niezależnych od Zamawiającego, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmiany dotychczasowych lub wejścia w życie nowych przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- c) zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie przez Zamawiającego korzystania z usług drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów,
- 2) zmiana umowy w zakresie bezpieczeństwa informacji Urzędu może nastąpić w wyniku zmian dokumentacji systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji w Urzędzie (bez zmiany wynagrodzenia),
- 3) zmiana wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy może nastąpić w przypadku zmiany stawki VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 3)* zmiana wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy lub całkowitej wartości umowy może nastąpić w przypadku zmiany stawki VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz w przypadku zmiany stawki VAT mającej wpływ na całkowitą wartość umowy.
3. Wniosek o ewentualne zmiany postanowień zawartej umowy Wykonawca winien dostarczyć do Zamawiającego w terminie nie później niż 14 dni przed upływem terminu umownego. W przeciwnym wypadku Zamawiający może pozostawić wniosek bez biegu.
4. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wprowadzenie zmian.
5. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca, którego pracownicy wykonywać będą usługi na terenie budynków Urzędu Miejskiego oraz budynków i pomieszczeń administrowanych przez Urząd Miejski

Usługa outsourcingu druku w zakresie drukowania, kopiowania i skanowania dokumentów oraz utrzymanie kompleksowej obsługi urzędzeń drukujących dla Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w zakresie BHP na zasadach określonych w porozumieniu stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

2. Zmiany personalne na stanowiskach przedstawicieli stron, o których mowa w §6 nie wymagają aneksu do umowy, a jedynie pisemnego lub e-mailowego powiadomienia stron.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Pracownicy Wykonawcy, którzy będą realizowali w jego imieniu przedmiot umowy zobowiązani będą do przekazywania Zamawiającemu swoich danych osobowych (tj. imię i nazwisko) w celu realizacji umowy. Dane pracowników przekazywane będą na wykazie pracowników przygotowanym przez Wykonawcę, stanowiącym załącznik nr 6 do umowy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
7. Integralną częścią umowy są załączniki:

- Załącznik nr 1 – Specyfikacja techniczna urzędzeń wynajmowanych
- Załącznik nr 2 – Wykaz urzędzeń Zamawiającego
- Załącznik nr 3 – Porozumienie BHP
- Załącznik nr 4 – Zasady bezpieczeństwa informacji
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zachowaniu poufności
- Załącznik nr 6 – Wykaz pracowników realizujących umowę
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie pracownika
- Załącznik nr 8 – Formularz cenowy
- Załącznik nr 9 – Informacja szczegółowa o ochronie danych osobowych

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

.....

* dotyczy transakcji, w wyniku których podatek VAT zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający

** dotyczy umów, w których zapłata będzie realizowana na podstawie faktury VAT

*** dotyczy umów, w których zapłata będzie dokonana na rachunek firmowy Wykonawcy

**** dotyczy umów, w których zapłata będzie dokonana na rachunek osobisty Wykonawcy

***** dotyczy wyłącznie umów zawieranych z kontrahentami zagranicznymi

¹ Zapis zostanie dostosowany na etapie przygotowań do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą