

Oznaczenie sprawy: ZA.271.25.2021

nr kor.: UM.668428.2021



PREZYDENT MIASTA GLIWICE

OGŁASZA

postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą
Obsługa bankowa budżetu miasta Gliwice w latach 2022-2026

Data przekazania ogłoszenia do publikacji Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej: 24-05-2021

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1)

Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: **Miasto Gliwice, Wydział Zamówień Publicznych** Krajowy numer identyfikacyjny: REGON: 276255335 Adres pocztowy: **ul. Zwycięstwa 21** Miejscowość: **Gliwice** Kod NUTS: PL229 Gliwicki Kod pocztowy: 44-100 Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: **Danuta Barańska** E-mail: za@um.gliwice.pl Tel.: +48 322385530 Faks: +48 322385527
Adresy internetowe: Główny adres: <https://www.gliwice.eu/>

I.3)

Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://bip.gliwice.eu/zamowienia-publiczne>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

I.4)

Rodzaj instytucji zamawiającej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

I.5)

Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1)

Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1)

Nazwa:

Obsługa bankowa budżetu miasta Gliwice w latach 2022-2026

Numer referencyjny: **ZA.271.25.2021**

II.1.2)

Główny kod CPV

66110000 Usługi bankowe

II.1.3)

Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4)

Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest obsługa bankowa budżetu miasta Gliwice w latach 2022-2026

II.1.5)

Szacunkowa całkowita wartość

II.1.6)

Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2)

Opis

II.2.2)

Dodatkowy kod lub kody CPV

66112000 Usługi depozytowe

66113000 Usługi udzielania kredytu

66115000 Usługi transferu płatności międzynarodowych

II.2.3)

Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL229 Gliwicki

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Gliwice

II.2.4)

Opis zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest obsługa bankowa budżetu miasta Gliwice w latach 2022-2026, polegająca na świadczeniu następujących usług:

1. otwieranie, prowadzenie i zamykanie rachunków bankowych w złotych i walutach obcych dla obsługi budżetu miasta Gliwice,
2. realizacja poleceń przelewu w kraju i za granicę, na rachunki w banku obsługującym oraz na rachunki w innych bankach,
3. przyjmowanie wpłat gotówkowych,
4. dokonywanie wypłat gotówkowych,
5. dowóz i odbiór gotówki z jednostek objętych zamówieniem,
6. potwierdzanie stanu salda rachunków na każde żądanie, najpóźniej w następnym dniu roboczym po złożeniu zgłoszenia do Banku i na koniec roku kalendarzowego,
7. świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi związanej z realizacją i rozliczaniem transakcji opłacanych kartami płatniczymi przez klientów Zamawiającego na jego rzecz za pomocą terminali płatniczych,
8. udostępnienie 2 kas automatycznych – opłatomatów, umożliwiających dokonywanie wpłat gotówką oraz kartą płatniczą od osób trzecich, wraz z oprogramowaniem,
9. uruchomienie kredytów - odnawialnego w rachunku skonsolidowanym oraz kredytu pomostowego dla miasta Gliwice, łącznie do wysokości 60.000.000,00 PLN,
10. wydawanie i obsługa kart przedpłaconych lub kart typu charge,
11. lokowanie czasowo wolnych środków budżetowych na lokatach typu overnight,
12. zapewnienie dostępu do systemu bankowości elektronicznej pracownikom Urzędu Miejskiego oraz miejskich jednostek organizacyjnych, o których mowa w Załączniku nr 9 do SWZ. System bankowości elektronicznej musi spełniać wymogi bezpieczeństwa teleinformatycznego,
13. generowanie wyciągów elektronicznych z wykonanych operacji,
14. prowadzenie rachunku budżetu miasta Gliwice w formie rachunku skonsolidowanego,
15. wdrożenie systemu identyfikacji masowych płatności przychodzących, zapewniającego automatyczną identyfikację płatnika poprzez wirtualny indywidualny numer rachunku bankowego.

Dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia (w tym przyjmowania wpłat gotówkowych dokonywanych przez wszystkie podmioty na rachunki Zamawiającego), Bank musi posiadać na terenie miasta Gliwice placówkę bankową (oddział) lub w inny sposób zapewnić codzienną, ciągłą obsługę, w tym gotówkową.

II.2.5)

Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: opłacalność oprocentowania wolnych środków / Waga: 20

Cena - Waga: 80

II.2.6)

Szacunkowa wartość

II.2.7)

Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w miesiącach: 69

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10)

Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11)

Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13)

Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie II.2.14)

Informacje dodatkowe

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109 ustawy Pzp:

- a) obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy – zgodnie z art. 108 ustawy Pzp;
- b) fakultatywne przesłanki wykluczenia Wykonawcy – zgodnie z art. 109 ustawy Pzp, tj.
 - podstawa wykluczenia określona w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp,
 - podstawa wykluczenia określona w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym III.1)

Warunki udziału

III.1.1)

Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Określenie warunku:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada status banku w rozumieniu ustawy Prawo bankowe z dnia 29 sierpnia 1997 roku (t.j. Dz.U.z 2020 r., poz. 1896 z późn. zm.).

- Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności przez bank lub inny równoważny dokument.
- zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowo jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem, wykonawca składa dokumenty potwierdzające, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast powyższego dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że, nie naruszył obowiązków dotyczących płatności składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem,

- odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast powyższego dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem,

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w niniejszym punkcie, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokumenty te powinny być wystawione w terminach nie wcześniejszych niż podano powyżej.

cd. III.1.2)

III.1.2)

Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Określenie warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

cd. z III.1.1)

• oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o treści ZAŁĄCZNIKA NR 4 do SWZ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,

• oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp o treści ZAŁĄCZNIKA NR 3 do SWZ

Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w niniejszym punkcie dotyczących podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a którzy nie są podmiotami, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ustawy - za wyjątkiem oświadczenia, w zakresie art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

III.1.3)

Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Określenie warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Informacje dodatkowe:

1) termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 30 czerwca 2027 r., z następującymi zastrzeżeniami:

a) bankowa obsługa budżetu miasta Gliwice będzie wykonywana od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2026 r.,

b) w okresie pomiędzy zawarciem umowy, a 1 stycznia 2022 roku Bank zobowiązuje się do wdrożenia w Urzędzie Miejskim i miejskich jednostkach organizacyjnych objętych umową wszystkich usług objętych umową,

udostępnienia bankowości elektronicznej i przeszkolenia pracowników, tak aby od dnia 1 stycznia 2022 roku możliwe było pełne realizowanie zapisów umowy

c) w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 30 czerwca 2027 r. Bank zobowiązuje się do utrzymania rachunków bankowych istniejących w dniu zakończenia realizacji obsługi bankowej budżetu miasta Gliwice,,

2) obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przedmiotowym postępowaniu.

III.2)

Warunki dotyczące zamówienia

III.2.2)

Warunki realizacji umowy:

Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy o treści załącznika nr 5 do SWZ.

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy – Zamawiający informuje, że warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy zostały zamieszczone w rozdziale 24 SWZ.

Sekcja IV: Procedura

IV.1)

Opis

IV.1.1)

Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3)

Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8)

Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2)

Informacje administracyjne

IV.2.2)

Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: **24/06/2021**

Czas lokalny: **09:00**

IV.2.3)

Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4)

Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6)

Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Oferta musi zachować ważność do: **21/09/2021**

IV.2.7)

Warunki otwarcia ofert

Data: **24/06/2021**

Czas lokalny: **11:00**

Miejsce:

1) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

2) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1)

Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2)

Informacje na temat procesów elektronicznych

Akceptowane będą faktury elektroniczne

Stosowane będą płatności elektroniczne

VI.3)

Informacje dodatkowe:

1) Wykaz oświadczeń, które wykonawca składa wraz z ofertą lub wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz kryteria selekcji:

- oświadczenie złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16),

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji. **UWAGA:** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa powyżej. Zamawiający będzie żądał tego oświadczenia wyłącznie od wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

2) Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108, 109 ustawy pzp:

- informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 ustawy pzp, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast powyższego dokumentu składa informację z odpowiedniego rejestru takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w powyższych przepisach ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem,

- zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem wykonawca składa dokumenty potwierdzające, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności, Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast powyższego dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem,

cd. III.1.1)

Informacje dodatkowe;

1) oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty, o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do SWZ. Treść

oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty,

2) wraz z ofertą należy złożyć:

a) upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych.

W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo,

Uwaga! Informacja dodatkowa dotycząca oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) - w zakresie części IV: "Kryteria kwalifikacji" wykonawca może ograniczyć się do wypełniania sekcji "alfa" części IV formularza (ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji) i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV formularza JEDZ.

VI.4)

Procedury odwoławcze

VI.4.1)

Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza Adres pocztowy: ul. Postępu 17a Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 02-676 Państwo: Polska E-mail: odwolania@uzp.gov.pl Tel.: +48 224587801 Faks: +48 224587800

VI.4.2)

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza Adres pocztowy: ul. Postępu 17a Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 02-676 Państwo: Polska E-mail: odwolania@uzp.gov.pl Tel.: +48 224587801 Faks: +48 224587800

VI.4.3)

Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

W niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące odwołania i skargi zgodnie z działem IX ustawy Pzp.

1. Odwołanie wnosi się w terminie:

a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.

3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.

VI.4.4)

Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych - Departament Odwołań Adres pocztowy: ul. Postępu 17a Miejscowość: Warszawa Kod pocztowy: 02-676 Państwo: Polska E-mail: odwolania@uzp.gov.pl Tel.: +48 224587801 Faks: +48 224587800

VI.5)

Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

Specjalista ds. Zamówień Publicznych

24-05-2021 r. Danuta Barańska

data i podpis osoby udostępniającej ogłoszenie