

**Formularz cenowy****Zakup sprzętu komputerowego dla Urzędu Miejskiego w Gliwicach – część 1**

lp.	produkt	Opis rozwiązania*	Ilość	cena jednostkowa netto	Stawka VAT	Wartość brutto [zł]**	Warunki gwarancji***
1.	komputer 1		207				
2.	komputer 2		7				
3.	monitor 1		207				
4.	monitor 2		12				
5.	dysk do macierzy		2				
6.	laptop 1		1				
<b>RAZEM:</b>							

- \* podać nazwę i parametry wraz z numerami części katalogowych sprzętu (jeśli te numery istnieją) lub szczegółowo opisać parametry techniczne w taki sposób by jednoznacznie wskazywały jeden model oferowanego sprzętu ze wszystkimi potrzebnymi opcjami.
- \*\* W kolumnie 7 „wartość brutto [zł]” należy wpisać kwotę wynikającą z pomnożenia ceny jednostkowej netto przez wskazaną w kolumnie nr 4 „ilość” po dodaniu wartości VAT.
- \*\*\* *szczegółowo opisać warunki gwarancji: długości gwarancji i miejsce naprawy na wszystkie wymienione elementy konfiguracji zaoferowanego rozwiązania*

**Uwaga: termin gwarancji dla poszczególnych produktów musi być tożsamy z terminem gwarancji dla tych samych produktów podanym w formularzu oferty.**

**Uwaga:** wypełnienie pola sformułowaniem np.: „zgodnie z zapisami SWZ” nie będzie akceptowane przez Zamawiającego jako poprawne wypełnienie pola „opis rozwiązania”, z uwagi na niedopełnienie wymogu szczegółowości i jednoznaczności opisu zaoferowanego rozwiązania.

- Wykonawca zobowiązany jest do **wypełnienia wszystkich rubryk w formularzu cenowym**. nie wypełnienie zgodnie z opisem wszystkich rubryk w formularzu cenowym, który jest integralną częścią oferty, spowoduje jej odrzucenie na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 z późn. zm).

---

podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej