

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

WZÓR

UMOWA Nr KD.2402.5.2020 CRU:.....*/20

o przeprowadzenie zamkniętego szkolenia

pn. „Warsztaty - dbamy o kręgosłup i kształtowanie higienicznych warunków pracy” (w tym warsztat prowadzony przez fizjoterapeutę)

w ramach projektu nr WND-RPSL.08.03.02-24-039G/18-00

„Profilaktyka dla urzędnika - poprawa warunków pracy w Urzędzie Miejskim w Gliwicach”

zawarta w dniu * 2020 r. w Gliwicach pomiędzy:

Gliwice – miasto na prawach powiatu, 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21, NIP: 6311006640, zwanym dalej **„Zamawiającym”**, reprezentowanym przez **Pana Adama Neumanna Prezydenta Miasta**, w imieniu którego działa **Pani Joanna Nowatkowska-Banaszak** – zastępca naczelnika Wydziału Kadr, Szkoleń i Płac, na podstawie upoważnienia udzielonego przez Prezydenta Miasta Gliwice zarządzeniem organizacyjnym nr 35/14 z dnia 1 kwietnia 2014 r. – zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

..... (nazwa i adres wykonawcy)*,
NIP*:, REGON*: w imieniu której działa
..... (imię i nazwisko oraz
stanowisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)*, zwany/ą dalej **„Wykonawcą”**.

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn.), do przedmiotowej umowy nie mają zastosowania przepisy tej ustawy.

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia zamkniętego pod nazwą: **„Warsztaty - dbamy o kręgosłup i kształtowanie higienicznych warunków pracy”** (w tym warsztat prowadzony przez fizjoterapeutę) dla pracowników Zamawiającego (zgodnie z zarysem programu szkolenia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy).
2. Forma dydaktyczna szkolenia: warsztaty szkoleniowe.
3. Liczebność grup: 46 grup po maksymalnie 15 osób – łącznie maksymalnie 683 osoby, zgodnie z podziałem:
 - a) pracownicy zatrudnieni na stanowiskach administracyjno-biurowych: ok. 656 os. (44 grupy x ok. 15 os.)
 - b) pracownicy zatrudnieni na stanowiskach robotniczych: ok. 27 os. (2 grupy x ok. 15 os.).
4. Czas szkolenia każdej grupy szkoleniowej: 4 godziny szkoleniowe.
5. Szkolenia odbywać się będą w terminie (sierpień/wrzesień-listopad) 2020 r.* Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do współpracy zgodnie z przyjętym harmonogramem szkoleń, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej umowy. Zmiana harmonogramu nie wymaga zmiany umowy.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności związanych z sytuacją pandemii COVID-19 wpływających na trudności z przeprowadzeniem szkolenia w formie stacjonarnej, dopuszcza się zmianę formy szkolenia na formę zdalną (on-line). Zmiana wymaga aneksu do umowy.

7. Szkolenie poprowadzi trener – Pan/Pani** wskazany w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego – *Opis wiedzy i doświadczenia osoby wskazanej do realizacji zamówienia*. Trener dedykowany do przeprowadzenia szkolenia, przed rozpoczęciem szkolenia zostanie zobowiązany przez Wykonawcę do przestrzegania zasad bezpieczeństwa informacji przewidzianych w §5.
8. Każdy uczestnik szkolenia otrzyma od Wykonawcy materiały szkoleniowe przygotowane z największą starannością i zawierające pełne treści. Wykonawca przygotuje i prześle Zamawiającemu wzór certyfikatu potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniu.
9. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia sali szkoleniowej oraz przygotowania odpowiedniego wyposażenia sali (rzutnik multimedialny, flipchart wraz papierem).
10. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania odpowiednich oznaczeń (znaku Unii Europejskiej, barwy Rzeczypospolitej Polskiej, znaku Funduszy Europejskich oraz oficjalnego loga promocyjnego województwa śląskiego) według wzoru zamieszczonego na stronie internetowej [Serwisu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego](#) na dokumentach przygotowywanych na podstawie zawartej umowy, m.in. na materiałach szkoleniowych i wzorze certyfikatu.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Zgodnie z ofertą Wykonawcy koszt brutto 4 –godzinnego szkolenia stacjonarnego dla jednej grupy wynosi zł* (słownie: 00/100).
2. Tytułem wynagrodzenia za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto obliczone w następujący sposób: **liczba grup szkoleniowych (w formie stacjonarnej)* x cena za grupę szkoleniową (w formie stacjonarnej)***.
3. Strony zakładają, że wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy nie może przekroczyć łącznej kwoty zł * zwolnione z VAT-u (słownie: 00/100 zł brutto). Oświadczenie o finansowaniu przedmiotowego szkolenia w całości ze środków publicznych stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. Podstawę do zapłaty stanowić będzie dokument finansowo-księgowy/faktura* wystawiony przez Wykonawcę po zakończeniu szkoleń, potwierdzony pod względem prawidłowości wykonania zamówienia przez pracownika Wydziału Kadr, Szkoleń i Płac odpowiedzialnego za realizację szkolenia – Panią Agnieszkę Konopacką lub Panią Roksaną Orzeł.
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.
6. Dane do faktury: Gliwice – Miasto Na Prawach Powiatu, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, NIP 6311006640.
7. Należność za przeprowadzone szkolenia zostanie przekazana na rachunek bankowy Wykonawcy w* (nazwa banku Wykonawcy) nr rachunku w terminie do 30 dni od daty dostarczenia dokumentu finansowo-księgowego/faktury* do siedziby Zamawiającego albo dostarczenia za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym lub na adres e-mail Zamawiającego: szkolenia@um.gliwice.pl. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Jeżeli faktura VAT, o której mowa w ust. 1, wpłynęła w sobotę, w dniu uznanym ustawowo za wolny od pracy bądź w dniu roboczym po godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Gliwicach, przyjmuje się, że faktura VAT wpłynęła w pierwszym dniu roboczym, następującym po dniu wpływu. Godziny pracy Urzędu Miejskiego w Gliwicach są dostępne na stronie internetowej Urzędu bip.gliwice.eu.

8. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem osobistym/firmowym*.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych, a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w niniejszej umowie.
10. Zwłoka w zapłacie należności z tytułu wystawionego dokumentu finansowo-księgowego/faktury* upoważnia Wykonawcę do naliczenia Zamawiającemu odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

§ 3

Odstąpienie od umowy

1. Jeżeli Wykonawca nie rozpoczął szkolenia w uzgodnionym terminie bez uzasadnionej przyczyny oraz nie podjął go w nowym terminie podanym w pisemnym wezwaniu przez Zamawiającego, Zamawiający w terminie 14 dni od wyznaczonego nowego terminu może odstąpić od umowy.
2. Jeżeli Wykonawca przerwał bez uzasadnionej przyczyny realizację szkolenia i nie kontynuuje go w nowym terminie podanym w pisemnym wezwaniu przez Zamawiającego, Zamawiający w terminie 14 dni od wyznaczonego nowego terminu może odstąpić od umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 4

Kary umowne

1. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony ustalają w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 20% wartości brutto umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu realizacji umowy określonego w §1 pkt. 5.
5. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 2-4 § 4 strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku, gdy określone w ust. 2-4 § 4 niniejszej umowy kary umowne nie pokrywają ich szkód.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar należnych Zamawiającemu z wynagrodzenia za przedmiot umowy.

§ 5

Zasady bezpieczeństwa informacji

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się i przyjmuje do stosowania Politykę Bezpieczeństwa Informacji Urzędu Miejskiego w Gliwicach.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji Urzędu nie stanowiących informacji publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 z późn. zm.), zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu poprzez podpisanie oświadczenia o zachowaniu poufności złożonego zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do niniejszej umowy. Podpisane oświadczenie Wykonawca

- dostarczy Zamawiającemu przed przystąpieniem do realizacji umowy. (oświadczenia nie składa się, gdy wykonawca jest zobowiązany do zachowania poufności na podstawie przepisów prawa).
3. Wykonawca zapewnia, że ujawnione mu informacje Urzędu będą chronione i wykorzystane wyłącznie dla celów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy. Informacje Urzędu obejmują zarówno informacje przekazane przez pracowników Zamawiającego, jak i uzyskane samodzielnie przez podmioty i/lub osoby realizujące umowę w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
 4. Zamawiający przekaze na żądanie Wykonawcy jedynie takie informacje Urzędu, co do których uzna, że są niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy.
 5. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w inny sposób nie utrzymywać i nie rozpowszechniać informacji Urzędu lub jej części, z wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne w celu wykonania przedmiotu umowy. W takich przypadkach wszelkie kopie informacji Urzędu utwalone na jakichkolwiek nośnikach informacji, pozostają własnością Zamawiającego.
 6. Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności informacji Urzędu w przypadku, gdy obowiązek jej ujawnienia wynikać będzie z przepisów prawa. W takim przypadku, jeśli przepisy prawa nie stanowią inaczej, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o ujawnieniu informacji Urzędu na rzecz osób lub organów, co do których ujawnienie ma nastąpić lub nastąpiło, podając zakres i warunki ujawnienia.
 7. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach i incydentach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji Urzędu.
 8. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy dotyczących bezpieczeństwa informacji Urzędu, Zamawiający będzie miał prawo żądania natychmiastowego zaniechania naruszenia, usunięcia jego skutków oraz rozwiązania umowy. Wezwanie do zaniechania naruszenia i usunięcia jego skutków Zamawiający przekazuje Wykonawcy w formie pisemnej, ze wskazaniem terminu do wykonania wezwania. Niezależnie od usunięcia naruszeń Zamawiający będzie miał prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy na drodze cywilnej.
 9. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącego przekazywania Wykonawcy informacji o zmianach w systemie zarządzania bezpieczeństwem informacji w Urzędzie, jeśli będą mieć wpływ na realizację umowy.

§ 6

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy pod następującymi warunkami:
 - 1.1. w przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia, takich jak: zmiana nazw stron lub ich formy prawnej (przy zachowaniu ciągłości podmiotowości prawnej), danych adresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów pomiędzy Stronami;
 - 1.2 w przypadku zmiany formuły szkolenia z formy stacjonarnej na formę zdalną (on-line) wraz ze zmianą wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowi formularz ofertowy jako załącznik nr 4 do umowy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, a drugi dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Ramowy program szkolenia
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o finansowaniu przedmiotowego szkolenia w całości ze środków publicznych
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o zachowaniu poufności
- Załącznik nr 4 – Harmonogram szkoleń
- Załącznik nr 5 - Formularz ofertowy Wykonawcy

* do uzupełnienia zgodnie z treścią wybranej oferty i uzgodnieniami między stronami

**Załącznik nr 1 do Umowy nr KD.2402.5.2020 CRU:.....*/20
zawartej w dniu*2020 r.**

Ramowy program szkolenia*

**Załącznik nr 2 do Umowy nr KD.2402.5.2020 CRU:.....*/20
zawartej w dniu*2020 r.**

Oświadczenie

Oświadczam, że usługa nabyta od firmy* – szkolenie pod nazwą: **„Warsztaty - dbamy o kręgosłup i kształtowanie higienicznych warunków pracy”** realizowane jako usługa kształcenia zawodowego, jest finansowana, dla wszystkich uczestników szkolenia, w całości ze środków publicznych zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

**Załącznik nr 3 do Umowy nr KD.2402.5.2020 CRU:*/20
zawartej w dniu*.2020 r.**

Załącznik nr 8 do zarządzenia organizacyjnego nr 97/18 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 28 września 2018 r.

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI	
Dane osoby składającej oświadczenie:	
Nazwisko	
Imię	
PESEL	
Dotyczy umowy:	
Numer umowy	KD.2402.5.2020 CRU:/20
Nazwa usługobiorcy	
Treść oświadczenia:	
<p>1. Zobowiązuję się do:</p> <p>a) zachowania poufności informacji niestanowiących informacji publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 z późn. zm.), udostępnionych mi przez Urząd Miejski w Gliwicach lub pozyskanych samodzielnie, w związku z realizacją zadań wynikających z zawartej umowy;</p> <p>b) wykorzystania informacji niestanowiących informacji publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 z późn. zm.), wyłącznie do celów związanych z realizacją umowy;</p> <p>c) zapewnienia przestrzegania zasad, o których mowa w lit. a) i b) przez osoby, z pomocą których będę umowę wykonywać lub którym wykonanie umowy powierzę.</p> <p>2. Oświadczam, że:</p> <p>a) poniosę wobec Urzędu odpowiedzialność (również finansową) w przypadku naruszenia niniejszego zobowiązania;</p> <p>b) rozumiem znaczenie art. 266 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 z późn. zm.), zgodnie z którym: „<i>Kto wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.</i>”;</p> <p>c) rozumiem znaczenie art. 120 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) zgodnie z którym: „<i>W razie wyrządzenia przez pracownika przy wykonywaniu przez niego obowiązków pracowniczych szkody osobie trzeciej, zobowiązany do naprawienia szkody jest wyłącznie pracodawca</i>”;</p> <p>d) rozumiem znaczenie art. 474 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) zgodnie z którym: „<i>Dłużnik odpowiedzialny jest jak za własne działanie lub zaniechanie za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonywa, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza.</i>”.</p> <p>3. Niniejsze zobowiązanie do zachowania poufności obowiązuje bezterminowo.</p>	
IV. Data i podpis osoby składającej oświadczenie:	
Data:.....	
Podpis:.....	

Załącznik nr 2 do zarządzenia organizacyjnego nr 3/20
Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 13 stycznia 2020 r.

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W GLIWICACH¹	
Dane Administratora Danych	Prezydent Miasta Gliwice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Gliwicach (ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice)
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	<ol style="list-style-type: none"> Korespondencyjnie na adres e-mail: iod@um.gliwice.pl Pisemnie, telefonicznie lub osobiście do protokołu w Informacji Główniej w holu Urzędu od ul. Zwycięstwa 21 (tel. 32 239-11-65 lub 32 239-12-54) wskazując formę, w jakiej oczekują Państwo odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu udzielenia odpowiedzi.
Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:</p> <ol style="list-style-type: none"> w celu zawarcia i realizacji umowy KD.2402.5.2020 CRU:..../20 na przeprowadzenia szkolenia zamkniętego „Warsztaty - dbamy o kręgosłup i kształtowanie higienicznych warunków pracy” na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) oraz: w związku z art.29 ustawy o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1282 z późn. zm),
Odbiorcy danych osobowych	<p>Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem:</p> <ol style="list-style-type: none"> podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
Okres przechowywania danych osobowych	<ol style="list-style-type: none"> Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych	<p>Każda osoba, której dane dotyczą może korzystać z następujących uprawnień:</p> <ol style="list-style-type: none"> wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania,
Prawo do cofnięcia zgody	<ol style="list-style-type: none"> W przypadkach, kiedy do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, mają Państwo prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do jej cofnięcia. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Państwa danych osobowych do momentu jej wycofania.

<p>Sposoby realizacji przysługujących praw</p>	<p>Powyższe uprawnienia mogą Państwo realizować:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, 2. drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie SEKAP/ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
<p>Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego</p>	<p>Jeśli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p>
<p>Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie</p>	<p>W Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie.</p>
<p>Informacje dodatkowe</p>	<p>Prezydent Miasta Gliwice i miejskie jednostki organizacyjne (wymienione w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach, w tabeli nr 1 „Wykaz miejskich jednostek organizacyjnych”) są współadministratorami danych osobowych zgodnie z ustaleniami przyjętymi zarządzeniem organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12.08.2019 r.</p>

*** do uzupełnienia zgodnie z treścią wybranej oferty i uzgodnieniami między stronami**

Załącznik nr 4 do Umowy nr KD.2402.5.2020 CRU:*/20
zawartej w dniu*.2020 r.

Harmonogram szkoleń

„Warsztaty - dbamy o kręgosłup i kształtowanie higienicznych warunków pracy”
Profilaktyka dla urzędnika - poprawa warunków pracy w Urzędzie Miejskim w Gliwicach

Numer grupy	Data	Godziny	Miejsce szkolenia	Rodzaj (administracyjno-biurowe/ robotnicze)
1				
2				
3				
...				
...				
...				
46				

**Załącznik nr 5 do Umowy nr KD.2402.5.2020 CRU:*/20
zawartej w dniu*.2020 r.**

Formularz oferty Wykonawcy